

桃園市政府促進青年社會參與補助作業要點

中華民國106年2月18日府青公字第1060037132號令發布

中華民國108年3月12日府青公字第1080054427號令修正

中華民國109年1月7日府青公字第10900031591號令修正

中華民國110年1月7日府青公字第1100003142號令修正

中華民國111年1月7日府青公字第1110006685號令修正

- 一、桃園市政府（以下簡稱本府）為提供青年參與公共事務機會，提升公共參與能力，並積極參與公共事務，投入志願服務，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱青年，指十五歲以上、三十五歲以下且設籍本市或於本市就學、就業之人。
- 三、補助對象及原則如下：

（一）公共參與相關議題活動：

- 1、依法令或經主管機關核准團體、財團法人、學校或經本府認定之社會企業公司，且補助對象所屬之青年團隊成員須七成以上為青年，辦理培育或運用青年人力參與公共事務相關議題活動。
- 2、申請活動視青年參與人數、性質、內容及地區等因素，核給補助額度，最高以新臺幣二萬元為上限。
- 3、依法設立並經主管機關許可設立之工會（含總工會、職業工會）、農會、漁會、同業公會、體育總會（含單項運動委員會）或申請補助之計畫具公益性質之教育、文化、社會福利團體，不受前目規定之額度限制。申請活動視青年參與人數、性質、內容及地區等因素，核給補助額度，最高以新臺幣十萬元為上限。

（二）國內志工志願服務活動：

- 1、依法令或經主管機關核准、財團法人或學校，組成六人以上青年志工團隊，且團隊成員占人數二分之一以上，推動教育、社區、環境、文化、科技、健康及其他各項志願服務工作者。
- 2、短期性方案：視方案效益，核給補助額度，最高以新臺幣二萬元為上限。
- 3、長期性方案：
 - （1）服務期間二個月以上者，每週應至少一次，每次至少二小時。
 - （2）視方案效益，核給補助額度；其服務二個月以上未滿三個月者，最高以新臺幣四萬元為上限；三個月以上未滿七個月者，最高以新臺幣七萬元為上限；七個月以上者，最高以新

臺幣十萬元為上限。

(三) 國際志工志願服務活動：

- 1、 依法令或經主管機關核准團體、財團法人或學校，組成六人以上青年志工團隊，團隊成員三分之一以上領有志願服務紀錄冊，推動教育、社區、環境、文化、科技、健康及其他各項國際志願服務工作者。
- 2、 一般性方案：首次或一次性前往服務地區進行服務活動者。申請方案視方案效益，核給補助額度，最高以新臺幣五萬元為限；如為本府青年事務局志工運用單位，最高以新台幣十五萬元為限。
- 3、 常續性方案：持續前往同一地區進行計畫性深耕服務，或與國際組織建立合作關係，進行經常性或持續性服務者。申請方案視方案效益，核給補助額度，最高以新臺幣十萬元為限；如為本府青年事務局志工運用單位，最高以新台幣三十萬元為限。
- 4、 本府應邀請專家學者組成評審小組進行書面集中審查，必要時得通知申請單位提出口頭報告。
- 5、 其餘申請說明及注意事項另由本府公告之。

前項第一款第一目之社會企業公司，指從事弱勢關懷、銀髮長照、在地發展、生態環保、科技創新、食農創新及公平貿易等社會議題，經本府認定並設立登記於本市之公司。

- 四、 申請單位應檢附申請文件(如附件一)，並於活動開始之二十日前向本府提出申請，但申請國際志工志願服務活動者，應於本府公告期限內提出申請。
- 五、 同一申請單位於同一會計年度內，最多以補助二案為原則。但以學校及本府青年事務局志工運用單位為申請單位者，不在此限。
- 六、 弱勢青年、低收入戶青年、原住民族青年、新住民青年參與比例較高及本府青年事務局志工運用單位申請之活動或其他特殊情形經簽奉核准者，得衡酌實際狀況優予補助，不受第三點補助原則之限制。
- 七、 申請補助經費之項目及單價，應依基準表編列(如附件二)。
- 八、 有下列各款情形之一者，不予補助：
 - (一)違反第三點規定之人數及青年比例者。
 - (二)違反第四點規定之期限者。
 - (三)以國際志工志願服務活動申請者，服務地點為本國地區。
 - (四)違反第五點之申請補助案件限制。
 - (五)活動未能具體呈現青年參與公共事務或志願服務內容或執行方式。
 - (六)同一活動已獲本府其他專案經費補助。

- 九、申請案件經本府審查通過者，核予補助；經本府審查有修正申請方案之必要者，於申請單位修正並經本府審查通過後，核予補助。
- 十、申請方案經核定後除因不可抗力原因外，不得變更；符合變更情形者，應於活動執行三日前將變更說明通知本府，並經同意後始得變更。
- 十一、申請單位應配合事項如下：
- (一)經本府核定補助案件之各項文宣資料、網站及場地布置，應於適當位置標明「桃園市政府青年事務局指導」字樣。
 - (二)受補助經費中，如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。
 - (三)本府得視需要邀請受補助單位提供新聞稿、貴賓名單、簡報，或參與成果發表、見學觀摩等活動，以利業務推廣及經驗分享。
 - (四)經本府核定補助經費之方案，得作為本府推動相關業務之參考運用依據。
- 十二、受補助方案核銷程序如下：
- (一)受補助單位應依申請方案所定時間辦理完成，並於活動結束後一個月內，且於當年度十二月二十五日前，檢附核銷文件(如附件三)，辦理經費撥付及結案核銷，未於期限內辦理核銷者，本府得廢止補助。但申請活動或籌備時間係屬跨年度或具合理事由未即於當年度十二月二十五日前完成結報，經本府核准者之補助款得予保留。
 - (二)受補助單位對於各類服務人員酬勞費之印領清冊，應列明實領薪資總額扣繳稅額及實領淨額，並依薪資所得扣繳辦法規定辦理所得稅扣繳。
 - (三)受補助單位未於規定期間內請款，經本府通知限期請款，屆期仍未請款且無合理事由者，本府得廢止補助。
- 十三、督導及查核機制如下：
- (一)本府得派員了解實際執行情形、青年參與比例、活動效益及經費運用之合理性。
 - (二)查核結果納入未來補助之重要依據，如發現受補助單位執行成效不彰、未依補助用途支用，或有虛報、浮報、隱匿、造假情事等，受補助單位即應繳回該部分之補助經費，並依其違失情節輕重對受補助單位停止補助一年至五年。
 - (三)受補助單位所支付之經費，如有不合規定之支出，本府得要求受補助單位於文到十五日內提出具體理由申復，未依限申復或申復未獲同意者，受補助單位該項經費應繳回本府。
 - (四)活動計畫使用本府名義惟有不當行為者，一年內不受理其申請單位申請補助。

- (五) 受補助單位於活動期間不得從事與原申請方案內容不相關之活動，違反者應繳回補助，一年內不受理其申請補助。
- (六) 受補助單位申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責；如有不實，由本府追究相關法律責任。
- (七) 本要點所定各種類及各項目之補助經費，均應專款專用，補助經費於核銷時，所檢附之支出憑證應依政府支出憑證處理要點規定辦理，詳列支出用途及全部實支經費總額，並確實建立與登錄完整補助案件檔案，以供查核。
- (八) 同一活動如已獲本府其他專案經費補助，不得再行申請本案補助，重複申請案件經本府查證屬實者，取消其補助資格或原補助經費繳回撤案，且一年內不受理申請補助。
- (九) 同一活動如向其他機關提出申請補助，應列明全部申請補助之項目及金額；如有隱匿不實或造假情事，由本府撤銷補助並收回已撥付款項。

十四、申請方案依收件順序審核，補助款用罄即不再受理。