



臺北市私立延平高級中學 111學年度第二學期

學校日家長手冊

活動日期:112年3月3日

活動地點:各班教室

主辦單位:學務處



目錄

「學校日」實施計畫	01
「學校日」時程表	02
校長致家長的一封信	03
家長會報告事項	04
教務處宣導事項	06
學務處	
訓育組宣導事項	11
社團活動組宣導事項	15
生輔組宣導事項	16
衛生組宣導事項	19
體育組宣導事項	22
總務處宣導事項	24
外語中心宣導事項	27
輔導室宣導事項	28
圖書館宣導事項	
臺北市私立延平高級中學圖書館課後使用管理辦法	31
臺北市私立延平高級中學「班級聯絡簿」及「網頁常用功能」	33
臺北市私立延平高級中學圖書館捐書實施要點	35
臺北市私立延平高級中學課外閱讀線上測驗認證實施計畫	36
臺北市私立延平高級中學閱讀心得寫作實施計畫	38
臺北市私立延平高級中學「電子書」借閱須知	39
臺北市私立延平高級中學「電子書」閱讀心得寫作實施要點	40
人事室報告事項	41
附件	
附件一 臺北市私立延平高中校外教學保險作業原則說明	43

臺北市私立延平高級中學 111 學年度第二學期學校日實施計畫

壹、依據：

- 一、 臺北市政府教育局 民國 90 年 3 月 14 日 北市教秘字第 9021856100 號函辦理。
- 二、 臺北市私立延平高級中學 111 學年度第二學期行事曆。

貳、目的：

- 一、 落實教育基本法第八條「家長參與學校教育事務」精神。
- 二、 展現教師教育專業能力，提昇班級教學及經營品質，推展主動創新之教學。
- 三、 促進親師溝通與合作，創造優質學習環境，共創親師生三贏成果。

參、實施日期：中華民國 112 年 3 月 3 日（星期五）18：20 至 21：00。

肆、實施方式：

- 一、 班級親師座談會及各科教學計畫說明。
- 二、 升學資訊專題講座或相關座談會。
- 三、 彙整學期重要行事及參考資料，提供家長參考。
- 四、 彙整親師座談會回饋意見，請各處室研覆做後續處理後，公告週知。

伍、活動流程：111 學年度第二學期學校日活動時程表，如附件(1)。

陸、任務編組：111 學年度第二學期學校日分工組織表，如附件(2)。

柒、導師協助事項：111 學年度第二學期學校日導師協助工作，如附件(3)。

捌、學校日預算：111 學年度第二學期學校日經費概算表，如附件(4)

玖、預期效益：

- 一、 提升家長對於子女教育之參與度。
- 二、 家長熟悉學校概況，並了解各科教師之教學專業及導師班級經營理念。
- 三、 親師間建立暢通的溝通管道，共同提升學生學習之效能。

拾、本活動所需經費，由校內相關預算支應。

拾壹、本計劃經籌備會討論通過，陳請 校長核定後公布實施，修正時亦同。

111 學年度第二學期「學校日」時程表

時間:112 年 3 月 3 日(五)晚上 18:20~21:00			
時 間	活動內容	地點	主持
18:20~18:40	報到	各班教室	導師
18:40~19:00	班級概況說明/班級經營理念	各班教室	導師
19:00~20:00	任課教師教學計劃說明	各班教室	導師及任課教師
20:00~21:00	班務座談會	各班教室	導師

致家長的一封信

方沉浸在「歡欣鼓舞迎兔年」的氣氛中，轉眼又已迎來二月春及嶄新的學期。過去數年，在新冠疫情的肆虐之下，你我所深愛的這塊土地雖不可謂「千瘡百孔」，也算得上「傷痕處處」。所幸，在全民齊心、團結抗疫之下，近來已有了「守得雲開見月明」的跡象。防疫政策的鬆綁以及各項產業的復甦，在在令人振奮不已。在此，要向每一位堅守職場與家庭崗位的家長，致上最深的敬意，感謝有您，支撐住了孩子們的未來。

而學校最重要的責任，便在於將每個孩子送往光輝燦爛的未來。猶記得 108 課綱甫上路之時，種種來自家長與學生的惶懼與不安，都已在這幾年延平學子亮眼的升學表現下一掃而空。我們以教育的專業及熱忱，在追求卓越的道路上不斷前進。感謝您的信賴與支持，一齊樹立杏壇的標竿。

我們以一如既往的嚴謹態度辦理學校日的活動，希望讓您更加了解學校對孩子成長學習的規畫與安排，從而感到安心放心，透過親、師、生三方暢通無間的對話，一同成就孩子的未來。敬祝
闔家平安，事事順心

2023.03.03

校長 張漢鏞

家長會

各位敬愛的延平家長您好：

首先要跟大家拜個晚年，祝福各位兔年步步高升，開春吉祥如意。

謝謝各位家長一路相挺，讓家長會能夠全心全力協助學校、服務家長和照顧學生。上學期，無論是高三同學破百誓師大會、校慶活動、或是家長志工協助學生健檢及流感注射、辦理升學講座等等，都非常順利。除此之外，家長會也多次造訪天仁、榮彬二家團膳廠商，檢視設備與餐點，確認學生的飲食衛生、健康無虞。

而剛剛在 1/13 至 1/15 日結束的大學學測，是延平孩子們迎接人生下一階段的重要里程碑。接下來便是成績公佈後，同學填寫志願準備書審資料到各大學面試的階段，在這段期間內，延平家長會與輔導室配合，在三月與四月間邀請大學各科系教授來校，規劃近百場書面審查資料準備與模擬面試個別指導，選填志願一對一諮詢，讓同學更有信心打贏這場戰，為高三生做好最完整準備，幫助他們迎接心目中的理想大學。

隨著疫情逐漸解封，睽違已久的室內大型活動-螢光晚會，也在本學期舉行，這項由學生會主辦及各社團聯合表演的活動，家長會也會贊助經費，讓同學在讀書之餘，也能釋放壓力，留下美好的高中生活回憶。

同時，5 月份家長會將頒發學測滿級分獎學金獎勵優秀同學。並擇良辰於覺修宮，祈請文昌帝君祝福大家考試順利，開智慧增加考試運。屆時歡迎國三外考班及參加大學分科測驗家長參加，讓延平莘莘學子都可以考上理想的學校！

家長會是學校與家長溝通的橋樑，希望為同學在品格、安全與健康各方面更嚴格把關，使家長更放心，孩子們也能專心於學業，享受更優質的校園生活。

誠摯的歡迎您能加入我們，為孩子們貢獻出您的時間，如果您無暇參與志工，也可以贊助的方式表達對家長會的支持！您的無私付出，必能讓孩子收穫滿滿！若蒙熱心捐款，請掃描 Qrcode 輸入資料：



匯款家長、請在備註欄註明(班級和家長姓名)

台北富邦銀行仁愛分行 (機構代碼:012-7048)

帳號:00704120008258

戶名:臺北市私立延平高級中學學生家長會陳柏亘

PS. 所有捐款都屬「自由樂捐 不強迫捐款」，並會開立收據，可抵扣稅款。

捐款聯絡： 延平中學總務處出納組莊舒琇組長 (02)2707-1478#2405

家長會聯絡：延平中學總務處庶務組劉信偉幹事 (02)2707-1478#2403

敬祝

闔府安康順利 子弟品學兼優

111 學年度延平中學學生家長會會長陳柏亘

教務處

教務主任：簡文建（分機 2201）

設備組長：翁為宏（分機 2209）

教學組長：周建勳（分機 2202）

研究發展組長：王紹宇（分機 2210）

註冊組長：鄭宜洵（分機 2205）

國中部共同宣導事項

1. 本學期週考、段考後之成績核對採線上查詢核對方式辦理，請學生務必於規定之成績核對期間至本校【首頁】→【成績查詢】→【國中成績核對】進行線上個人成績核對(核對期間無整體成績分析資訊)。若對線上查詢之成績有疑義，請於成績核對期間立刻告知任課教師確認成績(若找不到老師可以學校 E-MAIL 告知老師)。
※相關週段考成績處理流程與時程規劃請參閱第 9-10 頁。
2. 週考、段考公告正式成績後，學生不得以未進行成績核對或未確實與任課教師確認成績之理由要求更改成績，請家長、學生務必於成績核對期程內確實上網查詢個人成績，以免影響自身權益(期末考視當年度行事曆等特殊狀況調整期程，另行公告)。
3. 藝能學科之作業影響該科之學期成績甚鉅，請家長務必督促學生按時繳交。
4. 免試入學的多元學習表現中均衡學習積分採計國中學生在校的「健康與體育」、「藝術」、「綜合活動」及「科技」等領域，請家長務必督促學生認真上課、確實繳交作業，以免影響均衡學習積分之取得。
5. 八年級升學說明會訂於 112 年 5 月 31 日(星期三)、6 月 1 日(星期四)兩日辦理，會議中說明選擇直升或外考後學校的課程安排規劃，請家長預留時間出席與會。
6. 為使同學認真完成八年級學業，直升成績採計將計算至期考截止，請家長協同督促孩子努力向學，不放棄每一次的考試。
7. 九年級分組說明會訂於 112 年 5 月 18 日(星期四)辦理，會議中說明九年級直升預備班分組相關辦法、大學考招新制及如何陪伴孩子選組，請家長預留時間出席與會。
8. 國中教育會考將於 112 年 5 月 20 日(星期六)、5 月 21 日(星期日)舉辦，會考免報名費且由國中端集體報名。註冊組發放報名資料檢核表時，請務必仔細檢查並於規定期限內繳回，以免影響自身權益。資料有誤者請直接於檢核表上更正。
9. 本學期升高中之各項入學辦理事項時程緊密，請九年級家長、學生也務必配合密集注意並仔細閱讀學校各項通知資訊。各項報名時間均以校內公告時程為準。

高中部共同宣導事項

1. 本學期週考、段考後之成績核對採線上查詢核對方式辦理，請學生務必於規定之成績核對期間至本校【首頁】→【新版高中校務行政系統】進行線上個人成績核對(核對期間無整體成績分析資訊)。若對線上查詢之成績有疑義，請於成績核對期間立刻告知任課教師確認成績(若找不到老師可以學校 E-MAIL 告知老師)。
※相關週段考成績處理流程與時程規劃請參閱第 9-10 頁。
2. 週考、段考公告正式成績後，學生不得以未進行成績核對或未確實與任課教師確認成績之理由要求更改成績，請家長、學生務必於成績核對期程內確實上網查詢個人成績，以免影響自身權益(期末考視當年度行事曆等特殊狀況調整期程，另行公告)。
3. 學業成績除了期中定期評量、期末定期評量外，尚包括日常評量成績(含學生之上課精神、出缺勤狀況、課堂進行之各類多元評量)，相關規定公告於本校【首頁】→【行政單位】→【教務處】→【註冊組】→【本校高中部學生學習評量辦法補充規定】，請家長與同學上網參閱，若需於週、段考時間請假者，也請特別留意缺考次數累積佔比勿超過 50%，以免影響自身升學權益。
4. 本學期高一自主學習計畫書繳交審核期限為 112 年 3 月 13 日(星期一)，請依規劃時程完成審核以利後續自主學習之執行。
5. 高一下學期所修習的科目若成績不及格者，教務處統一於暑期輔導期間理補考。
6. 本學期轉組辦理時程如下：轉組申請表收件開始時間為段考二後，收件截止時間為 112 年 6 月 2 日(星期五)。依本校學生轉組實施要點規定，高中部學生每人可申請轉組一次，升上高三後不得再以任何理由申請轉組。提醒高二欲轉組同學務必審慎考量人生規劃，把握最後機會，準時完成申請。
7. 高中部學生畢業條件如下：
 - (1) 修業期滿，最低畢業及格學分數為 150 學分，其中部定必修及校訂必修至少需 102 學分且成績及格，選修學分至少需 40 學分且成績及格。
 - (2) 修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。
8. 修業期滿，修畢高級中等學校課程綱要所定應修課程，且取得 120 個畢業應修學分數，未符合前款規定者，發給修業證明書。
9. 提醒高三同學畢業學分數至高三上學期結束累積未達 140 學分者，務必把握補考及重修考試取得學分之機會，並籲請家長積極督促學生在家的學習情形，避免因學分數不足導致無法取得畢業證書。
10. 本學期升大學之各項入學辦理事項時程緊密，請高三家長、學生也務必配合密集注意並仔細閱讀學校各項通知資訊。各項報名時間均以校內公告時程為準。

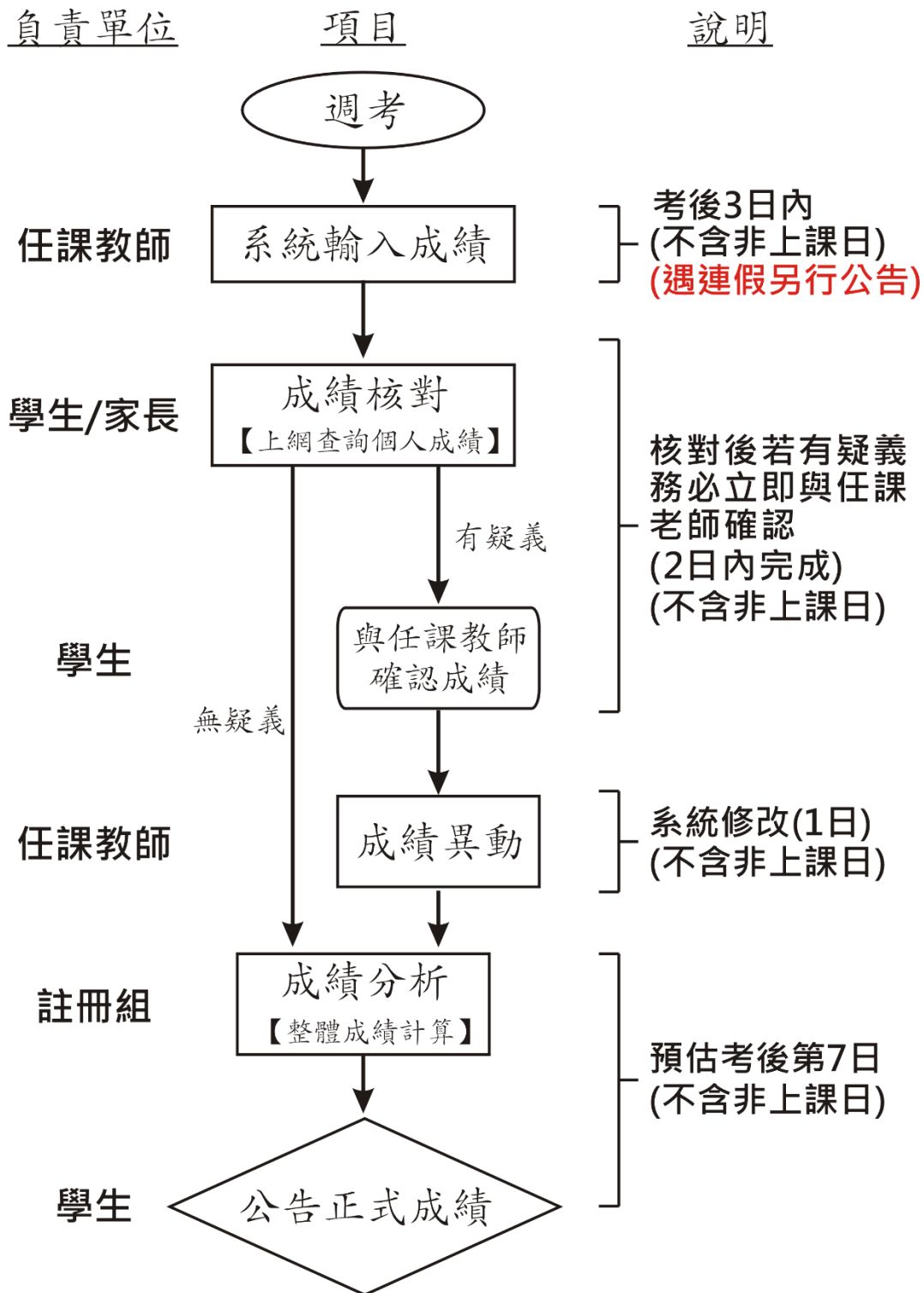
國高中共同宣導事項

1. 教務處各項與學生相關之公告採多元化通知方式，除轉知導師、紙本公告班級、學校網頁公告外，亦公告於本校【首頁】→【班級聯絡簿】，請家長、學生務必定時登入查看。
2. 若請假當日有舉辦各項考試，請務必依學校規定確實完成請假程序。成績是否採計將以學務處提供之核假通過名單為準，否則該科目將以零分計算。
3. 若因申請校外教育補助之用途，須由學校開立「在學證明書」者，請影印學生証之正反兩面(反面須事先至註冊組蓋註冊章)，並經由註冊組核章後即可當作在學證明使用。
4. 各單位獎助學金辦理資訊統一公告於本校【首頁】→【獎助學金專區】。若具特殊身分與異動狀況（如：低收、中低收、原住民、新住民、軍公教遺族、特殊境遇家庭、身障人士子女）請主動告知註冊組，有相關補助資訊也會提醒學生及家長。
5. 學生之各類證書申請皆以最速件製作完成，惟完成後須經公文簽核、主管簽名、學校用印等行政流程。若有緊急用途仍請協助提早三天前至註冊組申請。

週考成績資料處理作業流程

★重要說明

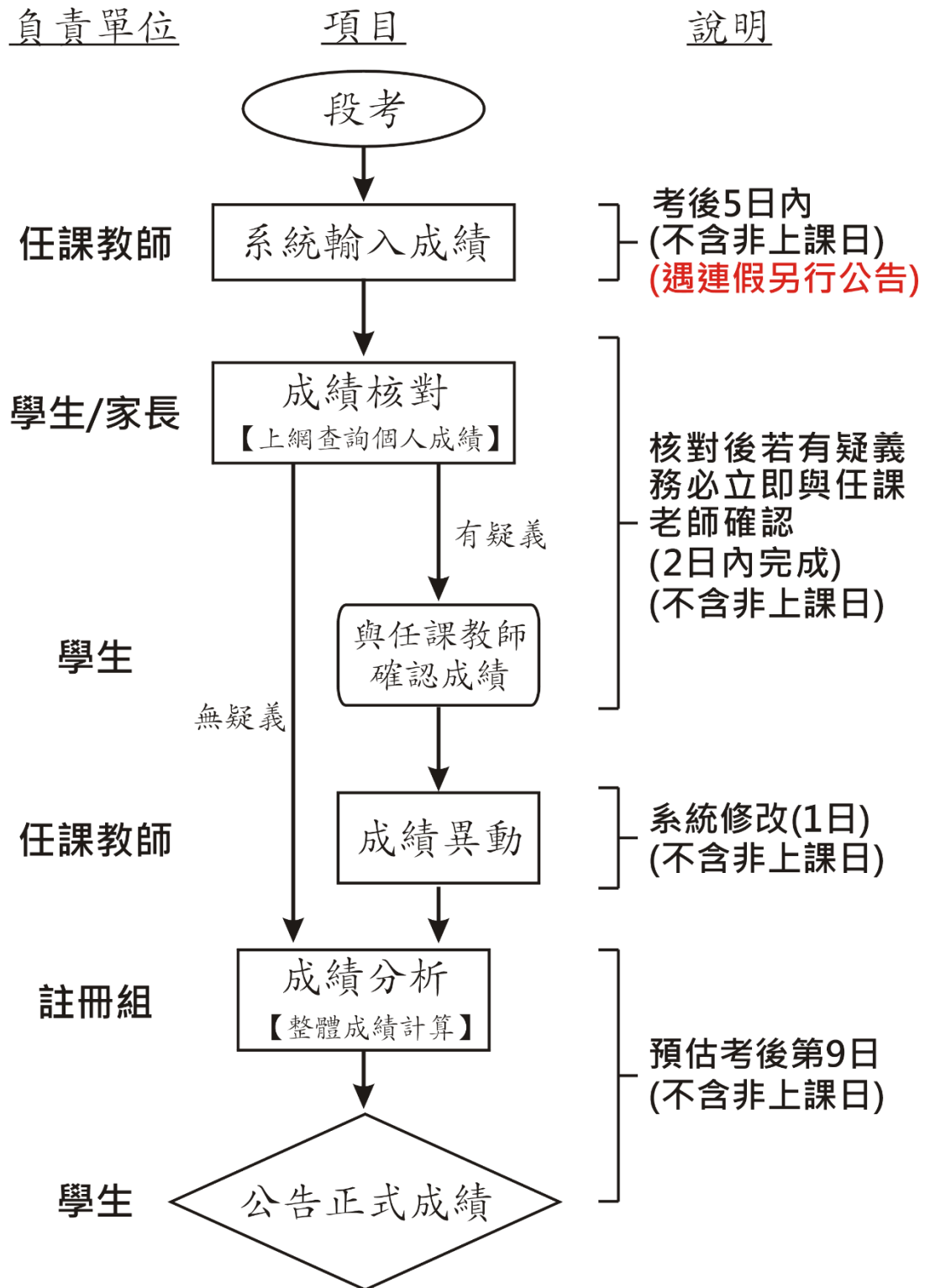
1. 公告正式成績後，學生不得以未進行成績核對或未確實與任課教師確認成績之理由要求更改成績，請務必於成績核對期程內確實上網查詢成績，完成成績核對。
2. 期末考或週段考後遇連假等特殊狀況視當年度行事曆調整期程，另行公告。



段考成績資料處理作業流程

★重要說明：

1. 公告正式成績後，學生不得以未進行成績核對或未確實與任課教師確認成績之理由要求更改成績，請務必於成績核對期程內確實上網查詢成績，完成成績核對。
2. 期末考或週段考後遇連假等特殊狀況視當年度行事曆調整期程，另行公告。



學務處

學務主任：彭敬淑（分機 2301）

體育組長：簡煌億（分機 2307）

訓育組長：蕭政宏（分機 2302）

社團活動組長：鄧瑾瑜（分機 2304）

生輔組長：林資凱（分機 2308）

衛生組長：蘇明淦（分機 2306）

訓育組宣導事項

一、訓育組本學期重要活動

日期	活動	參加對象
2/22	日本大阪府高槻高等學校國際交流活動	高二、高三同學
3/17	優良學生代表介紹	國一、國二同學 高一、高二同學
3/17~3/26	優良學生網路投票	全校
3/28~3/31	高二教育旅行	高二同學
5/25	國一校外教學	國一同學
6/2	鄉土語言演講比賽	全校同學
6/9	高一、高二法律常識測驗	高一、高二同學
6/12	畢業典禮	國三、高三同學
6/14、6/15	國中部聯絡簿、高中週記抽查	全校同學

二、兒童權利公約與公約原則宣導，請掃右下方 QR-code。另網址連結如下：

https://drive.google.com/drive/folders/1nHxUJ9sDCuCcJh1tw0fk1463svI0v_q?usp=sharing



三、國中部服務學習時數重點說明

(一) 本學期服務學習時數採計期間為

112 年 2 月 1 日至 112 年 7 月 31 日；

請務必在期限內完成校內外服務學習活動。

(二) 每位學生必須於前五學期中至少選擇三學期，每學期做滿六小時的服務時數。

(三) 校內服務學習課程

1. 學校各處室依行政事項，安排「服務學習課程」，並公告於學務處訓育組網頁
與班級網路聯絡本，歡迎同學至各處室登記報名。（註：本學年因應新冠肺炎疫情，
服務學習較難於校外完成；學務處已商請各處室增額提供服務學習機會，讓同學
在校內即能完成所需時數。）

2. 任課教師若有意願指導學生「服務學習課程」，亦可提出申請時數。
3. 各班導師可利用非課程時段(例：中午 11:50-12:20、各年級放學後)，安排「服務學習課程」及教室環境維護的服務學習活動。
4. 學務處於學期結束前，統計學生服務學習時數紀錄，適時提供學生參考。
5. 以上校內服務學習活動必須於活動前至學務處訓育組領取及填寫「校內服務學習活動申請表」，並在活動後將申請表交回，由學務處簽章證明與採計。

(四). 校外服務學習課程

1. 同學們可以參加校外服務學習，惟需於一週前至學務處訓育組領取「校外服務學習活動申請表」，填寫完畢後至訓育組，經核予「申請核可」章後帶回；待完成該校外服務學習活動後，請承辦此活動的負責人或是指導老師於申請表上簽章（或附上完成證明），再將申請表交回訓育組，並領取回條收執聯即可。
2. 臺北市政府教育局中等學校建置服務學習數位平台 <http://volunteers.tp.edu.tw/> 亦提供多項服務學習機會，歡迎同學上網參看。

(五). 查詢服務學習時數

學生們可透過臺北市國中學生輔導數位化系統 <http://elife.tp.edu.tw>，來查詢自己的服務學習時數。以下為如何查詢學生服務學習時數的相關資訊，操作步驟如列：

1. 上網後，請選擇(1)地圖：大安區 (2)學區：私立延平中學附設國中完成後出現
2. 輸入帳號：帳號即學號 例如學號：10055001，則請輸入 10055001
3. 輸入密碼：身份證字號 英文字母要大寫，例如：A123456789
4. 輸入驗證碼 4 碼 系統自動產生 4 碼

(六). 國中部服務學習所需表格皆可至學務處訓育組網頁下載。

四、高中部公共服務時數說明

- (一). 請每位同學於高一、高二每學期至少完成 8 小時的服務時數。
請將服務時數記錄於公共服務卡上，並留下各單位核發相關證明文件，於學期末由導師統一收回登錄。
- (二). 希望同學們積極參與校內外服務性活動，增加社會參與經驗，體會服務付出的喜悅。
- (三). 大學推甄入學時，大學各校系得要求公共服務的經歷與時數。

五、高二教育旅行活動：預計於 112 年 3 月 28 日~3 月 31 日舉辦，行程規劃為臺灣西部地區至墾丁。屆時仍須依中央流行疫情指揮中心或教育當局給予的校園活動指引，賡續辦理後續事項

六、國一校外教學活動：預計於 112 年 5 月 25 日(四)舉辦，地點為新竹北埔綠世界生態園區。屆時仍須依中央流行疫情指揮中心或教育當局給予的校園活動指引，賡續辦理後續事項。

七、本校國中部服務學習說明如附件 1。

八、本校 111 學年度第二學期國中部校內服務學習課程如附件 2。

國中部服務學習說明

臺北市
政府教育
局
服務學習
平台



1. 服務學習採計時間：

- 上學期 8 月 1 日至 1 月 31 日止
- 下學期 2 月 1 日至 7 月 31 日止

2. 依據基北區免試入學作業要點，高級中等學校免試入學超額比序項目中「服務學習」部分，學生每學期服務需滿 6 小時以上才可獲得積分滿分，由國中前 5 學期採計 3 學期。

***跨學期的時數不會累加，新學期開始，時數將會重新計算！**

3. 可從事服務學習活動：（可至臺北市政府教育局服務學習平台查詢）

校內：各處室提供校內服務學習活動，可至學務處訓育組網頁與網路聯絡簿查詢，並洽各處室登記之。

校外：圖書館、醫院、警察局、消防局、動物園、天文館、博物館、社區服務等非營利單位。

***依據臺北市教育局規定，若是在社區鄰里打掃，須有里長及區公所兩個章，才能獲得認證，但新北市未有明確規定；建議於新北市者，勿選擇此類服務活動，避免影響自身權益。本校依臺北市教育局規定，未同時獲得里長及區公所認證章者，不予認證。**

***請至學務處訓育組蓋過申請核可章後，再去做校外服務，避免同學所服務的活動，不符合時數認證的規範。**

4. 校內、校外服務申請表格可至學務處領取，或至學務處訓育組網頁下載。

5. 從事校外服務學習的同學，務必將申請表格確實填寫完成，認證章務必蓋在認證欄位

臺北市私立延平高級中學111學年度第二學期校內服務學習課程(112.02.13)						
處室名稱	活動日期	活動名稱	服務時間	人數	服務時數	負責人員
圖書館	本學期	借、還書整理	07:30-08:00	2人	8時	張淑婷
		書籍上架、書櫃及環境整理	12:20-12:55	15人	8時	
		美編製作、新書公告	12:20-12:55	1人	8時	
外語中心	112/2/13-112/4/14	協助資料整理發放(每週二、五)	1. 09:50-10:00 2. 14:50-15:00	2人	6時	連芳國
		協助資料整理發放(每週一、四)	1. 09:50-10:00 2. 14:50-15:00	2人	6時	
		協助資料整理發放(每週三、五)	12:20-12:55	2人	6時	
	112/4/17-112/6/30	協助資料整理發放(每週二、五)	1. 09:50-10:00 2. 14:50-15:00	2人	6時	
		協助資料整理發放(每週一、四)	1. 09:50-10:00 2. 14:50-15:00	2人	6時	
		協助資料整理發放(每週三、五)	12:20-12:55	2人	6時	
輔導室	112年3月	輔導室義工	12:20-12:55	5人	8時	徐宇葳
	112年4月		12:20-12:55	5人	8時	
	112年5月		12:20-12:55	5人	8時	
	112年6月		12:20-12:55	5人	8時	
	112年暑輔		12:20-12:55	5人	8時	
體育組	112年3月	辦公室及運動場館整理	12:20-12:55	2人	8時	簡煌億
	112年4月	辦公室及運動場館整理	12:20-12:55	2人	8時	
	112年5月	辦公室及運動場館整理	12:20-12:55	2人	8時	
	112年6月	辦公室及運動場館整理	12:20-12:55	2人	8時	
衛生組	本學期	衛生糾察(早自習)	07:30-08:00	20人	10時	蘇明淦
		衛生糾察(放學後)	17:50-18:00	10人	10時	
		環保糾察(資源回收廠)	12:20-12:55	20人	10時	
		環保志工	12:20-12:55	5人/天 (每次半小時計算)	6時	
生輔組	本學期	秩序糾察(早評)	07:30-07:50	人數不限，以不遲到早退，有服務心態者為佳	8時	林資凱
		秩序糾察(午評)	12:20-12:55		8時	
		交通服務隊	07:00-07:30		8時	
		接線生	07:00-07:50		8時	
		協助整理生輔組表單	12:20-12:55		8時	
訓育組	112年3月	協助學務處資料發放志工	每週一、三下午(第五節至第八節下課時間)	2人	6時	蕭政宏
			每週二、四上午(第一節至第三節下課時間)	2人	6時	
	112年4月	協助學務處資料發放志工	每週一、三下午(第五節至第八節下課時間)	2人	6時	
			每週二、四上午(第一節至第三節下課時間)	2人	6時	
	112年5月	協助學務處資料發放志工	每週一、三下午(第五節至第八節下課時間)	2人	6時	
			每週二、四上午(第一節至第三節下課時間)	2人	6時	
	112年6月	協助學務處資料發放志工	每週一、三下午(第五節至第八節下課時間)	2人	6時	
			每週二、四上午(第一節至第三節下課時間)	2人	6時	
學務處	每天	班級教室環境衛生維護 2.每節下課時間10分鐘 3.放學時間	11:50-12:20	各班導師安排	各班導師安排	各班導師
		防疫小天使-體溫量測	中午或最後一節課(依防疫中心指示需求)	2人	建議1時1週	
註冊組國中	112/2/20-112/4/21	協助行政	中午時段、下課時間	2人(國中部)	8時	鄭宜洵
	112/4/24-112/6/26	協助行政	中午時段、下課時間	2人(國中部)	8時	
註冊組高中	註冊組另行通知	協助行政	12:20-12:55	3人 (國中部、國一優先)	8時	鄭宜洵

社團活動組宣導事項

一、活動組本學期重要活動

日期	活動	參加對象
112 年 4 月 21 日 (五)	螢光晚會	全校
112 年 5 月 4 日 (四)	國三戶外體驗活動	國三直升班同學
112 年 5 月 4 日 (四) 至 5 月 5 日 (五)	國二隔宿露營	國二同學

※屆時仍須依中央流行疫情指揮中心或教育局給予的校園活動指引，賡續辦理後續事項。

二、國中聯課

(一). 國中部聯課活動時間：

國一、國二為週五 13:00~13:50；除安排演講、班際球賽&隔宿露營活動之外，其餘時間均安排聯課活動課程。

(二). 聯課活動選課已於 2 月 8-10 日辦理。除特殊原因之外，不得申請轉班，以維持公平性。

(三). 聯課活動每學期進行重新選課，程式設計社、Scratch 設計社、機器人社及各類球類校隊同學可免選社。

(四). 本學期自 2/24 開始上課, 6/17 結束上課。

三、高中社團

(一). 活動時間: 週五第九節 16:55-17:45。

日期	2/17	2/24	3/10	4/7	4/14	4/28	5/5	5/19	5/26	6/2	6/9	6/16
上課次數	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(二). 本學期共上課 12 次, 日期如上表：

※如因學校其他活動而更改上課日期, 將另行公告之。

(三). 高一&高二上、下學期皆必修社團課程。

(四). 缺課(含請假)達四次以上者, 不授予該學期社團修習認證。

(五). 請假規定：

1. 至高中部校務行政系統完成請假手續, 家長與導師簽名後交回。
2. 不論事、病假或喪假, 請於三天內請畢, 逾期不受理, 以曠課計。
3. 公假標準: a. 校隊比賽或學校活動、b. 接獲主辦單位發予公文。

四、注意事項

日後同學在國中聯課活動或高中部社團活動課程, 所拿到繳費單據及各類活動報名表, 若未經學務處核章者, 視同未經校方同意, 請勿逕自繳費或報名之。

生輔組宣導事項

一、本校有關服儀、手機規範如次：

- (一). 到校上課期間(含朝會、早自習、課間休息、午休、晚自習等)均需將手機關機並由班級或個人確實收妥，如有重要聯繫之事項，經導師同意後始得使用，違者將依校規處分並通知家長；若因多次累犯違規使用者，將取消同學攜帶手機到校之權利。
- (二). 敬請家長能與學校配合共同督促同學遵守服裝儀容規範：
 1. 避免染、燙髮為原則。
 2. 使用學校制式書包(目前有側背及雙肩背書包)。
 3. 學生到校均應穿著全套校服，若氣溫過低，可圍上圍巾保暖，外套拉鍊應拉上，外套內、外均可加穿保暖衣物。

二、學生上課當天早上因故不能來校上課，請家長於 07：00～07：50 於「延平家長即時通」APP 或打電話至學校通報（27071478 分機 2313、2309），待學生返校上課三日內於學校校務行政系統網頁輸出假單，經家長、導師簽名繳交假單至學務處，逾時請假將以曠課論。

三、留校夜自習注意事項：

- (一). 請同學於 18 時 40 分前用餐完畢並進入教室或閱覽室實施自習。
- (二). 留校晚自習視同正課，期間請遵守服儀規範並禁止使用 3C 產品。
- (三). 請同學勿於走廊及各場所嬉戲追逐及用餐。
- (四). 自習期間請保時安靜，嚴禁未經師長允許擅入其他班級教室或留滯導師辦公室外走廊。
凡違反上述規範事項者，第一次即要求改進並扣點乙次，若再違犯或累計扣點達 2 次者，將依規定暫停申請晚自習之權利。

四、為讓家長知悉學生到、離校情形，請督促學生於到校或離校時應至指定地點(教室或大、側門處)進行刷卡，刷卡後將回傳到、離校訊息(LINE)至家長手機，以達即時告知及維護學生安全之目的。另依本校「學生上、放學刷卡要點」，學生入校均需刷卡。每月均會統計未刷卡次數，凡違規次數達 5 次者將依學生獎懲辦法辦理懲處。

五、學生請假凡超過(含)三天、公、喪、定期考試及防疫假等，送生輔組審查時均需檢附證明單。病假未連續超過三日，但當週超過二日者，生輔組仍會要求需補就醫證明方得以准假。

六、請同學注意個人行為舉止，不因細故與人衝突，另避免前往網咖、舞廳、夜店等出入份子複雜的場所，除減少接觸菸、酒及違禁藥品等機會，亦可避免產生人身安全問題。

七、為維護學生用餐安全，同學以自行攜帶便當方式到校使用為主，如因故無法準備，學校備有符合檢驗標準廠商準備之營養午餐。

八、學校持續推行禮貌及友善運動，重點在於學生言詞使用禮貌、服裝穿著體態、維持良好生活習慣、待人接物及應對進退等，亦請家長共同關心同學平時表現。

九、交通安全：

- (一). 同學騎乘腳踏車上、放學請戴安全帽。
- (二). 因本校進出入校門為建國南路 275 號正門及官邸後側門；請各位家長若需要接送子女，請配合學校規劃，避免將車輛停放於校門口附近(含斑馬線)，並提醒學生以步行方式進入校園。
- (三). 校方均於上、放學時間，在交通較複雜之地點指派人員進行導護工作，請協助提醒同學勿邊走邊使用手機、注意交通號誌，以確實達到開開心心上學，平平安安回家。

十、網路購物詐騙宣導：

1. 詐騙手法：被騙者都曾經透過購物台或拍賣網站買東西，但在幾天後會接到「賣家」或「網站員工」來電，聲稱「因簽單登錄錯誤」，將會造成「買家」的帳戶每個月自動扣款，為避免「買家」損失，必須再去操作一次「自動提款機」，才能恢復原設定。「買家」相信了這番說詞，因擔心財物損失，且又不知如何操作提款機，一邊以手機聽從歹徒指示、一邊按鍵，從「英文操作」開始，輸入所謂的代碼，該代碼其實是「匯款金額」與「歹徒帳號」，直到轉帳交易成功，帳戶內的存款被轉走，才發現被騙。
2. 防範方法：
 - A. 養成查證習慣，勿聽信不明來電指示。
 - B. 自動提款機沒有取消約定扣帳功能，千萬不要依照電話指示操作自動提款機。
 - C. 來電顯示不能信，請掛斷來電撥打銀行客服電話查證，或撥 165 專線查證，勿聽信來電電話。
 - D. 0200、0800、0900、0204 起頭之電話都是虛擬碼，只能單方聽電話，無法撥出，亦不會顯示號碼於被害人手機上。

十一、新興毒品樣態特徵？

新興毒品有以下幾項特色

1. 使用途徑和傳統毒品不同：新興毒品多以飲料（如咖啡包、奶茶包、果汁等）及休閒食品或零食（如果凍、梅子粉、糖果等）的方式偽裝，容易吸引青少年好奇初次使用，配合藥頭或同儕間的行銷話術如「只是會 high 的咖啡及茶」，「是流行不是吸毒」及「警察驗尿也驗不出來」等，致新興毒品的使用人數快速增加。
2. 使用容易及新興混合型態：由於新興毒品的包裝及使用方式異於傳統的靜脈注射及吸食方式，立即的傷害感受降低致使初次使用者降低警覺心，易於公開場所（如夜店、音樂季等）或半公開場所（如 KTV 包廂、私人派對等）使用，另外，由於新興毒品多為混合型態，也讓使用者感受到「每次使用的感覺都不一樣」的新奇與期待感，後果則是使用者也不知道自己到底使用了哪一種毒品。
3. 不斷挑戰毒品分級制度及篩檢難度：新興毒品常以合法的興奮劑之名公開在網路或商店販賣，甚至在包裝上標註「非供人類使用」，藉以規避法律規範。

由於新興毒品多為人工化學合成物質，現代製藥化學工業的發達，易於製造過程改變其部分化學結構，以規避各國之毒品分級制度，導致法規難以規範新興毒品的氾濫。另外由於毒品檢驗方法的限制，也使新興毒品不易檢出，致嚴重低估其濫用現象，且影響臨床處理藥物中毒的效率。

十二、 電子菸防治宣導

1. 菸害防制法修正草案已於 112 年 1 月 12 日經立法院三讀通過，未來國內將全面禁止包括電子煙在內之各式類菸品製造、輸入、販賣、供應、展示、廣告及使用。依修正通過之菸害防制法第 15 條規定，若使用電子菸將面臨「**使用類菸品者，處新臺幣 2 千元至 1 萬元罰鍰**」之罰則
2. 根據國民健康署 110 年青少年吸菸行為調查結果顯示，國中生、高中職生電子煙使用率分別由 107 年 1.9%與 3.4%上升至 110 年 3.9%與 8.8%，合併計算青少年電子煙使用率由 107 年 2.7%上升至 6.6%，短短 3 年使用率快速倍增。本校 111 學年度上學期也查獲多起使用電子菸狀況，因此請家長協助督促同學禁止使用電子菸，除面臨菸害防制法罰則外，依校規也將處以大過以上之處分。

衛生組宣導事項

- 一、為有效防止校園傳染病擴大流行維護學生健康，依據「臺北市各級學校校園疑似傳染病通報及相關防治作業」及臺北市教育局相關定，學生疑似感染下列疾病應請假在家並告知學校進行通報，復課應經醫生診斷無傳染之虞。

症狀	在家自主管理天數
腸病毒	至少七天(從確診日算起，含假日)
水痘	至少七天(從確診日算起，含假日)
流感	至少五天(從確診日算起，含假日)

二、流感宣導

一般來說，流感病毒會存在於受感染動物的呼吸道飛沫顆粒及排泄物中，人類主要是透過吸入及接觸病毒顆粒或受污染的物體/環境等途徑而感染。一般民眾平時應養成良好個人衛生習慣、注意飲食均衡、適當運動及休息，維護身體健康。勤洗手，雙手避免任意碰觸眼、鼻、口等。口罩是居家常備保健物品，宜適量準備。

不要做「行動病毒」!
落實生活好習慣，做個預防流感的好幫手

咳 嗽最好戴口罩
注意口罩與臉頰有沒有貼合，不然防疫會打折扣。

肥 皂洗手殺菌好
用肥皂搓出泡泡，一邊唱2次生日快樂歌(搓20秒以上)。

手 帕隨身擋飛沫
隨身攜帶手帕，咳嗽、打噴嚏時，用手帕遮住口鼻，如果來不及，也可以用手肘衣袖遮住，以免傳染給同學，手帕也要每天換洗。

生 病在家休息好
生病要記得在家休養，讓病毒沒機會傳染給同學。

只要簡單小動作，就可以愛護自己也保護他人，無論在學校活動，或坐捷運外出，都要確實做到，避免病毒傳播，才能有效預防流感。

衛生福利部疾病管制署
TAIWAN CDC | 疫情通報及關懷專線：☎1922 <http://www.cdc.gov.tw>

三、健康促進宣導—健康體位的魔術數字 85210

活力體態生活指南

增重或瘦弱青少年健美秘笈

運動

方式：以重量訓練為主。例如仰臥起坐、伏地挺身、負重跑步、拉單槓。

強度：負荷足夠的重量，做到酸而不痛。

次數：反覆十次為1組，做1-3組，間隔1-5分鐘。

漸進：每週增加一點重量。

速度：平滑順暢的動作。

部位：先胸背再軀幹。

頻率：每週約2-3天。

時間：在1小時以下。

睡眠

把握晚上11點到3點生長激素分泌的黃金時光。

飲食

吃對食物：依照衛生福利部青春期一日飲食建議量。

吃夠熱量：漸進吃到足夠熱量，一天多吃500卡路里，一週增加0.5公斤體重為限。

吃對時間：運動後二小時內先吃全穀根莖類、再吃豆魚肉蛋類。

吃五蔬果：一天至少3份蔬菜、2份水果，至少2份深色蔬菜（一份是自己拳頭大小的煮熟蔬菜、水果）。

少量多餐：分散吃完。

喝足開水：一天至少1500 cc的白開水。

青春期一日飲食建議量

歲數	13-15歲		16-18歲	
性別	男	女	男	女
熱量（大卡）	2800	2350	2900	2250
全穀根莖類(碗)	4.5	4	4.5	3.5
豆魚肉蛋類(份)	8	6	9	6
低脂乳品類(杯)	2	1.5	2	1.5
蔬菜類(份)	5	4	5	4
水果類(份)	4	4	4	3.5
堅果種子類(份)	1	1	1	1

健美生活秘笈

- 8 每天睡飽飽
- 5 每天至少5蔬果、適當全穀根莖、與優質蛋白
- 2 每天2份奶
- 1 1小時重量訓練、1組10次、每週加1點重量
- 0 至少喝白開水1500cc（拒絕垃圾飲料、食物）

教育部國民及學前教育署
K-12 Education Administration, Ministry of Education

四、「低碳飲食愛地球」活動

為響應環保、節能減碳愛地球，本校特將每月的第一個星期三定為學校的「蔬食日」，鼓勵全校教職員生少吃肉多吃蔬果，養成健康又環保的飲食習慣。

五、服務學習課程

衛生組提供同學利用每日中午時間(1220-1250, 0.5 小時/次)的服務學習之課程，歡迎每位國中部、高中部的同學至學務處衛生組登記報名參加。

衛生組招募衛生糾察及環保志工，分別進行衛生評分與資源回收作業，除提供志工服務時數外，表現優良學生在期末將給予敘獎。

六、非洲豬瘟由你我一同防堵

非洲豬瘟是一種可怕的豬隻傳染病，致死率可高達100%，病毒存活時間，冷凍豬肉最長達1000日，冷藏豬肉可達100日，目前沒有藥物疫苗可以治療及預防。萬一非洲豬瘟入侵台灣，初估將造成至少2000億元損失。請大家遵守以下規定，一起守護國產豬：

- (一). 不要自國外攜帶肉類產品入境。
- (二). 不要自國外網購肉類產品寄送台灣。
- (三). 不要到國外畜牧場參觀。

違規者將重罰：

- (一). 違規攜帶肉類產品入境，最高將處新臺幣 100 萬元罰鍰。
- (二). 違規輸入、網購或漁船走私肉類產品，最高可處 7 年以下有期徒刑得併科新臺幣 300 萬元以下罰金。

PS. 非洲豬瘟不會傳染給人。

七、新冠病毒肺炎防疫措施：

- (一). 校園出入口處設置發燒篩檢：**開學前兩週**，凡進入校園之人員(包含行政人員、教師、學生、志工家長、學校廚房人員、廠商、洽公民眾)**應量測體溫**，體溫超過 37.5 度者，請至健康中心量測體溫，如確定發燒者，若為學生請家長帶回家休養並就診，於當日回報就診結果；教職員工等亦請勿進校園並返回就診，當日回報就診結果(非志工家長暫緩進入校園避免管控不易)，**第三週起即恢復為師生應於上學前於家中測量體溫，採自主健康監測。**
- (二). 每日落實監測校園教職員工生體溫：教職員生應於離家到校前自行測量體溫，並填寫在紀錄表上。請學校每日應監測學生體溫(請教職員工自主定期量測體溫)，如有疑似發燒之個案，立即造冊列管追蹤及通報，並通知家長立即協助學生就醫。
- (三). 加強勤洗手、呼吸道衛生與咳嗽禮節，保持個人衛生習慣(如：打噴嚏、咳嗽需掩住口、鼻，擤鼻涕後要洗手)及妥善處理口鼻分泌物等，及儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所，與他人保持室內 1.5 公尺、室外 1 公尺安全社交距離，如有必要出入各場所，若不易與他人保持社交距離，且會近距離接觸不特定對象，請佩戴口罩。在校期間，**校園室外空間及場域，取消應全程佩戴口罩之規定。室內除飲食、運動、吹奏類樂器、歌唱類課程課程、拍攝個人/團體照、教師授課期間免戴口罩**，並視疫情等級適時調整。
- (四). 若發現學生或教職員工有發燒、呼吸道症狀、腹瀉、嗅味覺異常等疑似症狀者，一定請其立即就醫診治，及落實生病不上班、不上課，後續並追蹤其診治狀況，如經醫師診斷為疑似或確診案例者，立即執行校園傳染病通報程序及實施班級消毒或校園環境消毒及衛生工作等相關防疫措施。
- (五). 區隔生病之學生及教職員工：學生或教職員工如在校期間出現發燒及呼吸道症狀，須戴上口罩，並應予安置於單獨空間(晤談室)，直到離校。
- (六). **為中央流行疫情指揮中心宣布自 112 年 2 月 7 日起調整自主防疫篩檢時機之規定，取消外出須有 2 日內快篩陰性結果之規範，改為「自主防疫期間如出現症狀再使用家用快篩試劑篩檢」；確診者之密切接觸者及返國入境者，7 天自主防疫期間如無症狀可正常到校上班上課及「參與課後跨班性活動」，如有症狀應儘速就醫(學校無須檢核快篩證明，採自主健康監測)，惟應落實以下防疫規範：除用餐飲水外均應全程配戴口罩、用餐應用防疫隔板、課程(含跨班課程)應固定座位，並維持良好社交距離並加強環境清消。**
- (七). 本校其餘新冠病毒肺炎相關防疫規範依臺北市各級學校暨教育機構因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫教育總指引(**111 年 12 月 2 日修訂**)辦理。

體育組宣導事項

一、體育課注意事項

1. 體育課應遵從師長指示參與活動，並注意運動器材操作原則。活動當中同學應有自我保護的能力，並提升運動時的專注力，才能降低運動傷害的發生。規定上課中不得嬉戲、開玩笑、不當推擠，課程中如有身體不適應立即告知師長。
2. **體育課服裝一律著學校規定之體育服上課**，為養成良好的衛生習慣請同學攜帶一件體育服於上完體育課後替換。
3. 體育課排課，每學期體育課程有安排進度上課，就目前學校現有設備排課，項目有田徑、籃球、排球、躲避球、桌球、羽球、體能、民俗體育(跳繩)等。

二、防溺水宣導

1. 遇人溺水，應利用周邊物品（例：空保特瓶、救生圈、樹枝）進行陸上救援。救溺五步觀念，救人先自保，「叫叫伸拋划」。
2. 學會陸上救援技巧（如救生圈、救生繩、救生杆的拋送技巧及簡易浮具的製作等）。
相關訊息請參閱聯結 <http://www.sports.url.tw/classroom/detail/item/102>

防溺水十招

- 第一招「戲水地點需合法，要有救生設備與人員」
- 第二招「避免做出危險行為，不要跳水」
- 第四招「不要落單，隨時注意同伴位置」
- 第五招「下水前先暖身，不可穿著牛仔褲下水」
- 第六招「不可在水中嬉鬧惡作劇」
- 第七招「身體勞累，狀況不佳，不要戲水游泳」
- 第八招「不要長時間浸泡在水中，小心失溫」
- 第九招「注意氣象報告，現場氣候不佳不要下水」
- 第十招「加強游泳漂浮技巧，不幸落水保持冷靜放鬆」

三、培養運動習慣

1. 國民身體素質是教育之根本，是國家的財富。立法院三讀修正通過的「國民體育法」第6條規定：「高級中等以下學校及專科學校五年制前三年並應安排學生在校期間，除體育課程時數外，每日參與體育活動之時間，每週應達一百五十分鐘以上。」目前學校做法為，鼓勵同學參加學校辦的體育競賽、運動代表隊及運動性社團、課餘時間、每節下課時間到教室外活動，讓眼睛得到休息，並規定國一及高一的同學進行 sh150 每週每月運動時數的統計紀錄，藉由此一活動期望同學能夠養成規律良好的運動習慣。
2. 鼓勵孩子參與運動團隊增加運動技能，調劑身心，學校目前有國、高中男子籃球隊，國、高中男女排球隊、田徑隊及桌球隊，下學年度計畫增加羽球隊，有意願者注意甄選時間或洽體育組。如有其他特殊專長者，可至體育組登記，以利提供相關競賽資訊。

四、查詢學生歷年體適能資料

學生體適能記錄，體育組每年皆有上傳資料，身分證號為帳號，學號為密碼，登錄後可選擇列印不同年度，再到學務處蓋章，部分學校要求要體適能測驗站所測成績，也請參閱相關測站資訊。<http://www.fitness.org.tw/> 教育部體育署體適能網站

五、體育相關之其他重要行事

1. 2月6日寒假輔導辦理桌球比賽。
2. 辦理寒假輔導課籃球運動營隊。
3. 4月份舉辦國一、二、國三直升班、高中一、二年級班際球賽。
4. 各年級體育認知測驗參閱行事曆。
5. 第17、18週體育課程增加國二、高二游泳教學，地點師大附中游泳池，泳池及教練(每班會增聘一位教練協同教學)相關費用另行通知繳納。
6. 暑輔期間規劃7年級新生體育課實施游泳教學，地點師大附中游泳池。
7. 暑假舉辦國三、高三班際球賽。
8. 辦理暑輔體育營隊。

總務處

總務主任：張志強（分機 2401）

出納組長：莊舒琇（分機 2405）

庶務組長：李秉芳（分機 2402）

文書組長：方含文（分機 2407）

一、可以幫孩子選擇午餐的方式：

（一）. 自備：學校蒸飯箱每日上午 09：30 時開啟電源至 11：30 時關閉。

（採併班共用一台，本大樓在 3、5、6 教室，綜合大樓於東、西及北側教室中置放 1 臺）

（二）. 家長溫馨送達：於大門警衛室旁學生午餐補餐區設有便當架，請寫上名字置於便當架上，放置時間為 11：30—12：00 時為佳。

（三）. 參加團膳：

1. 甄選：經 110 學生午餐供應委員會決議由天仁餐盒有限公司及榮彬食品有限公司提供。

2. 供應方式：每週同時由 2 家分別供應國中和高中部，每兩週相互更換。各班逾 10 人以上即自成一供餐單位，未滿 10 人將和鄰近班級併班。

3. 餐費及配合政府政策：

（1）. 餐費：每餐 70 元。

（2）. 配合教育局政策：國中部每週三、四、五補助 8 元食用有機蔬菜，補助經費自 112 年 2 月 13 日至 6 月 30 日止。

4. 繳費方式：以學期為單位，出納組會提供三聯單供學生以臨櫃、信用卡、超商或 ATM 轉帳方式。

（四）. 福利社也賣些簡單土司、麵包及牛奶等。

二、制服、運動服加做服務時間、地點、廠商電話與各項金額

（一）. 時間：每個月第三週週二中午 1150-1230。

（二）. 地點：國中部本大樓總務處 508 教室。高中部：綜合大樓 710、711 教室。

（三）. 書包、雙肩背包及皮帶可於任何時間直接向福利社購買。

（四）. 訂購制服和運動服，建議先行電話訂購，以減少等待時間。

國中部：制服廠商連絡電話：廖先生 0930-059-374. 02-2597-8243 、

運動服廠商連絡電話：何小姐 0937-982-590、0912579948

高中部：制服廠商聯絡電話：張小姐 02-2740-3959

運動服廠商連絡電話：何小姐 0937-982-590、0912579948

(五). 國中部各項服裝費用如下：

項目	單價（元）	項目	單價（元）
制服長袖	380	運動服長袖	400
制服短袖	350	運動服短袖	350
制服長褲	460	運動服長褲	350
長袖毛衣 (選購)	600	短袖圓領T恤	290
女生百褶裙 (選購)	320	運動外套	650
皮帶	230	運動服短褲	280
帆布反光書包	360	刷毛搖粒帽T (選購)	550 +繡學號50
雙肩背包 (選購)	620		

(六). 高中部各項服裝費用如下：

項目	單價	項目	單價
西裝外套	2,100	長袖運動服	500
長袖襯衫	850	短袖運動服	400
短袖襯衫	800	運動長褲	550
長褲	1,200	運動外套含背心	1,500
男生領帶（女生領結）	240	運動短褲	400
制服裙- (選購)	900	皮帶	400
毛背心- (選購)	950	帆布反光書包	360
實驗衣- (選購)	400	雙肩背包 (選購)	620

- 三、 書本短缺處理：書本如有短缺，請學生到總務處登記，學校自編教材於當日提供，其餘建議同學到合作書局自行採購。
- 四、 冷氣開放方式與時機：
- （一）. 開放方式：國中部由總務處統一開啟與關閉，高中部各班視天氣自行開關。
- （二）. 開放時機：室外溫度攝氏 27 度以上即開冷氣。
- 五、 每個樓層都設有冷、熱水及冰水殺菌飲水機 3 台，供應同學使用。
- 六、 國中部同學若因行動不便請到總務處庶務組辦理無障礙電梯卡，以方便上下樓梯。
- 七、 男女無障礙廁所：本大樓設於 2 樓，新建綜合大樓分別設於 1、3、6 及 9 樓。
- 八、 寒假輔導期間連續請假 3 天以上，請於開學後一個月內到出納組領取「輔導退費申請表」，經家長蓋章、學務處證明請假日數，到出納組申請退費。

外語中心

外語中心主任：蕭行恕（分機 2601）

外語中心組長：連芳國（分機 2602）

- 一、英語會話課程：本校國一、二、國三直升班、及高一、二各班每星期皆有外師授課之英語會話課，採小班制上課，依學生單雙數座號分 A、B 班上課。此為學年制分班，下學期兩班只互換上課教室，外師維持不變。
- 二、週五選修課程：選修課程中，國中部英語實驗班為學年制課程，下學期不須重新選修，學生應主動到課。
- 三、英語檢定考試：本校每年皆舉辦英語檢定考試。本學期多益校園檢定考試於 2 月 19 日舉行。
- 四、暑期海外教育參訪團：2023 年 7 月 1 日至 7 月 21 日將出訪英國及西班牙，進行英國中學課程以及文化體驗。有意參加者須出席說明會聽取詳細行程，3 月 8 日開始報名。
- 五、Firefly 英語雜誌：每學期出刊，歡迎同學踴躍投稿，豐富自身學習歷程。

輔導室

輔導主任：林美珍（分機 2501）

輔導組長：鄧佳紋（分機 2502）

一、諮商輔導

（一）提醒家長在管教孩子時需掌握分寸，若有家暴情事，將依規定通報。

（二）班級責任輔導教師分配如下，歡迎來電諮詢。電話 27071478

輔導教師	分機	責任班級(國中部)	責任班級(高中部)
林美珍主任	2501	國一 10.11	無
鄧佳紋老師	2502	國一 1.2.5.6.7	高三 5-8
陳佩琪老師	2503	國一 3.4.8.9	高一 4-9、高二 8-9、高三 1-4
徐宇葳老師	2504	國二 6-11	高一 1-3、高二 1-7
呂冠彥老師	2505	國二 1-5 國三全	無

二、升學輔導

（一）國三升學講座

1. 免試入學選填志願說明會：6 月 26 日(星期一)18:30-20:00

2. 報名方式：線上報名(報名網址將於講座前公告於學校首頁最新消息、班級聯絡簿、家長 Line 群組)

（二）凡遇重大升學考試，學校皆會安排考生服務隊，屆時請留意輔導室公告。

1. 國中-教育會考：112 年 5 月 20-21 日。

2. 高中-分科測驗：112 年 7 月 12-13 日。

（三）『生涯資訊平台』為校內自建之平台，內有面試經驗考古題、升學簡報及影音檔案(如：學群職涯趨勢講座、書審資料準備講座、模擬面試等)

1. 路徑：延平首頁/左側 Related Links『生涯資訊平台』

2. 帳號/密碼：學號/身份證

（四）若家長有認識任教於大學的教授、副教授、助理教授或講師，且能於 4 月 25 日-5 月 12 日上課期間協助面試練習者，請於 3 月 17 日(星期五)前來電告知鄧佳紋老師(27071478 轉 2502)，感謝您的協助！

三、家庭教育輔導知能講座(採線上報名，報名方式將於講座前公告於學校首頁
最新消息、班級聯絡簿、家長 Line 群組)

場次	講座名稱	時間	地點	主講人
1	看見行為背後的訊息~ 兒童與青少年溝通策略	5月6日(星期六) 13:30~15:30	Google Meet 視訊	胡展誥 諮商心理師
2	最難的一堂課~陪孩子 走一段學習路	5月26日(星期五) 14:00-16:00	視聽教室	大安高工 陳怡嘉 老師

四、高三申請入學各項指導活動時間表：

日期	時間	地點	內容	主辦單位
2/7	10:00-12:00	延平雲端 教室 A 室	備審講座	輔導室
2/8	10:00-12:00 13:00-15:00	延平雲端 教室 A 室	學群職涯趨勢講座	輔導室
2/22	13:00-13:50	視聽教室	繁星推薦校內作業說明會	註冊組
3/1	18:30-20:00	展演廳	申請入學選填志願說明會	輔導室
3/4	09:00-12:00	指定場地	大學校友返校諮詢	輔導室
3/4	14:00-21:30	視聽教室	選填志願一對一諮詢	家長會
3/5	07:30-11:30	視聽教室	選填志願一對一諮詢	家長會
3/9	18:00-21:30	視聽教室	選填志願一對一諮詢	家長會
3-5 月	放學後	指定場地	醫學系學長姊指導	輔導室
3-5 月	放學後	指定場地	二階筆試加強課程	教務處
3/31	12:20-13:50	展演廳	書審/面試活動說明、面試準備及服儀說明	輔導室
4/10-4/21	上課期間	指定場地	書審個別指導	輔導室
4/25-5/12	上課期間	指定場地	面試練習	輔導室
5/13	0830-1200	指定場地	模擬面試	輔導室
7/12-7/13			分科測驗考生服務隊	輔導室
7 月下旬		視聽教室	分發選填志願說明會	輔導室

圖書館

副校長兼圖書館主任：馬根善（分機 2102）

資訊組長：林機賢（分機 2702）

臺北市私立延平高級中學 圖書館課後使用管理辦法

108 年 10 月 15 日主管會議通過後實施
109 年 11 月 10 日主管會議修訂後實施
110 年 11 月 09 日主管會議修訂後實施

一、臺北市私立延平高級中學圖書館(以下簡稱本館)為維護師生課後使用圖書館空間及設備之權利，特訂定本管理辦法，以為師生使用之規範及執行之依據。

二、開放對象：本校學生、本校教職員工。

三、開放用途：學生課後自習、教職員工課後使用。

四、開放及刷入時間：

學期中課後開放及刷入時間：星期一至星期五 16：45-21：20。

寒暑輔導課後開放及刷入時間：星期一至星期五 12：00-17：00。

星期六及星期日不開放，或經政府公告之連續假日、補行上班上課日亦不開放。另配合學校活動、工程或颱風，依狀況另行公告不開放時間。

五、開放區域：圖書館四樓 A 區(136 席)、B 區(38 席)、C 區(107 席)，共計 281 席。

為節約能源，(A 區+B 區)預約之座位須達到 80%以上，才會開放 C 區座位之預約。

沙發區(9 席)夜間不開放預約，僅保留給教職員工優先使用。

六、預約座位方式：

1. 凡課後欲使用圖書館之學生，可於任何地點透過網路或各班電子班牌自行登入「圖書館預約座位系統」進行預約。預約以週為單位，不能跨週預約，預約時間為每週的週六至下星期的週五，每人於可預約的當天只能預約 1 個座位；最多可預約該週有開放預約的 5 天座位。若想取消預約，可事前登入系統取消預約，最遲須於當天 17:00 以前(暑期輔導為 12：00 以前)完成取消手續。
2. 學生於當天自習開始刷入期間，須持數位學生證刷卡進入，離去時亦須刷卡登出。
3. 預約座位分為「自由劃位」與「系統指定」兩種。
 - (1)自由劃位預約：在可預約的期間，及當天 18：00 以前(暑期輔導為 12：30 以前)，可自由選擇有開放的座位。超過時限則當天「自由劃位」的「預約」功能即刻失效。
 - (2)系統指定預約：未能事前自由劃位的同學，當天可直接於圖書館入口處刷卡入館，由系統指定隨機產生之座位，不能自由劃位。

4. 凡課後欲使用圖書館之學生，最遲於當天 18：40 須持數位學生證刷卡進入館內使用（暑期輔導最遲為 13：00），超過時限仍可刷卡進入，但將以登記違規一次處置。
5. 學生可於登入「圖書館預約座位系統」後，查詢最近已完成預約之座位，及過往之刷入刷出記錄、違規記錄。凡被登記違規、停權者，請自行上網查看，不另行通知。

七、若違反以下規定，將登記違規之使用情形，做為後續處置依據：

1. 「自由劃位」預約座位後，若未經取消手續且當天未到者，登記違規一次。若有預約座位的當天，請假未到校者，仍應上網進行取消預約座位的動作，否則仍會被登記違規一次處置。
2. 凡預約座位當天，未依規定於 17:00 以前完成取消且當天未到者(暑期輔導為 12：00 以前)，或於 18：40 以後才刷卡登入者(暑期輔導為 13：00 以後)，或未依規定刷卡登出者，皆登記違規一次。
3. 已刷卡登入，但 18:40 之後才入館者(暑期輔導為 13：00 以後)，登記違規一次。中途離開，逾時歸返者，登記違規一次。
4. 未經預約程序逕行入館使用者，或未依預約之座位就座者，或未經正門進出者，登記違規一次。
5. 攜帶食物、飲料入館者，登記違規一次。穿拖鞋或涼鞋入館者，登記違規一次。於圖書館外空地用餐、飲食、棄置垃圾者，登記違規一次。
6. 聊天或討論功課或吵鬧喧嘩或隨便走動者，登記違規一次。使用手機者，登記違規一次。
7. 其他未符合圖書館使用規定者，登記違規一次。
8. 累計違規次數達 2 次者，自違規達 2 次之隔日起算，停權 15 天(含假日)，系統並自動取消停權期間之預約。
9. 學生課後使用圖書館需帶數位學生證親自刷卡進出，不得使用他人證件，一旦查獲冒用他人證件，冒用者自隔日起停權 30 天，並提報學務處依校規處分。

八、圖書館使用規定：

1. 學生使用圖書館應著本校校服或體育服(勿穿拖鞋或涼鞋)，保持服裝儀容整齊。
2. 不得以任何形式佔用他人預約之座位。
3. 離開圖書館時應將個人座位物品攜走，未攜走之物品，管理人員得逕行將物品移至暫存置物區，且不負保管責任。離開時應將使用區域恢復原狀，如破壞館內設備應照價賠償。
4. 應保持座位周遭與桌面環境之整齊與清潔。
5. 為維護讀者閱讀品質，館內應避免發出聲響等干擾他人閱讀之行為。
6. 館內不提供插座充電，行動電話須關機，以維持寧靜。
7. 停權期間學生禁止借用圖書館座位、書籍、設備、空間之權利。

九、本管理辦法經主管會議通過後實施，修訂時亦同。

臺北市私立延平高級中學 「班級聯絡簿」及「網頁常用功能」

一、 班級聯絡簿使用說明

1. 登入操作

- (1) 進入延平中學網站(<https://www.yphs.tp.edu.tw>)中文首頁，點選①左側「最新消息」或②「Related Links」或③上方灰色區塊，即可進入聯絡簿首頁。



- (2) 點選身份(學生或家長)後，完成學號、密碼(預設為身分證號)欄位輸入，點選「登入」進入該班聯絡簿公告網頁。

身份：☒ 學生 ☐ 家長 ☐ 教師

學 號：

密 碼： 預設為身分證號(英文大寫)

驗證碼： 

臺北市私立延平高級中學班級聯絡簿查詢

登入者：尹 導班：1202

公告日期	發佈人	主旨	動作按鈕
2022/8/10 下午 05:20:00	林	2022/8/10班級聯絡簿	詳細內容
2022/8/9 下午 01:03:00	林	2022/8/9班級聯絡簿	詳細內容
2022/8/8 下午 01:49:00	林	2022/8/8班級聯絡簿	詳細內容
2022/8/5 下午 01:13:00	林	2022/8/5班級聯絡簿	詳細內容
2022/8/4 下午 01:09:00	林	2022/8/4班級聯絡簿	詳細內容
2022/8/3 下午 08:47:00	林	2022/8/3班級聯絡簿	詳細內容

2. 班級聯絡簿公告內容

- (1)班級經營、生活公約(導師自行公告)
- (2)各次考試成績(註冊組公告)
- (3)各處室對班級的公告、通知(各處室公告)
- (4)作業、解答、題庫、考試範圍等(任課教師公告)
- (5)班級每日聯絡簿(由資訊股長公告)

※請家長每天打開班級聯絡簿，以便得知最新之班級相關資訊。

二、 學校最新公告事項(處室公告、競賽活動、營隊活動、獎助學金、校內考試)及學期行事曆查詢

- 最新消息
- 處室公告
- 競賽活動
- 營隊活動
- 獎助學金
- 校內考試
- 榮譽榜
- 行事曆**
- 班級聯絡簿

公告事項

最新訊息 Latest News

公告日期： [不分▼] 年 [不分▼] 月 處室： [全部▼]

公告日期	處室	簡介	閱覽次數
2014/9/12	人事室	國立中興大學104學年度碩士班及博士班甄試(10/13止)	1
2014/9/12	人事室	103年度10月教師聯誼活動(10/4止)	0
2014/9/12	教務處	103年度原住民族語言能力認證測驗	2
2014/9/11	教務處	103學年度第1學期「國中學生教科書費補助」	75
2014/9/11	教務處	103學年度第1學期「特殊境遇家庭之子女教育補助費(高中)」	17
2014/9/11	學務處		
2014/9/11	外語中心		
2014/9/11	圖書館		
2014/9/11	圖書館		
2014/9/11	圖書館		

行事曆

最新訊息 Latest News

年：[103▼] 月：[9▼] 日：[12▼] 年級：[全校▼] 行事別：[近日行事▼] 列印

年	月	日	星期	行事	國一組	國二組	國三組	高一組	高二組	高三組
103	9	12	五	國三聯合複習考(一)，黃英班甄試。	國文一	國文一	4-9排表上課	數學一	國文一	
103	9	13	六	衛生組EP-3C樓梯整修。						
103	9	14	日							
103	9	15	一	教室作業評定，高中部英語單字競賽(初賽)，防棄遊離流散演說，國高中程式設計初賽。						
103	9	16	二		教學一	教學一	教學一	國文一	英文一	
103	9	17	三	國中聯課開始上課。						
103	9	18	四	國中聯課續。						
103	9	19	五		英文一	英文一	1-3英文一4-9排表上課	英文一	地物一	
103	9	20	六	學校日，高三多元入學講座(下午)。						

臺北市私立延平高級中學 圖書館捐書實施要點

102 年 5 月 7 日行政主管會議修訂通過

一、實施目的：為鼓勵各界踴躍捐贈書刊資料，以豐富本校圖書館館藏資源，提供全校教職員工生閱覽，並建立師生資源分享利用觀念。

二、捐書對象：本校全體教職員工生及社會人士。

三、捐書時間：不限時間，隨時歡迎捐贈。

四、捐書原則：

(一)凡有益教學、學習、及身心陶冶之書籍，有聲圖書、錄影帶、錄音帶、CD、LD、VCD、DVD均歡迎捐贈。

(二)下列情形，本校得婉拒捐贈之：

1. 不具學術及參考價值者。
2. 違法、查禁、盜版或有違反著作權法規定之虞者。
3. 破損不堪使用，筆記眉批劃線嚴重或殘缺不全者。
4. 內容有害身心健康，言論違反善良風俗者。
5. 中小學教科書、參考書。
6. 零星之單期雜誌、報紙。
7. 本校圖書館已有館藏2 冊以上者。
8. 其他本館認為不適宜者。

(三)捐贈之書刊若遇有難以取捨或爭議時，提請本校圖書館委員會選書小組討論後決定之。

五、捐書作業流程：捐贈者將欲致贈書刊，交至本校圖書館並填寫捐書單(如附件)。本館依照所填資料彙整及審核通過後始得登錄上架或陳列流通。

六、捐贈書刊處理方式：

(一)審核通過並符合登錄的書刊，由本校圖書館分類編目，上架流通，該書刊列入本校圖書館財產。不符合登錄者，另設專櫃陳列流通，原捐贈者亦可具名領回。

(二)本館有權決定捐贈書刊資料之典藏地點及陳列、淘汰或轉贈等處理方式，捐贈者不得指定。

七、感謝及獎勵：

(一)本館接受捐贈書刊資料後，如納入館藏，本館將於每冊(件)書刊資料上加註捐贈人姓名，以為永久紀念。並公布捐贈資料於本校圖書館網頁中，以資徵信。

(二)捐贈書籍累積滿20 本或價值累積滿6,000 元(依版權頁上定價計算，無定價者不計)以上者，除致贈感謝狀外，並刊登捐贈資料於延平雙月刊上。

八、本實施要點經行政主管會議通過，校長核定後實施，修訂時亦同。

臺北市私立延平高級中學 課外閱讀線上測驗認證實施計畫

107 年 06 月 12 日經主管會議通過後實施
107 年 10 月 09 日經主管會議修訂後實施

一、實施目的：

- (一)為提升學生閱讀興趣，進而推動校內閱讀風氣。
- (二)透過閱讀測驗認證，激勵學生累積閱讀測驗紀錄，並建置學習檔案。

二、主辦單位：延平中學圖書館。

三、協辦單位：延平中學國文科、教育部高中國文學科中心。

四、認證對象：本校高一、高二學生。

五、認證時間：自高一上學期9月1日00:00起，至高二下學期8月31日24:00止，為期2年。非認證時間所進行之測驗成績不列入本認證活動之評選依據。

六、認證標準：須通過國文學科中心課外閱讀測驗至少15本，方能取得本校所發給之銅質悅讀認證證明書。通過至少25本，方能取得本校所發給之銀質悅讀認證證明書。通過至少35本，方能取得本校所發給之金質悅讀認證證明書。

七、實施方式：

(一)國文學科中心線上測驗認證書目範圍及延平圖書館可提供借閱之書目：

路徑：延平首頁→行政單位→圖書館→閱讀測驗認證專區→認證書目清單

(二)測驗開始：須登入國文學科中心「線上測驗系統」進行認證，步驟如下：

1. 路徑：延平首頁→行政單位→圖書館→閱讀測驗認證專區→線上測驗系統

(網址為：<https://testsys.fg.tp.edu.tw/>)

2. 登入：帳號為「yphs+學號8碼」，密碼為「yphs+西元生日8碼」

例：帳號yphs10605350，密碼yphs20011010。登入後可至「會員專區」逕行修改密碼。

若個人資料有誤，請向圖書館反映，勿逕行修改學年度、學期、年級、班級、座號資料。

3. 測驗：課外閱讀測驗(上方)→課外閱讀測驗(語文高手來過招)→**各校閱讀競賽**(不可選擇單一書本測驗)→查詢(在群組競賽進階搜尋查詢本校校名)→延平中學xxx學年度課外閱讀線上測驗認證→GO(開始測驗)

(三)測驗注意事項：

1. 若進行測驗所登入的路徑不是「各校閱讀競賽」而是「單一書本測驗」，則不予認證或採計。
2. 選擇欲進行測驗的書，每一本有20道題目，限時30分鐘內回答。
3. 交卷後電腦即刻顯示是否通過，凡達70分者即為通過。每本書可重複測驗三次，但只取一次為通過的成績認證，若三次皆不通過，則該本書為認證失敗；一週後始可重新測驗。
4. 測驗認證的結果，另由國文任課老師規範，可做為國文科寒暑假作業加分項目或學期中的平時成績項目。

八、獎勵辦法：

- (一)認證證明書：自高一上學期 9 月 1 日 00:00 起，至高二下學期 8 月 31 日 24:00 止，為期 2 年。達到認證標準之同學於認證時間結束後，頒發所達最高標準之認證證明書乙張。
- (二)個人悅讀獎：每學年之認證時間為該學年 9 月 1 日 00:00 起，至隔年 8 月 31 日 24:00 止。每學年通過至少 10 本(其它學年已認證通過的不予採計)，且為全高一、高二通過本數最多之個人前 6 名，頒發個人悅讀獎獎狀乙張以資鼓勵。第一名者，另頒發圖書禮券 500 元；第二~三名者，另頒發圖書禮券 400 元；第四~六名者，另頒發圖書禮券 300 元；另取「表現優異」若干名，頒發個人悅讀獎獎狀乙張以資鼓勵。通過本數相同時，則依測驗總分較高者決定優勝名次。

九、經費：本實施計畫所需經費由圖書館預算項目下支應。

十、本實施計畫經行政主管會議通過，陳校長核定後實施，修訂時亦同。

臺北市私立延平高級中學

閱讀心得寫作實施計畫

102 年 4 月 23 日行政主管會議修訂通過
103 年 8 月 05 日擴大行政會報修訂通過

一、實施目的：

- (一)為鼓勵學生多讀好書，並透過閱讀啟發學生思考並擴大知識領域，增強語文表達能力，以豐富生活內涵。
- (二)培養「讀好書、書讀好、好讀書」的風氣，進而建立書香校園。

二、實施對象：

本校國一、高一學生一律參加，二、三年級學生可自由選讀書寫。

三、實施期間：

每學年度第一學期第 3 週至第二學期第 18 週止

四、實施辦法：

- (一)國一、高一新生每人至少需寫作一篇閱讀心得，首篇於國一、高一第一學期完成繳交。
由國文老師統一發放稿紙給同學，若稿紙不足可至圖書館索取。並請學藝股長於 11 月 30 日前將閱讀心得收齊後交給國文教師評分，經任課的國文老師批閱後，獲得「三顆星」以上成績者，由圖書館提供閱讀護照一本，每篇並可獲閱讀認證章乙枚，蓋章及統計完畢後再通知各班學藝股長領回。
- (二)學期中同學可自由選讀書目書寫，自行至圖書館索取稿紙，並自行將閱讀心得及閱讀護照繳交至圖書館，由圖書館彙整後再聘請國文老師批閱，經圖書館認證及統計完畢後再將閱讀心得及閱讀護照交還同學。
- (三)心得書寫方式：
 - 1. 心得寫作字數：摘要、佳句約 150 字左右，感想、啟示約 450 字左右，合計 600 字為限。
 - 2. 書單可由圖書館或國文任課教師推薦。閱畢推薦之圖書後請將心得書寫在國文教師指定之稿紙上。
- (四)評分方式：
 - 1. 分 5 個等第評分，分別給 1 至 5 顆星星，星星數越多表示內容越佳。得 3 至 5 顆星星成績的同學可獲本館之閱讀認證章乙枚；1~2 顆星星則不予在閱讀護照上認證。
 - 2. 星星數與心得分數對照表：
五顆星-100 至 85 分；四顆星-84 至 75 分；三顆星-74 至 70 分；
二顆星- 69 至 60 分；一顆星-59 至 0 分。
- (五)學生每學年凡在護照上集滿五枚認證章者，可記嘉獎乙次，十枚者記嘉獎兩次，依此類推。每學年結束前，所獲得之認證章為該年級第一名者，由學校頒發獎狀乙張及圖書禮券 400 元；第二名者，由學校頒發獎狀乙張及圖書禮券 300 元；第三名者，由學校頒發獎狀乙張及圖書禮券 200 元。
- (六)每學年各年級之第一、二、三名各取乙名，若認證章數目相同，則以星星之總數多者勝出，但一、二、三名至少要分別通過十、八、六個認證章。

五、實施計畫所需經費：國一、高一第一學期「閱讀心得寫作實施計畫」之閱讀心得寫作，納入國文作文篇數，批改費用由教務處預算支應。其餘之批改費用則由圖書館預算支應。

六、本閱讀實施計畫經行政主管會議通過，校長核定後實施，修訂時亦同。

臺北市私立延平高級中學 「電子書」借閱須知

- 一、電子書申請帳號暨會員登入位置：本校中文首頁→行政單位→圖書館→電子書專區。
- 二、首次須在學校 IP 範圍內申請華藝中文電子書帳號，申請帳號後即可在學校或家裡登入華藝中文電子書平台使用。平台上的書籍皆有開放試閱服務，可以閱讀該本書籍的前 10%，如果圖書館有購買此本書，您就可以輕鬆閱讀已採購的整本電子書。
- 三、每一本書因每學年採購方式各不相同，故可借閱下載人數及借閱天數也各有差異。
- 四、自申請帳號起，若一年內未在學校 IP 範圍內登入華藝中文電子書平台，則帳號暫時失效，若再回到學校 IP 範圍內重新登入平台，即可繼續使用原帳號。
- 五、線上閱讀：不需下載軟體，可直接從瀏覽器開啟書籍。若關掉視窗，即自動歸還書籍。
- 六、離線閱讀：支援各式載具(PC/NB/平板)，須先下載[華藝 iRead eBook 閱讀軟體](#)並安裝完成，在網站上完成借書後，於借閱期限內開啟軟體並下載書籍，下載完成後，即使沒有網路連線也可進行閱讀。

臺北市私立延平高級中學 「電子書」閱讀心得寫作實施要點

101 年 12 月 18 日行政主管會議修正通過

一、實施目的：為推廣電子書之使用，並透過閱讀啟發學生思考並擴大知識領域，增強語文表達能力，以豐富生活內涵。培養「讀好書、書讀好、好讀書」的風氣，進而建立書香校園。

二、實施對象：本校學生均可參加。分為國中組、高中組兩組競賽。

三、實施期間：每學期舉辦一次「電子書」閱讀心得寫作競賽。每學期的第 12 週週末為投稿截止日期。

四、實施辦法：

(一)由學生至圖書館索取閱讀心得寫作稿紙，並於投稿截止日期前將某一本電子書的讀後心得或所獲啟示繳交至圖書館。

(二)閱讀心得書寫方式：

1. 心得寫作字數：摘要、佳句約 150 字左右，感想、啟示約 450 字左右，合計 600 字為限。內容須有創見，要能與自己的生活經驗相結合，產生感染人心的力量。

2. 學生可自由選讀書寫閱讀心得，並註明書名、作者。但非本館館藏或華藝電子書平台所提供之電子書、未註明書名，則該筆投稿資料不予採計。

(三)由圖書館聘請國文教師，針對投稿作品之摘要、佳句、感想、啟示予以評分，並選出優良作品。

(四)獎勵方式：

1. 每組第一名：由學校頒發獎狀乙張及圖書禮券 400 元。

2. 每組第二名：由學校頒發獎狀乙張及圖書禮券 300 元。

3. 每組第三名：由學校頒發獎狀乙張及圖書禮券 200 元。

4. 每組佳作：取若干名，由學校頒發獎狀乙張。

五、評分費用及得獎圖書禮券由圖書館預算支應。

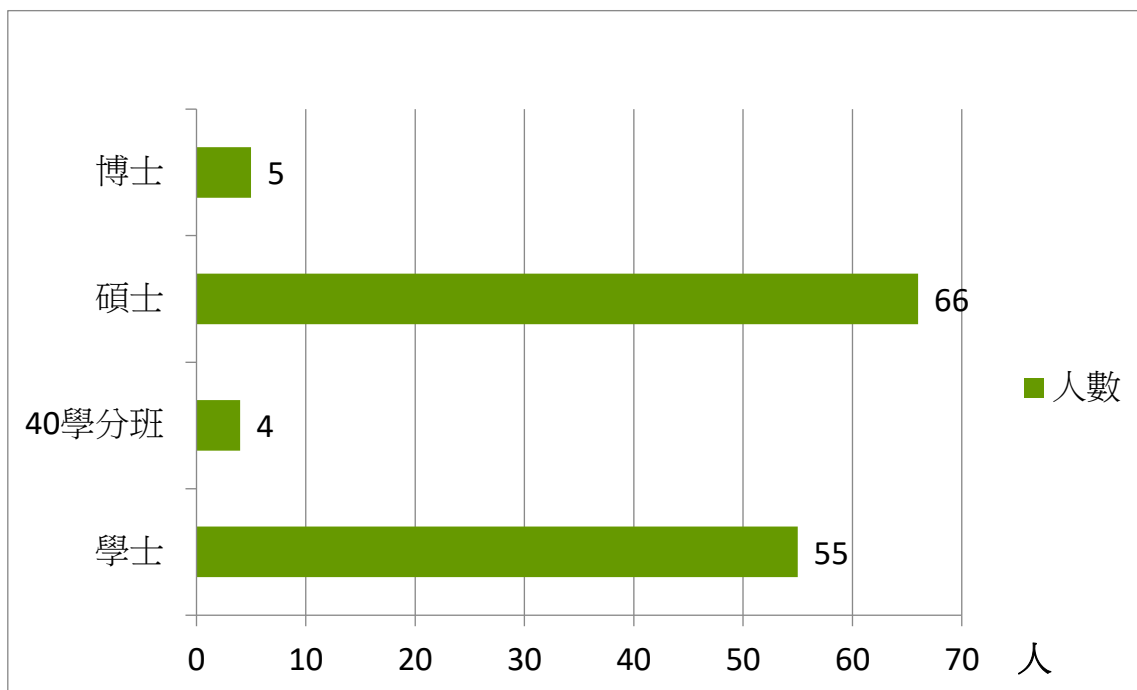
人事室

人事室主任：吳宗修（分機 2801）

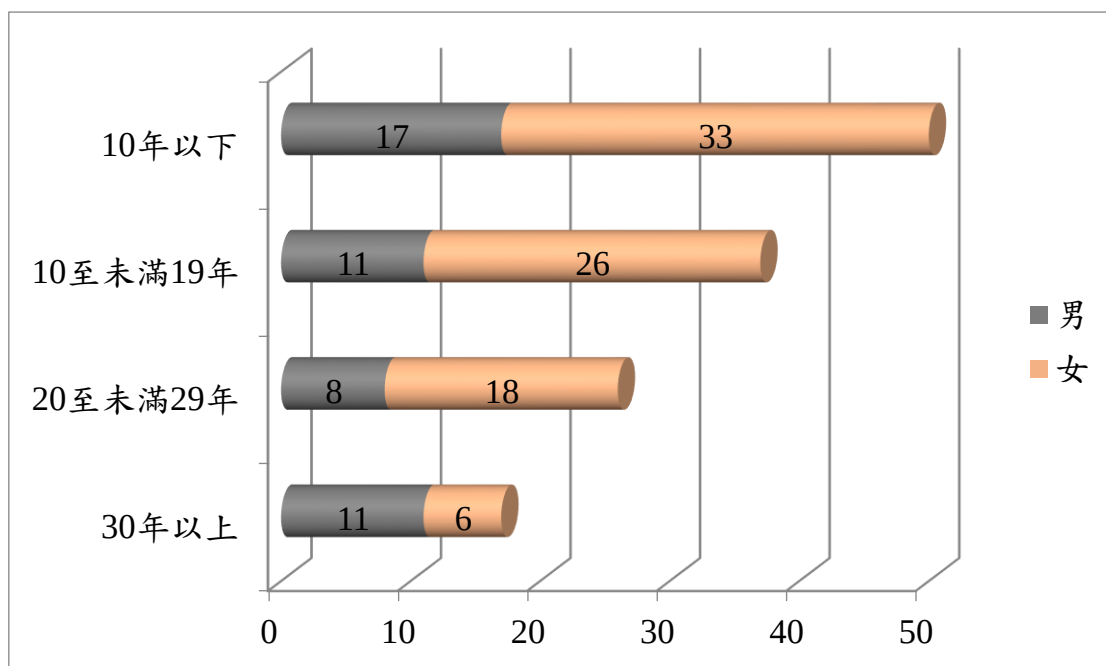
一、本校教職員工概況

類 別	人 數	備 註
教 師	130	含校長，專任 114 人(88%)、代理 16 人(12%) 〔研究所以上(含 40 學分班)75 人〕
教 官	1	
職 員	30	
工 友 等	6	含技工、工友、工讀生等
合 計	167	

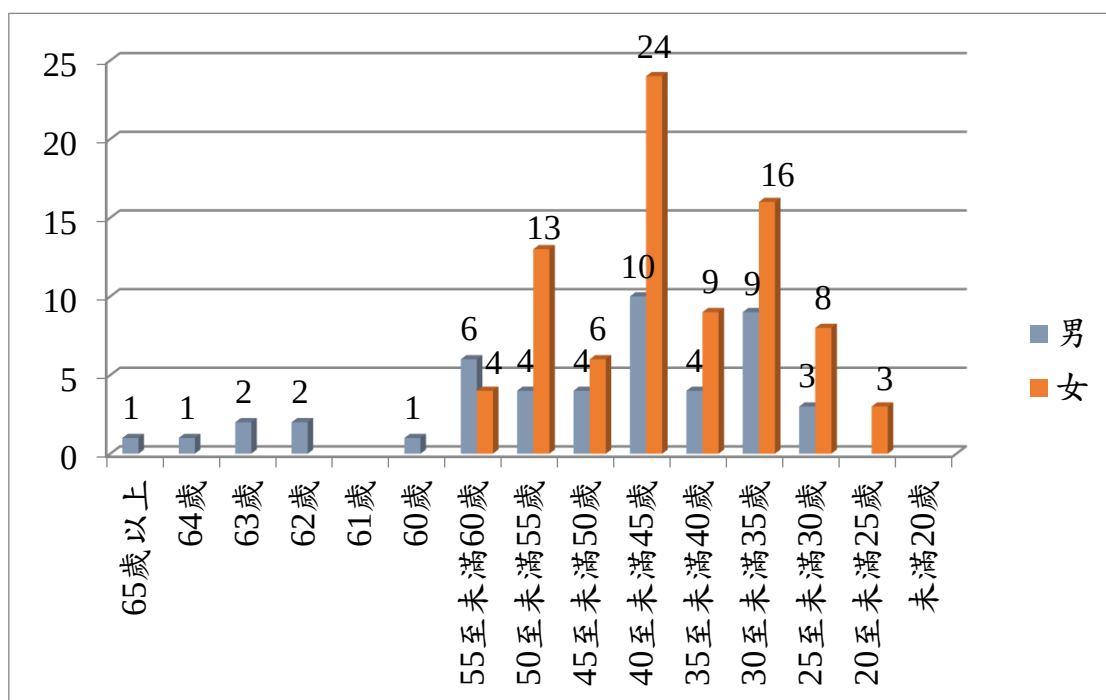
二、本校教師學歷分布狀況：



三、本校教師教學年資狀況



四、本校教師年齡分布狀況



五、本校教師均具專業合格教師證書，合格率 100%。

臺北市私立延平高中校外教學保險作業原則說明

親愛的家長，您好：

金管會於 2021 年宣布：當為未滿 15 足歲被保險人投保傷害保險(含旅行平安保險)時，須以個人各項保單合計之喪葬費用保險金額 61.5 萬為限；且因應洗錢防制法，為未成年人投保旅平險時，應提供法定代理人親簽之同意書、法定代理人之姓名、出生年月日及身份證字號，投保才會生效。故此，學校辦理校外教學之保險作業原則將隨之調整，特此說明。

◎學生參與本校辦理之各項活動時，保障內容如下：

一、 學生團體保險

每位學生入學時皆已投保學生團體保險，包含身故/失能保險金、住院/意外醫療等。詳細保障請參閱右方連結。



二、 契約責任險、意外傷害醫療險

透過公開招標之活動，如隔宿露營、探索體驗、教育旅行等，將統一投保契約責任險以及意外傷害醫療險，以因應活動所產生之風險。

三、 遊覽車相關保險

遊覽車保險中包含乘客責任險。

四、 旅遊平安險

學校將另行為學生加保旅遊平安險的情況包含：

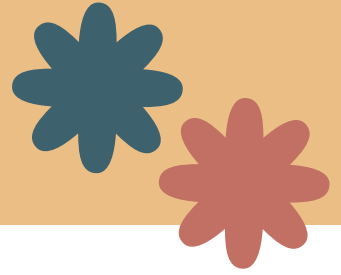
(一) 風險較高之活動，例如登高山、高空探索教育。

(二) 過夜活動。

惟因上述情況需要加保旅遊平安保險時，未滿 15 足歲學生若本身已有身故給付型保險且喪葬費用超過 61.5 萬者，將無法進行投保；若雖已有個人保險，但喪葬費用未超過 61.5 萬者，則以降低保額投保之。且學校將依規定，於單一活動進行前向法定代理人索取同意書及個資。

(三) 本校未另投保旅遊平安險之其餘校外教學活動，建議家長可檢視子女之個人保單保障內容後，決定是否自行加保。

NOTES

[illegible]

