

臺北市私立延平高級中學114學年度第一學期校內服務學習課程(114.08.01)						
處室名稱	活動日期	活動名稱	服務時間	人數	服務時數	負責人員
圖書館	本學期	借、還書整理	07:30-08:00	4人	8時	張淑婷
		書籍上架、書櫃及環境整理	12:20-12:50	15人	8時	
		美編製作、新書公告	12:20-12:50	2人	8時	
		校史室環境整理	12:20-12:50	6人	8時	
外語中心	本學期	班級教室環境衛生維護	07:30-08:00	2人	6時	魏筠臻
			12:20-12:50	2人	6時	
		協助資料整理發放	12:20-12:50	2人	6時	
輔導室	114年9月	輔導室義工	12:20-12:50	5人	8時	鄧佳紋
	114年10月		12:20-12:50	5人	8時	
	114年11月		12:20-12:50	5人	8時	
	114年12月		12:20-12:50	5人	8時	
	115年1月		12:20-12:50	5人	8時	
	115年2月		12:20-12:50	5人	8時	
設備組	本學期	chromebook 檢查	每週三、五中午 (12:20-12:50)	2人	6時	王振權
體育組	114年9月	辦公室及運動場館整理	12:20-12:50	2人	8時	簡煌億
	114年10月	辦公室及運動場館整理	12:20-12:50	2人	8時	
	114年11月	辦公室及運動場館整理	12:20-12:50	2人	8時	
	114年12月	辦公室及運動場館整理	12:20-12:50	2人	8時	
衛生組	本學期	衛生糾察(早自習)	07:30-08:00	25人	10時	許之瑋
		衛生糾察(放學後)	17:35-17:55	10人	10時	
		環保糾察(資源回收場)	12:10-12:50	25人	10時	
		環保志工	12:10-12:50	5人/天 (每次半小時計算)	6時	
生輔組	本學期	秩序糾察(早評)	07:30-07:50	人數不限，以不遲到 早退，有服務心態者 為佳	8時	鄭光庭
		秩序糾察(午評)	12:20-12:50		8時	
		交通服務隊	07:00-07:30		8時	
		接線生	07:00-07:50		8時	
		協助整理生輔組表單	12:20-12:50		8時	
訓育組	114年9月	協助學務處資料發放志工	每週一、三下午(第五節至第八節下課時間)	2人	6時	蕭政宏
			每週二、四上午(第一節至第三節下課時間)	2人	6時	
	114年10月	協助學務處資料發放志工	每週一、三下午(第五節至第八節下課時間)	2人	6時	
			每週二、四上午(第一節至第三節下課時間)	2人	6時	
	114年11月	協助學務處資料發放志工	每週一、三下午(第五節至第八節下課時間)	2人	6時	
			每週二、四上午(第一節至第三節下課時間)	2人	6時	
	114年12月	協助學務處資料發放志工	每週一、三下午(第五節至第八節下課時間)	2人	6時	
			每週二、四上午(第一節至第三節下課時間)	2人	6時	
社團活動組	114年9月	協助行政以及教室整理	每週一~五 12:20-12:50	2人	6時	王欄蓁
	114年10月	協助行政以及教室整理	每週一~五 12:20-12:50	2人	6時	
	114年11月	協助行政以及教室整理	每週一~五 12:20-12:50	2人	6時	
	114年12月	協助行政以及教室整理	每週一~五 12:20-12:50	2人	6時	
學務處	每天	班級教室環境衛生維護	1.11:50-12:20 2.每節下課時間10分鐘 3.放學時間	各班導師 安排	各班導師 安排	各班導師

有興趣報名的同學請洽各處室負責人員報名登記。