



臺北市私立延平高級中學
115學年度第一學期

高中部

學校日家長手冊



活動日期：115年09月19日
主辦單位：學務處

目錄

「學校日」實施計畫	01
「學校日」時程表	02
校長致家長的一封信	03
家長會報告事項	04
教務處	
宣導事項	05
臺北市私立延平高級中學學生試場規則	07
臺北市私立延平高級中學學生違反試場規則處理方式一覽表	09
考後成績核對與正式公告流程	10
高中部學生考試後成績線上核對說明	11
108 課綱與學習歷程檔案	12
學務處	
訓育組宣導事項	15
社團活動組宣導事項	17
生輔/生教組宣導事項	18
衛生組宣導事項	21
體育組宣導事項	25
總務處宣導事項	28
外語中心宣導事項	31
輔導室宣導事項	32
圖書館宣導事項	
臺北市私立延平高級中學圖書館課後使用管理辦法	35
中小學使用「生成式人工智慧」注意事項	38
「eClass App 校訊通」及「學校校園公告」使用說明	45
智慧校園 APP 操作指引-家長篇	63
親子帳號綁定操作指引(家長端)	65
親子帳號綁定常見問題	72

臺北市私立延平高級中學 115 學年度第一學期學校日實施計畫

壹、依據：

- 一、臺北市府教育局 民國 90 年 3 月 14 日 北市教秘字第 9021856100 號函辦理。
- 二、臺北市私立延平高級中學 115 學年度第一學期行事曆。

貳、目的：

- 一、落實教育基本法第八條「家長參與學校教育事務」精神。
- 二、展現教師教育專業能力，提升班級教學及經營品質，推展主動創新之教學。
- 三、促進親師溝通與合作，創造優質學習環境，共創親師生三贏成果。

參、實施日期：中華民國 115 年 9 月 19 日（星期六）09：00 至 11：30。

肆、實施方式：

- 一、校務簡報。
- 二、班級親師座談會及各科教學計畫說明。
- 三、彙編學期重要行事及各處室宣導資料，提供學校日家長電子手冊供參。
- 四、彙整親師座談會回饋意見，請各處室研覆做後續處理後，公告週知。

伍、活動流程：115 學年度第一學期學校日活動時程表，如附件(1)。

陸、任務編組：115 學年度第一學期學校日分工組織表，如附件(2)。

柒、導師協助事項：115 學年度第一學期學校日導師協助工作，如附件(3)。

捌、學校日預算：115 學年度第一學期學校日經費概算表，如附件(4)。

玖、預期效益：

- 一、提升家長對於子女教育之參與度。
- 二、家長熟悉學校概況，並了解各科教師之教學專業及導師班級經營理念。
- 三、親師間建立暢通的溝通管道，共同提升學生學習之效能。

拾、本活動所需經費，由校內相關預算支應。

拾壹、本計畫陳請 校長核定後公布實施，修正時亦同。

115 學年度第一學期「學校日」時程表

時間:115 年 9 月 19 日(六)上午 09:00~11:30			
時 間	活動內容	地點	說明
9:00~9:30	校長 校務工作報告	國一各班家長 請至 進英樓六樓 展演廳	請國一各班家長先至展演廳 9:30 後再回到教室
		其餘班級家長 在各班教室	請各班以電子班牌 收看雲端教室 520 直播
9:40~11:30	親師座談	各班教室	1. 班級經營理念/班級概況說明 2. 任課教師教學計畫說明 3. 班務座談會 4. 高一、高二課諮教師課程說明 5. 選舉家長代表 2 位
11:30~12:30	校隊 親師座談會	昭陽樓一樓 視聽教室	

致家長的一封信

各位敬愛的家長您好：

很高興能跟您成為合作夥伴，在孩子們的中學學習階段，學校與家長的合作是陪伴孩子穩健成長的重要關鍵。尤其在國中階段的孩子們正處於青春期的階段，面臨學習壓力與成長挑戰，家庭與學校的合作顯得更加重要；而高中階段，則是專業課業壓力最繁重，也是具體規劃自我實現目標最關鍵的時刻，邀請家長與我們緊密合作，提供更好的學習支持力。

為了促進合作，邀請家長能善用學校日以及往後的聯繫，與各班導師建立溝通管道以產生支持性的互動模式，例如：親師討論並分享孩子的學習情況，親師一起設定孩子的學習目標，且不僅限於成績表現，也包括人際溝通、情緒管理與責任心等方面。學校也將規劃一系列的親職教育工作坊、專題講座，陪伴家長獲取最新的教養知能，從而更有效地支持孩子學習，與學校形成很有默契的合作夥伴。

延平中學的教育發展目標強調六年一貫，以純粹、專注的優質教育來強化學習思辨力。因為教師認真教學、學生專注學習以及家長的全力支持，每年締造升學績優記錄，已是有口皆碑的辦學特色。我常常跟孩子們說：「你必須非常努力，才能看起來毫不費力！」我也很想跟大家說：這一張亮麗的升學榜單背後，我們想要表揚的其實是孩子們「堅毅不撓、奮力達標」的認真努力態度。

的確，在中學學習階段，提升學生的學習力與思辨能力是教育的核心目標之一，這對學生的整體學習與未來發展有深遠的影響，我從以下幾個面向來說明其重要性：

- 一、適應快速變遷的知識社會：中學階段正是學生養成自主學習能力的關鍵時期，提升學習力能幫助學生不僅在學習上有好的表現，更能培養終身學習的習慣，保持對新知的好奇、探究與轉化，具備面對未來挑戰的能力。
- 二、培養批判思維與問題解決能力：中學階段的學生正處於邏輯思維發展的黃金時期，培養批判思維能幫助他們在面對學術或工作挑戰時，有能力對資訊進行篩選、辨識與評估，將來成為社會中堅時能做出理性、負責任的決定。
- 三、挑戰跨領域學習與創新能力：學生在學科上取得豐富的學識，能促進他們勇於挑戰跨領域的學習與應用，進而激發創新思維，才能符應未來社會對於跨領域人才的需求。

當學生培養了堅實的學習力與思辨能力，對於學習也會產生更強大的自主性與成就感，達成正向的學習遷移，進而增強學習自信心，幫助他們在各方面取得更好的學習成果。因此，我們看到升學榜單的同時，許多孩子們放棄玩樂的機會，願意埋頭苦讀、挑燈夜戰的身影更應該被看見，這也是提升學習力與思辨能力的成果。

總之，中學階段是學生培養學習力與思辨能力的關鍵時期，學校積極推動相關課程與教學策略，旨在幫助學生提升這些核心素養，我們想傳達的不僅僅是升學的績優結果，如果深究其中的教育意義，您將會發現：延平中學提供了純粹、專注的優質教育，促進孩子們藉由吸收豐富的學識，以深化學習力並產生思辨能力，讓他們成為更好的自己，這才是我們追求的教育價值。肅此敬祝

闔家平安幸福 子弟英才得展

施雅慧 校長 敬啟

115年9月19日

家長會

親愛的家長們，大家好：

很開心在今天的家長日，與各位相聚於延平校園，共同關心孩子們的學習與成長。

首先要讓大家了解，家長會在每一年的會考、學測及分科考，都很用心的與學校配合，締造出一年比一年更好的成績，相信能給各位家長信心，安心將孩子交給學校。

孩子的成長是一段需要學校、教師與家庭共同陪伴、攜手合作的旅程。每一位家長都期盼孩子能在學習中建立自信，在成長過程中培養責任感，並以勇氣與從容的態度迎接未來的各項挑戰。

身為家長會長，我要特別感謝學校全體師長期以來對孩子們的悉心教導與無私付出。教育從來不是單方面的責任，而是學校與家庭共同承擔的重要使命。唯有彼此支持、密切合作，才能為孩子營造安全、溫暖且充滿成長力量的學習環境。

也期盼透過今天家長與教師之間的交流，讓我們更加了解孩子在學習與生活上的表現與需要。相信只要學校與家庭攜手同行，孩子們必能走得更加穩健，也能在成長的道路上看見更寬廣的未來。

誠摯的歡迎您能加入我們，為孩子們貢獻出您的時間，如果您無暇參與志工，也可以贊助的方式表達對家長會的支持！您的無私付出，必能讓孩子收穫滿滿！若蒙熱心捐款，請利用下列方式：

1：匯款帳號

台北富邦銀行 仁愛分行 帳號 00704120008258

戶名：台北市私立延平高級中學學生家長會邱敏琦

2：匯款者請在 QR CODE 備註欄註明(班級和家長姓名)

出納組莊舒琇組長(電話 2707-1478 轉 2405)



所有捐款都屬「自由樂捐、不強迫捐款」，並會開立收據，可列入年度綜合所得稅列舉扣除額申報。家長會的戶頭是聯名專戶，所有金額的收支全權委託學校專人負責，全不由家長經手，請您放心

最後，祝福每一位孩子都能在延平校園中發掘自己的潛能，找到屬於自己的舞台，快樂學習、健康成長。同時，也祝福各位家長今天都能擁有一個充實、愉快且收穫豐富的家長日。

謝謝大家的蒞臨

家長會長 邱敏琦 敬啟

教務處

教務主任：鄭宜洵（分機 2201）

設備組長：王振權（分機 2209）

教學組長：涂兆佐（分機 2202）

研究發展組長：陳品心（分機 2210）

註冊組長：王暄評（分機 2205）

教務處宣導事項

一、高中畢業資格說明(此規定適用三年，請妥善留存)

(一)符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：(1)修業期滿，最低畢業及格學分數為 150 學分，其中部定必修及校訂必修至少需 102 學分且成績及格，選修學分至少需修習 40 學分且成績及格。(2)修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。

(二)修業期滿，修畢課程綱要所定應修課程且取得 120 個畢業應修學分數，而未符合上述規定者，發給修業證明書。

二、週考、段考後之成績核對採線上查詢核對方式辦理，請學生務必於規定之成績核對期間（通常為週段考後 5 日）至【學校首頁】→【新版高中校務行政系統】進行線上個人成績核對（核對期間無整體成績分析資訊）。核對期程結束後始公告正式成績（包含整體成績統計資訊）。

※完整說明請參閱《本校週段考後成績核對與正式公告流程》。

三、成績核對期間，若學生對線上查詢成績有疑義，請立刻告知任課教師確認成績（若找不到老師可利用學校 E-MAIL 寫信告知老師）。公告正式成績後，學生不得以未進行成績核對之理由要求更改成績，請家長、學生務必於成績核對期程內確實上網查詢個人成績，以免影響自身權益。

四、學生學期學業成績達及格基準 60 分之科目，授予學分。各科目成績若不及格且高於 40 分者，教務處統一辦理補考。經補考後該科成績達 60 分以上者，以 60 分登錄且授予學分。仍不及格的科目不授予學分，該科目之成績以補考成績或該科目原成績擇優登錄。

五、高級中等學校學生學習評量辦法第十條規定「學生學年學業成績（上下學期成績平均）」達及格基準之科目，該學年度各學期均授予學分。

六、上一個學年科目成績經補考後仍不及格者，得申請重修考試。重修考為最後補救學分的機會，請家長務必督促學生把握。本學期將安排兩次重修考試，分為自學重修

考上（補救 114 學年度第一學期之不及格科目）及自學重修考下（補救 114 學年度第二學期之不及格科目）。屆時教務處將發放報名表單至各班，請同學務必於規定期限內報名。若有未報名之科目，註冊組將發放未報名科目通知書給家長。

七、前四學期累積實得學分過低之同學，籲請家長嚴格督促學生在家的學習情形，並提醒孩子務必參與本學期辦理之重修考試，把握取得學分的最後機會。

八、相關本校 108 課綱課的課程規劃可至【學校首頁】→【學校課程計畫】→下載【選課輔導手冊】參考。

九、相關自主學習實施方式與學習資源公告於【學校首頁】→【學生與家長】→【自主學習專區】。（自 113 學年度開始全面採行線上格式）

十、116 學年度各項大學升學考試日期預定如下：（若有調整以大考中心公告為準）

（一）高中英語聽力測驗第一次考試：115 年 10 月 17 日（六）辦理。

（二）高中英語聽力測驗第二次考試：115 年 12 月 12 日（六）辦理。

（三）學科能力測驗：116 年 1 月 22 日（五）至 1 月 24 日（日）辦理。

（四）分科測驗：116 年 7 月 10 日（六）至 7 月 11 日（日）辦理。

十一、高中部學生轉組作業於每學期辦理，受理申請後於次一學期編入新班上課。依學生轉組實施要點規定，高中部學生每人可申請轉組一次，升上高三後不得再以任何理由申請轉組。本學期轉組申請表收件開始時間 115 年 12 月 3 日（四），收件截止時間為 115 年 12 月 22 日（二）。

十二、各項升學考試或招生管道報名簡章中之集體報名截止日期是供學校團體報名用，部分管道於截止日前亦有可能提早排定各校報名時間。請所有高三同學於各項報名時以學校公告之報名截止時間為準，並細心檢核各項資料於期限內完成校內報名作業，以免影響自身權益。

十三、升大學之各項升學資訊公告於【學校首頁】→【校園公告】→【升學資訊】中，請定時上網查看。

十四、請假日有舉辦各項考試，請務必依學校規定確實完成請假程序。請假單第三聯請直接繳交至生輔組並填妥考試科目，註冊組將向學務處申調請假紀錄，成績是否採計以學務處提供之名單為準，否則該科目將以零分計算。

十五、學生若需學校開立「在學證明書」者，請影印學生証之正反兩面（反面須事先至註冊組蓋章），並經由註冊組核章後即可當作在學證明使用。

十六、各單位獎助學金辦理資訊統一公告於【學校首頁】→【校園公告】→【獎助學金】。若具特殊身分與異動狀況（如：低收入、中低收入、原住民、新住民、軍公教遺族、特殊境遇家庭、身障人士子女）請主動告知註冊組，有相關補助資訊也會提醒學生及家長。

十七、學生之各類證書申請皆以最速件製作完成，惟完成後須經公文簽核、主管簽名、學校用印等行政流程。若有緊急用途仍請協助提早三天前至註冊組申請。

臺北市私立延平高級中學學生試場規則

96 年 6 月 11 日初訂
106 年 4 月 11 日行政主管會議修訂通過
111 年 11 月 8 日行政主管會議修訂通過

1. 本試場規則適用於校內舉行之各項評量。
2. 考試時須按照教務處或導師安排之座位就坐，不得擅自調動。
3. 考生應準時入場，超過考試開始時間 20 分鐘以上入場者以缺考論。
4. 應試物品須由考生自備，考試期間不得向他人借用文具；除下列規定物品外，不得攜帶考試無關之物品應試。

規定物品：鉛筆、橡皮擦、原子筆、修正液或修正帶、直尺、三角板、圓規及因考科需求經教師規定應試必須使用之物品。

5. 具有傳輸、通訊、錄影、照相、計算功能或發出聲響之行動裝置、穿戴式裝置必須取下並確實關機，連同當節考科相關之教科書、參考書，講義…等必須放置於書包內或個人置物櫃內。

行動裝置、穿戴式裝置：包含行動電話、智慧型眼鏡類、智慧型手錶類、智慧型手環類、耳機類。

6. 試場內應按學校平時之規定穿著服裝。
7. 考生應於答案卷或答案卡上填寫或劃記科目、班級、座號、姓名以為辨識。且不得故意污損、破壞答案卷或答案卡。
8. 答案卡須用黑色 2B 鉛筆劃記，修正時須用橡皮擦將原劃記擦拭乾淨，不得使用修正液(帶)。答案卡如有劃記不明顯或污損等情事，致電腦無法辨認者，其責任自負，不得提出異議。
9. 考試時試場內嚴禁飲用食物、飲料、飲水、嚼食口香糖。
10. 考試時應保持肅靜、遵守考試規則，並遵從監考人員之指導。
11. 考生不得在桌上或牆壁預留文字、符號、或公式，若經發現預留文字而且與試卷答案部分相同，以夾帶論處。
12. 考試時發現試題印刷不清或有疑義時，考生得舉手請監試人員處理，但不得要求解釋題意。
13. 考試時應盡量避免如廁，惟如確有需要，得於徵求監考人員同意後始得前往，考生不得因如廁請求延長考試時間。
14. 考試時不得交談、作聲或誦讀自己的答案。
15. 考試時不得傳遞、夾帶書本、作業或紙條。
16. 考試時不得窺視他人答案或意圖便利他人窺視答案。
17. 考試時不得交換試卷、答案卷(卡)，或在試場內取得或提供他人答案。
18. 考試時不得在場內左顧右盼、以肢體動作示意，或有任何幫助作弊之行為。

19. 考試結束鐘(鈴)響起前不得提早交卷。
20. 考試結束鐘(鈴)響起，應立即停止作答，依監考人員之指示交卷且不得交談，靜待點卷完成、監考人員宣布「離場」後，始得離場。
21. 本規則未規定之不當考試行為，得由監考人員及導師酌情簽註意見，再由教務、學務兩處商議，予以適當處置。
22. 本規則經行政主管會議討論通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。

臺北市私立延平高級中學學生違反試場規則處理方式一覽表

96年6月11日初訂
106年4月11日行政主管會議修訂通過
111年11月8日行政主管會議修訂通過

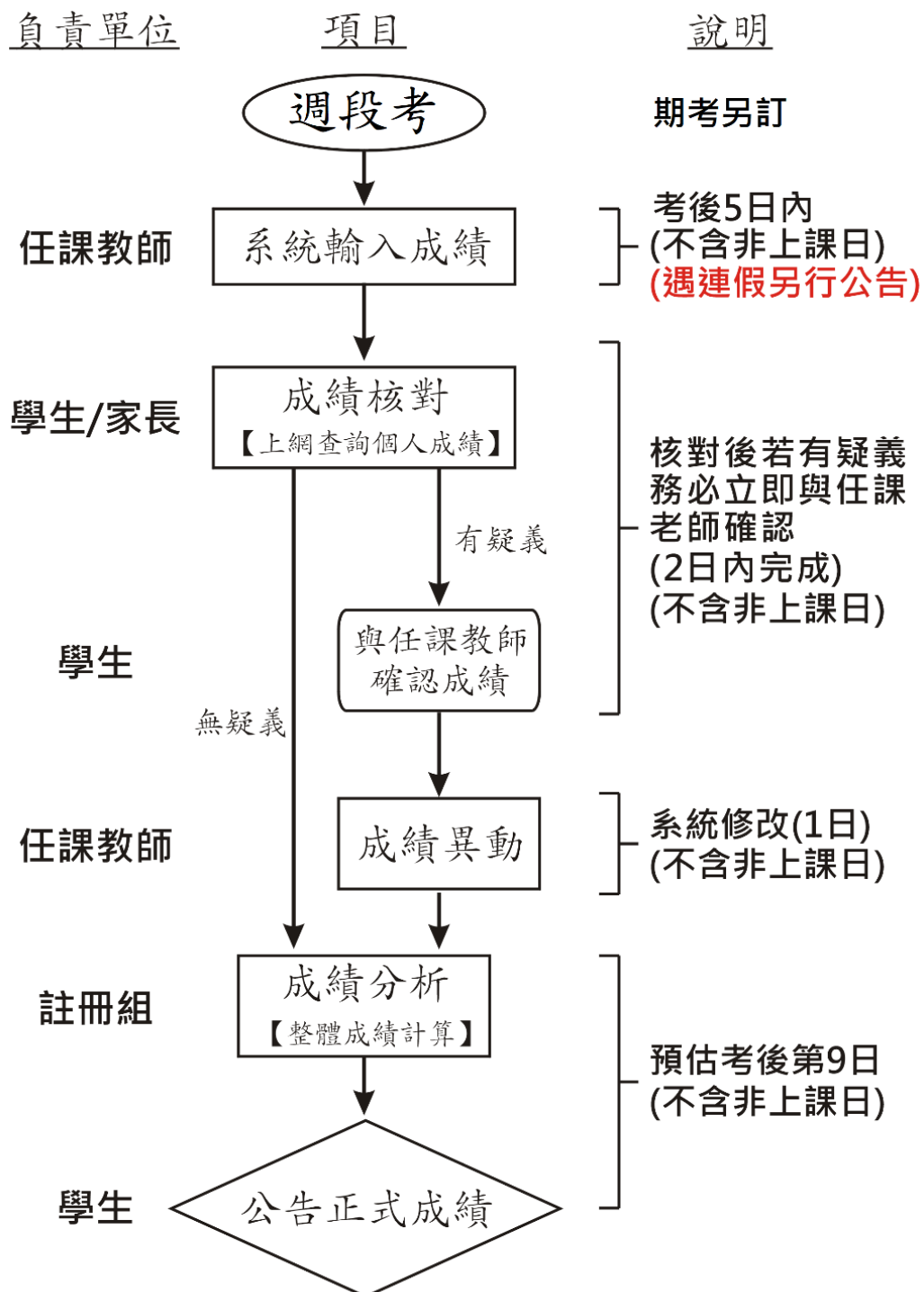
類別	違反試場規則事項	處理方式	
		科目分數	處置
舞弊行為	夾帶、抄襲、傳遞、交換答案卷或答案卡者	該科目以 0 分計算	記大過乙次
	相互交談、左顧右盼，經制止不聽者	該科目以 0 分計算	記大過乙次
	交答案卷或答案卡後強行修改答案者	該科目以 0 分計算	記大過乙次
	使用行動裝置、穿戴式裝置舞弊者	該科目以 0 分計算	記大過乙次
	其他舞弊行為者	視情節扣分	視情節處置
違規行為	答案卷或答案卡逾時繳交，但無舞弊行為者	扣該科目 2 分	
	答案卷或答案卡應填寫、劃記班級、座號、姓名，若有填寫、劃記錯誤或未填寫、劃記者	扣該科目 2 分	
	攜帶行動裝置、穿戴式裝置或置於抽屜中者	扣該科目 5 分	
	測驗結束鐘聲響起後逾時作答者	扣該科目 10 分	
	故意污損、破壞答案卷或答案卡者	扣該科目 10 分	
	攜帶電子錶、計時器等計時物品，發出鬧鈴聲響者	扣該科目 10 分	
	未繳交答案卷或答案卡者	該科目之答案卷或答案卡以 0 分計算	
	交換座位應試但無舞弊行為者		記小過乙次
	行動裝置、穿戴式裝置未關機而發出聲響者	扣該科目 10 分	記小過乙次
	擾亂試場內、外秩序，情節輕微者	扣該科目 10 分	記小過乙次
	相互交談、左顧右盼，情節輕微者	扣該科目 10 分	記小過乙次
	測驗結束鐘聲響起後逾時作答，經制止仍繼續作答者	扣該科目 10 分	記小過乙次
	意圖窺視他人答案或意圖便利他人窺視答案，情節輕微者	扣該科目 10 分	記小過乙次
	其他違規行為者	視情節扣分	視情節處置

考後成績核對與正式公告流程

※重要提醒

- 一、成績核對期間，若學生對線上查詢成績有疑義，請立刻告知任課教師確認成績。
- 二、公告正式成績後，學生不得以未進行成績核對或未確實與任課教師確認成績之理由要求更改成績，請務必於成績核對期程內確實上網查詢成績，完成成績核對。
- 三、期考或遇連假等特殊狀況視當年度行事曆調整期程，另行公告。

成績資料處理作業流程



【高中部】學生考試後成績線上核對說明

▲系統：新版高中校務行政(網址)←若登入有問題請洽本校資訊室。

▲核對截止日：每次考完試，註冊組會公告於 eClass，並寄發 mail 至學生延平信箱與家長信箱。

▲成績有疑義請於截止日前自行向任課老師確認，若需修改請老師直接在系統內修改，學生需再次前往確認是否已完成修改。

▲缺考者請儘速完成請假手續，否則成績以 0 分計算。

▲核對方式說明：登入高中校務行政系統【可從學校首頁點選連結】

[A]點選：01 各項查詢『查詢個人成績』

[B]點選：當學期(底要變成黃色的才表示有選到)

[C]點選：『單次分項成績』

[D]點選：該次考試分項(底要變成黃色的才表示有選到)

[E]確認成績→週考、段考後 5 日開放上網成績查詢、核對(期考日程另訂)，發現成績有誤請立即找任課老師確認、修改。

★ 公告成正式成績後，學生不得以未核對成績之理由要求更改成績。

★ 請每位同學務必上網查詢、核對，家長也可查詢成績。

★ 考試請假請依照學務處規定，並於期限內完成請假手續，未依規定請假者當次成績零分採計。

The screenshot shows the 'Student Online' (學生線上) system interface. The left sidebar contains a menu with '01 各項查詢' (01 Various Queries) highlighted. The main area displays a table of student performance data. Annotations A through E point to specific elements: A points to the '01 各項查詢' menu item; B points to the '學期' (Semester) column header; C points to the '單次分項成績' (Single Item Performance) tab; D points to the '分項名稱' (Item Name) column header; E points to the '成績' (Score) column header. The table shows data for '110 學年第2學期' (110 Academic Year, 2nd Semester) and '週考(02/17)' (Weekly Exam, 02/17). The table has columns for '科目' (Subject), '成績' (Score), '學分' (Credits), '班平均' (Class Average), '及格比例' (Passing Ratio), '標準差' (Standard Deviation), and '100~90' (100~90). The data row shows '數學A' (Math A) with a score of 80 and credits of 4.0.

線上檢核結束後，公告正式成績(登入【高中成績查詢】查看)

108 課綱與學習歷程檔案

敬愛的家長您好：

恭喜您的孩子升上高中，邁入人生另一個重要階段。高中生活課業繁重、活動多元，需要更多的自主與規劃。而 108 課綱自實施以來，帶來許多教育制度上的轉變。以下整理重點，協助您快速了解：

一、**課程更加多元、彈性**：大幅減少必修學分、提高選修學分，並強調每所高中要有自己的校訂特色課程。必修學分分為部定必修和校訂必修，選修學分則分為加深加廣選修及多元選修。另外也增加彈性學習時間/自主學習時間，讓孩子能提早探索自己的興趣，選修多元的課程，進而生涯定向。

二、**升學考試變革**：大考的考試時間及科目，比較分析如下表。

名稱	學科能力測驗	分科測驗
時間	每年 1 月底至 2 月初。	每年 7 月。
科目	國文（含國語文寫作）、英文、數學 A、數學 B、社會、自然，考生皆可自由選考。	數學甲、數學乙、物理、化學、生物、歷史、地理、公民與社會等八科，考生可自由選考。
分數	級分制，單科最高為 15 級分。	級分制，單科最高為 60 級分。
測驗範圍	皆為部定必修科目。	部定必修與加深加廣選修科目。

※如有異動，以大學招生委員會聯合會（招聯會）公告為準。

三、**升學管道變革**：貴子弟可選擇的升學管道主要仍有三種，成績採計說明如下。其中，「申請入學」參採「學習歷程檔案」，包內容包含：學生基本資料、修課紀錄、課程學習成果、多元表現、自傳及學習計畫，詳細內容見第四點。

管道	繁星推薦	申請入學	分發入學
成績採計	1.學測成績達到標準 2.高一至高三上學期的在校總成績排名百分比	1.第一階段：學測達標 2.第二階段： P1 學習歷程檔案 P2 大學校系自辦甄試	同時使用學測及分科測驗成績，自訂採計科目組合
備註	強調學校學業表現	第二階段 P1+P2 成績佔總成績 50%以上	

四、學習歷程檔案

(一)建置目的

1. 系統化地整理學習成果：因應新課綱實施，高級中等學校課程架構改變，強調素養導向、跨科/跨領域統整學習、探究與實作等，同時也增加校訂必修、多元選修等類型的課程，透過學習歷程檔案的累積，系統化地逐步整理學習成果，可以更全面的了解自己在高級中等教育階段的學習結果。
2. 幫助學生生涯探索與定向：透過生涯輔導、課程諮詢，以及學習歷程檔案的蒐集、檢視與反思，逐年定向生涯及大學學群。
3. 作為申請入學的審查資料：申請入學強調適才適所，採取兩階段招生。第一階段為學測成績達校系要求，第二階段重視學生成績以外的各項能力表現，校系通常會要求學生提供書面審查資料以便選才。此時，高三學生便需要自學習歷程檔案中所累積的資料，擇校系要求的項目進行上傳。

(二)學習歷程檔案所需建置內容

包含四大部分：基本資料、修課紀錄、課程學習成果、多元表現。其中，基本資料與修課紀錄由學校負責登錄。課程學習成果及多元表現則由學生於各學期(年)分類上傳資料，這些紀錄最後都將儲存在教育部的學習歷程中央資料庫，直到高三再勾選產出成為審查資料中的一部分內容。

項目	基本資料	修課紀錄	課程學習成果	多元表現
上傳人員	由學校每學期上傳	由學校每學期上傳	由學生每學期進行上傳	限高中就學期間取得之多元表現，不限上傳學年度
內容概述	學生學籍資料，包含姓名、就讀科班等、班級及社團幹部經歷	包括修習部定、校訂必修、選修科目等課程學分數及成績	有修課紀錄且具學分數之課程產出之作業、作品或書面報告等，包含：專題實作、實習科目學習成果、其他學習成果	校內外活動、競賽、檢定、自主學習成果等
備註			須經任課教師於系統進行認證，每學年由學生勾選至多 6 件，經由學校提交至中央資料庫	每學年由學生勾選至多 10 件，經由學校提交至中央資料庫

五、給高一新生家長的提醒與叮嚀

為了充實學習歷程檔案的內容，我們希望學生及家長都能共同做好準備。

(一)學生注意事項

1. 瞭解學習歷程檔案對自己的重要性。
2. 學會學習歷程學校平臺之相關操作。
3. 參與各項學習活動，積極探索自己的興趣並找到生涯定向，逐步累積學習經歷。
4. 配合學校規劃之時程，上傳和勾選自己的課程學習成果及多元表現。

(二)家長協助事項

1. 瞭解學習歷程檔案的重要性。
2. 鼓勵孩子多元展能，積極參與各項學習活動，探索自己的興趣。
3. 督導孩子於學校指定時間內上傳資料。

課程學習成果為學生自行上傳，為免學生疏忽遺漏上傳，影響日後成績表現，希望家長務必督導貴子弟每學期皆須上傳課程學習成果。至於多元學習表現部分，學校除於自主學習課程要求學生進行成果發表外，亦將英檢、游泳及急救列為校定檢定，展現多元能力。同時，校內辦理各項多元競賽活動，請家長鼓勵學生踴躍參與各項競賽，以累積多元表現成果。

希望以上的說明，可以幫助各位家長們更加了解在新課綱之下，貴子弟在升學之路上所適用的各項措施，以及所要做的各項準備。更希望透過家長與學校的合作，共同督促孩子的學習，陪伴孩子成長！

學務處

學務主任：彭敬淑（分機 2301）

體育組長：簡煌億（分機 2307）

訓育組長：蕭政宏（分機 2302）

社團活動組長：黃怡珊（分機 2304）

生輔組長：陳頌茶（分機 2308）

衛生組長：許之瑋（分機 2306）

生教組長：吳博逸（分機 2310）

訓育組宣導事項

一、訓育組 115 學年度第一學期重要活動

1. 9/01-9/30 敬師感恩活動	2. 11/06-11/07 80 週年校慶與園遊會活動
3. 116/1/18~116/1/20 國三校外教學	

二、兒童權利公約與公約原則宣導，請掃右方 QR-code。另網址連結如下：

https://drive.google.com/drive/folders/1nHxUJ9sDCuCcJh1tw0fk1463svI0v_q?usp=sharing



三、高中部公共服務時數說明

（一）每位學生於高中前兩年的學習歷程中，建議完成 32 小時 的公共服務時數；

並平均於各學期完成服務學習活動。

第一學期服務學習時數採計期間為 115 年 8 月 1 日至 116 年 1 月 31 日；

第二學期服務學習時數採計期間為 116 年 2 月 1 日至 116 年 7 月 31 日。

請將服務時數記錄於公共服務卡上，並留下各單位核發相關證明文件或核章，
於學期末由導師統一收回登錄。

（二）校內服務學習課程

1. 學校各處室依行政事項，安排「服務學習課程」，並公告於學務處訓育組—服務學習網頁與 eClass 校訊通。歡迎同學至各處室登記報名。
2. 導師、專任教師及各處室指導學生進行「服務學習課程」，可提出服務時數申請。
3. 各班導師利用非課程時段(例：中午 11:50-12:55、各年級放學後)，安排「服務學習課程」及教室環境維護的服務學習活動。

4. 以上校內服務學習活動請攜帶公共服務卡，請各行政處室或教師簽章認證。
5. 擔任幹部（包含班級、社團及學校幹部、小老師）不得採計為服務學習時數。
6. 校內服務學習課程服務範圍請參照：

行政單位—學務處訓育組—服務學習—服務學習實施計畫。

（三）校外服務學習課程

1. 同學們可以參加校外服務學習，完成該校外服務學習活動後，請承辦此活動負責人或是指導老師於公共服務卡上簽章或附上完成證明。
2. 校外服務學習課程服務範圍請參照：

行政單位—學務處訓育組—服務學習—服務學習實施計畫；

請特別留意適宜的校外服務單位。

校外服務學習地點：

圖書館、醫院、警察局、消防局、動物園、天文館、博物館、社區服務等非營利單位。

註：依據臺北市教育局規定，若是在社區鄰里打掃，須有里長及區公所(民政課)

兩個認證章，但新北市或其他縣市未有明確規定。

本校依臺北市教育局規定，未同時獲得里長及區公所(民政課)認證章者，不予認證。

- （四）希望同學們積極參與校內外服務性活動，增加社會參與經驗，體會服務付出的喜悅。
- （五）大學申請入學時，各校系得要求公共服務的經歷與時數。

四、本校由親師生共同擇定之六項品格核心價值為：『負責、同理、自律、感恩、尊重、誠實』。學務處擬推動於校內各項活動融入本校品格核心價值，協請各位家長配合與引領同學，一同實踐品格教育，謝謝。

社團活動組宣導事項

一、高中社團

(1) 活動時間：週五 16:50-17:40。社團課放學時，每人皆須刷卡。

(2) 本學期共上課 12 次，日期如下表：

日期	09/11	10/02	10/16	10/23	10/30	11/13	11/20	12/04	12/11	12/18	01/08	01/15
上課 次數	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

※如因學校其他活動而更改上課日期，將另行公告之。

(3) 高一與高二上、下學期皆必修社團課程。

(4) 轉社：於 9 月 29 日(二)至 9 月 30 日(三) 辦理，需家長同意及導師簽名；逾期不予受理。

(5) 缺課(含請假)達四次(含)以上者，不授予該學期社團修習認證。

(6) 請假規定：

1. 高中社團課程結束，請務必進行點名刷退，未刷退者請參照本校刷卡相關規定。

2. 缺課者請依生輔組規定辦理請假手續，忘記刷卡者請填寫社團修正刷卡紀錄單，否則將留下紀錄。

3. 公假標準：a. 校隊比賽或學校活動、b. 接獲主辦單位發予公文。

二、日後同學在高中部社團活動課程，所拿到繳費單據及各類活動報名表，若未經學務處核章者，視同未經校方同意，請勿逕自繳費或報名之。

三、校慶藝文競賽

(1) 報名表與比賽項目說明(壁報、硬筆書法、攝影作品、創意明信片)於開學後發至各班。

(2) 報名日期為 9 月 14 日(一)至 9 月 24 日(四)，10 月 16 日(五) 為藝文競賽收件截止日。

(3) 硬筆書法比賽為 10 月 22 日(四)。

四、延平之星與達人秀表演

1. 本學期延平之星徵選活動，於 10 月 27 日(二)至 10 月 29 日(四) 舉辦，歡迎同學踴躍參與。

2. 本學期達人秀表演活動，於校慶園遊會當日舉行。

五、證件照拍攝

(1) 高一新生證件照、高三畢業生證件照與沙龍照，皆已於暑期輔導期間完成拍攝。

(2) 高一、高三證件照及高三畢業生沙龍照補拍，安排於 10 月 7 日(三)至 10 月 8 日(四)。

六、本學年度臺北市學生音樂比賽將於 10 月中旬開始，請留意學校相關公告。

生輔/生教組宣導事項

一、本校有關服儀、手機規範如次：

- (一) 到校上課期間(含朝會、早自習、課間休息、午休、晚自習等)均需將手機關機並由班級或個人確實收妥，離校後使得開機使用。如有重要聯繫之事項，經師長同意後始得使用，違者將依校規處分並通知家長。
- (二) 敬請家長能與學校配合共同督促同學遵守服裝儀容規範：
 1. 使用學校制式書包(目前有側背及雙肩背書包)。
 2. 學生到校均應穿著校服。冬季天氣寒冷時，校服內外可加穿保暖衣物，如羽絨大衣、帽T、毛衣、圍巾、手套、帽子等。
 3. 鞋子可著皮鞋、運動鞋或布鞋，並應著運動襪。校園內非有正當理由，不得打赤腳或穿拖鞋、涼鞋。

二、學生上課當天早上因故不能來校上課，請家長於 07：00～07：50 打電話至學校報備(27071478 分機 2309、2312) 或直接連絡導師，待學生返校上課三日內於學校校務行政系統網頁列印假單，經家長、導師簽名繳交假單至學務處，逾時請假將以曠課論。

三、學生請假凡超過(含)三天、公、喪、週考及定期考試等，送生輔/生教組審查時均需檢附相關證明單。病假未連續超過三日，但當週超過二日、頻繁請假者，生輔/生教組仍會要求需補就醫證明方得以准假。

四、身心調適假(僅限高中部)：請至學校網頁「學生手冊→生輔組」下載「身心調適假注意事項暨同意書」，填妥並由法定代理人簽章後，依規辦理請假手續。

五、留校夜自習注意事項：

- (一) 請同學於 18 時 40 分前用餐完畢並進入教室或圖書館實施自習。
- (二) 留校晚自習視同正課，期間請遵守服儀規範並禁止使用 3C 產品。
- (三) 請同學勿於走廊及各場所嬉戲追逐及用餐。
- (四) 自習期間請保時安靜，嚴禁未經師長允許擅入其他班級教室或留滯導師辦公室外走廊。

六、為讓家長知悉學生到、離校情形，請督促學生於到校或離校時應至指定地點進行刷卡，刷卡後將回傳到訊息至家長手機(eClass APP)，以達即時告知及維護學生安全之目的。另依本校「學生上、放學刷卡要點」，學生入校均需刷卡。每月均會統計未刷卡次數，凡違規次數達 5 次者將依學生獎懲辦法辦理懲處。

七、請同學注意校外行為舉止，於公共場合應遵守相關規定，勿佔用人行道、公共空間，勿喧嘩、嬉鬧，避免妨礙或侵害他人權益。

八、為維護學生用餐安全，學校備有符合檢驗標準廠商準備之營養午餐，如不訂餐同學可自行攜帶便當，但不得擅自訂購外食入校食用。

九、學校持續推行禮貌及友善運動，重點在於學生言詞使用禮貌、服裝穿著體態、維持良好生活習慣、待人接物及應對進退等，亦請家長共同關心同學平時表現。

十、上、放學交通安全注意事項

- (一) 因本校學生人數達 2,600 人，請家長務必配合於上、放學期間，勿將車輛停放於本校正門口一線(自建國南路一段 279 巷至富邦銀行門口處)，以免影響建國南路車流及學生上、下公車安全。
- (二) 建議學生下車地點為仁愛路三段、建國南路一段(福容飯店前或郵局前)及信義路三段沿線，並讓孩子依紅磚人行道行走進入校園。
- (三) 校門口迴轉道非車輛臨停處，請勿任意停放車輛供學生上、下車；並敦請家長於車流量較大期間，避免利用該迴轉道，以維學生安全。
- (四) 為維持學生上、放學動線暢通，請學生於到、離校時均靠學校圍牆邊人行道行走，既能避開平日上班人潮，亦能避免與站牌旁等候公車或上、下公車人潮交錯，請家長務必提醒同學共同配合。
- (五) 於仁愛路、信義路下車或乘車同學，可利用仁愛路三段 118 巷或信義路三段 111 巷進入並由本校後門進入校園。
- (六) 後門開放時間：上午 7 時-7 時 50 分；下午 16 時 40 分-17 時；17 時 30 分-18 時。
- (七) 切勿邊走邊使用手機，維護自身安全。並勿並排行走影響其他用路人權益。

十一、友善校園宣導：「拒絕一級傷害，遠離依托咪酯：不依托、不嘗試、不隱瞞、要求助」。

「不依托」—拒絕依賴，守護身心自主：認清依托咪酯對身心之毀滅性傷害，堅決拒絕物質濫用，不將健康與未來寄託於毒品的虛幻麻醉中。

「不嘗試」—提高警覺，展現零容忍態度：面對來源不明的電子煙、菸品，或社交場合的慫恿，保持清醒與懷疑，絕不因好奇嘗試第一口，勇敢拒絕。

「不隱瞞」—溫暖陪伴，以關懷代替隱瞞：發覺同儕行為異狀、作息異常，或自身不慎誤涉時，不掩蓋，不隱瞞，鼓勵學生以「拉朋友一把」的良善初衷，主動尋求協助，學校亦將秉持輔導先行的原則，提供輔導介入相關協助。

「要求助」—善用資源，尋求專業避風港：面臨藥物困擾或身心危機時，主動向家長、師長求援，亦可尋求專業醫療及各縣市毒防中心協助；大專校院及高中職學生可善用教育部「青年韶光計畫」，給予高度隱密且專業心理諮商資源之協助。

十二、非法網站「創意私房」的兒少性影像案件，引發社會關注及譁然。據統計，違反兒少性剝削防制條例的通報案件樣態中，「拍攝、製造兒童或少年性交或猥褻行為之物品」的案件數有逐年增加趨勢，學校應強化「避免成為兒少性剝削共犯」、「兒

童少年不得作為性的客體」、「不性化兒少之價值觀」等議題之教育宣導成效，積極引導學生「不拍、不傳、不留、要求助」，建立正確的自我保護觀念及求助管道，並培養危機意識，同時增進教師、家長及社區民眾對兒少性剝削防制議題的認識、相關法令規範之認知及瞭解相關求助管道，減少兒少性剝削憾事發生。

十三、「校園詐騙防制—你快樂我平安」

內政部警政署 165 全民防騙網：內政部警政署 165 全民防騙網

(<https://165.npa.gov.tw/#/>) 提供即時最新詐騙手法資訊，免於讓學生落入詐騙集團或不法份子陷阱；另該網站同時設置「檢舉/報案」及「反詐騙宣導」等專區，可透過查詢該網站公告資訊或加入反詐騙 LINE 官網下載最新詐騙手法。

十四、防制學生藥物濫用：

新型態新興毒品(喪屍菸彈、大麻菸彈、墨西哥鼠尾草、咖啡包、糖果零食…等)逐漸在年輕族群間流行，此類毒品除有精美包裝之特徵，易降低施用者對於毒品的警戒性外，新興混合式毒品多為二種以上作用相似或相反的物質混合，對身體的危害不確定，卻有相當高的致死率。

反毒工作是一項社會工程改造，需要大家共同參與，讓我們共同攜手保護學子身心健康、快樂學習，關心孩子在校內外學習、交友及生活狀況，讓孩子維持規律生活作息，從事正當休閒活動。

十五、電子菸防治宣導：

菸害防制法修正草案已於 112 年 1 月 12 日經立法院三讀通過，未來國內將全面禁止包括電子煙在內之各式類菸品製造、輸入、販賣、供應、展示、廣告及使用。依修正通過之菸害防制法第 15 條規定，若使用電子菸將面臨「使用類菸品者，處新臺幣 2 千元至 1 萬元罰鍰」之罰則。

十六、跟蹤騷擾防制法宣導：

跟蹤騷擾防制法已於 111 年 6 月 1 日施行，跟騷法屬告訴乃論，八類行為包括：監視跟蹤、盯梢尾隨、威脅辱罵、通訊騷擾、不當追求、寄送文字影像、妨害名譽、冒用個資購物等。

十七、校園性別事件之多元通報管道：

1、學校單一窗口通報：

檢舉信箱：pe60916@yphs.tp.edu.tw，電話：02-27071478 分機 2308。

2、臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心，聯絡電話：(02) 2361-5295。

3、臺北市性騷擾防治諮詢專線，聯絡電話：(02) 2391-1067。

4、衛生福利部 113 保護專線。

衛生組宣導事項

一、健康中心工作日程：

項目	適用對象	115 年度排程	備註說明
胸部 X 光	高一新生	10/15(四)	
新生健康檢查 (全身檢查)	高一新生	9/22(二)-9/24(四)	
尿液檢查 (初檢)	高一新生	10/16(五)07:30-08:00	
流感疫苗	全校	10/20(二)13:00-16:00 10/21(三)08:00-16:00	
尿液檢查 (複檢)	高一新生 (初檢未過者)	10/30(五)07:30-08:00	
心臟病篩檢	高一新生	12/16(三)09:00	外縣市畢業生(或轉入生)

二、桶餐滿意度調查問卷：採全學期 24 小時線上開放填寫，並固定於每學期第二次段考後進行彙整，請同學多加利用反映用餐想法。問卷連結已張貼於學務處前菜單公佈欄、衛生組官網、學校官網最新訊息及 e-class 系統上。



臺北市私立延平高級中學
Yanping High School

搜尋...
字級：小 預設 大
網站導覽

[首頁](#)
[延平簡介](#)
[招生資訊](#)
[校園公告](#)
[行政單位](#)
[校內組織](#)
[相關組織](#)
[行政登錄](#)
[eClass校訊通](#)
[借書系統](#)
[捐募專區](#)

[首頁](#) > [行政單位](#) > [學務處](#) > [衛生組](#) > [桶餐相關業務](#)


衛生組

[衛生組文件下載](#)
[衛生組相關業務](#)
[115學年度營養競賽榜單](#)
[台北市生理用品補助計畫](#)
[安心場所認證](#)
[桶餐相關業務](#)
[115學年各班打掃區域分配表](#)


桶餐相關業務

[桶餐滿意度持續調查中](#)
[115學年桶餐滿意度調查](#)
[11509午餐菜單 \(點擊下載檔案\)](#)

頁次 1 / 2

縮放 100%

★臺北市私立延平中學 115 年 8.9 月份菜單★

★榮獲行政院衛生署授證食品安全管制 HACCP 優良廠商 (編號 145)
★公司地址：臺北市內湖區新明路 321 巷 10 弄 12 號 電話：2790-0500
電子信箱：tian_ren66@yahoo.com.tw 傳真：2793-5664
★本公司全面使用非基改豆製品及國產 CAS 豬肉

天仁餐盒

營養師：張雲瑄 營養字：010340 號

日期	星期	主副菜				湯品	水果	點心	飲料
8/31	一	糙米飯	沙嗲燒肉	雞肉蔬前煮	麻油杏菇	青菜	鮮筍雞湯	綠豆沙 50g、綠豆 10g	6.4 2.2 2 2.5 100
9/1	二	胚芽飯	腰果雞丁	香菇肉燥	鮮燴黃瓜	青菜	羅宋湯	綠豆沙 50g、綠豆 10g	6.5 2.4 2 2.5 100

三、本校 115 學年度午餐團膳供應廠商為「天仁餐盒」與「榮彬食品」。衛生組每月定期召開午餐菜單審查會議，邀集家長代表、教師代表、學生代表、級導師代表及廠商專業營養師共同研議次月菜色，經會議審查通過始予發布。為落實供餐資訊透明化，每月

菜單除張貼於學務處外布告欄，亦同步公告於本校官網供家長查閱；此外，家長可至「教育部校園食材登錄平臺」，免登入查詢當日供應之實際菜色與食材來源。本校致力維護校園食品安全，敬邀家長共同監督，攜手守護學子之用餐健康。

食材	製造商	驗證章Q或原料產地(國)
地瓜	正陽農產	產銷履歷 臺灣
白米	義合工廠	產銷履歷 臺灣
白米	義合工廠	產銷履歷 臺灣

四、服務學習課程

- (一)衛生組提供同學利用每日中午時間(1220-1250)及特殊節日(如：校慶、期末大掃除)的服務學習之課程，有需求的同學可提前至學務處衛生組報名登記。
- (二)衛生組招募衛生糾察(整潔評分)及環保志工(資源回收作業)，除提供公共服務時數外，表現優良學生在期末將另外給予敘獎。

五、配合臺北市政府「低碳飲食愛地球」暨「校園減塑政策」活動

(一)實施日期及方式：

每月第一個星期三為「蔬食日」，當日午餐以當季蔬菜為主，但為均衡養分的攝取，菜單中將會增加豆類製品，並盡量避免過多、複雜的加工製品。

- (二)本校配合台北市政府『禁用一次性及美耐皿餐具』政策，於校內不提供一次性餐具。

- (三)為避免食物殘渣堵塞排水系統，同時防止病媒滋生傳播病菌，同學於校內用餐後，以衛生紙擦拭餐盒並帶回家進行清洗。

- (四)根據環境部化學物質管理署宣導，寶特瓶、塑膠袋、紙餐盒餐具內常見塑化劑、雙酚A等環境荷爾蒙，有外食需求的同學請盡量自備(第二套)餐具、容器，保護自身健康同時愛護地球環境，一舉雙得。

六、防疫宣導：

(一)生病不上學

為有效防止校園傳染病擴大流行，維護師生及同學健康。依據「臺北市各級學校校園疑似傳染病通報及相關防治作業」及臺北市教育局相關規定，學生疑似感染下列傳染病時，應在家進行自主管理。

症狀	請假天數(確診日啟算)
流感	至少五天(含假日)
腸病毒	至少七天(含假日)
水痘	至少七天(含假日) <u>至水痘結痂為止</u>
諾羅病毒	症狀解除 48 小時後

※上述疾病經醫師判定確診後，請立即向導師或健康中心通報，並同步填寫【疑似傳染病通報單】回傳給導師後轉交健康中心，感謝家長的協助與配合。

表單連結：[學校官網—行政單位—衛生組—衛生組文件下載](#)。

(二)登革熱防疫

登革熱並不可怕，落實環境孳清，病媒蚊就會無所遁形。登革熱滅孑妙招：「巡」覓病媒孳生源、「倒」乾積水容器、「清」除環境廢棄物、「刷」淨斑蚊蟲卵。相關疑問可撥打免費防疫專線 1922。

七、健康促進宣導--健康體位的魔術數字 85210(附圖)

身體質量指數(BMI)大於 27 即屬肥胖體位，提醒孩子每日攝取五蔬果，週週累積運動 150 分鐘，每次 10 分鐘不嫌少，30 分鐘會更好，天天量體重，維持健康體態(18.5-24)，遠離慢性疾病。

活力體態生活指南

增重或瘦弱青少年健美秘笈

運動

方式：以重量訓練為主。例如仰臥起坐、伏地挺身、負重跑步、拉單槓。

強度：負荷足夠的重量，做到酸而不痛。

次數：反覆十次為1組，做1-3組，間隔1-5分鐘。

漸進：每週增加一點重量。

速度：平滑順暢的動作。

部位：先胸背再軀幹。

頻率：每週約2-3天。

時間：在1小時以下。

睡眠

把握晚上11點到3點生長激素分泌的黃金時光。

飲食

吃對食物：依照衛生福利部青春期一日飲食建議量。

吃夠熱量：漸進吃到足夠熱量，一天多吃500卡路里，一週增加0.5公斤體重為限。

吃對時間：運動後二小時內先吃全穀根莖類、再吃豆魚肉蛋類。

吃五蔬果：一天至少3份蔬菜、2份水果，至少2份深色蔬菜（一份是自己拳頭大小的煮熟蔬菜、水果）。

少量多餐：分散吃完。

喝足開水：一天至少1500 cc的白開水。

青春期一日飲食建議量

歲數	13-15歲		16-18歲	
性別	男	女	男	女
熱量（大卡）	2800	2350	2900	2250
全穀根莖類(碗)	4.5	4	4.5	3.5
豆魚肉蛋類(份)	8	6	9	6
低脂乳品類(杯)	2	1.5	2	1.5
蔬菜類(份)	5	4	5	4
水果類(份)	4	4	4	3.5
堅果種子類(份)	1	1	1	1

健美生活秘笈

8	每天睡飽飽
5	每天至少 5 蔬果、適當全穀根莖、與優質蛋白
2	每天 2 份奶
1	1 小時重量訓練、 1 組10次、每週加1點重量
0	至少喝白開水15 00 cc (拒絕垃圾飲料、食物)



教育部國民及學前教育署
K-12 Education Administration, Ministry of Education

一、防溺宣導

- 1、遇人溺水，應利用周邊物品（例：空保特瓶、救生圈、樹枝）進行陸上救援。救溺五步觀念，救人先自保，「叫叫伸拋划」。
- 2、學會陸上救援技巧（如救生圈、救生繩、救生杆的拋送技巧及簡易浮具的製作等）。相關訊息請參閱聯結

防溺十招

- 第一招「戲水地點需合法，要有救生設備與人員」
- 第二招「避免做出危險行為，不要跳水」
- 第三招「湖泊溪流落差變化大，戲水游泳格外小心」
- 第四招「不要落單，隨時注意同伴位置」
- 第五招「下水前先暖身，不可穿著牛仔褲下水」
- 第六招「不可在水中嬉鬧惡作劇」
- 第七招「身體勞累，狀況不佳，不要戲水游泳」
- 第八招「不要長時間浸泡在水中，小心失溫」
- 第九招「注意氣象報告，現場氣候不佳不要下水」
- 第十招「加強游泳漂浮技巧，不幸落水保持冷靜放鬆」

二、培養運動習慣

1. 國民身體素質是教育之根本，是國家的財富。立法院三讀修正通過的「國民體育法」第6條規定：「高級中等以下學校及專科學校五年制前三年並應安排學生在校期間，除體育課程時數外，每日參與體育活動之時間，每週應達一百五十分鐘以上。」目前學校做法為，運動代表隊及運動性社團、課餘時間、每節下課時間，鼓勵同學走出教室，肢體多活動，眼睛得到休息，並要求國一及高一的同學進行sh150每週每月運動時數的統計紀錄，藉由此一活動期望同學能夠養成規律良好的運動習慣。
2. 鼓勵孩子參與運動團隊增加運動技能，學校目前有國、高中男子籃球隊，國、高中男女排球隊、桌球隊、有意願者注意甄選時間或洽體育組。如有其他特殊專長者，可至體育組登記，以利提供相關競賽資訊。

三、運動安全

1. 體育課應遵從師長指示參與活動，並注意運動器材操作原則。活動當中同學應有自我保護的能力，並提升運動時的專注力，才能降低運動傷害的發生。上課中不得嬉戲、開玩笑、不當推擠。課程中如有身體不適應立即告知師長。
2. 養成良好的衛生習慣，請同學在體育課服裝應著學校規定之體育服上課，並攜帶一件體育服於上完體育課後替換。
3. 提醒孩子記得攜帶水壺到校，運動中及運動後應隨時補充水分。

四、查詢學生歷年體適能資料

學生體適能記錄，體育組每年皆有上傳資料，身分證號為帳號，學號為密碼，登錄後可選擇列印不同年度，再到學務處蓋章，部分學校要求要體適能測驗站所測成績，也請參閱相關測站資訊。教育部體育署體適能網站

五、體育相關之其他重要行事

- 1、7月舉辦國高三球類比賽。
- 2、8月籃、排、桌、羽球校隊甄選。
- 3、10月18日開始校慶運動會競賽第一階段賽程，11月6日校慶運動會。
- 4、10月16日高二創意表演第一次驗收、10月30日第二次驗收。
- 5、11-12月實施各年級體適能檢測，四項檢測通過率達70%。
- 6、體育組各類活動中均需要許多志工同學幫忙，志工同學可核發服務學習時數，請鼓勵同學踴躍參與。
- 7、寒輔桌球比賽。
- 8、寒輔體育營隊。

臺北市私立延平高級中學運動場館使用管理辦法

109 年 5 月 5 日主管會議通過

一、為維護運動場館設備及培養學生愛護公物，加強上課秩序，提高教學效能，特訂定本辦法。

二、本校體育場館設備管理單位學務處體育組，各場館管理人員如下：

場館名稱	管理人員	協助管理
室外運動場區(一樓風雨操場)	體育組長	體育老師及球隊教練
學生活動中心(三樓體育館)	體育組長	體育老師及球隊教練
桌球室(四樓)	體育組長	體育老師

三、體育場館管理原則：

(一)體育場館使用優先順序

1. 大型集會
2. 體育教學
3. 本校核可之活動
4. 運動代表隊
5. 本校教職員工

(二)體育課、校隊、社團進出體育場館一律由協助管理人員、社團活動組長開關門。

(三)運動場館為本校師生集會、上課及球隊使用，場地及設備須善加愛護，運動場館使用期間指導老師必須全程在場監督，並指導學生使用運動器材，場館中的設施如需要移動指導老師必須在場，共同維護場館設施，離開時請一位負責的同學做好整潔並恢復原狀、關閉門窗及清點器材，如有損壞公物須負賠償責任。

(四)進入場館內運動或活動，請穿運動鞋，勿穿皮鞋或高跟鞋，以免損壞地板。

(五)未經許可請勿變更或搬動附屬設備(桌、椅、球柱等)，應先徵得管理人員同意，並於使用後回復原狀。

(六)所有場館禁止隨地吐痰、嚼食口香糖、丟棄垃圾、汙損場地、禁止飲食、請勿攜帶任何食物、飲料進入場館內。

(七)各單位借用運動場地，以限該單位人員活動，不得轉借其他單位，並遵守場地秩序，不得妨礙他人。

(八)下課(班)後借用場地，須依本校場地借用管理要點，向總務處提出申請並知會體育組。

(九)學校運動設施借用期間，使用者應負責維持場內外秩序，並維護公共安全及環境衛生，用畢應即回復原狀；如有損壞應照價賠償，未即時回復原狀者，學校得僱工清潔或修復，所需費用由預收保證金項下扣除，如有不足應予追償。演講會、舞會、活動表演之音量以館內聽到為原則，不得影響鄰近教室之安寧。

四、本辦法經主管會議通過，陳報校長核可後施行。

總務處

總務主任：蘇明淦（分機 2401）

出納組長：莊舒琇（分機 2405）

庶務組長：王寶祥（分機 2402）

文書組長：方含文（分機 2407）

一、可以幫孩子選擇午餐的方式：

（一） 自備：學校蒸飯箱每日上午 09：30 時開啟電源至 11：30 時關閉。

（採併班共用一台，本大樓在 3、5、6 教室，綜合大樓於東、西及北側教室中置放 1 臺，7 樓西側暫時移除）

（二） 家長溫馨送達：大門警衛室旁學生午餐補餐區設有便當架，請寫上班級座號姓名置於便當架上，放置時間為 11：30—12：00 時為佳。

（三） 參加團膳：

1、甄選：今年度經學生午餐供應委員會決議由天仁餐盒有限公司及榮彬食品有限公司提供。

2、供應方式：每週同時由 2 家分別供應國中和高中部，每兩週相互更換。各班逾 10 人以上即自成一供餐單位，未滿 10 人將和鄰近班級併班。

3、餐費：每餐 85 元。（今年教育局補助國中部學生每餐 75 元）

4、繳費方式：以學期為單位，出納組會提供三聯單供學生以臨櫃、信用卡、超商或 ATM 轉帳方式。

（四） 福利社提供簡單土司、麵包及牛奶等。

二、制服、運動服加做服務時間、地點、廠商電話與各項金額

（一） 時間：每個月第三週 週二中午 1150-1220。

（二） 地點：國中部本大樓 107(群組)教室。

高中部：昭陽樓 0709 教室(多元教室)。

（三） 書包、雙肩背包及皮帶任何時間可直接至福利社購買。

（四） 訂購制服和運動服，建議先行電話訂購，以減少等待時間。

國中部：制服廠商連絡電話：廖先生 0930-059-374. 02-2597-8243 、

運動服廠商連絡電話：何小姐 0937-982-590、0912579948

高中部：制服廠商聯絡電話：張小姐 02-2740-3959

運動服廠商連絡電話：何小姐 0937-982-590、0912579948

(五) 國中部各項服裝費用如下：

項目	單價（元）	項目	單價（元）
制服長袖	420	運動服長袖	440
制服短袖	400	運動服短袖	360
制服長褲	510	運動服長褲	360
長袖毛衣 （選購）	780	短袖圓領T恤	310
百褶短裙 （選購）	420	運動外套	700
制服短褲 （選購）	450	運動服短褲	310
單肩書包 （選購）	360	刷毛搖粒帽T 含繡學號（選購）	650
雙肩背包	660	皮帶	230

(六) 高中部各項服裝費用如下：

項目	單價	項目	單價
西裝外套	2,400	長袖運動服	540
長袖襯衫	950	短袖運動服	450
短袖襯衫	910	運動長褲	600
長褲	1,400	運動外套含背心	1,750
領帶（領結）	260	運動短褲	450
制服裙- （選購）	1200	皮帶	400
毛背心- （選購）	1200	單肩書包 （選購）	360
實驗衣- （選購）	400	雙肩背包	660

三、書本短缺處理：新書發給學生時，如有短缺立即向教務處設備組(課本部分)及總務處幹事(補充教材、簿本、雜誌等)反應；書本簿本如有遺失：請學生到總務處登記，學校自編教材於當日提供，課本、補充教材建議同學到合作書局自行採購。

四、冷氣開放方式與時機：

(一) 開放方式：國中部由總務處統一開啟與關閉，高中部各班視天氣自行開關。

(二) 開放時機：室外溫度攝氏 27 度以上即開冷氣。

五、每個樓層都設有冷、熱水及冰水殺菌飲水機 3 台，供應同學使用。

六、同學若因行動不便請到總務處庶務組辦理無障礙電梯卡，以方便上下樓梯。

七、男女無障礙廁所：本大樓設於 2 樓，綜合大樓分別設於 1、3、6 及 9 樓。學校設置「性別友善廁所」是有需要使用廁所的師生都可以使用

八、暑假輔導期間累積請假 5 天以上，請於開學後一個月內到出納組領取「輔導退費申請表」，經家長蓋章、學務處證明請假日數，到出納組申請退費。

外語中心

外語中心主任：蕭行恕（分機 2601）

外語中心組長：魏筠臻（分機 2602）

一、英語會話課

1. 授課對象：本校國一、國二、國三直升班，以及高一、高二全體學生。每週皆安排一節由專業外師授課之英語會話課。
2. 分班方式：為確保教學品質與互動頻率，全面實施小班制教學。依據學生的單、雙數座號進行分班，確保每位同學都能獲得充分口語練習的機會。

二、英語檢定考試

每年定期於校內設為官方考場，方便同學就近應考，免去舟車勞頓。

1. 暑假期間 | TOEFL Junior（青少年托福）：主要開放國中部學生報考，協助國中生提早檢視英語聽力與閱讀能力是否達到國際標準。
2. 寒假期間 | TOEIC（多益測驗）：主要開放高中部學生報考，檢定結果可作為升學學習歷程檔案或語言能力證明。

三、Firefly 英語雜誌

每學期出刊，鼓勵全校同學踴躍投稿（可包含作文、新詩、旅遊心得或主題短文）。獲選刊登之作品能展現個人語言才華，更是豐富自身學習歷程檔案的絕佳題材！

四、海外教育參訪團

每年於暑假期間舉辦海外教育參訪團，深入英國、美國、澳洲等英語系國家。透過入校交流、文化體驗與寄宿家庭生活，讓學生將課堂所學應用於真實生活中，培養跨文化溝通能力。

五、海外升學

本校積極擴展國際學術合作，已與多所國際知名大學簽訂合作備忘錄（MOU），為有志赴海外求學的學子建構順暢的升學通道。學生只要通過校內嚴謹的選拔並獲得學校正式推薦，即有機會免除繁瑣流程，直通國際知名大學。外語中心將定期舉辦國外大學升學講座並提供相關國際考試資訊。建議有海外留學規劃的學生，可從高一階段開始關注外語中心發布的最新公告，提早規劃個人升學藍圖。

輔導室

輔導主任：林美珍（分機 2501）

輔導組長：鄧佳紋（分機 2502）

一、有關學生輔導事宜，除與導師聯繫外，歡迎來電與各班責任輔導教師討論。

輔導教師	分機	責任班級
鄧佳紋	2502	國一 4. 6. 7. 9 高三 7. 8. 9
陳佩琪	2503	國一 1. 2. 3. 5. 8. 10. 11 高一 6. 7. 8. 9 高二 6. 7. 8. 9 高三 4. 5. 6
劉妍妤	2504	國二 1. 2. 3. 4. 5 高一 1. 2. 3. 4. 5 高二 1. 2. 3. 4. 5 高三 1. 2. 3
黃怡瑄	2505	國二 6. 7. 8. 9. 10. 11 國三全

二、提醒家長在管教孩子時應避免肢體衝突，若有家暴情事，將依規定通報社會局。

三、若您的孩子疑有特殊教育需求，請盡速向輔導室提出，輔導室將協助後續鑑定。

四、家庭教育講座(採線上報名，報名資訊將於講座前另行公告校網)

場次	講座名稱	時間	地點	主講人
1	化身神隊友，談家長在教養上的溝通與合作	11 月 25 日(週三) 09:00-11:00	視聽教室	黃柏嘉 諮商心理師
2	愛與管教的天秤：如何溝通，卻不傷關係？	12 月 16 日(週三) 09:00-11:00	視聽教室	陳雪如 諮商心理師

五、高三學測祝福活動：115 年 10 月 16 日(星期五)。屆時請家長共襄盛舉，一同為孩子加油打氣。

【學校日特刊】讀懂孩子心：週週家庭傾聽日

親愛的家長，有多久沒有好好聽孩子說說話了呢？我們誠摯邀請您從現在開始，每週固定安排一天作為家庭「傾聽日」。透過以下技巧與話題，讓「家長願意聽、孩子願意說」成為您家中的自然習慣！

一、傾聽百寶袋：5大溝通技巧

- (一)正向語氣：以溫和、具善意的口吻開啟對話，降低孩子的防備心。
- (二)先聆聽、不急著問：專心聽孩子表達想法，不立刻追問原因或下判斷。
- (三)用「自身感受」溝通：聚焦自己的感受，避免使用批評或指責的語氣。
- (四)說清楚需求：直接、明確地說出自己的期待，不讓孩子靠猜測來回應。
- (五)整理想法與情緒：就算對話未立即見效，願意開始傾聽的這份努力就值得肯定。

二、傾聽六部曲：從生活輕鬆聊起

如果您煩惱如何開口關心，可以嘗試從以下六大面向尋找話題點子：

- ①食：聊聊今天的學校午餐，或最近吃到最特別的料理。
- ②衣：探討穿著品味，例如：若能自己設計衣服會是什麼風格？
- ③住：從居家環境延伸，詢問孩子最喜歡家裡哪個角落及原因。
- ④行：探索交通與旅行，像是孩子最想去哪裡旅行？什麼最吸引他？
- ⑤育：了解學習與成長，詢問今天學到什麼最感興趣的新東西？
- ⑥樂：分享興趣愛好，聊聊最近喜歡的遊戲、影片或書籍。

💡 對話小撇步：這樣聊，孩子更想說！

- #從興趣出發：觀察孩子每天花心思的活動，即使不完全認同也請保持好奇心。
- #接納所有答案：當孩子願意開口就是最棒的第一步，可用「謝謝你跟我分享」給予肯定。
- #讚美取代說教：針對內容繼續探問，並具體稱讚孩子做得好的地方，避免翻舊帳。
- #先分享，後詢問：若孩子不願多談，家長可先主動分享自己生活的見聞與心情。

圖書館

圖書館主任：簡文建（分機2701）

讀者服務組長：張淑婷（分機2702）

系統管理師：陳慶（分機2703）

臺北市私立延平高級中學圖書館課後使用管理辦法

108 年 10 月 15 日主管會議通過後實施
109 年 11 月 10 日主管會議修訂後實施
110 年 11 月 09 日主管會議修訂後實施
115 年 06 月 02 日主管會報修訂後實施

一、為規範本校學生課後使用圖書館空間及設備，維護良好學習環境及使用秩序，特訂定本辦法。

二、適用對象：本校學生。

三、開放用途：供本校學生課後自習。

四、開放時間及入館簽到規定：

1. 學期中課後開放時間為週一至週五 16:35 至 21:00；學生應於開放時間內完成刷卡入館。
2. 寒、暑假輔導課期間課後開放時間為週一至週五 12:00 至 16:50，採自由入館，不須預約。
3. 週六、週日、政府公告之國定假日、連續假期及補行上課日均不開放；另因學校活動、工程施作、天然災害或其他特殊情形致無法開放時，將另行公告之。

五、開放區域：圖書館 A 區(136 席)、B 區(38 席)、C 區(107 席)，共計 281 席。

1. 為節約能源，預約人數過少時，學生須配合館員酌情調度座位。
2. 公用電腦區放學後不開放使用。

六、預約座位方式：

1. 學生可透過「圖書館預約座位系統」進行預約。預約以週為單位，開放時間為每週週日至下一週週五。
2. 預約座位採「事前劃位」與「現場登記」兩種方式。當日 18:00 前可自由選位，18:00 後由系統配位，系統配位後不得私自更換座位。
3. 每人每日限預約 1 個座位，每週最多預約 5 天。
4. 已預約者因故無法到館，應於當日 17:00 前完成取消手續，逾時未取消且未到館者，視同違規。
5. 課後使用圖書館自習，進出圖書館均須持本人數位學生證完成刷卡簽到及簽退。
6. 學生可登入「圖書館預約座位系統」查詢預約完成之座位及進出、違規記錄。

七、違反本辦法規定者，依情節輕重登記違規，並依附件「違規處理方式一覽表」辦理。

- 1、同一學期累計違規達 2 次者，自次日起停止預約及使用圖書館課後自習座位 7 日。
- 2、違規紀錄以學期為單位，於新學期重新歸零計算。

- 3、晚自習遭停權學生，若仍有留校自習需求，每人每學期得申請一次撤銷停權。經圖書館審核通過並完成愛校服務 1 小時後，得恢復使用資格。

八、圖書館使用規定：

1. 學生進入圖書館應穿著本校規定之校服或體育服，不得穿著拖鞋、涼鞋或其他不符校園規範之服裝。
2. 不得以任何形式佔用、保留座位。
3. 禁止攜帶食物飲料入館或於館內飲食。若有未食用完畢之食物、飲料務必妥善密封，並收納於個人背包或提袋內，以不外露、不散發異味為原則。
4. 使用前請先檢查座位及設備，若有損壞應立即通報；使用期間應善盡保管責任，如造成設備毀損或污損，應負修復或照價賠償責任。
5. 離館前應將個人物品攜離，並將使用座位及周邊環境恢復整潔，保持桌面、座位及地面清潔。
6. 閉館時若有遺留物品，館員得移至暫時置物區；物品遺失、損壞或其他衍生損失，圖書館概不負保管責任。
7. 為維護讀者閱讀品質，館內應保持安靜，不得喧嘩、交談、刻意製造聲響或從事其他妨礙閱讀及自習秩序之行為。
8. 館內不提供插座充電，行動電話須關機，以維持寧靜。
9. 未經許可，不得擅自移動館內桌椅、設備或改變座位配置。
10. 學生應遵從館員管理與座位調度；拒絕配合或影響館務運作者，依規定登記違規。

九、本管理辦法經主管會報通過陳校長核可後實施，修訂時亦同。

附件. 違規處理方式一覽表

違規事項	違規處理	懲處方式
1. 預約未到	登記違規一次	
2. 預約當天請假未到校，未自行取消預約	登記違規一次	
3. 逾時入館	登記違規一次	
4. 未依規定完成刷卡簽到/簽退	登記違規一次	
5. 已刷卡簽到，但延遲入館	登記違規一次	
6. 中途離開，逾時歸返	登記違規一次	
7. 未經預約程序逕行入館	登記違規一次	
8. 未依預約之座位就座	登記違規一次	
9. 未經正門進出	登記違規一次	
10. 穿拖鞋、涼鞋入館或服儀不整	登記違規一次	
11. 隨意棄置垃圾於座位	登記違規一次	
12. 於圖書館外空地用餐、飲食、棄置垃圾	登記違規一次	
13. 發出聲音或隨便走動	登記違規一次	
14. 攜帶食物飲料入館且未妥善收納者	登記違規一次	
15. 於館內飲食	登記違規一次	警告乙次
16. 未經申請使用 3C 產品	登記違規一次	依校規處置
17. 擾亂自習秩序屢勸不聽(制止超過 2 次)	停權 7 天	警告乙次
18. 出借證件供他人入館(出借與借用雙方)	停權 7 天	警告乙次
19. 蓄意破壞館內設備(含公用電腦系統)	停權 7 天	依校規處置
20. 盜用他人證件刷卡	停權 30 天	依校規處置

中小學使用「生成式人工智慧」注意事項2.1

（教師、行政人員及家長版）

中華民國113年7月1日臺教資（三）字第1132702614號函核定
中華民國114年12月23日臺教資（一）字第1142704025號函核定
中華民國115年2月11日臺教資（一）字第1152700391號函核定

為了幫助中小學教師、行政人員及家長提升「生成式人工智慧」（Generative AI，簡稱GenAI）工具使用素養，理解使用的倫理原則，並能在教育情境中落實安全、合規與負責任的使用方式，以善用相關技術並避免造成誤用或濫用，提供以下注意事項作為使用參考。

一、理解「生成式人工智慧」工具產生的內容可能有所偏誤

由於用來訓練「生成式人工智慧」工具的資料來自於既有的紀錄或經驗，如果這些訓練資料本身帶有成見及錯誤，那麼使用「生成式人工智慧」工具產出的結果就會有偏差或錯誤，且工具本身無法自行判斷所產出的結果是否正確和合理。

所以當我們在使用「生成式人工智慧」工具時，應該檢視與審查其產生的結果，以確保其正確性和合乎常理，並注意可能涉及偏見、歧視或不公平內容，並適時在教學現場予以補充說明，避免學生誤信或誤用。

二、理解「生成式人工智慧」工具可能會減少訊息的多樣性

如果用來訓練「生成式人工智慧」工具的資料受到地域或文化的限制，且不夠多元、廣泛，這些工具產生的結果可能僅能呈現單一文化的知識脈絡與觀點，甚至進一步強化原有的偏見。

所以當我們在使用「生成式人工智慧」工具時，對於生成的內容應持保留與批判的態度，進一步查證內容的可信度，並留意是否呈現文化刻板印象、或者觀點過於主觀狹隘。教師應適時在教學現場協助學生辨識不同觀點，避免將未經查證的生成內容直接用於教材、公告或教學文件。

三、理解「生成式人工智慧」內容的辨識工具僅能作為初步篩檢

隨著「生成式人工智慧」工具的快速發展，有許多可以協助辨識生產內容的工具，我們需要了解這些辨識工具有其限制

性，只能作為輔助與參考，仍須結合其他具可靠來源的知識或證據來協助辨識內容是否來自於生成式人工智慧工具，不將辨識結果視為絕對正確或唯一依據。

學校在處理學術不端或學生作業爭議時，應結合教師專業判斷、實際作品內容與學生學習歷程進行綜合研判，並向學生與家長清楚說明相關依據與程序，以維護教育專業與學生權益。

四、察覺「深偽技術」日益逼真會產生不實的內容

深偽（Deepfake）技術是能修改臉部影像的深度仿造技術，原理是使用「生成式人工智慧」工具創建的虛假內容。這項技術能運用既有圖片、影像或聲音等素材，製造出看似真實的影片和圖像，甚至假新聞。

所以當我們在觀看網路內容時，不要輕易相信未經審核的影片或照片，並留意該內容是否為深偽技術合成，和判斷可能的目的與動機，特別是在教育現場或校內社群媒體中，不得轉傳、散布或引用未經查證的深偽影像或影片。教師與行政人員亦應提醒學生尊重他人肖像權與隱私，避免誤用或擅自編輯影像，並在遇到疑似深偽內容時，協助學生釐清來源與真偽。

此外，若發現學生接觸或遭受深偽技術（如AI換臉）製作之不當性影像，或涉及色情、暴力等違反兒少保護內容，教師與家長應優先協助學生截圖保留證據，切勿轉傳以免造成二度傷害。針對性影像事件，請向「衛生福利部性影像處理中心」（<https://siarc.mohw.gov.tw>）申訴以協助下架；針對其他網路不當內容，則可利用「iWIN網路內容防護機構」（<https://i.win.org.tw>）進行檢舉，並依校內程序啟動相關機制。

五、意識「生成式人工智慧」工具可能洩漏個人與組織的隱私與機密

部分用來訓練「生成式人工智慧」工具的資料庫目前在取得、儲存和使用上都還沒有完備的法令、規範及倫理上的監管機制，因此，在使用「生成式人工智慧」工具時，提供的個人資料、敏感訊息及機密數據，都可能會被收錄到訓練資料庫中，作為未來回應他人的內容。

所以我們在使用「生成式人工智慧」工具時，應該審慎評估提供的資訊，是否具有機密性、隱私性與敏感性，以保護個

人與組織的隱私與機密，並優先使用教育版或經學校審查的安全版本，不得以個人帳號登入處理學生資料或校務文件。教師與行政人員亦應提醒學生避免在「生成式人工智慧」工具輸入自己的姓名、照片、聯絡方式或家庭資訊，並建立家長知情與同意機制，以確保未成年學生的資料使用安全。

六、避免過度依賴「生成式人工智慧」工具而侵犯智慧財產權與違反學術倫理

使用人工智慧工具生成教案、試題、計畫等相關教學內容時，須謹慎檢視內容及用詞是否符合教育現場的使用規範與標準。所以我們需規範使用「生成式人工智慧」於學業的時機與方式，並提醒學生使用時可能會侵害他人的智慧財產權，以及有違反學術倫理的疑慮，如沒有提供出處將造成概念上的抄襲。

教師與行政人員亦應確保自身在備課、編寫校務文件或公開發布資料時，正確標示生成內容的來源，不得將生成式人工智慧產製之內容當作原創作品。學校亦需建立明確的使用規範，協助學生理解作業可否使用生成式工具、應如何標註，以及哪些行為可能構成抄襲、代寫或學術不端，以維護學術誠信。

七、遵守「生成式人工智慧」服務使用規範

教師、父母或監護人應提醒學生，使用「生成式人工智慧」工具應遵守各平臺註冊年齡限制及相關規範。

建議中小學生皆使用為教育目的而設計的「生成式人工智慧」的服務或產品，如教育部因材網生成式AI學習夥伴e度、酷英網E-BOT、均一教育平臺或CK-12 Flexi等生成式的教育工具，在校應於教師引導或指導下使用，若為非在校使用，亦請家長陪伴使用。

建議選擇使用為教育目的而設計的「生成式人工智慧」工具，是守護學習品質與資訊安全的一大關鍵，因為其具備「蘇格拉底式教學」功能（Cardoso-Silva, J., 2024; OECD, 2026; Sal Khan, 2024），透過提問啟發學生思考，引導學生自己找到解決方案，並有效過濾網路謠言與偏見，提供更精準、健康的知識環境（MIT Sloan Teaching & Learning Technologies, n.d.），亦符合《人工智慧基本法》保障隱私與安全應用之立法精神，同時

也呼應聯合國教科文組織（UNESCO, 2023）對生成式人工智慧工具應用風險的提醒。

考量科技變動快速，本注意事項僅列出本部建置或具公益性之平臺；若需使用其他商用版的「生成式人工智慧」工具，應經由學校評估資安風險，並在師長指導下審慎使用。

八、遵守倫理與誠信使用原則

- （一）「生成式人工智慧」是協助學習的工具，不能取代自己的思考與判斷，應先自行閱讀與思考，再視需要使用工具輔助。
- （二）使用「生成式人工智慧」工具時，應尊重他人的權利與尊嚴，不得輸入或產生含有歧視、霸凌、仇恨或不尊重他人之內容。
- （三）不可以將自己或他人的姓名、照片、聯絡方式、住址、學號等個人資料，或家庭、學校的機密資訊輸入至「生成式人工智慧」工具。
- （四）完成作業或報告時，如依老師或學校規定使用「生成式人工智慧」工具協助構思或潤飾，應依規定註明所使用的工具及用途，不得將生成內容直接當作自己原創作品繳交。
- （五）遵守學校訂定之資訊倫理與學術誠信規範，不得使用「生成式人工智慧」工具從事抄襲、代寫、作弊或其他違反校規與法令之行為。

生成式人工智慧技術的發展，為我們的生活帶來了許多便利，並廣泛運用在各種情境中，卻也伴隨著一定的風險和挑戰。在這個數位時代，我們應該保持對資訊來源的高度警覺，不要輕易相信未經證實的訊息，並學會如何辨別虛假資訊。同時，我們要提升自己思辨的能力，批判性地分析和評估「生成式人工智慧」工具所產生的內容，避免被誤導。遵守相關的道德和法律規範，確保使用「生成式人工智慧」工具時不違反社會常規與資訊倫理。

最後，我們應該加強自己的數位素養能力，才能在享受科技進步帶來高度便利的同時，減少科技帶來的風險，讓負面影響降到最小。

附錄1

中小學使用「生成式人工智慧」注意事項2.1（教師、行政人員及家長版）示例

- 一、理解「生成式人工智慧」工具產生的內容可能有所偏誤：當我們要求生成式人工智慧工具建議旅遊行程時，如果系統本身的資料庫中沒有該地區的氣候環境、地理位置、社會人文以及文化限制等資料，提供的內容可能來自各種網路遊記文章的綜合體，結果就有可能是一份不順路、充滿非當季活動，甚至包含了虛構景點的行程。在教育現場中，我們也需依據課綱、教科書與可靠資料來源進行比對，避免錯誤資訊直接用於教學或傳達給學生。
- 二、理解「生成式人工智慧」工具可能會減少訊息的多樣性：當我們向生成式人工智慧工具詢問法律或文化問題時，這些工具可能會是基於研發者國家的法律和文化習俗產生的答案。好比我們要求人工智慧工具生成一張新娘圖片時，它可能產生一張穿著白紗的西方臉孔女性，而不是根據使用者當地的文化習俗來產出不同膚色或其他婚禮的服飾。因此在教材、公告或教學應用中，我們應避免直接採用單一文化視角的內容，並協助學生辨識不同觀點。
- 三、理解「生成式人工智慧」內容的辨識工具僅能作為初步篩檢：當我們使用生成式人工智慧內容辨識工具時，可以快速比對兩篇文章或多篇文章的相似程度，但這些比較結果僅能作為參考。要判斷文章是否為文字或概念抄襲，或根本是由生成式人工智慧工具創造的內容，都仍需要個人比對資料、詳細閱讀理解後，才能進行判斷。在校園情境中，任何學術不端的研判仍需結合學生作品、歷程與教師專業，而非僅以偵測結果作為唯一依據。
- 四、察覺「深偽技術」日益逼真會產生不實的內容：網路上常有知名人士發表演說或鼓勵投資的影片，面對這些內容，我們必須謹慎且小心求證知識的內容和來源。在深偽技術蓬勃發展的網路環境中，這些影片可能未取得影片主角的同意，或在他們根本不知情的狀況下，被深偽技術整合他們的臉（聲音）到一些完全虛假或有損名譽的影像作品中。在校園內更應提醒學生不

得轉傳、散布或引用這類未經查證的內容，同時協助學生辨識網路影像真偽。

五、意識「生成式人工智慧」工具可能洩漏個人與組織的隱私與機密：當我們不清楚生成式人工智慧工具的原理及規範，以公司個人資料文件或商業機密為題材向這些工具詢問解答，個人或公司文件、機密程式碼便有可能被收錄到這些工具的訓練資料庫中，而當其他的使用者再度詢問類似問題時，生成式人工智慧工具以收錄的資料庫回答問題，就有機會造成個人隱私或公司機密外洩，形成資安漏洞。

六、避免過度依賴「生成式人工智慧」工具而侵犯智慧財產權與違反學術倫理：當我們使用生成式人工智慧工具產生計畫書時，若有些用詞或字句非一般使用的習慣，應進行修正；或用於出題時，應檢視題目的合宜性及答案的正確性。在作業、教案、校內文件中，如使用生成式人工智慧工具協助生成內容，皆需依規定註明來源，不可將生成出來的內容當作原創作品；並應向學生清楚說明哪些作業可使用生成式人工智慧工具、使用範圍與標註方式，以維護學術誠信。

參考文獻

- Cardoso-Silva, J. (2024, July 11). *Book review: Brave new words: How AI will revolutionize education (and why that's a good thing)* by Sal Khan. *LSE Impact Blog*. <https://blogs.lse.ac.uk/impactofsocialsciences/2024/07/11/brave-new-words-how-ai-will-revolutionize-education-review/>
- Khan, S. (2024). *Brave new words: How AI will revolutionize education (and why that's a good thing)*. Viking.
- MIT Sloan Teaching & Learning Technologies. (n.d.). *When AI Gets It Wrong: Addressing AI hallucinations and bias*. <https://mitsloanedtech.mit.edu/ai/basics/addressing-ai-hallucinations-and-bias/>
- OECD (2026), *OECD Digital Education Outlook 2026: Exploring Effective Uses of Generative AI in Education*, OECD Publishing, Paris, <https://doi.org/10.1787/062a7394-en>.
https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/publications/reports/2026/01/oecd-digital-education-outlook-2026_940e0dd8/062a7394-en.pdf
- United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization. (2023). *Guidance for generative AI in education and research*. UNESCO.
<https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000386693>



eClass Parent Taiwan

使用說明

博文教育科技有限公司





eClass Parent Taiwan

安裝設定 & 基本功能

下載App	加入第2位以上子女	學校宣布	行事曆
更改密碼	系統登出	通告	小組訊息
更改email		即時訊息	問卷調查
更改語言		聯絡簿	

(系統功能會因學校開啟或關閉使用，而有所不同)



下載App



輸入學校名稱
「延平」

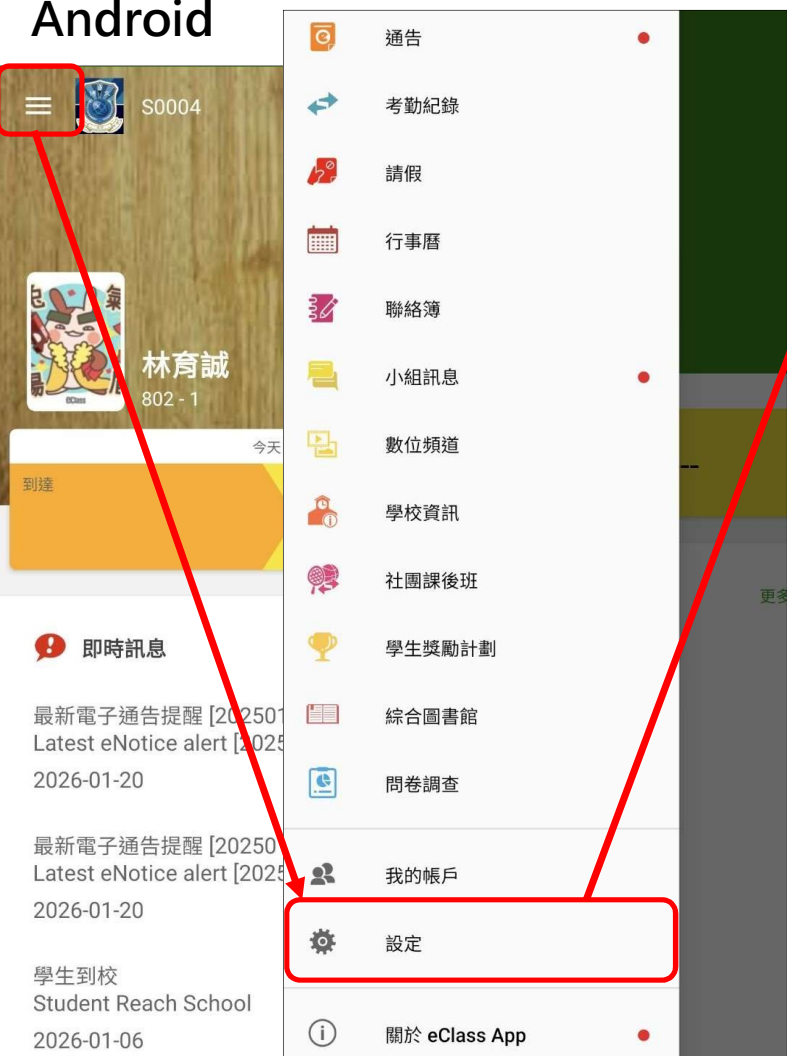
輸入帳號
p學號
共9碼

輸入密碼
yp學生西元生日
共10碼

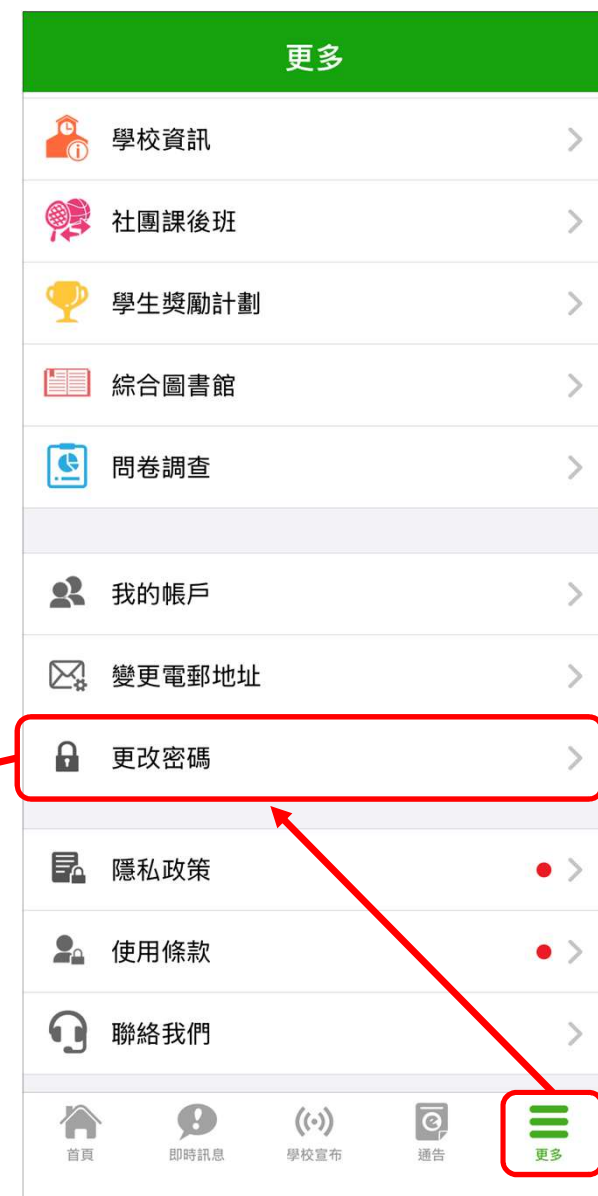
※請「允許」來自App的通知，
才能接收訊息提醒

更改密碼

Android

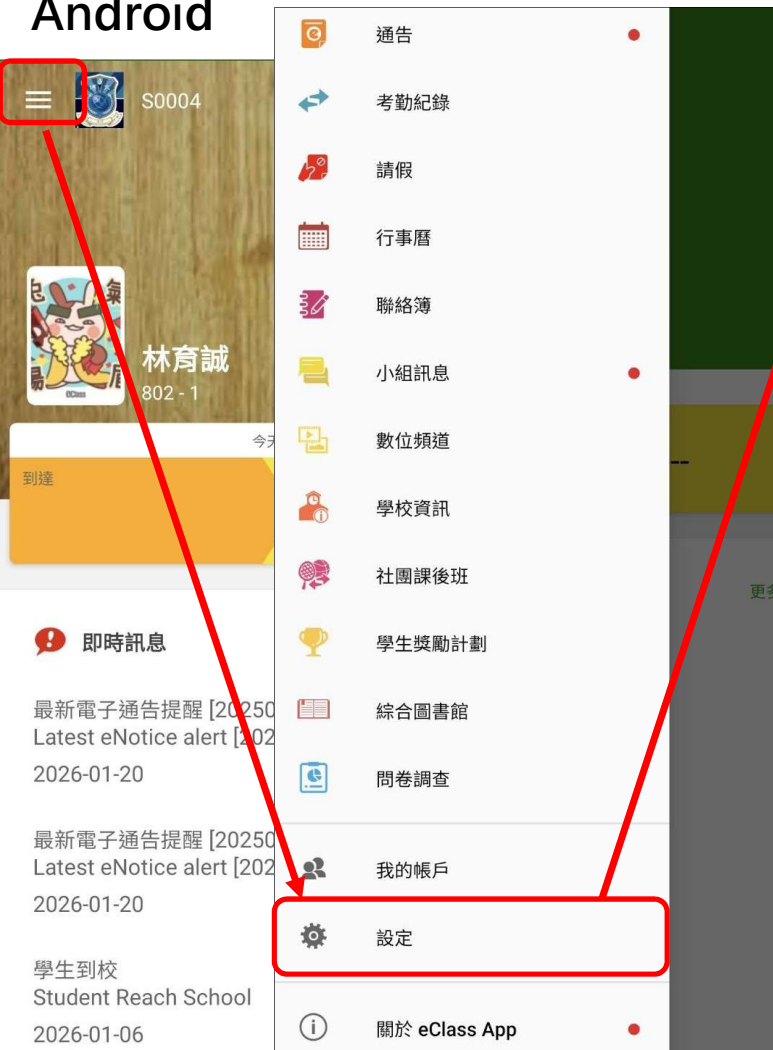


iPhone

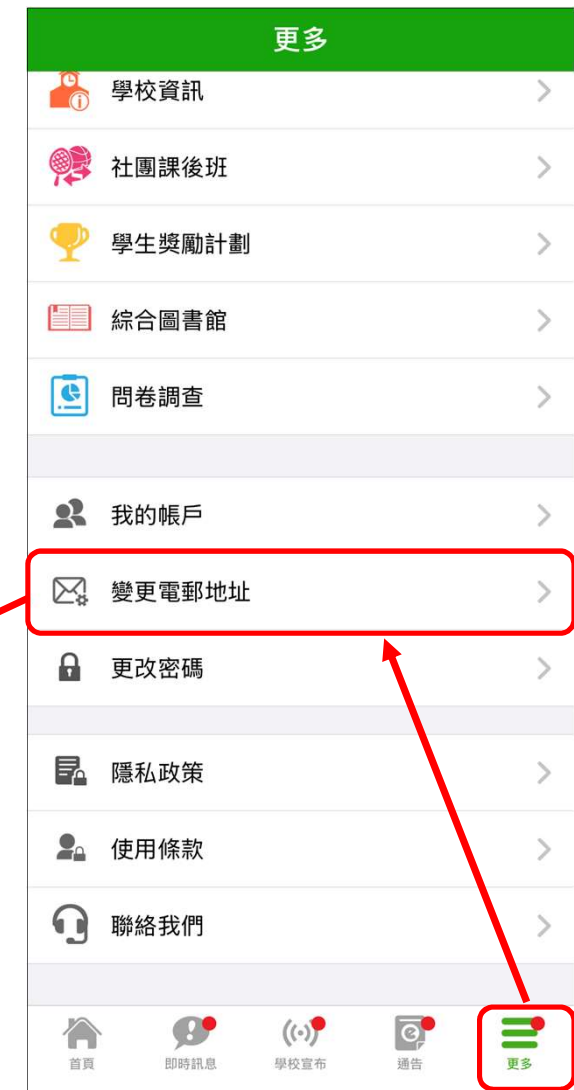


更改email

Android



iPhone



更改語言

Android

The screenshot shows the eClass App interface on an Android device. The main menu on the left includes options like 通告 (Notice), 考勤紀錄 (Attendance Record), 請假 (Request Leave), 行事曆 (Calendar), 聯絡簿 (Contact Book), 小組訊息 (Group Message), 數位頻道 (Digital Channel), 學校資訊 (School Information), 社團課後班 (Club After-school Class), 學生獎勵計劃 (Student Reward Program), 綜合圖書館 (General Library), 問卷調查 (Survey), 我的帳戶 (My Account), and 設定 (Settings). The 設定 (Settings) option is highlighted with a red box. A red arrow points from the 設定 icon to the settings menu. The settings menu is open, showing options like 一般設定 (General Settings), 語言 (Language), 變更電郵地址 (Change Email Address), and 更改密碼 (Change Password). The 語言 (Language) option is highlighted with a red box. A red arrow points from the 語言 option to the language selection dialog. The language selection dialog shows three options: 繁體中文 (Traditional Chinese), English, and 简体中文 (Simplified Chinese). The 繁體中文 (台灣) (Traditional Chinese (Taiwan)) option is selected and highlighted with a red box. A red arrow points from the selected option to the main menu.

iPhone



設定

The screenshot shows the iPhone App Store interface. The 'App' section is highlighted with a red box. Below it, the 'eClass Parent TW' app is highlighted with a red box. A red arrow points from the app icon to the app details page.

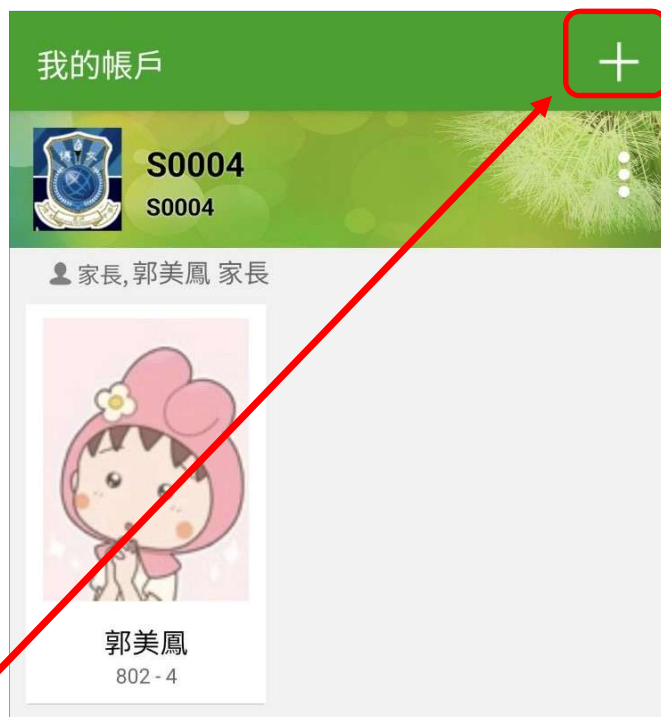
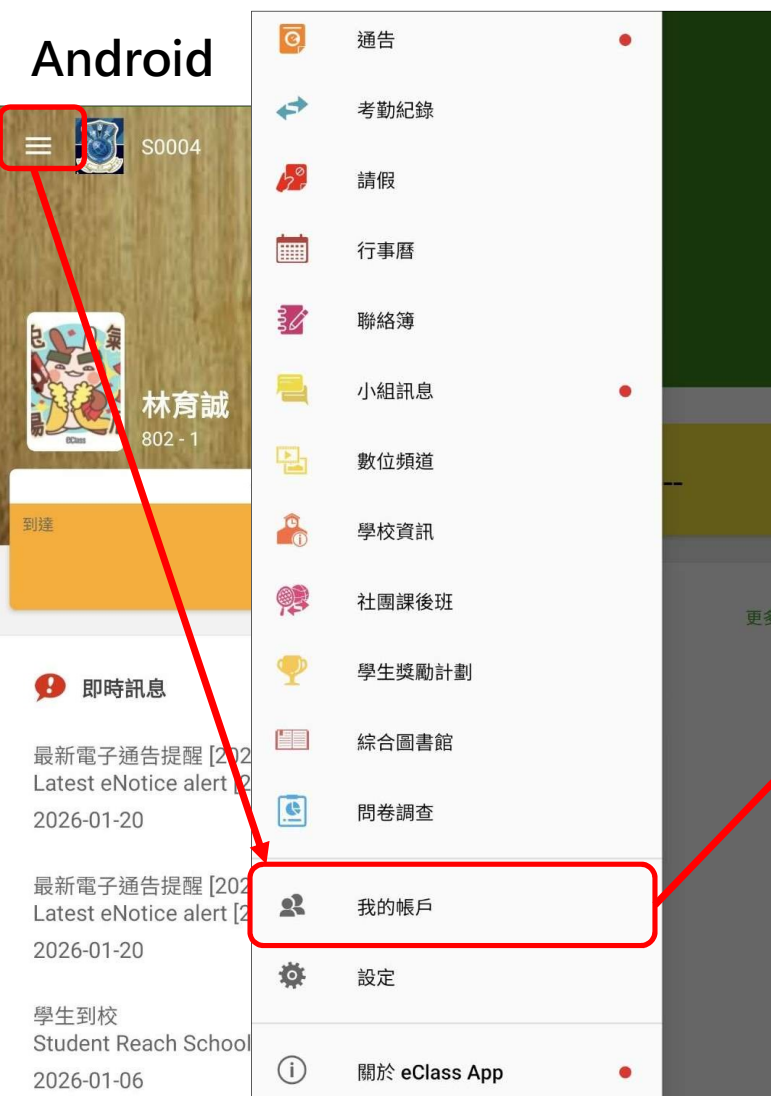
The screenshot shows the iPhone 'Language' settings page. The '預設語言' (Default Language) section is highlighted with a red box. Below it, the '繁體中文 (台灣)' (Traditional Chinese (Taiwan)) option is selected and highlighted with a red box. A red arrow points from the selected option to the app details page.

The screenshot shows the iPhone 'ECLASS PARENT TW 設定' (Settings) page. The '語言' (Language) option is highlighted with a red box. A red arrow points from the app details page to this settings page.

加入第2位以上子女

iPhone

Android



按「+」，又到登入畫面，再輸入另1位子女之家長帳號/密碼

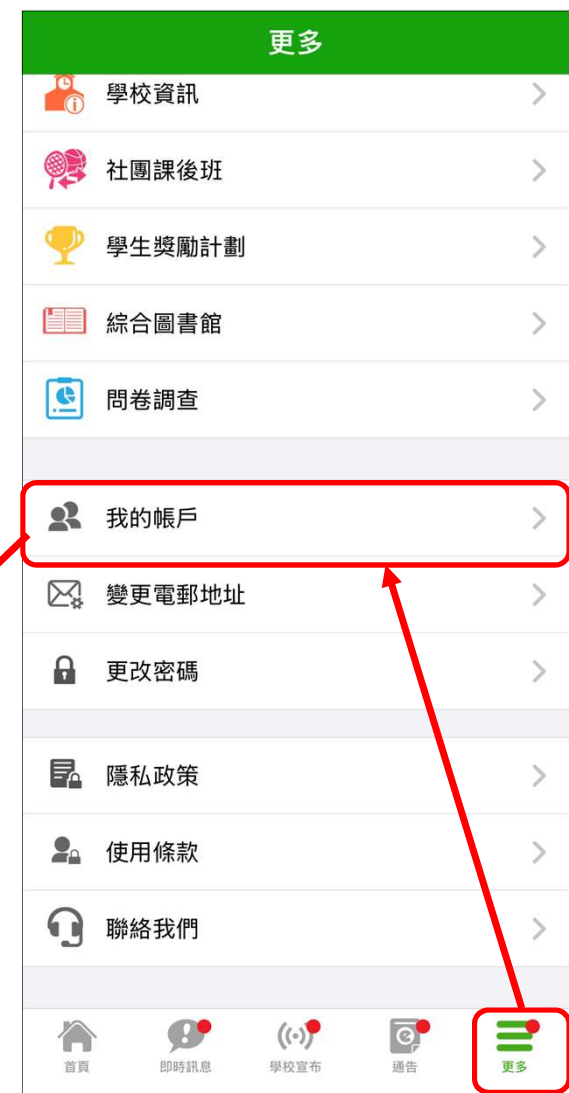
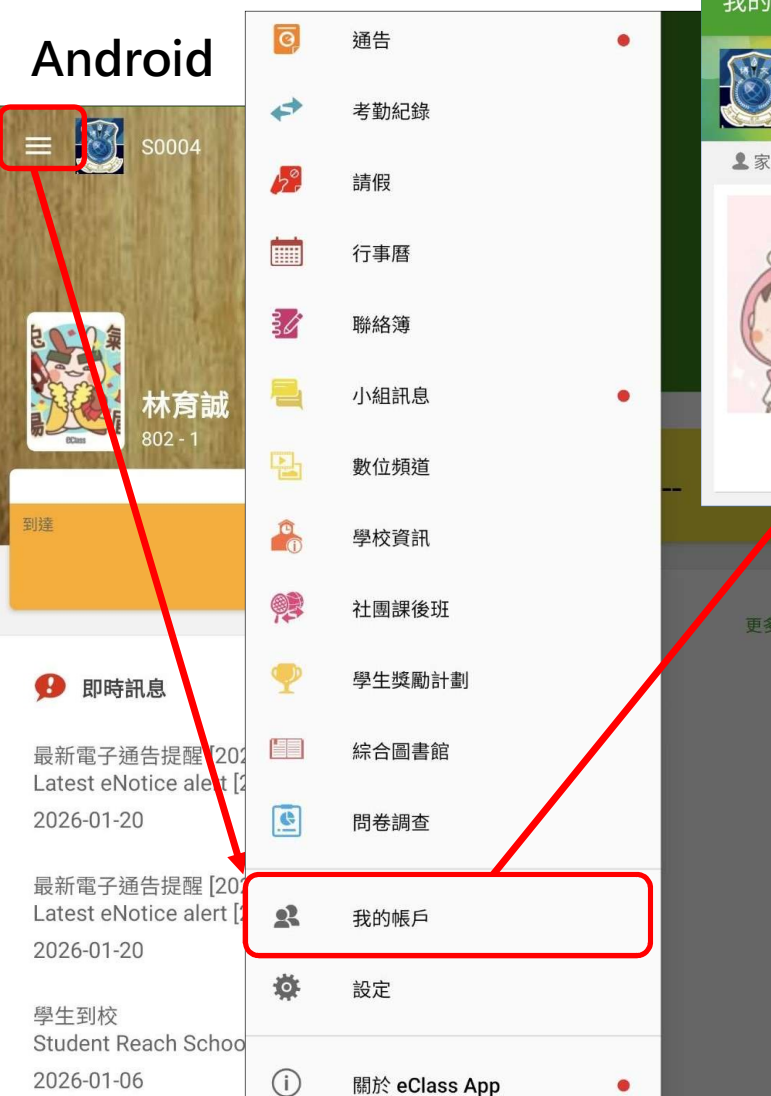
不用登出系統，之後只要點選學生頭像，就可讀取該子女相關資訊



系統登出

iPhone

Android

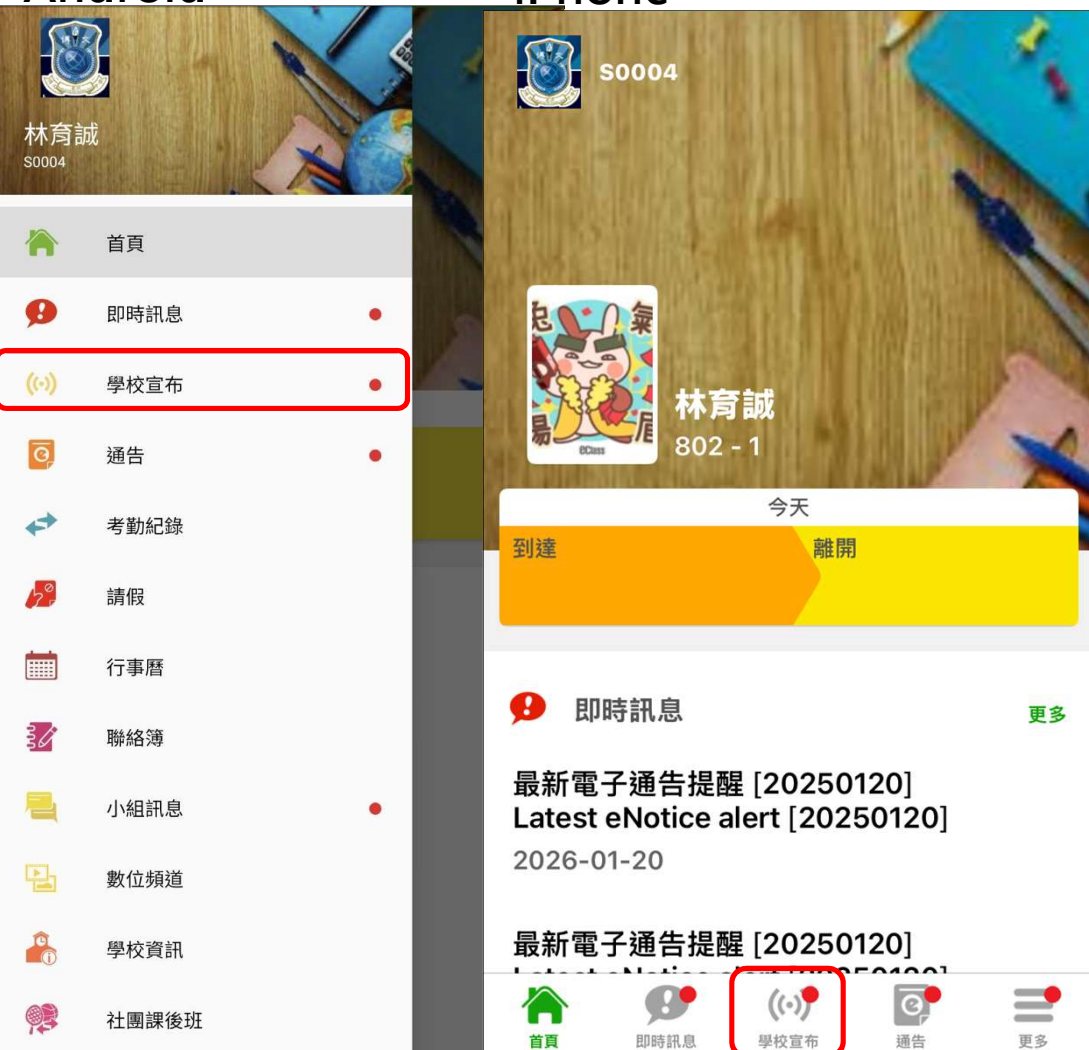


學校宣布

可有效讓家長更瞭解學校的最新消息，也能方便簡單地查看相關訊息。

Android

iPhone



檢視學校宣布列表



檢視學校宣布內容

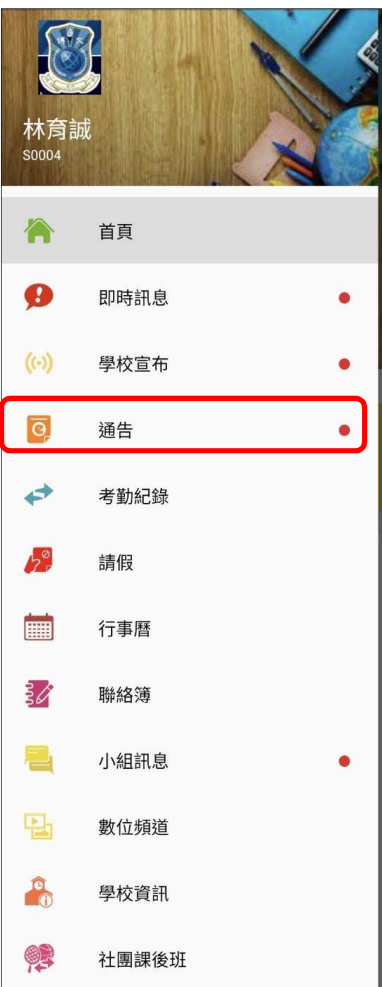


紅點表示有未讀新訊息。

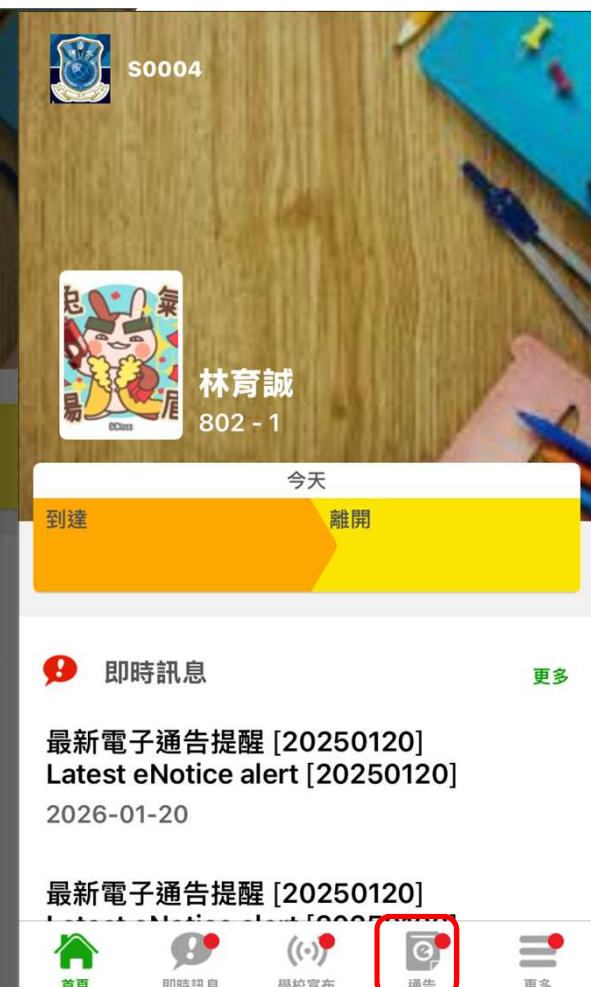


透過電子通告讓學校與家長更有效的維持溝通橋樑。家長可隨時透過APP簽署通知單，隨時查閱舊有通告紀錄，方便簡單。

Android



iPhone



電子通告列表

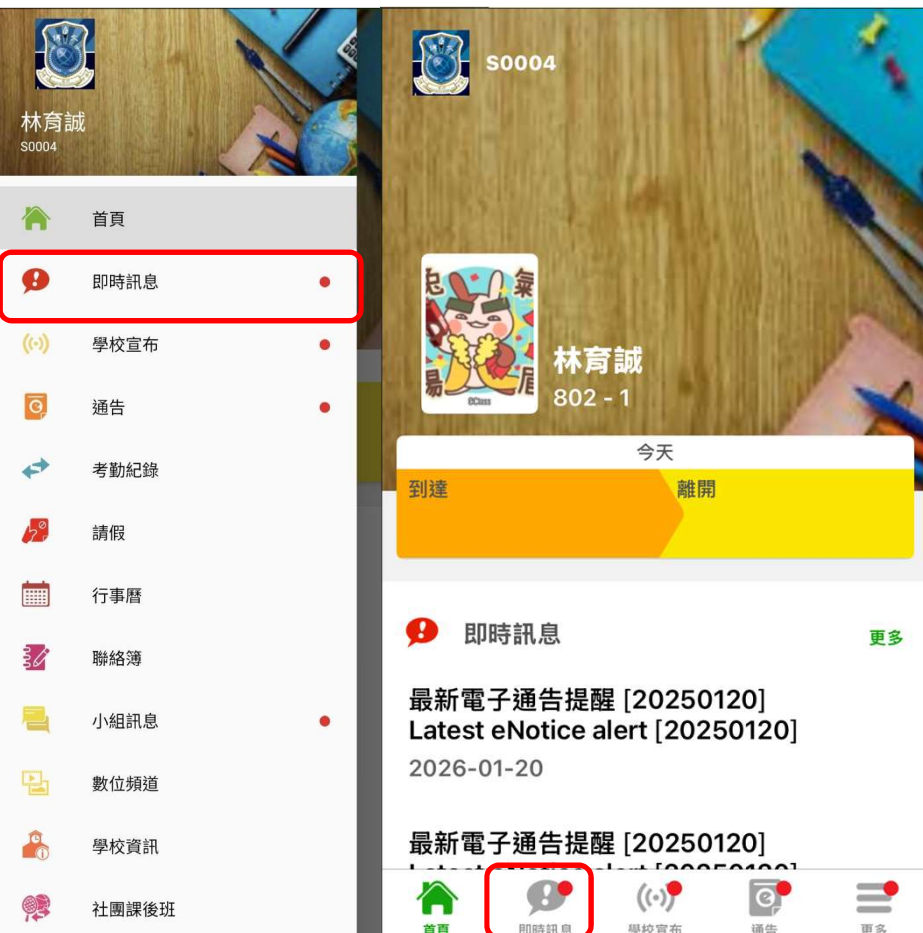


完成按
「簽署」

即時訊息

有新訊息時，會跳出即時訊息提醒。

Android



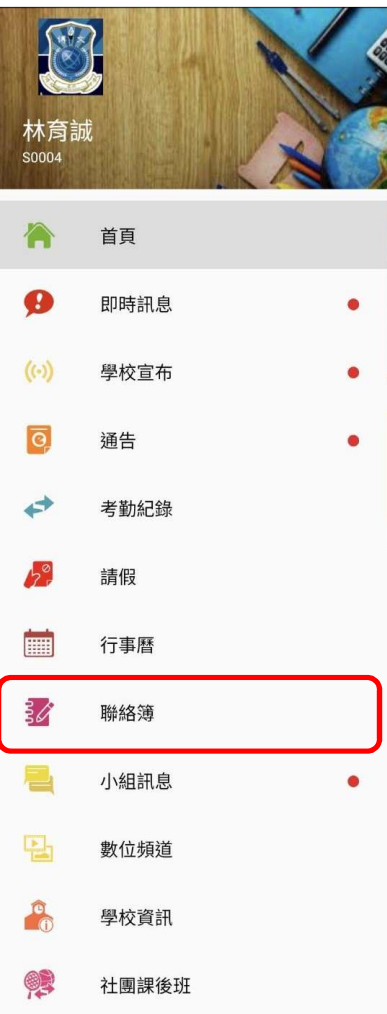
iPhone



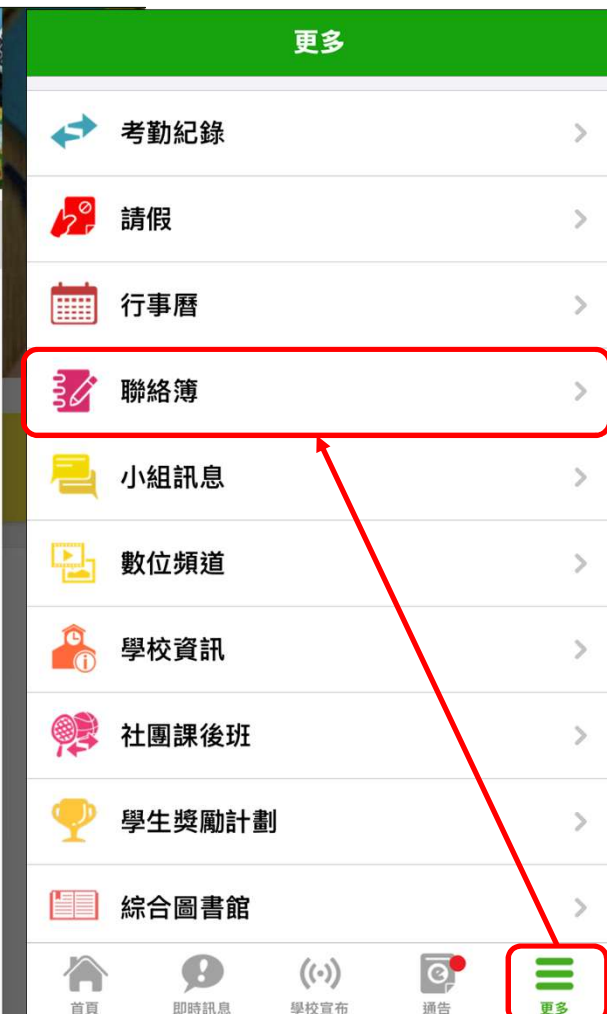
聯絡簿

聯絡簿用作紀錄學生的功課與練習等。家長可用APP翻查學校老師出的作業內容，並為子女檢查功課。

Android



iPhone



可查看今天、未到期、及之前作業記錄

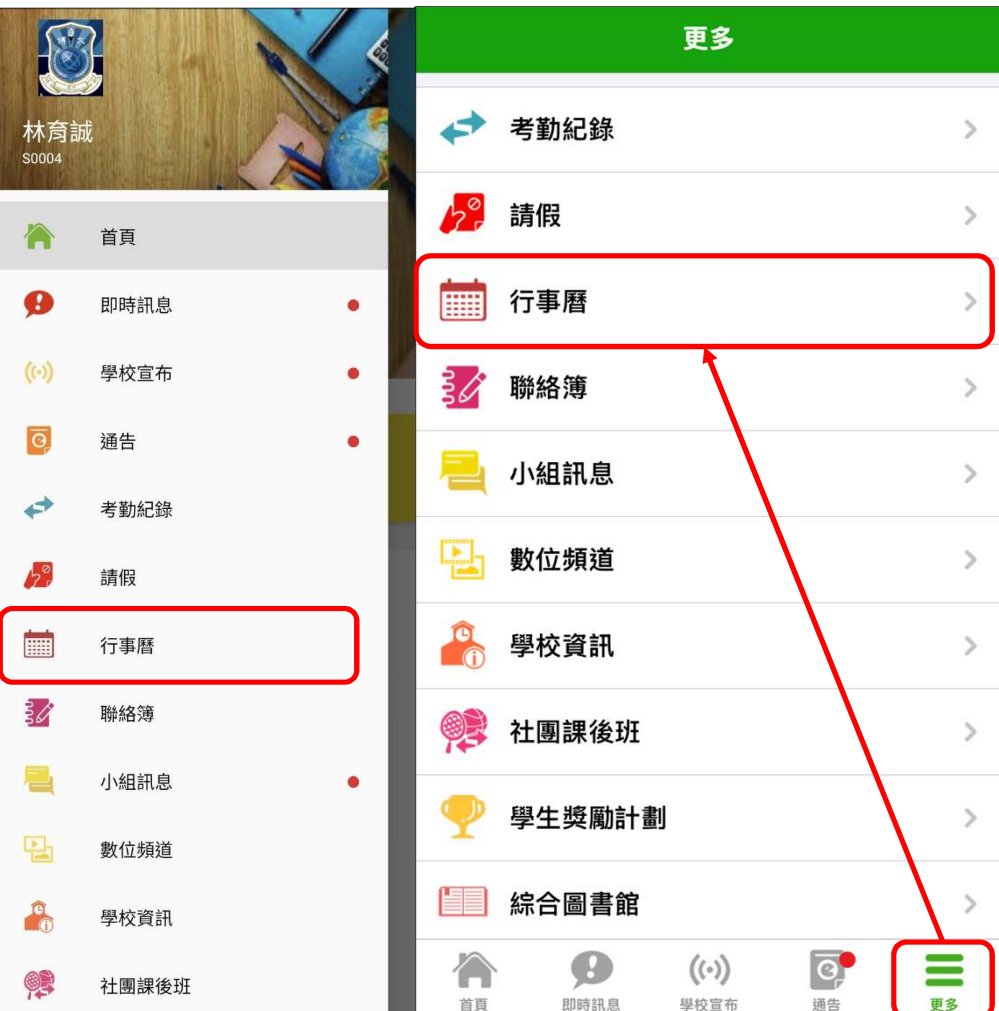


行事曆

家長可透過手機App隨時查看學校行事曆，瞭解學校近期活動與子女校內活動。

Android

iPhone



1月 2026						
週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	元旦					>
20	114-1學期 結業式					>
21	上 114-2學期 課程					>
22	上 114-2學期 課程					>
23	上 114-2學期 課程					>

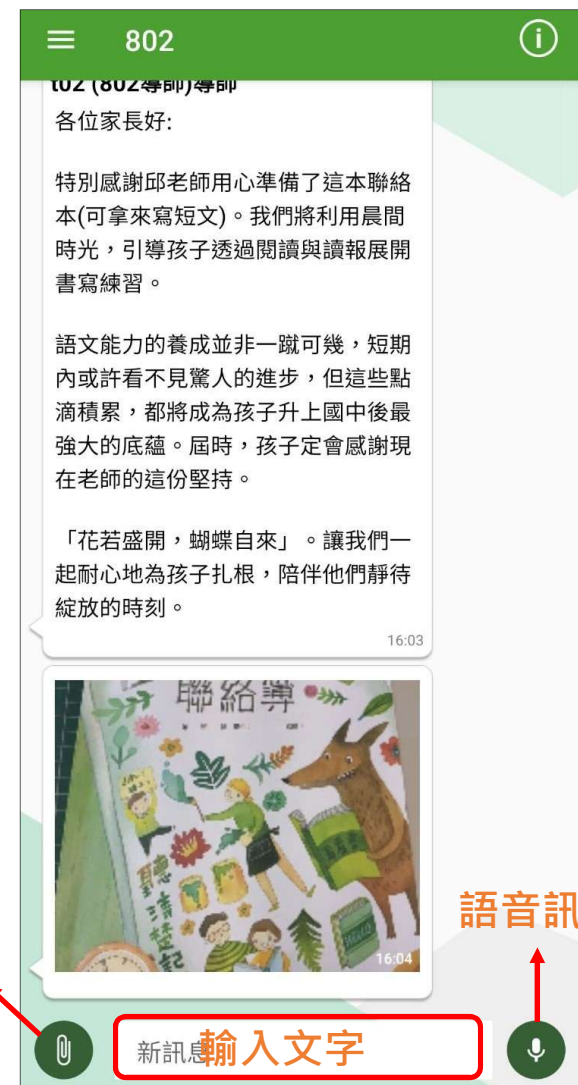
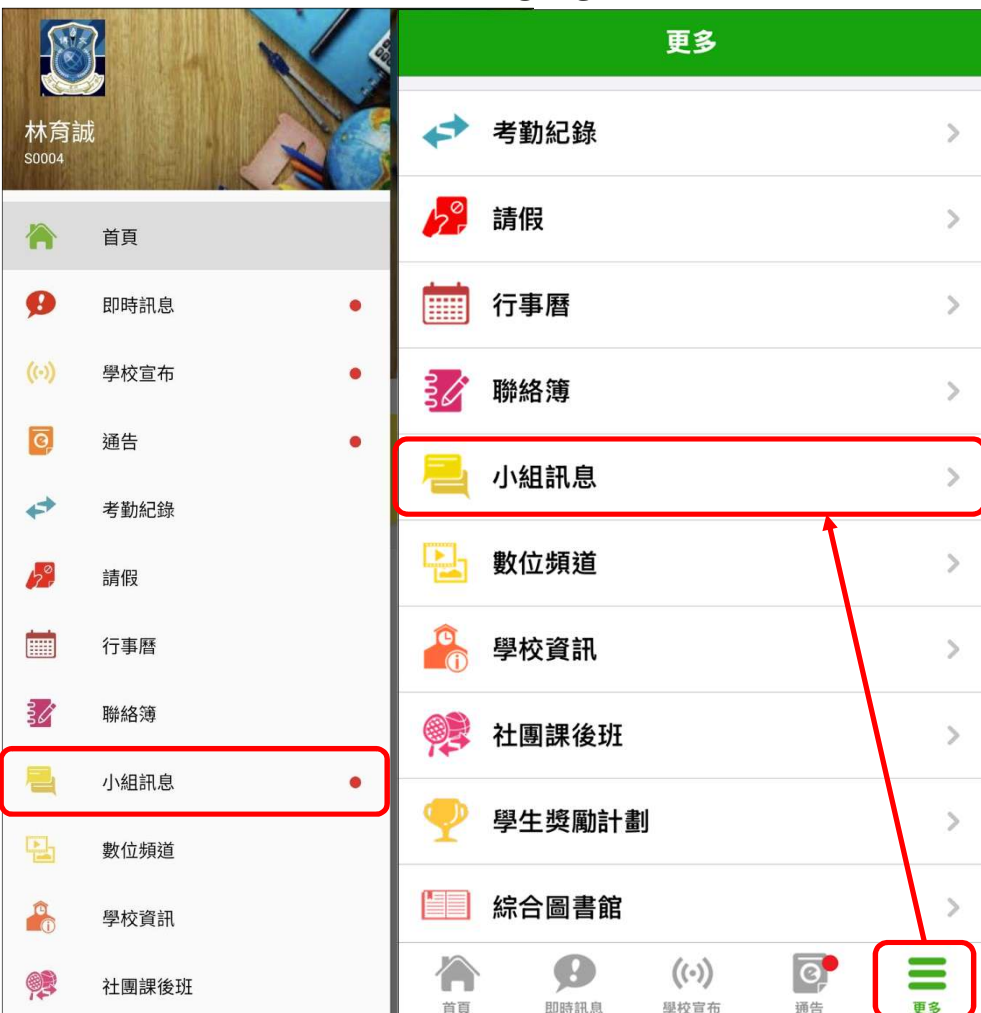
左右滑動
可看上個月或下
個月的行事曆

小組訊息

透過小組訊息功能，讓家長和老師的溝通渠道更為暢通、即時。

Android

iPhone





問卷調查

教師可透過手機App隨時查看學校問卷調查，瞭解近期校內調查。

Android



iPhone



檢視問卷列表 點選要填寫的問卷



問卷填寫完畢
點選提交

興建室內體育館

2026-01-30 23:59:59

因為冬天天氣多雨、潮溼，許多學生提議學校應該建置室內活動中心體育館，因此校方做出這問卷調查表

回條

*您是否同意學校興建室內體育館？

☒ 是

☐ 否

提交



eClass Parent Taiwan

加值模組

考勤紀錄

*加值模組 (系統功能會因學校開啟或關閉使用，而有所不同)

考勤紀錄 家長可即時掌握學生上學、放學時間，更清楚學生上下課安全。

學生到、離校一刷卡，
家長App便會收到通知

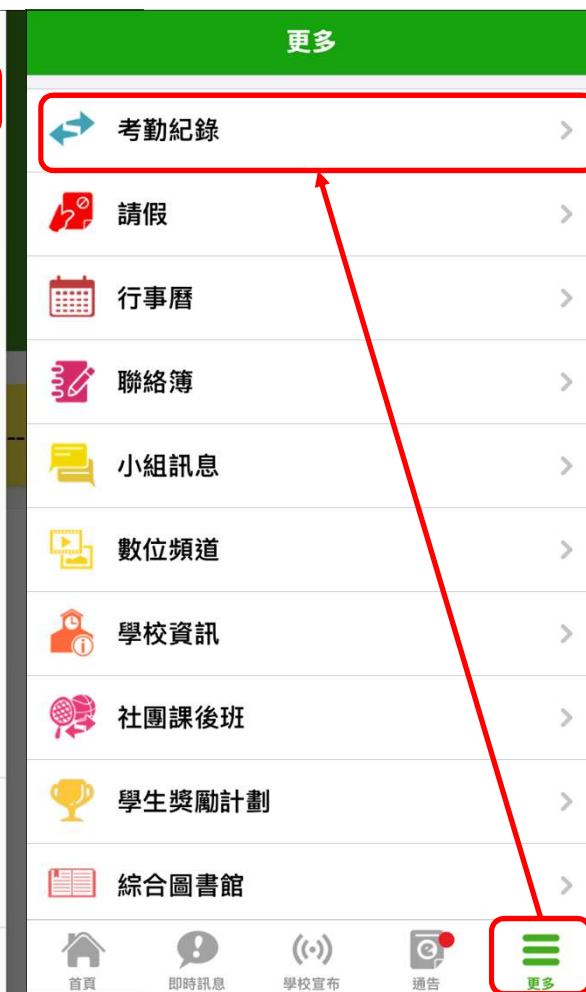


App首頁即顯示學生當天刷卡時間

Android



iPhone



可查看當月的上下課刷卡紀錄



左右滑動，可查看上、下個月紀錄



Thank You !

博文教育科技有限公司





智慧校園APP操作指引

家長篇



操作重點：

一、下載安裝1Campus Next App ->登入平台

- ※ 1Campus Next App 的最低系統需求為 iOS 13.0 或 Android 10 以上，即可順利安裝並使用。
- ※ Android 手機：至[Play 商店]，搜尋 1Campus Next，進行[安裝]
- ※ iPhone手機：至[App Store]，搜尋 1Campus Next，進行[安裝]
- ※ **登入平台**：1Campus Next App 提供多種登入方式，以便符合自己的習慣及喜好。可以根據個人喜好，選擇最適合自己的操作方式進行登入。

二、加入身分->我是家長

三、身分代碼驗證->輸入家長代碼綁定

家長代碼規則：學生身分證後6碼+學生出生月日(共10碼)

例如：A123**456789**，5月3日→家長代碼：**4567890503**

快速操作圖例說明如下：

※若有多名子女，請重複 1 ~ 4 步驟進行綁定

智慧校園新時代

快速下載 1Campus Next APP



掃描 QRcode
下載 1Campus Next App

選擇登入方式
Google 帳號、電話簡訊驗證 ... 等

進行親子綁定
參考下方 1 2 3 4 步驟綁定小孩



加入身分

- ✓ 點選右上角進入設定
- ✓ 點擊身分管理
- ✓ 選擇加入身分



搜尋學校

- ✓ 搜尋並選擇學校名稱
- ※依貴子弟所屬部別
- 選擇國中部或高中部



選擇身分

- ✓ 選擇我是家長
- ✓ 選擇與學生的關係



輸入家長代碼

- ✓ 輸入學校提供的驗證身分代碼

家長代碼版 2024 V1

新版親子帳號綁定操作指引 (家長端)

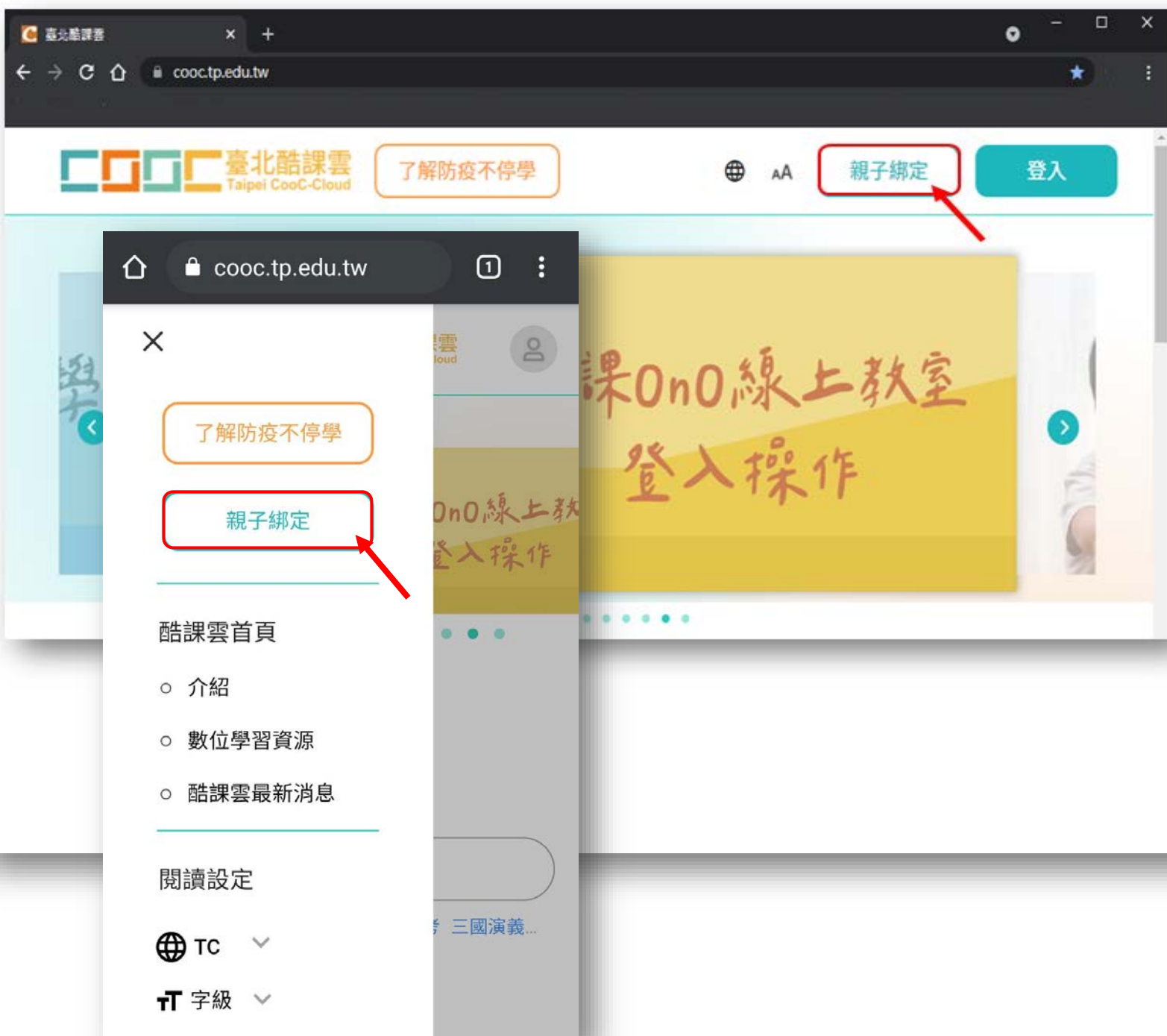
製作日期：111年8月1日

親子帳號綁定四步驟：



請至臺北酷課雲網點選「親子綁定」按鈕，進行帳號綁定。

網址：<https://cooc.tp.edu.tw/>



步驟一、取得驗證碼登入：

可選擇電子信箱或手機取得驗證碼，驗證碼時效為1小時，逾時需重新取得驗證碼。

親子綁定

1 2 3 4

請選擇取得驗證碼方式

☒ 驗證碼寄送至電子信箱

請輸入電子信箱帳號

☐ 驗證碼傳送至手機

請輸入手機號碼

取得驗證碼

請輸入驗證碼

驗證碼時效為1小時，逾時需重新取得驗證碼。

請輸入取得的驗證碼

確認

請選擇取得驗證碼方式

☒ 驗證碼寄送至電子信箱

cooc123@gmail.com

☐ 驗證碼傳送至手機

請輸入手機號碼

取得驗證碼

請輸入驗證碼

驗證碼時效為1小時，使用進入後，此驗證碼失效。

5 4 9 4 9 7

確認

步驟二、確認學生資訊：

1. 請選擇與綁定學生的關係，如為法定代理人，請點選法定代理人並選擇父親或母親；如為監護人，請點選監護人並選擇祖父、祖母、外祖父、外祖母、其他。

親子綁定

1 2 3 4

請選擇與綁定學生的關係

若您要綁定多位學生，請先擇一位填寫。

☒ 法定代理人

請選擇法定代理人，如：父親

☐ 監護人

請選擇監護人，如：祖父

法定代理人

選擇法定代理人，

父親

母親

監護人

選擇監護人，如：祖父

祖父

祖母

外祖父

外祖母

其他

2. 請選擇學生之學層，輸入綁定學生身份證字號，並點選驗證按鈕，選擇綁定學生所在學校，選取完成請點選「下一步」。

The diagram illustrates the first three steps of the student binding process:

- Step 1:** A form titled "請選擇學生之學層" (Please select the student's grade). It includes radio buttons for 國小 (Primary), 國中 (Junior High), 高中 (Senior High), and 高職 (Vocational). Below is a text input field for the student's ID (A123456789) and a "驗證" (Verify) button. At the bottom is a "請選擇綁定學生所在學校" (Please select the school to bind the student) section with radio buttons for 市立內湖國小, 市立金華國小, 市立中正國小, 市立文心國小, and 市立內湖國小. A "下一步" (Next Step) button is at the bottom.
- Step 2:** A zoomed-in view of the "請選擇學生之學層" section, highlighting the "驗證" button.
- Step 3:** A zoomed-in view of the "請選擇綁定學生所在學校" section, highlighting the "下一步" button.

3. 請確認綁定學生資訊是否有誤，如正確請點選「下一步」。欲新增學生請點選「新增綁定學生」，並重複上面步驟即可新增綁定學生。

The diagram illustrates the final steps of the student binding process:

- Step 1:** A form titled "親子綁定" (Parent-Child Binding) with a progress indicator (1, 2, 3, 4). Step 2 is active. It shows a confirmation box for the student's information: 姓名: 王大明 (Name: Wang Daming), 班級: 五年一班 (Class: Year 5 Class 1), 關係: 父親 (Relationship: Father). Below is a "新增綁定學生" (Add Bound Student) button and a "下一步" (Next Step) button.
- Step 2:** A zoomed-in view of the "新增綁定學生" button.
- Step 3:** A zoomed-in view of the "下一步" button.

步驟三、同意個資使用聲明：

可點選右方直向卷軸下拉至底，詳閱個資聲明，並於下方勾選「本人以詳閱並同意以上條款聲明」，勾選完成請點選「下一步」。

親子綁定

1

2

3

4

請詳閱以下個資使用聲明

以下為聲明範本示意：歡迎使用台北市酷課雲整合資訊平台系統（以下稱「本系統」）並申請註冊帳號，本聲明書說明您的資料將如何被使用。當您同意後，即表示授權您所填寫的資料予本系統，供桃園市志願服務各目的事業主管機關及其所轄之運用單位（以下稱「本府各機關及所轄運單」）進行招募媒合、保險加保、教育訓練報名、查詢相關服務時數、獎勵表揚、榮譽卡、志願服務紀錄冊等志願服務業務相關內容使用。

依據個人資料保護法（以下稱「個資法」）第八條第一項規定，為了確保使用者之個人資料、隱私及權益之保護，當您已閱讀並同意「桃園市志願服務整合資訊平台系統之個資使用聲明」時，即表示您願意以電子文件之方式行使法律所賦予同意之權利，並具有書面同意之效果，若不同意請離開此網頁。以下為本單位個資法規定，必須向您告知的各項聲明，請您務必詳閱：（一）

☒ 本人已詳閱並同意以上條款聲明

☒ 本人已詳閱並同意以上條款聲明

步驟四、填寫家長資料：

請填寫家長身分證字號，輸入後點選「驗證」。

驗證後，填寫家長姓名，請輸入電子信箱及行動電話，此信箱將作為登入帳號，如已有臺北市校園單一身份帳號，系統將直接帶出，進行電子簽章，請直接點選「送出資料，或需修改資料，再返回修改」。

親子綁定 登出

1 2 3 4

請填寫家長資料

家長身分證字號

YA94***61

驗證

您已申請臺北市校園單一身分驗證帳號

te[redacted]

本次申請資料經教師審核後，將綁定於原有帳號中。

家長姓名

王曉明

電子郵件信箱

[redacted]@hy-tech.com.tw

行動電話/市話號碼

09[redacted]

提醒您，送出資料不等於完成綁定流程，請於下頁查看目前申請進度。

下一步

親子綁定 登出

1 2 3 4

請再次確認填寫資料是否正確

學生資訊

姓名：陳曉明 父親

個人資訊

姓名：王曉明

身分證字號：YA[redacted]

電話：09[redacted]

電子信箱：[redacted]@hy-tech.com.tw

信箱為家長帳號及審核通知位址，請務必填寫正確

電子簽名

請務必簽署全名

[redacted]

清除

提醒您，送出資料不等於完成綁定流程，請於下頁查看目前申請進度。

返回修改 送出資料

電子簽名

請務必簽署全名

[redacted]

清除

提醒您，送出資料不等於完成綁定流程，請於下頁查看目前申請進度。

返回修改 送出資料

完成申請：

線上送出申請資料後，可下載留存紙本申請書，待導師於系統審核完成，即成功親子綁定。親子綁定成功後，帳號為個人電子郵件，密碼預設為身分證後六碼。(第一次登入後系統將強制請使用者更改密碼)

The screenshot shows the '親子綁定' (Parent-Child Binding) system interface. The main content area displays a table of student applications:

學生	認證
學生 吳二寶	認證
學生 吳三寶	認證
學生 吳大寶	認證
學生 陳曉明	申請

A red arrow points from the '申請' button (trash icon) to a callout box:

- 垃圾桶圖示按鈕，為取消親子綁定申請按鈕。

Below the table, there is a section for '申請流程說明' (Application Process Explanation) with a '下載留存' (Download and Save) button highlighted by a red box. A red arrow points from this button to a callout box:

完成線上申請後，下載留存申請書。

At the bottom, there is a '登入系統' (Log in to system) section with a red box around the text: '預設帳號為申請信箱，密碼為身分證後六碼，第一次登入需修改密碼。' (Default account is application mailbox, password is the last six digits of the ID card, first login requires password change). A red arrow points from the '登入系統' section to a callout box:

登入系統
預設帳號為申請信箱，密碼為身分證後六碼，第一次登入需修改密碼。
了解臺北市教職員登入方式。

查詢申請進度：

欲查詢親子綁定進度請重新登入親子綁定，可選擇電子信箱或手機取得驗證碼，(驗證碼時效為1小時，逾時需重新取得驗證碼)即可查詢親子綁定進度。

親子綁定 登出

1 — 2 — 3 — 4

請輸入您個人的聯繫資訊以取得驗證碼

☒ 電子郵件信箱

☐ 行動電話

取得驗證碼

取得驗證碼

請輸入驗證碼

驗證碼時效為1小時，使用進入後，此驗證碼失效。

確認

親子綁定

感謝您申請臺北市單一身分驗證親子帳號

目前申請進度 重新載入

學生	吳二寶	認證
學生	吳三寶	認證
學生	吳大寶	認證
學生	陳曉明	申請

[新增綁定學生](#)

移除所有申請中以及不通過之紀錄，請點：[註銷全部紀錄](#)。

申請流程說明

- ☒ 送出線上申請資料。 [下載留存](#)
- ☐ 導師審核確認後綁定成功
帳號建立將以電子郵件通知，收到請立即登入系統，查看親子綁定狀態或新增綁定。
- ☐ 登入系統
預設帳號為申請信箱，密碼為身分證後六碼，第一次登入需修改密碼。
臺北市教職員使用單一身份驗證服務，請依自訂帳號登入系統。系統預設帳號為單位管理員建立，如未曾開通帳號，請洽學校資訊組長。

ⓘ 可使用填寫的手機或信箱再次驗證進入本服務查詢狀態。

登出服務

顯示打勾為已處理階段

親子帳號綁定常見問題：

一、為何要做親子綁定？

家長親子綁定作業完成後，會獲得一組與自己孩子連結的單一身分驗證

(LDAP) 帳號密碼，可用以登入本局推出的親師生平臺/酷課 APP 及相關

智慧校園服務，包含校園繳費、到離校推播、電子調查表回條等。

二、請問要在哪裡進行親子綁定？

可搜尋臺北酷課雲 (<https://cooc.tp.edu.tw/>)，點選頁面上的親子綁定，

或直接進入 <https://pcrelationship.tp.edu.tw/>。

三、驗證碼有效時間 1 小時，可以無限次輸入使用？

家長在取得驗證碼後，該筆驗證碼僅供**一次性使用**，並非 1 小時內可以反

覆驗證使用，且同一支手機號碼在 1 小時內只能取得驗證碼 2 次，信箱驗

證則無次數限制，鼓勵家長多使用信箱驗證。

四、為什麼沒有收到驗證碼？

家長輸入完手機或信箱點擊取得驗證碼後，有時並不會立即收到驗證碼，

為避免重複發送認證碼，請家長稍待幾分鐘後即可收到驗證簡訊及信件。

五、學校審核通過後，家長沒有收到帳號建立通知信件怎麼辦？

此部分不用擔心哦！因為該信件只是單純通知帳號已經建立訊息，家長還

是可以直接使用建立好的帳號密碼登入繳費系統哦！另外家長可直接登入

「親子綁定頁面」看帳號審核狀態！

六、家長已綁定一組帳號，後來想要增加綁定小孩怎麼做？

如果要在申請一組帳號，家長只要再登入「親子綁定頁面」申請即可。

另外一位小孩最多只能申請兩組帳號。

七、家長資料填寫錯誤，如何修改？

情境一：家長帳號尚未審核通過，親子綁定資料修改方式

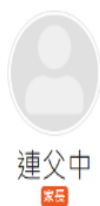
可請學校直接將該筆申請案件退回，家長再至親子綁定頁面，將資料修正後再次送出審核即可。

情境二：家長帳號已審核通過，發現信箱填寫錯誤修改方式

家長可先使用「申請填錯的信箱」當帳號，登入單一身份驗證系統

(<https://ldap.tp.edu.tw/>)，再去「救援資訊變更」調整為正確的信箱登

入即可！



帳號: [redacted].edu.tw
電話: 09 [redacted]
電子信箱: [redacted].edu.tw

密碼變更

救援資訊變更

親子連結

情境三：家長帳號已審核通過，其他申請資料（除信箱、姓名、身分證資

訊外）錯誤修改方式

申請中資料可點選頁面上單筆刪除，清除後再次申請綁定。實名制帳號一但建立，姓名及身分證號異動需電洽帳號管理人員。請撥打客服中心 02-8798-6336。

八、我有多個小孩，要申請三次嗎？能使用同一組帳號登入嗎？

系統須一對一做親子綁定核對，故先請家長申請綁定各子女的親子關係，經學校審核後家長即可使一組帳號切換查詢三名子女的相關資訊。

九、在親子綁定期間，為什麼會有同音義字情況發生？（如周變成週）

如果發現該情形，是因為瀏覽器的自動翻譯功能（預設為關閉）導致的問題哦！瀏覽器會自動將網頁上呈現的字體直接翻譯（例如："周" 瀏覽器判定為簡體字，將會自動將它翻譯成繁體字 "週"），這時候家長只要和學校的確認「校務系統」內字體是否正確即可。

十、忘記密碼怎麼辦？

點選單一身份驗證系統 (<https://ldap.tp.edu.tw/>) 下方「忘記帳號/密碼？」，系統會自動寄信至您的信箱，使家長重置密碼。

十一、在親子綁定期間，發現信箱已經被使用過該怎麼辦？

1. 家長已經申請過親子帳號，請先登入酷課雲再進行新增綁定，若忘記密碼可以參考步驟十。

2. 家長沒有申請過親子帳號，請直接聯繫客服中心 02-8798-6336 協助處理。

十二、 小孩從國小升到國中，需要重新綁定嗎？(國三升高一亦同)

家長請放心，已經綁定過的小孩不需要再次綁定，綁定的小孩資料會一起升級到新的學層。

十三、 新版親子帳號綁定改採電子簽名，還需要另外繳交紙本同意書嗎？

最新版親子帳號綁定申請流程採完全線上化，由電子簽章取代原繳交紙本流程。如果一次申請綁定多位小孩，只需簽名一次，但如分開申請，則每次申請均須重新簽名。

十四、 新增電子簽名，校方審核流程是否改變？

學校審核流程沒有調整，從原審核頁面可以點選家長簽名確認有簽名資料後，直接進行審核即可。

十五、 新版親子綁定提供民政資料自動查驗服務，學校審核者還有需要審核嗎？

使用民政自動查驗服務，家長與子女均需設籍台北市，自動查驗通過後，學校無需審核，會在頁面上看到該筆資料「自動審核通過」。但其餘情況還是需要學校協助人工審查。