



**臺北市私立延平高級中學**  
**113學年度第二學期**

# 學校日家長手冊

★電子手冊請存檔保存，妥善利用★

**活動日期：114年03月07日**

**主辦單位：學務處**



# 目錄

「學校日」實施計畫	01
「學校日」時程表	02
校長致家長的一封信	03
家長會報告事項	05
教務處	
宣導事項	06
臺北市私立延平高級中學學生試場規則	08
臺北市私立延平高級中學學生違反試場規則處理方式一覽表	09
直升班入學制度與相關規定	10
週考/段考成績資料處理作業流程	11
國中部/高中部學生考試後成績線上核對說明	13
學務處	
訓育組宣導事項	15
社團活動組宣導事項	18
生輔組宣導事項	19
衛生組宣導事項	22
體育組宣導事項	25
總務處宣導事項	27
外語中心宣導事項	30
輔導室宣導事項	31
圖書館宣導事項	
「eClass App 校訊通」及「學校校園公告」使用說明	34
親子帳號綁定及智慧校園 APP 使用說明	46
教育部中小學家長數位學習知能指引（節錄）	48
中小學使用「生成式人工智慧」注意事項	49
「數位素養」更新說明-「真假資訊的吸收與辨別能力」	50
人事室報告事項	52

# 臺北市私立延平高級中學 113 學年度第二學期學校日實施計畫

## 壹、依據：

- 一、臺北市政府教育局 民國 90 年 3 月 14 日北市教秘字第 9021856100 號函辦理。
- 二、臺北市私立延平高級中學 113 學年度第二學期行事曆。

## 貳、目的：

- 一、落實教育基本法第八條「家長參與學校教育事務」精神。
- 二、展現教師教育專業能力，提昇班級教學及經營品質，推展主動創新之教學。
- 三、促進親師溝通與合作，創造優質學習環境，共創親師生三贏成果。

## 參、實施日期：中華民國 114 年 3 月 7 日（星期五）18：20 至 21：00。

## 肆、實施方式：

- 一、班級親師座談會及各科教學計畫說明。
- 二、彙整學期重要行事及參考資料，提供家長參考。
- 三、彙整親師座談會回饋意見，請各處室研覆做後續處理後，公告週知。

## 伍、活動流程：113 學年度第二學期學校日活動時程表，如附件。

## 陸、任務編組：113 學年度第二學期學校日分工組織表。

## 柒、導師協助事項：113 學年度第二學期學校日導師協助工作。

## 捌、預期效益：

- 一、提升家長對於子女教育之參與度。
- 二、家長熟悉學校概況，並了解各科教師之教學專業及導師班級經營理念。
- 三、親師間建立暢通的溝通管道，共同提升學生學習之效能。

## 玖、本活動所需經費，由校內相關預算支應。

## 拾、本計劃經籌備會討論通過，陳請 校長核定後公布實施，修正時亦同。

# 113 學年度第二學期「學校日」時程表

時間:114 年 3 月 7 日(五)晚上 18:20~21:00			
時 間	活動內容	地點	主持
18:20~18:40	報到	各班教室	導師
18:40~19:00	班級概況說明/班級經營理念	各班教室	導師
19:00~20:00	任課教師教學計劃說明	各班教室	導師及任課教師
20:00~21:00	班務座談會	各班教室	導師

# 致家長的一封信

各位教育合夥人好

祝福大家新年新氣象，各行各業在小龍年發展氣勢蛇麼都強強滾。也邀請大家在新的學期一起賡續延平中學的發展基業，攜手合作、穩健前進。相信方向目標對了，行動和努力就有價值和意義。

我們致力於提供一種促進學習的氣氛，使學生知道如何學習。在 113-1 期末進行促進學習執行狀況之檢討，做為未來精進的依據。以下簡要說明：

## 一、發展促進學習之辦學 5 目標

盤點現有資源並回應教育政策方向，規劃學校辦學 5 個目標，分別是：1. 學科拔尖 2. 閱讀思辨 3. 雙語學習 4. 品德領導 5. 智慧行動。除了各學科教師認真教學，鼓勵學生積極參與各項學科能力競賽、適性揚才、多元展能，陸續也有教師同仁開始尋求課程調整與改變的機會，發展不同特色課程與活動。

## 二、依序檢視促進學習之執行狀況

我們歸納出一套促進教學的執行策略，依序是：1. 組建教師社群 2. 跨科統整合作 3. 導入更多資源 4. 融入單元方案 5. 調整舊有做法 6. 將活動課程化 7. 展示學習成果 8. 分析學習成效 9. 檢視辦理結果 10. 分享與回饋修正。看見教師在社群中研議活動、課程與工作的初步成果，創造更多樂活教學的經驗。行政處室、科主席和社群領導者也積極研議具體執行做法，在每次驗收成果時，都是值得慶賀嘉許的時刻。

在 113-2 本學期的工作規劃與執行上，除了檢視上學期的成果與挑戰，還要有效接續辦理計畫，依據擬好的具體策略堅持下去。以下針對幾個重點說明：

## 一、優化各學科學習品質

建議教師重新對應課程計畫，檢視不同年段之課程目標與學習目標，給予學生更多學習的成就感；並定期分析學生的學習成效與各學科的學習結果，據以作出必要的教學調整，確保學習成效最大化。

## 二、加強跨科合作，發展多元評量

請教師利用段考後的一個小單元，持續推動跨科協同教學，將不同學科的知識與技能融合，促使學生獲得更全面的學習體驗。輔以加強動手實作的學習模式，在實踐中探索問題、提出解決方案。

## 三、提升雙語學習的實踐機會

加強落實外師英語會話課的分享報告，辦理國際交流接待、持續推動美加雙聯學制等，期待能幫助學生增強語言能力、開闊國際視野，並提供國際升學服務。

## 四、提升學生學習自主性

高中部落實督導學生自主學習的課程與活動，期待看見學習成果分享。國中部鼓勵學生在晨間進行多元化的學習活動，養成自主學習好習慣。建議教師力求教學活化、走下講臺互動…，減少學生趴睡情形，促進融入課堂學習。

去年12月28日在延平辦理畢業30年的高中第12屆直升班學生同學會，校友跟大家說自己從延平帶走什麼？是友誼、寬厚、謙遜、堅毅，引發在校生和家長們的共鳴。這場活動的發起人是現職溪頭福華飯店的董事長校友，活動的引言人是現職台積電慈善基金會的執行長校友，他們真誠純潔的友誼、認真拚搏人生的動能真是令人感動！在明年的11月，延平中學即將迎來80週年校慶，期待集結更多校友的力量，讓專注、純粹的優質教育獲得更多的支持。

校務經營不是有做就好，是要做對、做好、力求高品質；而當組織面對外在環境的改變時，需要多溝通、激發團隊的熱情與才華、鼓勵新點子和創意行動。在此，誠摯邀請家長一起成為延平團隊的一員，為目標同心協力，全力以赴！

我們以歡喜期待的心情，迎接家長來參與學校日的活動，希望透過親師溝通交流來促進彼此的了解，進而創造更多合作機會，一同成就孩子的未來。

敬祝

闔家平安，蛇麼都好！

施雅慧 校長 敬啟 2025.03.07

# 家長會

各位親愛的延平家長您好：

時光荏苒，歲月如梭，轉眼間上學期已經結束了！新的學期即將開始，先跟大家拜個晚年，祝福大家蛇年行大運！

回顧上學期家長會支援學校的活動，包括召募交通安全導護志工、新生體檢、全校流感疫苗施打、學生心臟病篩檢、大學學測破百誓師活動、校慶親師趣味競賽、校慶園遊會活動、校慶摸彩活動、覺修宮考生祈福活動、營養午餐監廚、學測加油團、補助優良社團、參與學校各項會議、贈送國三及高三畢業禮物、夜自習送宵夜快閃加油團…等活動，共動員志工數百人次，在此代表家長會向所有熱心的家長志工們，致上最高的敬意與謝意！

新的學期即將開始，家長會規劃的工作如下：支援輔導室擴大舉辦高三學測模擬面試及備審資料指導、協辦家庭教育輔導知能研習實施計畫、支援國一新生入學考試及說明會活動、學測成績優異獎學金核發、協辦大學學測及分科考試一對一選填志願輔導、國三會考覺修宮祈福、國三會考加油團、營養午餐監廚、優良社團補助、召募導護志工……等活動。

誠摯的歡迎您能加入我們，為了孩子們貢獻出您的時間與金錢。您的無私付出，必能讓孩子收穫滿滿！若蒙熱心捐款，請利用下列方式：

1. 請掃描 Qrcode 輸入資料：
2. 匯款家長、請在備註欄註明(班級和家長姓名)

台北富邦銀行仁愛分行 (機構代碼:012)

帳號:00704120008258

戶名:臺北市私立延平高級中學學生家長會蔡東螢



PS. 所有捐款都屬「自由樂捐 不強迫捐款」，並會開立收據，可列入年度綜合所得稅列舉扣除額申報。家長會的戶頭是聯名專戶，所有金額的收支全權委託學校專人負責，全不由家長經手，請您放心！

捐款聯絡： 總務處出納組莊舒琇組長 (02)2707-1478#2405

敬祝

闔府安康順利 子弟品學兼優

延平中學家長會長 蔡東螢 敬啟

114 年 3 月 7 日

## 教務處

教務主任：簡文建（分機 2201）

設備組長：翁為宏（分機 2209）

教學組長：周建勳（分機 2202）

研究發展組長：王紹宇（分機 2210）

註冊組長：鄭宜洵（分機 2205）

### 國中部共同宣導事項

- 一、八年級升學說明會訂於 114 年 5 月 29 日(四)辦理，會中說明選擇直升或外考後學校的課程安排與規劃，請家長預留時間出席與會。
- 二、九年級分組說明會訂於 114 年 5 月 15 日(四)辦理，會中說明九年級直升預備班分組相關辦法、大學考招新制及如何陪伴孩子選組，請家長預留時間出席與會。
- 三、藝能學科之作業影響該科學期成績甚鉅，請家長務必督促學生按時繳交。
- 四、本年度國中教育會考將於 114 年 5 月 17 日(六)、5 月 18 日(日)舉行。會考後各項升高中管道之辦理時程緊密，請九年級家長、學生於會考結束後務必配合密集注意並仔細閱讀學校各項通知資訊。各項報名時間均以校內公告時程為準。
- 五、國中畢業資格說明(此規定適用三年，請妥善留存)  
依據國民小學及國民中學學生成績評量準則第 11 條規定，學生達成以下標準，始得領取畢業證書，否則領取修業證書：
  - (一) 出席率及獎懲：學習期間授課總日數扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後未滿三大過。
  - (二) 領域學習課程成績：語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、科技、健康與體育八領域有四大領域以上其各領域之畢業總平均成績均達丙等以上。

### 高中部共同宣導事項

- 一、本學期高一自主學習計畫繳交審核期限為 114 年 3 月 10 日(一)，請依規劃時程完成審核以利後續自主學習之執行。
- 二、高一下學期所修習的科目若成績不及格者，教務處統一於暑期輔導期間辦理補考。

- 三、本學期轉組辦理時程如下：轉組申請表收件開始日期為 114 年 5 月 14 日(三)，收件截止日期為 114 年 6 月 6 日(五)。依據本校學生轉組實施要點規定，高中部學生每人可申請轉組一次，升上高三後不得再以任何理由申請轉組。提醒高二欲轉組同學務必審慎考量人生規劃，把握最後機會，準時完成申請。
- 四、本學期升大學之各項入學辦理時程緊密，請高三家長、學生務必配合密集注意並仔細閱讀學校各項通知資訊。各項報名時間均以校內公告時程為準。
- 五、提醒高三同學畢業學分數至高三上學期結束累積未達 140 學分者，務必把握補考及重修考試取得學分之機會，並籲請家長積極督促學生在家的學習情形，避免因學分數不足導致無法取得畢業證書。
- 六、高中畢業資格說明(此規定適用三年，請妥善留存)
- (一) 符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：(1)修業期滿，最低畢業及格學分數為 150 學分，其中部定必修及校訂必修至少需 102 學分且成績及格，選修學分至少需修習 40 學分且成績及格。(2)修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。
- (二) 修業期滿，修畢課程綱要所定應修課程且取得 120 個畢業應修學分數，而未符合上述規定者，發給修業證明書。

## 國高中共同宣導事項

- 一、請學生確實於週段考結束後規定之成績核對期間進行線上個人成績核對，核對期間，若對線上查詢成績有疑義，請立刻告知任課教師確認成績(若找不到老師可利用學校 E-MAIL 寫信告知老師)，以免影響自身權益。
- 二、相關「高級中等學校全面免學費政策」，教育部國教署網站之宣導內容如下：
- (一) 補助對象：所有具有中華民國國籍的高級中等學校(含公私立高中職)學生，均不必繳納學費(無收入限制)。
- (二) 申請方式：家長或學生不用向學校申請，由學生就讀學校審定學生資格後，直接再註冊單減免學費。
- (三) 僅有「學費」不必繳納，雜費等其他就學費用，除具有特殊身分、資格學生免繳納或減免外，仍須繳納。
- 本校高中部學生以免試入學管道入學者，本學期依規定於註冊單中進行逕減，單獨招生管道入學者依規定無法逕減。

# 臺北市私立延平高級中學學生試場規則

96年6月11日初訂  
106年4月11日修訂通過  
111年11月8日修訂通過

1. 本試場規則適用於校內舉行之各項評量。
2. 考試時須按照教務處或導師安排之座位就坐，不得擅自調動。
3. 考生應準時入場，超過考試開始時間 20 分鐘以上入場者以缺考論。
4. 應試物品須由考生自備，考試期間不得向他人借用文具；除下列規定物品外，不得攜帶考試無關之物品應試。  
**規定物品：鉛筆、橡皮擦、原子筆、修正液或修正帶、直尺、三角板、圓規及因考科需求經教師規定應試必須使用之物品。**
5. 具有傳輸、通訊、錄影、照相、計算功能或發出聲響之行動裝置、穿戴式裝置必須取下並確實關機，連同當節考科相關之教科書、參考書，講義…等必須放置於書包內或個人置物櫃內。  
**行動裝置、穿戴式裝置：包含行動電話、智慧型眼鏡類、智慧型手錶類、智慧型手環類、耳機類。**
6. 試場內應按學校平時之規定穿著服裝。
7. 考生應於答案卷或答案卡上填寫或劃記科目、班級、座號、姓名以為辨識。且不得故意污損、破壞答案卷或答案卡。
8. 答案卡須用黑色 2B 鉛筆劃記，修正時須用橡皮擦將原劃記擦拭乾淨，不得使用修正液(帶)。答案卡如有劃記不明顯或污損等情事，致電腦無法辨認者，其責任自負，不得提出異議。
9. 考試時試場內嚴禁飲用食物、飲料、飲水、嚼食口香糖。
10. 考試時應保持肅靜、遵守考試規則，並遵從監考人員之指導。
11. 考生不得在桌上或牆壁預留文字、符號、或公式，若經發現預留文字而且與試卷答案部分相同，以夾帶論處。
12. 考試時發現試題印刷不清或有疑義時，考生得舉手請監試人員處理，但不得要求解釋題意。
13. 考試時應盡量避免如廁，惟如確有需要，得於徵求監考人員同意後始得前往，考生不得因如廁請求延長考試時間。
14. 考試時不得交談、作聲或誦讀自己的答案。
15. 考試時不得傳遞、夾帶書本、作業或紙條。
16. 考試時不得窺視他人答案或意圖便利他人窺視答案。
17. 考試時不得交換試卷、答案卷(卡)，或在試場內取得或提供他人答案。
18. 考試時不得在場內左顧右盼、以肢體動作示意，或有任何幫助作弊之行為。
19. 考試結束鐘(鈴)響起前不得提早交卷。
20. 考試結束鐘(鈴)響起，應立即停止作答，依監考人員之指示交卷且不得交談，靜待點卷完成、監考人員宣布「離場」後，始得離場。
21. 本規則未規定之不當考試行為，得由監考人員及導師酌情簽註意見，再由教務、學務兩處商議，予以適當處置。
22. 本規則經行政主管會議討論通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。

# 臺北市私立延平高級中學學生違反試場規則處理方式一覽表

96年6月11日初訂  
106年4月11日修訂通過  
111年11月8日修訂通過

類別	違反試場規則事項	處理方式	
		科目分數	處置
舞弊行為	夾帶、抄襲、傳遞、交換答案卷或答案卡者	該科目以0分計算	記大過乙次
	相互交談、左顧右盼，經制止不聽者	該科目以0分計算	記大過乙次
	交答案卷或答案卡後強行修改答案者	該科目以0分計算	記大過乙次
	使用行動裝置、穿戴式裝置舞弊者	該科目以0分計算	記大過乙次
	其他舞弊行為者	視情節扣分	視情節處置
違規行為	答案卷或答案卡逾時繳交，但無舞弊行為者	扣該科目2分	
	答案卷或答案卡應填寫、劃記班級、座號、姓名，若有填寫、劃記錯誤或未填寫、劃記者	扣該科目2分	
	攜帶行動裝置、穿戴式裝置或置於抽屜中者	扣該科目5分	
	測驗結束鐘聲響起後逾時作答者	扣該科目10分	
	故意污損、破壞答案卷或答案卡者	扣該科目10分	
	攜帶電子錶、計時器等計時物品，發出鬧鈴聲響者	扣該科目10分	
	未繳交答案卷或答案卡者	該科目之答案卷或答案卡以0分計算	
	交換座位應試但無舞弊行為者		記小過乙次
	行動裝置、穿戴式裝置未關機而發出聲響者	扣該科目10分	記小過乙次
	擾亂試場內、外秩序，情節輕微者	扣該科目10分	記小過乙次
	相互交談、左顧右盼，情節輕微者	扣該科目10分	記小過乙次
	測驗結束鐘聲響起後逾時作答，經制止仍繼續作答者	扣該科目10分	記小過乙次
	意圖窺視他人答案或意圖便利他人窺視答案，情節輕微者	扣該科目10分	記小過乙次
	其他違規行為者	視情節扣分	視情節處置

# 直升班入學制度與相關規定

親愛的家長您好，歡迎加入延平大家族。新生家長對於本校的直升制度常透過各種不同管道得到錯誤的訊息，以下就目前現行制度與選擇直升的優勢進行說明，幫助家長了解本校直升制度與相關規定。

## 113 學年度九年級學生所採用之相關規定與制度

### 一、直升意願調查時間

國二下學期段考二後開始直升意願調查(確切日程以學校行事曆公告為準)，配合意願調查作業將舉辦國二分組說明會說明當年度的完整規劃。

### 二、直升成績各學期核算科目及加權數

科目	國文	英文	數學	生物	理化	地理	歷史	公民
國一權數	5	3	4	3		1	1	1
國二權數	5	3	4		3	1	1	1

### 三、直升甄選成績各學期核算百分比

	國一上	國一下	國二上	國二下
本校學生	10%	20%	30%	40%
國一下轉入生	5%	25%	30%	40%
國二上轉入生	5%	5%	40%	50%
國二下轉入生	5%	5%	20%	70%

### 四、錄取條件及錄取人數

113 學年度九年級直升預備班招收六個班 270 人。錄取標準採上述兩點之權數與比例計算直升總成績，配合直升意願及成績排名比序，以全校排名較小者優先錄取。錄取者如有記小過(含三次警告)以上記錄則取消其錄取資格。

### 五、選擇直升的優勢

1. 有效分配時間、提升競爭力—選擇直升沒有教育會考之包袱，可避免重覆背誦、研讀對升大學無太大幫助之國中課程，妥善利用時間進行高一銜接課程及探索教育，及早為邁向大學之路準備。
2. 本校提供獎學金予成績優異且直升的同學，直升排名前十名者獎學金大幅提升，前十名同學若選擇直升等於高中三年完全免費。  
※完整辦法參閱【本校首頁】→【教務處】→【註冊組相關辦法】→【直升高中部獎學金實施要點】。
3. 熟悉的校園可省卻學生進入新環境後對人、事、物的適應期，且本校的整體學習氛圍以升大學為主，可減少進入公立高中後參與各項活動玩到無法收心的狀況。
4. 本校高中部針對大學申請入學辦理一系列相關措施，有效提升進頂尖大學之機會。
5. 本校網站上有歷年升大學榜單公開可供參考，直升班的孩子只要願意刻苦耐勞，配合學校教學及各項輔導措施，多數孩子皆能達成目標，進入心中理想大學。



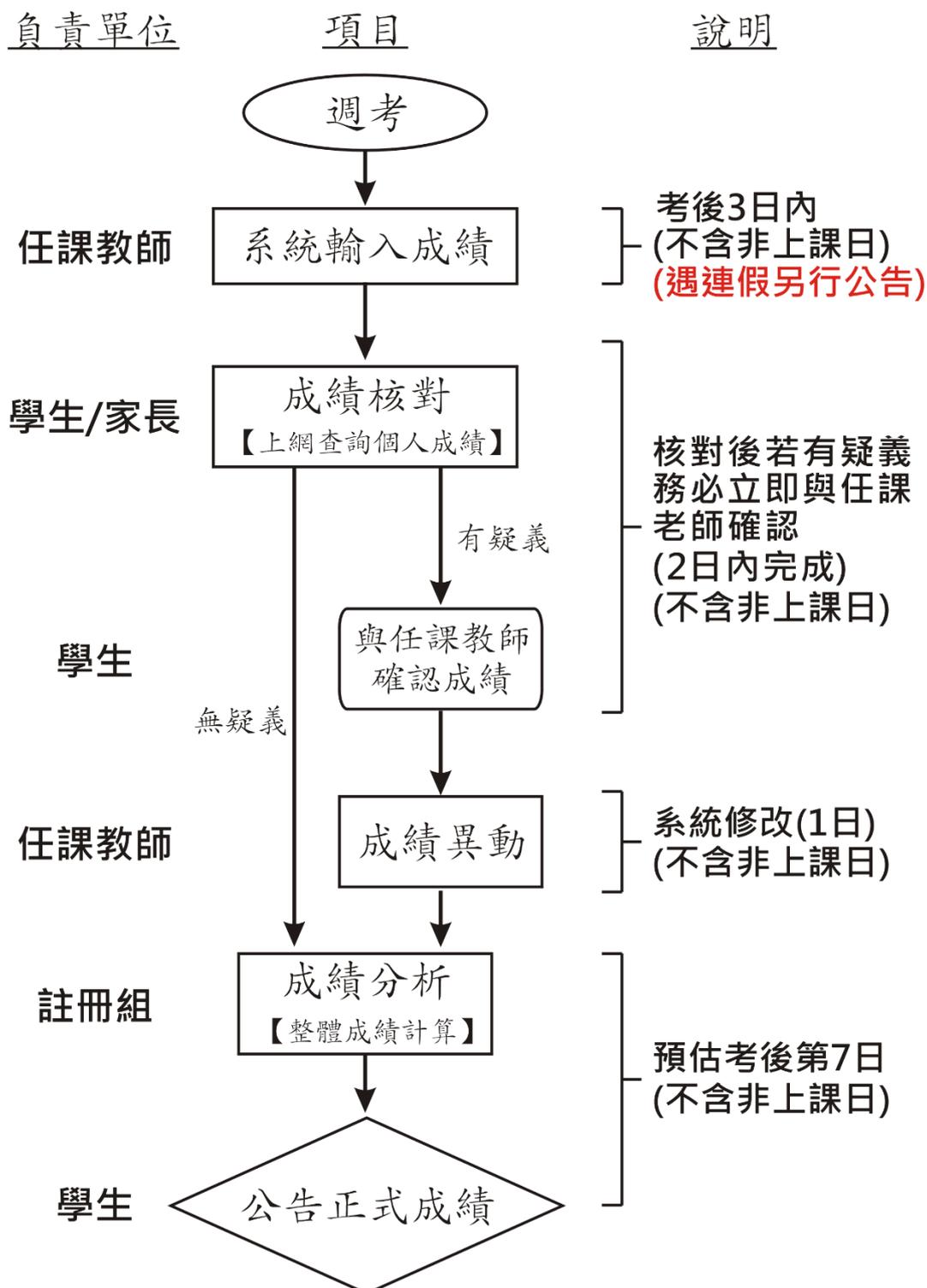
※重要提醒：本校直升採用十二年國教升學制度中的「單獨招生」管道，依據教育部現行規定，私立學校以此管道入學之學生不適用「高級中學學校全面免學費政策」。因此選擇以直升入學本校高中部將無法申請免學費補助。

## 週段考後成績核對與正式公告流程

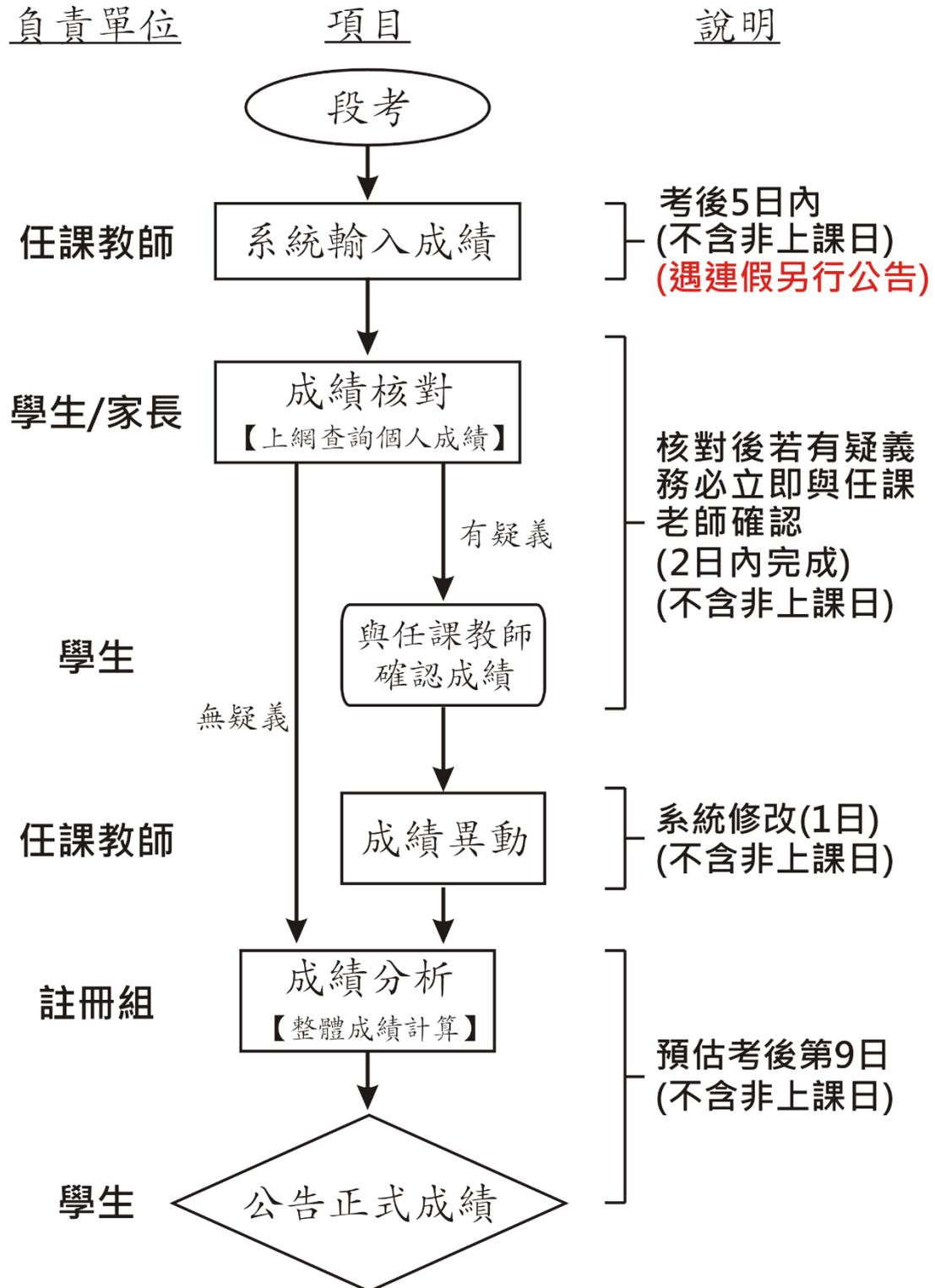
### ※重要提醒

- 一、成績核對期間，若學生對線上查詢成績有疑義，請立刻告知任課教師確認成績。
- 二、公告正式成績後，學生不得以未進行成績核對或未確實與任課教師確認成績之理由要求更改成績，請務必於成績核對期程內確實上網查詢成績，完成成績核對。
- 三、期末考或週段考後遇連假等特殊狀況視當年度行事曆調整期程，另行公告。

### 週考成績資料處理作業流程



## 段考成績資料處理作業流程



# 【國中部】學生考試後成績線上核對說明

☆ 週、段考成績處理日程表(不含假日；若遇連假時間另訂) ☆

第幾天	1	2	3	4	5	6	7	8	9
週考	考試當天			成績核對	成績核對		成績公告		
段考	考試當天					成績核對	成績核對		成績公告

成績核對及成績查詢系統登入方式：

(1) eClass APP 學校宣布。  
(點選 [成績核對系統](#) / [成績查詢系統](#))



(2) eClass APP → 學校資訊 → 國中部成績核對/查詢系統



## 臺北市私立延平高級中學(國中部)成績核對

**①** 學號：

密碼：

驗證碼： [更換驗證碼](#)

## 臺北市私立延平高級中學(國中部)成績核對

成績分項： 科目：

**② 選擇「成績分項」及「考試科目」**

臺北市私立延平高級中學(國中部)成績核對

成績分項： 科目：

延平中學111學年度上學期(國中部)第一次週考 個人成績核對表

科目	分數
英文	80

**③ 若上述成績有疑義請找任課老師修正**

## 臺北市私立延平高級中學(國中部)成績查詢

身份： 學生  家長  教師

**①** 學號：

密碼：

驗證碼： [更換驗證碼](#)

## 臺北市私立延平高級中學(國中部)成績查詢

成績分項： 科目：

**② 選擇「成績分項」及「考試科目」**

延平中學112學年度下學期(國中部)第一次週考 個人成績表

科目	分數	班名次	年名次
國文	92	9	50

**③ 可查詢含班級校排之成績**

	前標	平均	後標	最高分	最低分	參加人數
班級	89.00	78.71	73.00	97.00	22.00	45
年級	89.00	80.29	74.00	98.00	22.00	489

前標：分數由高至低排列，取前百分之25人數中之最低分數。  
後標：分數由高至低排列，取後百分之25人數中之最高分數。

分數區間及班級人數統計表

分數區間	100-96	95-91	90-86	85-81	80-76	75-71	70-66	65-61	60-40	39-0
人數	5	4	8	7	5	6	3	3	3	1

## 【高中部】學生考試後成績線上核對說明

- ▲系統：新版高中校務行政(網址)←若登入有問題請洽本校資訊室。
- ▲核對截止日：每次考完試，註冊組會公告於 eClass，並寄發 mail 至學生延平信箱與家長信箱。
- ▲成績有疑義請於截止日前自行向任課老師確認，若需修改請老師直接在系統內修改，學生需再次前往確認是否已完成修改。
- ▲缺考者請儘速完成請假手續，否則成績以 0 分計算。
- ▲核對方式說明：[登入高中校務行政系統](#)【可從學校首頁點選連結】

**A**點選：01 各項查詢『查詢個人成績』

**B**點選：當學期(底要變成黃色的才表示有選到)

**C**點選：『單次分項成績』

**D**點選：該次考試分項(底要變成黃色的才表示有選到)

**E**確認成績→週考、段考後第 4~5 日開放上網成績查詢、核對(期考日程另訂)，發現成績有誤請立即找任課老師確認、修改。

- ★ 公告成正式成績後，學生不得以未核對成績之理由要求更改成績。
- ★ 請每位同學務必上網查詢、核對，家長也可查詢成績。
- ★ 考試請假請依照學務處規定，並於期限內完成請假手續，未依規定請假者當次成績零分採計。

The screenshot shows the 'Student Online' (學生線上) system interface. On the left is a navigation menu with '01 各項查詢' (01 Various Inquiries) highlighted. The main area displays a table for '110 111' (Grade 110 and 111) with columns for '班級' (Class) and '座號' (Seat Number). A red dashed box labeled 'B' highlights the '110 2' entry. To the right, there are tabs for '單次分項成績' (Single Item Grade), '多次分項成績' (Multiple Item Grade), '學期成績' (Semester Grade), '學年成績' (School Year Grade), and '領域' (Field). A red dashed box labeled 'C' highlights the '單次分項成績' tab. Below this, there are dropdown menus for '110 學年第 2 學期' and '分項' (Item), with a red dashed box labeled 'D' highlighting the 'A01 週考(02/17)' item. At the bottom, a table shows '學業成績' (Academic Performance) with columns for '科目' (Subject), '成績' (Grade), '學分' (Credits), '班平均' (Class Average), '班前標' (Class Pre-standard), '及格比例' (Passing Ratio), '標準差' (Standard Deviation), and '100~95%' to '89~84%' ranges. A red dashed box labeled 'E' highlights the '數學A' (Math A) row with a grade of 80 and 4.0 credits.

線上檢核結束後，公告正式成績(登入【高中成績查詢】查看)

## 學務處

學務主任：彭敬淑（分機 2301）

體育組長：簡煌億（分機 2307）

訓育組長：蕭政宏（分機 2302）

社團活動組長：王欄蓁（分機 2304）

生輔組長：鄭光庭（分機 2308）

衛生組長：吳亞潔（分機 2306）

### 訓育組宣導事項

#### 一、訓育組 113 學年度第二學期重要活動

日期	活動	參加對象
2/18	日本大阪府高槻高等學校國際交流活動	國九、高一、高二同學
3/14	優良學生代表介紹	國一、國二同學 高一、高二同學
3/14~3/23	優良學生網路投票	全校
3/25-3/28	高二校外教學	高二同學
6/4	畢業典禮	國三、高三同學
6/6	本土語言演講、字音字形比賽	全校同學
6/11、6/12	國中部聯絡簿、高中部週記抽查	全校同學

#### 二、兒童權利公約與公約原則宣導，請掃右下方 QR-code。另網址連結如下：

[https://drive.google.com/drive/folders/lnHxUJ9sDCuCcJh1tw0fk1463sv10v\\_q?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/lnHxUJ9sDCuCcJh1tw0fk1463sv10v_q?usp=sharing)

#### 三、國中部服務學習時數重點說明

(一) 每位學生必須於前五學期中至少選擇三學期，每學期做滿 6 小時 的服務時數。

依據基北區免試入學作業要點，高級中等學校免試入學超額比序項目中

「服務學習」部分，學生每學期服務需滿 6 小時以上才可獲得積分滿分，

由國中前五學期採計三學期。跨學期的時數不累加，新學期開始，時數將會重新計算。

第二學期服務學習時數採計期間為 114 年 2 月 1 日至 114 年 7 月 31 日。



(二) 校內服務學習課程

1. 學校各處室依行政事項，安排「服務學習課程」，並公告於學務處訓育組網頁與 E-class 校訊通。歡迎同學至各處室登記報名。
2. 同學至學務處訓育組領取及填寫「校內服務學習活動申請表」，並在活動後由指導老師簽章後將申請表交回，由學務處訓育組進行認證。
3. 導師、專任教師或各處室填寫「校內服務學習活動申請表」，交回學務處訓育組進行認證。
4. 各班導師可利用非課程時段(例：中午 11:50-12:20、各年級放學後)，安排「服務學習課程」，及教室環境維護的服務學習活動。
5. 依據 112 年 12 月 14 日新北教中字第 1122471059 號函，修正之基北區十二年國民基本教育免試入學比序項目「服務學習」採計規定，擔任幹部（包含班級、社團及學校幹部、小老師）不得採計為服務學習時數。
6. 校內服務學習課程服務範圍請參照：  
行政單位—學務處訓育組—服務學習—服務學習實施計畫。

(三) 校外服務學習課程

1. 同學參加校外服務學習，需於一週前至學務處訓育組，領取「校外服務學習活動申請表」，填寫完畢後至學務處訓育組，核予「申請核可」章之後帶回，避免所服務的活動，不符合時數認證的規範；進行服務學習活動當日，同學需攜帶「校外服務學習活動申請表」至服務地點，服務完成後由該單位予以認證核章，返校後將申請表交回訓育組，並領取回條收執聯。
2. 校外服務學習地點：  
圖書館、醫院、警察局、消防局、動物園、天文館、博物館、社區服務等非營利單位。  
註：依據臺北市教育局規定，若是在社區鄰里打掃，須有里長及區公所(民政課)兩個認證章，但新北市或其他縣市未有明確規定；建議於新北市或其他縣市者，盡量避免選擇此類服務活動，以免影響自身權益。  
本校依臺北市教育局規定，未同時獲得里長及區公所(民政課)認證章者，不予認證。
3. 校外服務學習課程服務範圍請參照：  
行政單位—學務處訓育組—服務學習—服務學習實施計畫。

(四) 國中部服務學習所需表格下載處

路徑：學校首頁→行政單位→學務處→(左側)訓育組→(左側)服務學習。

(五) 查詢服務學習時數

學生們可透過臺北市國中第二代校務行政系統

<https://school.tp.edu.tw/Login.action>，查詢自己的服務學習時數。

(六) 學務處於學期結束前，統計學生服務學習時數紀錄，適時提供學生參考。

#### 四、有關 114 學年度五專優先免試入學招生之「多元學習表現-服務學習」之服務時數積分採計原則，如說明：

「多元學習表現」項目積分為「競賽」、「服務學習」兩個分項目積分之總和，採計積分上限為 15 分。各分項目之採計方式與採計積分上限如下：

(一) 「競賽」分項目積分上限為 7 分

(二) 「服務學習」項目積分上限為 15 分，採計學校服務表現及校外服務學習時數，採計方式與規定為：

1. 學生擔任班級幹部、小老師或社團幹部之積分，同一學期同時擔任班級幹部、小老師或社團幹部僅能擇一採計（每學期 2 分），不得重複採計。
2. 班級幹部除副班長、副社長，其餘副級幹部皆不採計。
3. 參加校內服務學習課程及活動，或於校外參加志工服務或社區服務，每滿 1 小時得 0.25 分。
4. 相關服務學習應於國中就學期間且至 114 年 5 月 14 日（星期三）（含）前取得之服務學習項目積分。

#### 五、高中部公共服務時數說明

(一) 每位學生於高中前兩年的學習歷程中，需完成 32 小時 的公共服務時數；建議同學平均於各學期完成服務學習活動。

請將服務時數記錄於公共服務卡上，並留下各單位核發相關證明文件，於學期末由導師統一收回登錄。

(二) 校內服務學習課程

1. 學校各處室依行政事項，安排「服務學習課程」，並公告於學務處訓育組網頁與 E-class 校訊通。歡迎同學至各處室登記報名。
2. 任課教師指導學生進行「服務學習課程」，可提出服務時數申請。
3. 各班導師利用非課程時段(例：中午 11:50-12:55、各年級放學後)，安排「服務學習課程」及教室環境維護的服務學習活動。
4. 本校高中部比照修正後服務學習採計規定，擔任幹部（包含班級、社團及學校幹部、小老師）不得採計為服務學習時數。
5. 以上校內服務學習活動請攜帶公共服務卡，請各行政處室或教師簽章認證。
6. 校內服務學習課程服務範圍請參照：行政單位—學務處訓育組—服務學習—服務學習實施計畫。

(三) 校外服務學習課程

1. 同學們可以參加校外服務學習，完成該校外服務學習活動後，請承辦此活動負責人或是指導老師於公共服務卡上簽章或附上完成證明。
2. 校外服務學習課程服務範圍請參照：行政單位—學務處訓育組—服務學習—服務學習實施計畫；請特別留意適宜的校外服務單位。

(四) 希望同學們積極參與校內外服務性活動，增加社會參與經驗，體會服務付出的喜悅。

(五) 大學申請入學時，各校系得要求公共服務的經歷與時數。

## 社團活動組宣導事項

### 一、活動組本學期重要活動

日期	活動	參加對象
114年4月02日(三)	國一校外教學	國一同學
114年4月25日(五)	螢光晚會	全校
114年5月15日(四)至5月16日(五)	國二隔宿露營	國二同學
114年5月22日(四)	國三戶外體驗活動	國三直升班同學

### 二、國中聯課

(一)國中部聯課活動時間：

國一、國二為 週五 12:55~13:45；除安排演講、班際球賽&隔宿露營活動之外，其餘時間均安排聯課活動課程。

(二)聯課活動線上表單選課已於 1/21(二)~1/22(三)辦理。除特殊原因之外，不得申請轉班，以維持公平性。

(三)聯課活動每學期進行重新選課，無人機社、機器人社及各類球類校隊同學可免選社。

(四)本學期自 3/07 開始上課，6/20 結束上課。

### 三、高中社團

(一)活動時間：週五第九節 16:50-17:40。

日期	2/14	2/21	4/11	4/18	4/25	5/02	5/09	5/16	5/23	6/06	6/13	6/20
上課 次數	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(二)本學期共上課 12 次，日期如上表。選社日期已於 2/4(二)~2/6(四)完成。

※如因學校其他活動而更改上課日期，將另行公告之。

(三)高一&高二上、下學期皆必修社團課程。

(四)缺課(含請假)達四次以上者，不授予該學期社團修習認證。

(五)請假規定：

1. 至高中部校務行政系統完成請假手續，家長與導師簽名後交回。
2. 不論事、病假或喪假，請於三天內請畢，逾期不受理，以曠課計。
3. 公假標準：a. 校隊比賽或學校活動、b. 接獲主辦單位發予公文。

### 四、注意事項

日後同學在國中聯課活動或高中部社團活動課程，所拿到繳費單據及各類活動報名表，若未經學務處核章者，視同未經校方同意，請勿逕自繳費或報名之。

請同學注意下課打卡時間為 17:40，不可提早打卡，否則判定為未刷卡。

## 生輔組宣導事項

### 一、本校有關服儀、手機規範如次：

- (一) 到校上課期間(含朝會、早自習、課間休息、午休、晚自習等)均需將手機關機並由班級或個人確實收妥。如有重要聯繫之事項，經師長同意後始得使用，違者將依校規處分並通知家長。
- (二) 敬請家長能與學校配合共同督促同學遵守服裝儀容規範：
  1. 使用學校制式書包(目前有側背及雙肩背書包)。
  2. 學生到校均應穿著校服。冬季天氣寒冷時，校服內外可加穿保暖衣物，如羽絨大衣、帽T、毛衣、圍巾、手套、帽子等。
  3. 鞋子可著皮鞋、運動鞋或布鞋，並應著運動襪。校園內非有正當理由，不得打赤腳或穿拖鞋、涼鞋。

二、學生上課當天早上因故不能來校上課，請家長於 07：00～07：50 打電話至學校報備 (27071478 分機 2309、2312) 或直接連絡導師，待學生返校上課三日內於學校校務行政系統網頁列印假單，經家長、導師簽名繳交假單至學務處，逾時請假將以曠課論。

三、學生請假凡超過(含)三天、公、喪、定期考試及身心調適假(高中部)等，送生輔組審查時均需檢附證明單。病假未連續超過三日，但當週超過二日者，生輔組仍會要求需補就醫證明方得以准假。

### 四、留校夜自習注意事項：

- (一) 請同學於 18 時 40 分前用餐完畢並進入教室或圖書館實施自習。
- (二) 留校晚自習視同正課，期間請遵守服儀規範並禁止使用 3C 產品。
- (三) 請同學勿於走廊及各場所嬉戲追逐及用餐。
- (四) 自習期間請保時安靜，嚴禁未經師長允許擅入其他班級教室或留滯導師辦公室外走廊。

五、為讓家長知悉學生到、離校情形，請督促學生於到校或離校時應至指定地點進行刷卡，刷卡後將回傳到訊息至家長手機(eClass APP)，以達即時告知及維護學生安全之目的。另依本校「學生上、放學刷卡要點」，學生入校均需刷卡。每月均會統計未刷卡次數，凡違規次數達 5 次者將依學生獎懲辦法辦理懲處。

六、請同學注意校外行為舉止，於公共場合應遵守相關規定，勿佔用人行道、公共空間，勿喧嘩、嬉鬧，避免妨礙或侵害他人權益。

七、為維護學生用餐安全，同學以自行攜帶便當方式到校使用為主，如因故無法準備，學校備有符合檢驗標準廠商準備之營養午餐，學生不得擅自訂購外食入校食用。

八、學校持續推行禮貌及友善運動，重點在於學生言詞使用禮貌、服裝穿著體態、維持良好生活習慣、待人接物及應對進退等，亦請家長共同關心同學平時表現。

#### 九、上、放學交通安全注意事項

- (一) 因本校學生人數達 2,600 人，請家長務必配合於上、放學期間，勿將車輛停放於本校正門口一線(自建國南路一段 279 巷至富邦銀行門口處)，以免影響建國南路車流及學生上、下公車安全。
- (二) 建議學生下車地點為仁愛路三段、建國南路一段(福容飯店前或郵局前)及信義路三段沿線，並讓孩子依紅磚人行道行走進入校園。
- (三) 校門口迴轉道非車輛臨停處，請勿任意停放車輛供學生上、下車；並敦請家長於車流量較大期間，避免利用該迴轉道，以維學生安全。
- (四) 為維持學生上、放學動線暢通，請學生於到、離校時均靠學校圍牆邊人行道行走，既能避開平日上班人潮，亦能避免與站牌旁等候公車或上、下公車人潮交錯，請家長務必提醒同學共同配合。
- (五) 於仁愛路、信義路下車或乘車同學，可利用仁愛路三段 118 巷或信義路三段 111 巷進入並由本校後門進入校園。
- (六) 後門開放時間：上午 7 時-7 時 50 分；下午 16 時 40 分-17 時； 17 時 30 分-18 時
- (七) 切勿邊走邊使用手機，維護自身安全。並勿並排行走影響其他用路人權益。

#### 十、「拒絕兒少性剝削-不拍、不傳、不留、要求助」

非法網站「創意私房」的兒少性影像案件，引發社會關注及譁然。據統計，違反兒少性剝削防制條例的通報案件樣態中，「拍攝、製造兒童或少年性交或猥褻行為之物品」的案件數有逐年增加趨勢，學校應強化「避免成為兒少性剝削共犯」、「兒童少年不得作為性的客體」、「不性化兒少之價值觀」等議題之教育宣導成效，積極引導學生「不拍、不傳、不留、要求助」，建立正確的自我保護觀念及求助管道，並培養危機意識，同時增進教師、家長及社區民眾對兒少性剝削防制議題的認識、相關法令規範之認知及瞭解相關求助管道，減少兒少性剝削憾事發生。

#### 十一、「校園詐騙防制-你快樂我平安」

內政部警政署 165 全民防騙網：內政部警政署 165 全民防騙網

(<https://165.npa.gov.tw/#/>) 提供即時最新詐騙手法資訊，免於讓學生落入詐騙集團或不法份子陷阱；另該網站同時設置「檢舉/報案」及「反詐騙宣導」等專區，可透過查詢該網站公告資訊或加入反詐騙 LINE 官網下載最新詐騙手法。

## 十二、 防制學生藥物濫用：

新型態新興毒品(喪屍菸彈、大麻菸彈、墨西哥鼠尾草、咖啡包、糖果零食…等)逐漸在年輕族群間流行，此類毒品除有精美包裝之特徵，易降低施用者對於毒品的警戒性外，新興混合式毒品多為二種以上作用相似或相反的物質混合，對身體的危害不確定，卻有相當高的致死率。

反毒工作是一項社會工程改造，需要大家共同參與，讓我們共同攜手保護學子身心健康、快樂學習，關心孩子在校內外學習、交友及生活狀況，讓孩子維持規律生活作息，從事正當休閒活動。

## 十三、 電子菸防治宣導：

菸害防制法修正草案已於 112 年 1 月 12 日經立法院三讀通過，未來國內將全面禁止包括電子煙在內之各式類菸品製造、輸入、販賣、供應、展示、廣告及使用。依修正通過之菸害防制法第 15 條規定，若使用電子菸將面臨「使用類菸品者，處新臺幣 2 千元至 1 萬元罰鍰」之罰則。

## 十四、 跟蹤騷擾防制法宣導：

跟蹤騷擾防制法已於 111 年 6 月 1 日施行，跟騷法屬告訴乃論，八類行為包括：監視跟蹤、盯梢尾隨、威脅辱罵、通訊騷擾、不當追求、寄送文字影像、妨害名譽、冒用個資購物等。

## 十五、 校園性別事件之多元通報管道：

### 1. 學校單一窗口通報：

檢舉信箱：kuangtim@yphs.tp.edu.tw，電話：02-27071478 分機 2308。

### 2. 臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心，聯絡電話：(02) 2361-5295。

### 3. 臺北市性騷擾防治諮詢專線，聯絡電話：(02) 2391-1067。

### 4. 衛生福利部 113 保護專線。

## 衛生組宣導事項

一、第二劑公費九價子宮頸疫苗：日期 114 年 4 月 16 日(三)13:00(國二生施打第一劑者)

二、心臟病篩檢(複診)：日期 114 年 2 月 26 日(三)13:30

### 三、服務學習課程

衛生組提供同學利用每日中午時間(1220-1250, 0.5 小時/次)的服務學習之課程，歡迎每位國中部、高中部的同學至學務處衛生組登記報名參加。

衛生組招募衛生糾察及環保志工，分別進行衛生評分與資源回收作業，除提供志工服務時數外，表現優良學生在期末將給予敘獎。

為有效防止校園傳染病擴大流行維護學生健康，依據「臺北市各級學校校園疑似傳染病通報及相關防治作業」及臺北市教育局相關定，學生疑似感染下列疾病應請假在家並告知學校進行通報，復課應經醫生診斷無傳染之虞。

症狀	請假天數(確診日啟算)
腸病毒	至少七天(含假日)
流感	至少五天(含假日)
水痘	至少七天(含假日)
諾羅	至少兩天(含假日)

### 三、流感宣導

一般來說，流感病毒會存在於受感染動物的呼吸道飛沫顆粒及排泄物中，人類主要是透過吸入及接觸病毒顆粒或受污染的物體/環境等途徑而感染。一般民眾平時應養成良好個人衛生習慣、注意飲食均衡、適當運動及休息，維護身體健康。勤洗手，雙手避免任意碰觸眼、鼻、口等。口罩是居家常備保健物品，宜適量準備。

**不要做「行動病毒」!**  
落實生活好習慣，做個預防流感的好幫手

**咳** 嗽最好戴口罩  
注意口罩與臉頰有沒有貼合，不然防疫會打折扣。

**肥** 皂洗手殺菌好  
用肥皂搓出泡泡，一邊唱2次生日快樂歌(搓20秒以上)。

**手** 帕隨身攜飛沫  
隨身攜帶手帕，咳嗽、打噴嚏時，用手帕遮住口鼻，如果來不及，也可以用手肘衣袖遮住，以免傳染給同學，手帕也要每天換洗。

**生** 病在家休息好  
生病要記得在家休養，讓病毒沒機會傳染給同學。

只要簡單小動作，就可以愛護自己也保護他人。無論在學校活動，或坐捷運外出，都要確實做到，避免病毒傳播，才能有效預防流感。

衛生福利部疾病管制署 TAIWAN CDC | 疫情通報及關懷專線：1922 <http://www.cdc.gov.tw>

衛生福利部疾病管制署  
TAIWAN CDC 告

# 開學了！切莫輕忽腸病毒

- 1 時常使用肥皂勤洗手
- 2 生病時儘速就醫並在家休息
- 3 流行期間，避免出入空氣不流通之公共場合
- 4 注意居家環境的衛生清潔及通風

## 水痘防治

### 水痘簡介

水痘是由水痘帶狀皰疹病毒 (Herpesvirus3, Varicella-Zoster virus) 所傳播之高傳染性疾病

### 傳染途徑

可經由皮膚直接接觸、飛沫或空氣傳染，接觸到水疱液或黏膜分泌物也可能感染。

### 潛伏期

2~3週，一般為13-17天。

### 傳染期

傳染性極強，出疹以前5天起（通常為前1~2天）到第一批水疱出現後5天之間都有傳染力，完全結痂後才不具傳染性。



### 症狀

1. 前驅症狀有微燒（37.5~39°C）、顫抖、腹痛、肌肉或關節酸痛約2~5天，幼兒時期打過疫苗的學生有時不會有這些症狀。
2. 皮膚上出現斑丘疹，然後多由臉、頭皮往軀幹及四肢延伸，全身性的皮疹逐漸快速顯現，隨後變成水疱，最後留下粒狀痂皮。

### 五大健康叮嚀

1. 施打疫苗是目前預防水痘的最佳方法，請戴口罩勤洗手，環境使用漂白水消毒，75%酒精無法殺水痘病毒。
2. 曾施打水痘疫苗者仍可能感染水痘，稱突破感染（Breakthrough infection），其症狀較輕微或較不典型。
3. 目前已有抗病毒藥物可以有效治療水痘，請立即就醫治療。
4. 學生得到水痘時，應請假在家休息不要到校直到水泡結痂（變乾變扁），且最好由醫師評估傳染力已大幅降低後再復課。
5. 感染者應避免接觸水痘高危險群，如未接種水痘疫苗的嬰幼兒、孕婦及免疫功能低下者等。

學務處衛生組關心您



五、健康促進宣導—『保我 210~85210』為健康體位教育之 5 大核心能力口訣，所代表涵義分別為：(1) 睡飽、(2) 高纖、(3) 少坐、(4) 運動、(5) 喝水。

- 【8】 天天要睡滿 8 小時以上(能讓頭腦、身體獲得休息、更讓身體能長高)
- 【5】 天天至少要吃 5 份以上蔬果(3 蔬 2 果能補充維生素、健全消化系統讓排毒順暢)
- 【2】 每天使用 3C 電子用品不超過 1 小時，眼睛每用 30 分要休息 10 分鐘(眼睛獲得休息、下課時請同學要多多到戶外曬太陽並作輕鬆遠眺)
- 【1】 每 1 天至少要運動 30 分鐘以上(能活動筋骨、促進身體的成長與健康)
- 【0】 零含糖飲料，多喝「白開水」，至少要喝 1500CC 以上(補充水分減少腎臟的負擔)



8	睡滿8小時	
5	天天五蔬果	吃足一碗半的蔬菜 
1	3C小於1	戶外活動取代久坐 
1	天天運動1小時	
0	喝足白開水	拒絕含糖飲料 30c.c.× 體重 

### 六、「低碳飲食愛地球」活動

為響應環保、節能減碳愛地球，本校特將每月的第一個星期三定為學校的「蔬食日」，鼓勵全校教職員生少吃肉多吃蔬果，養成健康又環保的飲食習慣。

## 體育組宣導事項

### 一、體育課注意事項

1. 體育課應遵從師長指示參與活動，並注意運動器材操作原則。活動當中同學應有自我保護的能力，並提升運動時的專注力，才能降低運動傷害的發生。規定上課中不得嬉戲、開玩笑、不當推擠，課程中如有身體不適應立即告知師長。
2. **體育課服裝一律著學校規定之體育服上課**，為養成良好的衛生習慣請同學攜帶一件體育服於上完體育課後替換。
3. 體育課排課，每學期體育課程有安排進度上課，就目前學校現有設備排課，項目有田徑、籃球、排球、躲避球、桌球、羽球、體能、民俗體育（跳繩）等。

### 二、防溺宣導

1. 遇人溺水，應利用周邊物品（例：空保特瓶、救生圈、樹枝）進行陸上救援。救溺五步觀念，救人先自保，「叫叫伸拋划」。
2. 學會陸上救援技巧（如救生圈、救生繩、救生杆的拋送技巧及簡易浮具的製作等）。

相關訊息請參閱連結

<http://www.sports.url.tw/classroom/detail/item/102>

#### 防溺十招

- 第一招「戲水地點需合法，要有救生設備與人員」
- 第二招「避免做出危險行為，不要跳水」
- 第三招「湖泊溪流落差變化大，戲水游泳格外小心」
- 第四招「不要落單，隨時注意同伴位置」
- 第五招「下水前先暖身，不可穿著牛仔褲下水」
- 第六招「不可在水中嬉鬧惡作劇」
- 第七招「身體勞累，狀況不佳，不要戲水游泳」
- 第八招「不要長時間浸泡在水中，小心失溫」
- 第九招「注意氣象報告，現場氣候不佳不要下水」
- 第十招「加強游泳漂浮技巧，不幸落水保持冷靜放鬆」

### 三、培養運動習慣

1. 國民身體素質是教育之根本，是國家的財富。立法院三讀修正通過的「國民體育法」第 6 條規定：「高級中等以下學校及專科學校五年制前三年並應安排學生在校期間，除體育課程時數外，每日參與體育活動之時間，每週應達一百五十分鐘以上。」鼓勵同學參加學校辦的體育競賽、運動代表隊及運動性社團、課餘時間、每節下課時間到教室外活動，讓眼睛得到休息，並規定國一及高一的同學進行 sh150 每週每月運動時數的統計紀錄，藉由此一活動 期望同學能夠養成規律良好的運動習慣。
2. 鼓勵孩子參與運動團隊增進運動技能，調劑身心，學校目前有國、高中男子籃球隊，國、高中男女排球隊、田徑隊及桌球隊、羽球隊，有意願者注意甄選時間或洽體育組。如有其他特殊專長者，可至體育組登記，以利提供相關競賽資訊。

### 四、查詢學生歷年體適能資料

學生體適能記錄，體育組每年皆有上傳資料，身分證號為帳號，學號為密碼，登錄後可選擇列印不同年度，再到學務處蓋章，部分學校要求要體適能測驗站所測成績，也請參閱相關測站資訊。

<https://www.fitness.org.tw/> 教育部體育署體適能網站

### 五、體育相關之其他重要行事

1. 1 月 21 日寒假輔導期間辦理桌球比賽。
2. 辦理寒輔籃球、桌球運動營隊。
3. 3 月份參加臺北市大隊接力比賽(參賽班級 711、809、904)。
4. 4 月份舉辦國一、二、國三直升班、高中一、二年級班際球賽。
5. 各年級體育認知測驗參閱行事曆。
6. 暫定 6 月份體育課實施國二、高二游泳教學及檢測，地點師大附中游泳池。
7. 暑假舉辦國三、高三班際球賽。
8. 辦理暑輔體育營隊(籃、排、桌、羽)。
9. 暑假辦理校隊甄選。

## 總務處

總務主任：蘇明淦（分機 2401）

出納組長：莊舒琇（分機 2405）

庶務組長：李秉芳（分機 2402）

文書組長：方含文（分機 2407）

### 一、可以幫孩子選擇午餐的方式：

(一). 自備：學校蒸飯箱每日上午 09：30 時開啟電源至 11：30 時關閉。

（採併班共用一台，本大樓在 3、5、6 教室，綜合大樓於東、西及北側教室中置放 1 臺）

(二). 家長溫馨送達：於大門警衛室旁學生午餐補餐區設有便當架，請寫上名字置於便當架上，放置時間為 11：30—12：00 時為佳。

(三). 參加團膳：

1. 甄選：經 111 學生午餐供應委員會決議由天仁餐盒有限公司及榮彬食品有限公司提供。

2. 供應方式：每週同時由 2 家分別供應國中和高中部，每兩週相互更換。

各班逾 10 人以上即自成一供餐單位，未滿 10 人將和鄰近班級併班。

3. 餐費：每餐 80 元。

4. 繳費方式：以學期為單位，出納組會提供三聯單供學生以臨櫃、信用卡、超商或 ATM 轉帳方式。

(四). 福利社也賣些簡單土司、麵包及牛奶等。

### 二、制服、運動服加做服務時間、地點、廠商電話與各項金額

(一). 時間：每個月第三週週二中午 1150-1230。

(二). 地點：國中部本大樓 107 群組教室。高中部：綜合大樓 701 教室。

(三). 書包、雙肩背包及皮帶可於任何時間直接向福利社購買。

(四). 訂購制服和運動服，建議先行電話訂購，以減少等待時間。

國中部：制服廠商連絡電話：廖先生 0930-059-374. 02-2597-8243、

運動服廠商連絡電話：何小姐 0937-982-590、0912579948

高中部：制服廠商聯絡電話：張小姐 02-2740-3959

運動服廠商連絡電話：何小姐 0937-982-590、0912579948

(五). 國中部各項服裝費用如下：

項目	單價 (元)	項目	單價 (元)
制服長袖	380	運動服長袖	400
制服短袖	350	運動服短袖	350
制服長褲	460	運動服長褲	350
長袖毛衣 (選購)	600	短袖圓領T恤	290
百褶裙 (選購)	320	運動外套	650
皮帶	230	運動服短褲	280
帆布反光書包	360	刷毛搖粒帽T (選購)	550 +繡學號50
雙肩背包	660		

(六). 高中部各項服裝費用如下：

項目	單價	項目	單價
西裝外套	2,100	長袖運動服	500
長袖襯衫	850	短袖運動服	400
短袖襯衫	800	運動長褲	550
長褲	1,200	運動外套含背心	1,500
領帶 (領結)	240	運動短褲	400
制服裙- (選購)	900	皮帶	400
毛背心- (選購)	950	帆布反光書包	360
實驗衣- (選購)	400	雙肩背包	660

三、書本短缺處理：書本如有短缺，請學生到總務處登記，學校自編教材於當日提供，其餘建議同學到合作書局自行採購。

四、冷氣開放方式與時機：

(一). 開放方式：國中部由總務處統一開啟與關閉，高中部各班視天氣自行開關。

(二). 開放時機；室外溫度攝氏 27 度以上即開冷氣。

五、每個樓層都設有冷、熱水及冰水殺菌飲水機 3 台，供應同學使用。

六、國中部同學若因行動不便請到總務處庶務組辦理無障礙電梯卡，以方便上下樓梯。

七、男女無障礙廁所：本大樓設於 2 樓，新建綜合大樓分別設於 1、3、6 及 9 樓。

八、寒假輔導期間連續請假 3 天以上，請於開學後一個月內到出納組領取「輔導退費申請表」，經家長蓋章、學務處證明請假日數，到出納組申請退費。

九、學校平日校門口必須進行管制，以維護全校師生安全。因為早晨校園內除了保全人員留守警衛室，沒有其他師長在校，為了顧及學生的安全，前後門上午 7 點才會開放學生入校。但考慮遠地家長接送孩子交通順暢需求，大門口請保全人員准許讓學生 6:30 入校刷卡後，先至一樓視聽教室等候，6:50 之後才可前往班級教室，請學生務必配合以維護自身在校安全。另外，請早上家長勿將汽車停在附中與學校中間劃紅線馬路邊，這將嚴重影響行車動線，造成車輛迴轉困擾，學生上學安全需要大家共同配合，謝謝大家的合作。

# 外語中心

外語中心主任：蕭行恕（分機 2601）

外語中心組長：魏筠臻（分機 2602）

## 一、英語會話課程：

本校英語會話課，採小班制上課，依學生單雙數座號分 A、B 班上課。此為學年制分班，下學期兩班上課教室互換，外師維持不變。

## 二、選修課程：

IGCSE 國際學程班、ESL 專班皆為學年制課程，下學期不須重新選修，學生應主動到課。

## 三、英語檢定考試：

本校每年皆舉辦英語檢定考試。本學年度多益校園檢定考試已於 12 月 22 日舉行完畢。

## 四、國際交流：

本校定期與美、日、丹麥友好學校進行國際交流，歡迎同學踴躍報名接待工作及寄宿家庭，能與外國友人建立深厚友誼。

## 五、國中部暑期海外教育參訪團：

2025 年 8 月 9 日至 8 月 26 日將出訪澳洲昆士蘭，進行中學課程以及文化體驗。歡迎家長和同學一同參加說明會聽取詳細行程。

## 六、Firefly 英語刊物：

每學期出刊，歡迎全校同學踴躍投稿，豐富自身學習歷程。

## 輔導室

輔導主任：林美珍（分機 2501）

輔導組長：鄧佳紋（分機 2502）

### 一、諮商輔導

班級責任輔導教師名單如下，歡迎家長來電諮詢。

輔導教師	分機	責任班級(國中部)	責任班級(高中部)
鄧佳紋老師	2502	國一 1. 2. 3. 9	高三 7. 8. 9
陳佩琪老師	2503	國一 4. 5. 6. 7. 8. 10. 11	高一 6. 7. 8. 9 高二 6. 7. 8. 9 高三 4. 5. 6
徐宇葳老師	2504	國二 1. 2. 3. 4. 5	高一 1. 2. 3. 4. 5 高二 1. 2. 3. 4. 5 高三 1. 2. 3
呂冠彥老師	2505	國二 6. 7. 8. 9. 10. 11 國三全	無

### 二、升學輔導

(一)4月11日辦理國三1-5班會考祝福活動，邀請家長共襄盛舉，為考生加油打氣。

(二)國三升學講座

1. 免試入學選填志願說明會：6月23日(星期一)18:30-20:00

2. 報名方式：線上報名(報名網址將於講座前另行公告校網)

(三)本校自建『生涯資訊平台』，內有高三申請入學面試經驗考古題、升學簡報及影音檔案(如：學群職涯趨勢講座、書審資料準備講座、模擬面試等)

1. 路徑：延平首頁/學生與家長專區/(高中)生涯資訊平台

2. 需使用學校帳號登入 Chrome 方可瀏覽相關資料

(四)若家長有認識任教於大學的教授，且能於4月28日-5月9日上課期間協助高三申請入學面試練習者，請於3月14日(星期五)前來電告知鄧佳紋老師(27071478轉2502)，感謝您的協助！

### 三、生涯輔導：『夢想實踐家』講師募集

為協助國中部學生了解各類職業進行生涯探索，特邀請本校家長擔任『夢想實踐家』活動講師。我們將利用輔導活動課，邀請您蒞校入班和學生碰面，分享您的工作內容及相關經歷。請家長踴躍參與，意者請填寫右側報名表單。



#### 四、家庭教育

##### (一)《正向聚焦》讀書會

1. 時間：5月7日、5月14日、5月21日、5月28日，週三，13:30-16:00
2. 帶領者：陳志恆 諮商心理師
3. 人數：10人以上開班，30人滿班。
4. 內容：除了帶領講述書中概念之外，還有小組討論及日常對話演練，並示範對話基本與三十種變化句型、說明如何聚焦在孩子行為表現上的不同層次、延伸及強化正向聚焦與情感的連結，以及應用並創造正向聚焦的家庭風格，建立一套正向對話聚焦的循環機制。
5. 報名方式：
  - (1)線上報名。
  - (2)報名時間：114年3月4日(週二)至3月14日(週五)24:00止。
  - (3)為提供每位參與者最優質的學習體驗，並確保每位參與者都能全程參與，請報名成功者繳交保證金1000元以保留名額。



讀書會報名連結

##### (二)家庭教育講座(採線上報名)

場次	講座名稱	時間	地點	講師	報名連結
1	家有中學生的解憂之道	3月21日(星期五) 09:00~11:00	視聽教室	親職教養專家 尚瑞君	
2	如何培養孩子學習自控力	4月12日(星期六) 14:00-16:00	Google Meet 視訊	親職教養專家 趙逸帆	

五、高三申請入學各項活動時間表：

日期	時間	地點	內容	主辦單位
1/22	10:00-12:00 13:00-15:00	延平雲端教室 A 室	學群職涯趨勢講座	輔導室
1/23	10:00-12:00	延平雲端教室 A 室	備審講座	輔導室
2/19	12:30-13:00	視聽教室	繁星推薦校內作業說明會	註冊組
2/26	18:30-20:00	展演廳	申請入學選填志願說明會	輔導室
3/3-3/7	12:20-12:55	指定教室	大學校友返校諮詢	輔導室
3/6	18:30-21:30	視聽教室	選填志願一對一諮詢	家長會
3/8	13:30-17:30	視聽教室	選填志願一對一諮詢	家長會
3/8	18:30-21:30	視聽教室	選填志願一對一諮詢	家長會
3/9	08:00-12:00	視聽教室	選填志願一對一諮詢	家長會
3-5 月	放學後	指定場地	醫學系學長姊指導	輔導室
3-5 月	放學後	指定場地	二階筆試加強課程	教務處
3/28	12:55-13:45	展演廳	書審/面試活動說明	輔導室
4/9	10:00-10:50	展演廳	面試表達技巧講座	輔導室
4/14-4/25	上課期間	指定場地	書審個別指導	輔導室
4/28-5/9	上課期間	指定場地	面試練習	輔導室
5/10	0830-1200	指定場地	模擬面試	輔導室
7/11-7/12			分科測驗考生服務隊	輔導室
7 月下旬		視聽教室	分發選填志願說明會	輔導室

資訊組長：張淑婷（分機 2702）

## 「eClass App 校訊通」 使用說明

### 一、說明

- (一) 「eClass App 校訊通」旨在協助學校改善校內及家長、學校間的溝通，解決「通訊渠道不足」、「行政工作繁複」、「訊息未能有效發放」等難題。eClass App 設有家長、教師及學生版本，讓使用者能在手機上即時接收學校訊息。
- (二) 請家長們先下載 App 使用。若有無法登入問題，請洽資訊組詢問（請於手機商店搜尋「eClass parent」，App 顏色為綠色）。
- (三) 登入帳號：p+學號（共 9 碼）；登入密碼：yp+學生西元生日 8 碼（共 10 碼）。

### 二、功能說明(App)

#### (一)更改密碼

1. 點選更多≡進入更改密碼/設定

iOS



Android



2. 設定新密碼

iOS



Android



## (二)加入多位子女

### 1. 點選更多≡進入我的帳戶

iOS



Android



### 2. 點選+

iOS



Android



### 3. 回到登入畫面，再輸入另一位子女之家長帳號/密碼。不用登出系統，就可讀取該子女相關資訊。

## (三) 學校宣布：學校的宣布事項可有效讓家長更了解學校的最新消息，也能方便簡單地查看相關訊息。

### 1. 點選學校宣布

iOS



Android



### 2. 檢視學校宣布列表

iOS



Android



### 3. 檢視學校宣布內容

iOS



Android



(四) 電子通告-家長：透過電子通告讓學校與家長更有效的維持溝通橋樑。家長可隨時透過 APP 簽署通告，隨時查閱舊有通告紀錄，方便簡單。

(在家長通告裡也看得到學校發給自己子女的通告內容，但不能幫子女代簽通告)

1. 點選通告

iOS



Android



2. 檢視通告列表

iOS



Android



3. 檢視通告內容並簽署

iOS

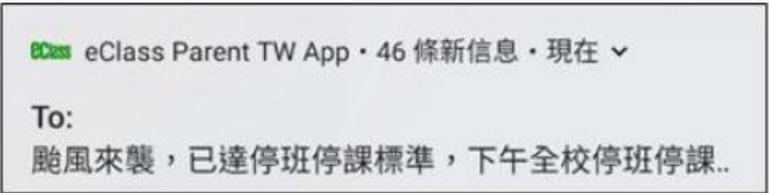
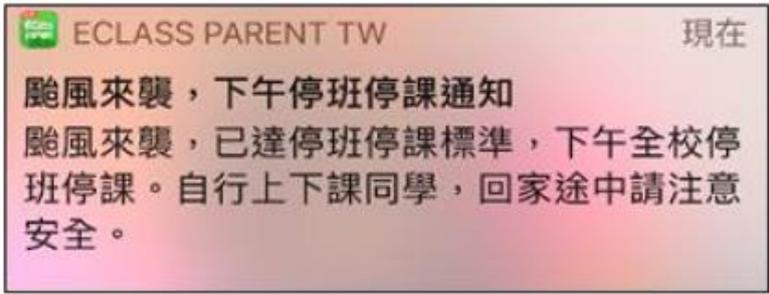


Android



(五)即時訊息：緊急事情宣布、訊息提醒，都可用即時訊息呈現。

### 即時訊息手機通知提醒



#### 1. 點選即時訊息

### iOS



### Android



#### 2. 查看即時訊息

紅色：未讀；綠色：已讀。

### iOS



### Android



### 3. 回覆已閱

若訊息發送時，設定需「回覆已閱」亦可「回覆已閱」

#### iOS



#### Android



(六)聯絡簿：聯絡簿用作紀錄學生的功課與練習等。家長可用 APP 翻查學校老師出的作業內容，並為子女檢查功課。

#### 1. 點選聯絡簿

#### iOS



#### Android



## 2. 檢視今天作業列表

iOS



Android



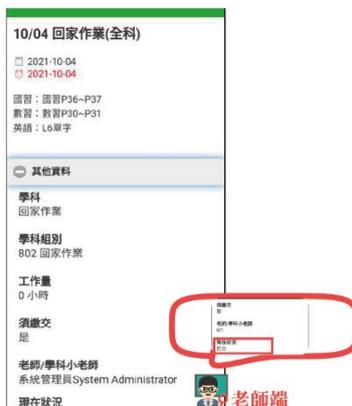
## 3. 檢視作業內容

老師可進行繳交作業管理。

iOS



Android



(七) 小組訊息：透過小組訊息功能，家長和老師可發送群組或一對一訊息，讓彼此的溝通渠道更為暢通、即時。

### 1. 點選小組訊息

iOS



Android



2. 檢視小組訊息列表

iOS



Android



3. 檢視小組訊息內容

iOS



Android



(八)行事曆：家長可透過手機 App 隨時查看學校行事曆，瞭解學校近期活動與子女校內活動。

1. 點選行事曆

iOS



Android



## 2. 查看行事曆內容

### iOS

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

- 9 公告補課名單
- 13 備課日
- 13 高中補考
- 20 備課日
- 25 運動會
- 27 運動會補假一天

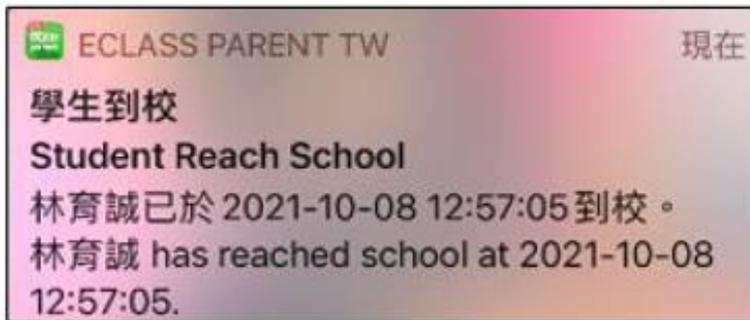
### Android

日	一	二	三	四	五	六
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

- 9 公告補課名單
- 13 備課日
- 13 高中補考
- 20 備課日

(九)到(離)校刷卡：家長可即時掌握學生上學、放學時間，更清楚學生上下課安全。

即時訊息手機通知提醒



1. 首頁即顯示學生當日到、離校時間

iOS



Android



2. 查看考勤紀錄

iOS



Android



3. 查看當月上下課刷卡紀錄

iOS



Android



### 三、 eClass 校訊通(網頁版)

網址：<https://yphs.eclass-apps.com/>

The screenshot displays the eClass website interface for Taipei Private Yanping Senior High School. The top navigation bar includes the school logo, the name '臺北市私立延平高級中學', and user information '家長 | ENG X'. Below the navigation bar, there are links for '首頁', '資訊服務', and '教學管理工具'. The main content area is divided into two sections: '行事曆' (Calendar) and '學校宣布' (School Announcements). The '行事曆' section shows a calendar for August 2024 with a grid of dates. Below the calendar, there are filters for '國定假日', '學校假期', '學校事項', '教學事項', '小組事項', and '全部事項'. The '學校宣布' section has a dropdown menu set to '全部'. On the right side, there is a sidebar with icons for '校園通告設定', '行事曆', and '延平中學'. At the bottom of the page, there is a link for '高中社團選填志願'.

※請家長每天打開 eClass App，以便得知最新之相關資訊。

# 「學校校園公告」 使用說明

學校校園公告(最新消息、競賽活動、營隊活動、獎助學金、校內考試、榮譽榜、升學資訊、升學表現)及學期行事曆查詢

The screenshot shows the homepage of Yanping High School. At the top right, there is a link for '學校行事曆' (School Calendar) highlighted with a red box. Below the navigation bar, a large banner features a red '賀' (Congratulations) character and text celebrating the school's performance in the 113th academic year, mentioning 195 students on the list and 38 students at National Sun Yat-sen University. A red box highlights the '校園公告' (Campus Announcements) dropdown menu, which lists: 最新消息 (Latest News), 競賽活動 (Competitions), 營隊資訊 (Camp Information), 獎助學金 (Scholarships), 校內考試 (In-school Exams), 榮譽榜 (Honor Roll), 升學資訊 (College Admission Info), 教師研習 (Teacher Training), 家長研習 (Parent Training), and 升學表現 (College Admission Results).

The screenshot shows the '校園公告' (Campus Announcements) page. A red box highlights the navigation tabs at the top: 最新消息 (Latest News), 競賽活動 (Competitions), 營隊資訊 (Camp Information), 獎助學金 (Scholarships), 校內考試 (In-school Exams), 升學資訊 (College Admission Info), 榮譽榜 (Honor Roll), 教師研習 (Teacher Training), and 升學表現 (College Admission Results). Below the tabs is a table of announcements.

日期	標題	公告類別	發佈單位	瀏覽
2023-07-27	<a href="#">[置顶] 公告 112學年度日本國際教育旅行實施計畫及報名表</a>	最新消息	訓育組	85
2023-07-25	<a href="#">[置顶] 公告 服裝學號廠商代繕服務</a>	最新消息	庶務組	417
2023-07-25	<a href="#">[置顶] 公告 本校112學年度國一課後多元活動資訊</a>	最新消息	研發組	492
2023-07-24	<a href="#">[置顶] 公告 112學年國際學程暨ESL專班(口試名單及到考須知)</a>	最新消息	外語中心	1,061
2023-07-24	<a href="#">[置顶] 公告 本校112學年度《第四次教師甄選》公告</a>	最新消息	人事室	433
2023-07-19	<a href="#">[置顶] 公告 112學年度新生(國一、高一)校隊甄選日期公告</a>	最新消息	體育組	1,273
2023-07-17	<a href="#">[置顶] 公告 學科能力競賽校內初賽考試時間地點公告</a>	最新消息	設備組	1,412
2023-07-14	<a href="#">[置顶] 公告 本校112學年度高一實驗班新生重要須知</a>	最新消息	註冊組	2,528
2023-06-28	<a href="#">[置顶] 公告 111學年度第2學期期末暨暑期行事曆1120719修訂</a>	最新消息	文書組	3,593
2023-07-27	<a href="#">公告 112學年度日本國際教育旅行行程說明會</a>	最新消息	訓育組	19
2023-07-27	<a href="#">公告 111-2高一、高二補考名單公告</a>	最新消息	註冊組	73
2023-07-27	<a href="#">公告 本校國三對3籃球比賽賽程時間表及賽程表</a>	最新消息	體育組	44
2023-07-27	<a href="#">公告 輔導室徵求打字義工</a>	最新消息	輔導組	74
2023-07-27	<a href="#">轉知 112年國立清華大學高中學生科學人才培育計畫物理組/生科組招生簡章</a>	最新消息	設備組	40

## 親子帳號綁定

家長如需登入校務行政系統辦理請假或查看成績等事宜，可申請親子帳號綁定，此為家長專屬獨立帳號，可避免使用學生帳號造成密碼混淆。

- (一)親子帳號綁定流程，由酷課雲首頁(<https://cooc.tp.edu.tw/>)「親子綁定」專區進行申請作業，家長可透過電子郵件或手機號碼即可取得登入驗證碼，一次登入可申請綁定多位學生，一站式的流程服務簡化申請作業。
- (二)親子帳號綁定操作指引請參閱網址 <https://reurl.cc/kr96nd>。



# 智慧校園 APP 使用說明

## 智慧校園新時代

## 快速下載 1Campus Next APP



掃描 QRcode  
下載 1Campus Next App

選擇登入方式  
Google 帳號 . 電話簡訊驗證 ... 等

進行親子綁定  
參考下方 1 2 3 4 步驟綁定小孩

**1** 加入身分

- ✓ 點選右上角進入設定
- ✓ 點擊身分管理
- ✓ 選擇加入身分

**2** 搜尋學校

- ✓ 搜尋並選擇學校名稱
- ✗ 依貴子弟所屬部別
- 選擇國中部或高中部

**3** 選擇身分

- ✓ 選擇我是家長
- ✓ 選擇與學生的關係

**4** 輸入家長代碼

- ✓ 輸入學校提供的驗證身分代碼

## 教育部中小學家長數位學習知能指引（節錄）

2022 年底 ChatGPT 發布後，生成式人工智慧（GenAI）旋風席捲全球教育界，推動加速數位教育更加適性化、智慧化及全球化。家長在孩子的學習過程中扮演著不可或缺的角色，該指引強調了親子共同成長的重要性，並指出家長作為孩子學習推手的關鍵影響力。在數位學習的旅程中，家長的陪伴與支持至關重要。

本指引旨在提供數位學習在學習的重要性及優勢包含個人化學習及多元化數位學習資源，以及家長在家中如何運用數位科技輔助孩子學習、建立良好的數位學習環境，以確保安全和負責任的數位科技使用。

### 第一部分：「學習學習趨勢與願景」

隨著數位科技與人工智慧發展趨勢，在生活、教育與工作意義、目標及方式都深受影響。因此，本部分邀請家長們綜覽近年國際數位學習的趨勢，了解政策與資源投入的目標與願景。

### 第二部分：「數位學習的重要性與優勢」

闡述數位科技在教育中的角色和優勢，孩子能正確使用數位科技並具備數位公民涵養，獲得優質的教育機會與未來競爭力，同時數位學習能提供靈活的學習時間和地點讓孩子可以隨時隨地學習，擁有更多自由時間進行自我探索。

### 第三部分：「家庭數位學習的實施建議」

提供實用的家庭數位學習措施包括如何運用數位科技輔助孩子學習、建立良好的數位學習環境，以及確保安全和負責任的使用數位科技，幫助您成為孩子重要的數位學習的夥伴。

本指引強調家長在孩子數位學習中扮演著關鍵角色。您的支持和參與對於孩子的數位學習至關重要。我們誠摯的邀請您與我們一起探索這個充滿可能的數位世界，陪伴孩子在數位時代中成長、學習和蓬勃發展。讓我們攜手合作，共同引導孩子成為具有自主學習能力和數位素養的數位公民。

完整「家長數位學習知能指引」請掃描：



<https://reurl.cc/ReW0je>

## 中小學使用「生成式人工智慧」注意事項(教師、行政人員及家長版)

中華民國 113 年 7 月 1 日臺教資(三)字第 1132702614 號函核定

延平中學資訊組整理

近年來，「生成式人工智慧」(Generative AI)工具和「深偽技術」(Deepfake)等的蓬勃發展，為社會帶來許多新的機會和改變，這些技術改變了我們原本獲取知識、傳播訊息、創造內容的方式，同時也增加了許多使用風險。為了幫助家長提升「生成式人工智慧」工具使用素養，以善用相關技術並避免造成誤用或濫用，提供以下六個要點作為使用參考。

- 一、**理解「生成式人工智慧」工具產生的內容可能有所偏誤**：由於這些用來訓練生成式人工智慧工具的資料可能本身帶有成見及錯誤，那麼產出的結果就會有偏差或錯誤，且工具本身無法自行判斷所產出的結果是否正確和合理。所以當我們在使用時應仔細檢視結果的正確性。
- 二、**理解「生成式人工智慧」工具可能會減少訊息的多樣性**：如果訓練資料不夠多元，結果可能會強化單一文化的觀點。因此，應該結合自己的經驗和批判性思維來檢視生成的內容，而非全盤接受。
- 三、**理解「生成式人工智慧」內容的辨識工具僅能作為初步篩檢**：隨著生成式人工智慧工具的快速發展，有許多可以協助辨識生產內容的工具。我們需要了解這些辨識工具只能作為輔助與參考，仍需仰賴常理、直覺和其他證據來判斷內容真實性。
- 四、**察覺「深偽技術」日益逼真會產生不實的內容**：深偽技術是能修改臉部影像的深度仿造技術，這些技術能製造逼真的假影片和圖像，需謹慎對待未經審核的內容，並留意該內容是否為深偽技術合成，和判斷可能的目的與動機。
- 五、**意識「生成式人工智慧」工具可能洩漏個人與組織的隱私與機密**：部分用來訓練的資料庫目前在取得、儲存和使用上都還沒有完備的法令、規範及倫理上的監管機制，在使用時提供的個人資料、敏感訊息及機密數據，都可能會被收錄到訓練資料庫中，使用時應慎重考量提供的個人資料及敏感資訊。
- 六、**避免過度依賴「生成式人工智慧」工具而侵犯智慧財產權與違反學術倫理**：我們需規範使用生成式人工智慧於學業的時機與方式，並提醒學生使用時可能會侵害他人的智慧財產權，以及有違反學術倫理的疑慮，如沒有提供出處將造成概念上的抄襲。

生成式人工智慧技術的發展，為我們的生活帶來了許多便利，並廣泛運用在各種情境中，卻也伴隨著一定的風險和挑戰。在這個數位時代，我們應該保持對資訊來源的高度警覺，不要輕易相信未經證實的訊息，並學會如何辨別虛假資訊。同時，我們要提升自己思辨的能力，批判性地分析和評估生成式人工智慧工具所產生的內容，避免被誤導。遵守相關的道德和法律規範，確保使用生成式人工智慧工具時不違反社會常規與資訊倫理。最後，我們應該加強自己的數位素養能力，才能在享受科技進步帶來高度便利的同時，減少科技帶來的風險，讓負面影響降到最小。

## 壹、緣由

本部為精進數位素養內涵，綜整 2024 年聯合國、歐盟、美國與國際科技教育學會公布相關數位素養（包含人工智慧）報告文件，並參考 2023 年日本、澳洲、瑞典政府訂定的數位教學指引，進行數位素養定義中涉及「真假資訊的吸收與辨別能力」的內涵分析後，補充《中小學數位教學指引 3.0》（以下簡稱本指引）第二部分有關「數位素養」4 項主軸的內涵與增訂子項，使之完善。

## 貳、更新內容說明

綜整新近文獻後更新數位素養四個主軸的定義，說明如下：

### 一、數位安全、法規與倫理

在「數位安全、法規與倫理」的數位素養主軸下新增子項「資訊辨識與負責」的內涵。目的在回應數位環境的真假資訊帶來的挑戰和風險，培養負責任的數位公民，並確保數位科技能夠促進有意義的學習和發展。

當前學生所處數位環境充斥著各種資訊，包括不實訊息、偏見內容和網路威脅，若缺乏資訊辨識與驗證能力，使用者難以判斷資訊的真偽，容易受到誤導或傷害；隨著生成式 AI 的興起，生成式 AI 技術能夠快速產生文字、圖片、影片等內容，這些內容可能難以辨別真偽。由於 AI 是基於大數據統計模型，其產出可能存在隱含於訓練資料中的偏見或謬誤，因此，使用者需要意識到，AI 產生的內容僅為參考，最終的判斷仍需由使用者自行負責。此外，在「資訊過濾泡泡」和「回聲室效應」下，個人可能只接觸到與自己觀點相似的資訊，而無法接觸到多元觀點，這會加劇社會的對立和偏見。

爰此，培養資訊辨識能力，有助於使用者突破資訊過濾泡泡，接觸更多元的資訊，做出更全面的判斷。

### 二、數位技能與資料處理

在主軸二「數位技能與資料處理」的數位素養主軸下更新補充「2-2 資訊驗證與評估」之內涵，增加使用事實查核工具辨別資訊的真偽，從多方來源進行交叉比對，判斷資訊的可信度，以應對數位環境中資訊過載、不實資訊、以及 AI 發展帶來的挑戰，確保學生成為具備批判性思維的終身學習者。

數位技能強調能夠有效檢索數位資訊，但更重要的是辨別資訊真偽是數位素養的核心。使用者需理解不同類型的資料、收集方法及分析技巧，數位環境中，缺乏批判性思考可能導致錯誤資訊的傳播，爰此，批判性思考能力是判斷網路資訊正確性的關鍵，包括辨明資訊來源及查核資訊真偽（fact check），並理解資訊背後的偏見或意圖。

### 三、數位溝通、合作與問題解決

在「數位溝通、合作與問題解決」主軸下之更新補充「3-2 系統思考與問題解決」之內涵，包含加強整合數位工具進行有效溝通，正確解讀資訊的來源及目的，在解決問題時辨識及篩選資訊，分辨其是否含有偏見、誤導或虛假內容，並維持數位環境的安全及友善，學習在合作過程中辨別真實資訊，避免傳播虛假資訊。

當前協作式數位學習是常見模式，學生可能需要共同使用數位工具和生成式 AI 來完成任務與解決問題。在這個過程中，能夠評估資訊的準確性，避免在合作中散佈不實資訊，分辨其是否含有偏見、誤導或虛假內容，如果使用的資訊本身存在問題，解決方案的有效性就會大打折扣。爰此，在數位互動及共創的過程中，具備體察、理解、尊重、欣賞文化的多元性，並關心全球議題與國際事務，尊重網路言論自由，展現世界公民的意識與行動。

#### 四、數位內容識讀與創作

「數位內容識讀與創作」主軸下更新補充「4-1 數位內容識讀」，加強反思資訊的真實性，避免吸收偏頗或錯誤資訊，並新增「數位行動與人文關懷」，目的在培養學生不僅能成為有效率的數位內容創作者，也能成為有同理心、負責任的數位公民。

身處數位內容充斥的環境，數位素養強調理解數位資訊及媒體的影響力，並在實作體驗中展現對媒體資訊的選擇、批判與反思能力，更重要的是評估資訊的真實性，避免吸收偏頗或錯誤的資訊。

此外，數位素養包含善用數位工具與生成式 AI 來提升高層次思考能力，在創作過程中保持批判性思維，並對自己的作品負責。數位工具和 AI 的使用應以同理心為基礎，考慮到這些工具對人類的影響，使用者在選擇工具和創作內容時，應該設身處地為他人著想，並確保數位環境中的互動是友善和尊重的，因此，數位技術應服務於人類的福祉，促進社會的公平正義。

在利用數位工具解決問題時，應關注社會議題，並致力於促進社會共好，爰此，新增「以人為本」的 AI 應用主要能夠保護基本人權、豐富存在意義與價值、提升生活便利與效率、強化人際連結與協作、解決社會問題與衝突。

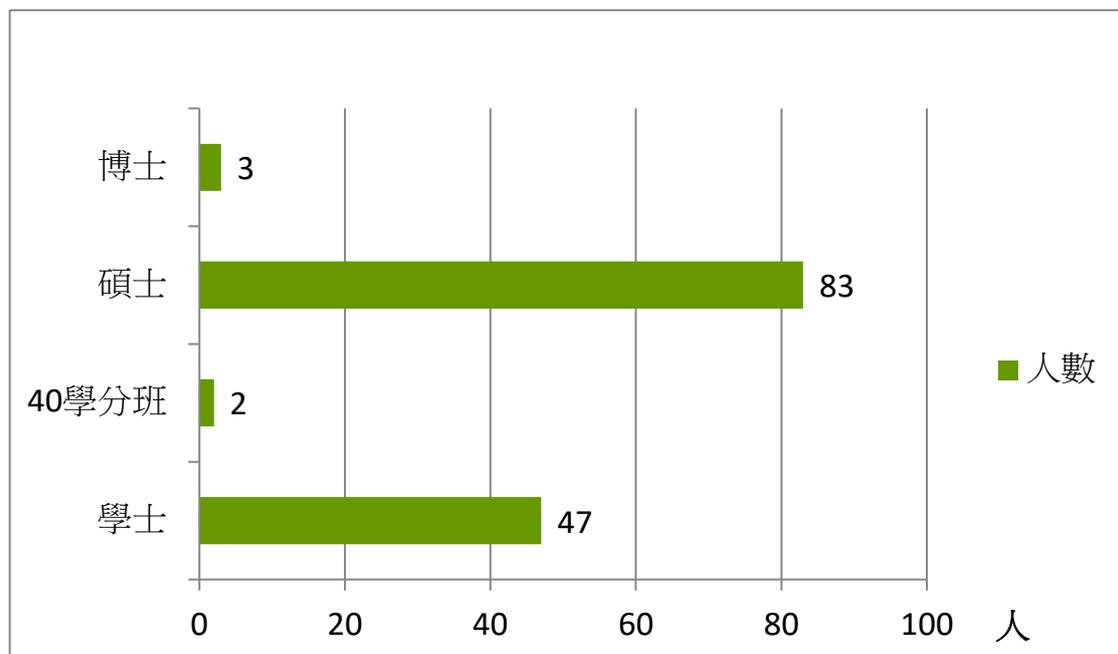
# 人事室

人事室主任：吳宗修（分機 2801）

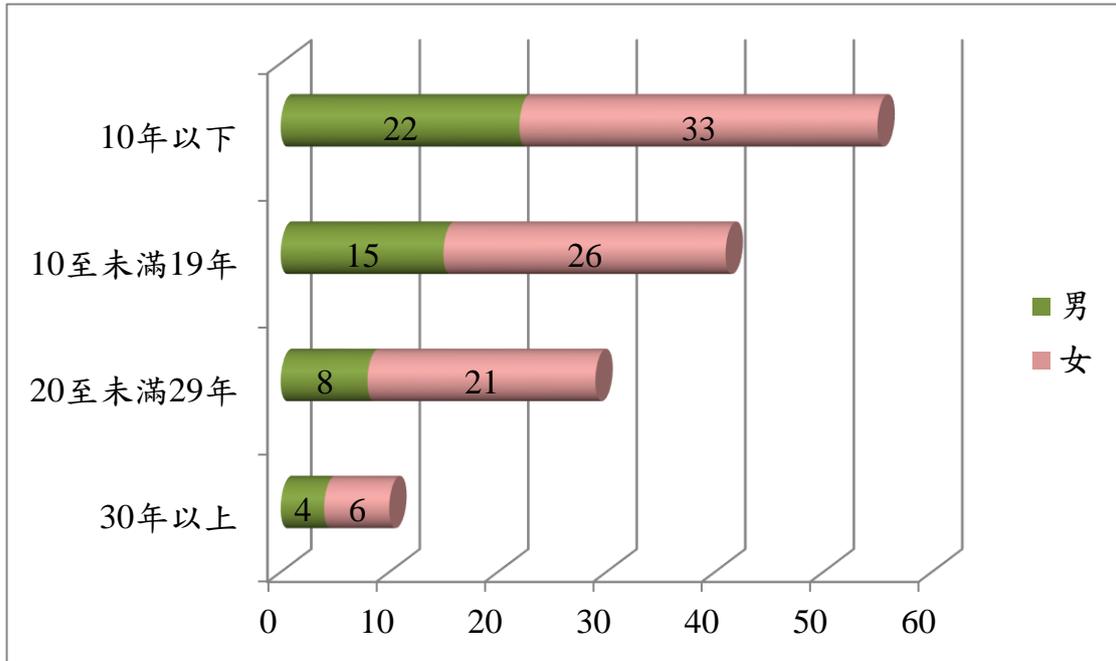
## 一、本校教職員工概況

類 別	人 數	備 註
教 師	135	含校長，專任 118 人(87%)、代理 17 人(13%)
職 員	28	
工 友 等	6	含技工、工友、計時人員等
合 計	169	

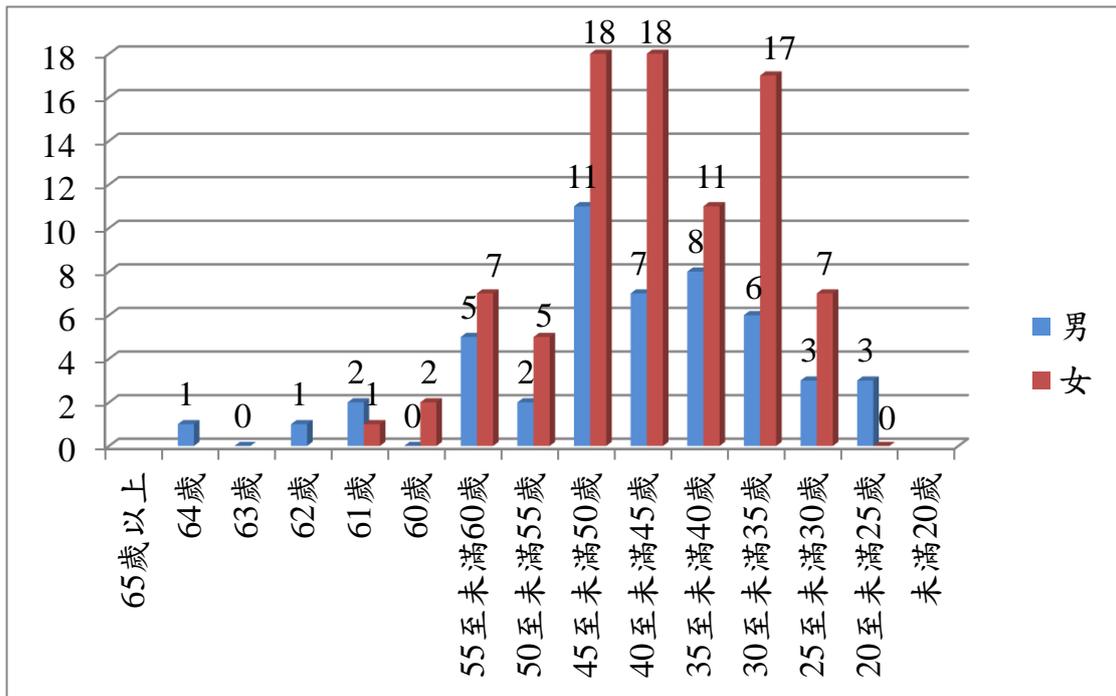
## 二、本校教師學歷分布狀況：



### 三、本校教師教學年資狀況



### 四、本校教師年齡分布狀況



五、本校教師具專業合格教師證書，合格率 99%。