

# 臺北市私立延平高級中學

## 110學年度第二學期



# 學校日家長手冊

活動日期：111年3月4日(星期五)

活動地點：線上雲端教室

主辦單位：學務處



# 目錄

「學校日」實施計畫	01
「學校日」時程表	02
校長致家長的一封信	03
家長會報告事項	04
教務處宣導事項	06
學務處	
訓育組宣導事項	09
社團活動組宣導事項	14
生輔組宣導事項	15
衛生組宣導事項	17
體育組宣導事項	21
總務處宣導事項	23
外語中心宣導事項	26
輔導室宣導事項	27
圖書館宣導事項	30
人事室報告事項	42

# 臺北市私立延平高級中學 110 學年度第二學期學校日實施計畫

## 壹、依據：

- 一、臺北市政府教育局 民國 90 年 3 月 14 日 北市教秘字第 9021856100 號函辦理。
- 二、臺北市私立延平高級中學 110 學年度第二學期行事曆。

## 貳、目的：

- 一、落實教育基本法第八條「家長參與學校教育事務」精神。
- 二、展現教師教育專業能力，提昇班級教學及經營品質，推展主動創新教學。
- 三、促進親師溝通與合作，創造優質學習環境，共創親師生三贏成果。

參、實施日期：中華民國 111 年 3 月 4 日（星期五）19：00 至 21：00。

## 肆、實施方式：

- 一、班級親師座談會及各科教學計畫說明。
- 二、彙整學期重要行事及參考資料，提供家長參考。
- 三、彙整親師座談會回饋意見，請各處室研覆做後續處理後，公告週知。

伍、活動流程：110 學年度第二學期學校日活動時程表，如附件(1)。

陸、任務編組：110 學年度第二學期學校日分工組織表，如附件(2)。

柒、導師協助事項：110 學年度第二學期學校日導師協助工作，如附件(3)。

捌、學校日預算：110 學年度第二學期學校日經費概算表，如附件(4)

## 玖、預期效益：

- 一、提升家長對於子女教育之參與度。
- 二、家長熟悉學校概況，並了解各科教師之教學專業及導師班級經營理念。
- 三、親師間建立暢通的溝通管道，共同提升學生學習之效能。

拾、本活動所需經費，由校內相關預算支應。

拾壹、本計劃經籌備會討論通過，陳請 校長核定後公布實施，修正時亦同。

## 110 學年度第二學期「學校日」時程表

時間:111 年 3 月 4 日(五)晚上 19:00~21:00			
時 間	內 容	地 點	說 明
19:00~21:00	親師座談	各班雲端教室	1、導師說明班級概況與 班級經營理念 2、任課老師教學計畫影片 3. 班務座談會 4. 任課老師 Q&A 時間

## 致家長的一封信

敬愛的家長：

歲次壬寅，春陽和煦。已然啟動的嶄新學期，必定又將是延平學子成長茁壯、展翅翱翔的璀璨一刻。

過去一個學期，在全體延平人的攜手努力下，我們挺過了疫情籠罩的陰霾；行政人員及全體師長的辛勤，使孩子們成長的腳步未曾稍歇；家長會、校友會的配合與襄贊，是捍衛孩子健康平安的堅實後盾。而延平學子的勤奮努力，讓他們在不論學業、才藝、體育、服務學習等各個領域，皆持續地大放異彩、閃耀光芒。

延平優秀的辦學績效，源自於家長的信賴與支持。每一學期的學校日，是全體校務人員念茲在茲的重要活動，我們期盼透過暢通無阻的親師對談，讓您對孩子的在校生活表現更為了解，也能更加放心。在此，誠摯地邀請每一位家長參與學校日，且能不吝給予我們鼓勵與批評指教。您的陪伴，是孩子成長及校務發展最重要的養分。讓我們一同攜手努力，為孩子打造最完善的學習場域，讓孩子在此恣意優游，迎向美好的未來。

校長 張漢鏞 2022.02.21

## 家長會

各位親愛的延平家長您好：

斗杓東指，春暖花開，新學期開始跟大家拜個晚年，虎躍新程，福虎生豐！

今年因受新型冠狀病毒 Omicron 的影響，學校在寒輔期間規畫線上課程，讓同學可以在學業上不中斷學習，謝謝所有家長齊心配合防疫，保護孩子們渡過一個健康安全的寒假新年假期。家長會也和學校密切配合，隨時注意疫情的變化，並讓同學受到最好的保護！

為提供家長與家長會交流，家長會也建立(台北市私立延平中學家長會)FaceBook 平台，透過平台資訊讓家長更了解學校動態提供寶貴意見，也感謝家長在校慶期間熱情贊助捐款，因有你的愛心，家長會可以順利辦更多的活動讓同學參與。

今年下半年，家長會主辦或支援學校比較重要的活動，包括：「邀請大學教授，專家學者，支援輔導室高三學測模擬面試練習及備審資料指導」、「因應 108 課綱考招新制，舉辦學測一對一選填志願輔導」、「學測成績優異獎學金核發」、「5 月初邀請家長參加國三會考覺修宮祈福活動」、「持續營養午餐監廚-目前是由天仁餐盒及榮彬食品二家負責，提供優質桶餐給學生享用」、「另有不定時「急難救助」、「優良社團補助」、……等活動，只要學生有需要，家長會、家長會志工都會努力協助，也歡迎各位家長共襄盛舉。

本學期家長會亦提供經費與學校輔導室辦理四場講座：國三適性入學宣導、大學申請入學選填志願說明會、吃苦當吃補—培養親子的挫折忍耐力、國三外考班選填志願說明會，歡迎同學踴躍參加。

誠摯的歡迎您能加入我們，為孩子們貢獻出您的時間，如果您無暇參與志工，也可以贊助的方式表達對家長會的支持！您的無私付出，必能讓孩子收穫滿滿！若蒙熱心捐款，請掃描 Qrcode



1:匯款家長、請在備註欄註明(班級和家長姓名)

台北富邦銀行 仁愛分行 (機構代碼:012-7048)

帳號 00704120008258

戶名：臺北市私立延平高級中學學生家長會黃秋梓

2:捐款後可來電告之本校出納組組長(2707-1478 轉 2405)莊舒琇組長確認

所有捐款皆屬「自由樂捐不強迫捐款」，並會開立收據，可列入年度綜合所得稅列舉扣除額申報。家長會的戶頭是聯名專戶，所有金額的收支全權委託學校專人負責，全不由家長會經手，請您放心！

敬祝

闔家平安

家長會長 黃秋梓 敬啟

## 教務處

教務主任：馬根善（分機 2201）

設備組長：翁為宏（分機 2209）

教學組長：王紹宇（分機 2202）

研究發展組長：周建勳（分機 2210）

註冊組長：簡文建（分機 2205）

### 國中部共同宣導事項

1. 教務處各項與學生相關之公告除班級紙本公告外亦同時於班級網頁連絡簿中公告，請家長務必定時登入班級網頁連絡簿查看。
2. 事假須事先辦理，病假須於當天致電向導師或學務處請假，並於銷假後三日內辦妥手續，逾期不准假。請假當天如遇週考、段考、期考，則應將相關證明文件交至生活輔導組，並確實填寫考試科目。
3. 藝能學科之作業影響該科之學期成績甚鉅，請家長務必督促學生按時繳交。
4. 免試入學中多元學習表現的均衡學習積分採計國中學生在校健康與體育、藝術與人文、綜合活動領域之學習領域評量成績及格與否，其他在校學習領域評量成績均不採計。請家長務必督促學生認真上課，以免屆時無法取得均衡學習積分。
5. 若因申請校外教育補助之用途，須由學校開立「在學證明書」者，請影印學生証之正反兩面（反面須事先至註冊組蓋註冊章），並經由註冊組核章後即可當作在學證明使用。
6. 各類證書申請註冊組皆以最速件製作完成。完成後之各項證明須經公文簽核、主管簽名、學校用印等行政流程，請務必於三天前向註冊組提出申請。
7. 校內外各項補助及獎學金訊息皆會公告於本校首頁左側最新消息之獎助學金專區中，請同學與家長不定時上網瀏覽，以免自身權益受損。另若具特殊身分者（如：低收、中低收、原住民、新住民、軍公教遺族、特殊境遇家庭、身障人士子女）應主動告知註冊組，若有相關補助訊息，註冊組會提醒學生及家長。
8. 九年級分組說明會定於111年5月12日辦理，會議中說明九年級直升預備班分組相關辦法、大學考招新制及如何陪伴孩子選組，請家長預留時間出席與會。
9. 八年級升學說明會定於111年5月25、26兩日辦理，會議中將說明選擇直升或外考後學校的課程安排規劃，請家長預留時間出席與會。



10. 為使同學認真完成八年級學業，直升成績採計將計算至期考截止，請家長協同督促孩子努力向學，不放棄每一次的考試。
11. 今年度國中教育會考將於 111 年 5 月 21、22 日舉辦，會考免報名費且由國中端集體報名。教務處發放檢核表，請學生及家長務必仔細檢查，資料有誤者直接於檢核表上更正，並於規定期限內繳回以免影響自身權益。
12. 升高中之各入學管道時程緊密，請務必注意學校網頁及網頁聯絡簿公告，各項報名時間以**校內公告**為準。
13. 依教育局規定，國三模擬考每學期不能超過兩次，且模擬考成績不納入學期總成績中計算，僅供學生及家長參考。

## 高中部共同宣導事項

1. 事假須提前辦理，病假須於當天致電向導師或學務處請假，並於銷假後三日內辦妥手續，逾期不准假。請假當天如遇週考、段考、期考，則應將相關證明文件交至生活輔導組，並確實填寫考試科目。
2. 本校高中部學生學習評量辦法補充規定已公告於學校首頁→行政單位→教務處→相關辦法之頁面，請同學上網參閱。若需於週、段考時間請假者，請特別留意缺考次數累積佔比勿超過 50%。
3. 高一下學期所修習的科目若成績不及格者，教務處統一於暑期輔導辦理補考。
4. 高中部學生畢業條件如下：
  - (一) 修業期滿，最低畢業及格學分數為 150 學分，其中部定必修及校訂必修至少需 102 學分且成績及格，選修學分至少需 40 學分且成績及格。
  - (二) 修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。
5. 修業期滿，修畢高級中等學校課程綱要所定應修課程，且取得一百二十個畢業應修學分數，而未符合前款規定者，發給修業證明書。
6. 提醒高三同學畢業學分數至高三上學期結束累積未達 140 學分者，請同學務必把握補考及重修考試取得學分之機會，並籲請家長積極督促學生在家的學習情形，避免因學分數不足導致無法取得畢業證書。
7. 本學期高一自主學習計畫書繳交審核期限為 3 月 21 日前，請依規劃時程完成審核以利後續自主學習之執行。
8. 校內外各項補助及獎學金訊息皆會公告於本校首頁左側最新消息之獎助學金專區中，請同學與家長不定時上網瀏覽，以免自身權益受損。另若具特殊身分者（如：低收入、中低收入、原住民、新住民、軍公教遺族、特殊境遇家庭、身障人士子女）應主動告知註冊組，若有相關補助訊息，註冊組將個別通知學生及家長。
9. 依本校學生轉組實施要點規定，每位學生在學期間僅可申請轉組一次，今年度轉組申請截止時間為 111 年 5 月 20 日。特別提醒高二同學升上高三後不得再以任何理由申請轉組，請同學務必審慎考量人生規劃，把握最後轉組機會。
10. 各項大學入學管道升學報名請注意校內規定之報名日期(非簡章上之報名日)，以免影響升學權益。

## 學務處

學務主任：彭敬淑（分機 2301）

訓育組長：蕭政宏（分機 2308）

生輔組長：陳鵬仁（分機 2302）

體育組長：簡煌億（分機 2311）

社團活動組長：鄧瑾瑜（分機 2303）

衛生組長：蘇明淦（分機 2310）

## 訓育組宣導事項

### 一、訓育組本學期重要活動

日期	活動	參加對象
2/22	大阪府高槻高等學校視訊交流活動	高一、高二同學
3/11	優良學生代表介紹	國一、國二同學 高一、高二同學
3/11~3/20	優良學生網路投票	全校
3/22~3/25	高二教育旅行	高二同學
4/1	高一、高二法律常識測驗	高一、高二同學
5/19	國一校外教學	國一同學
5/27	鄉土語言演講比賽	全校同學
6/7、6/8	國中部聯絡簿、高中週記抽查	全校同學
6/13	畢業典禮	國三、高三同學

### 二、兒童權利公約與公約原則宣導，請掃右下方 QR-code。另網址連結如下：

[https://drive.google.com/drive/folders/1nHxUJ9sDCuCcJh1tw0fk1463svI0v\\_q?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1nHxUJ9sDCuCcJh1tw0fk1463svI0v_q?usp=sharing)



### 三、國中部服務學習時數重點說明

- （一）本學期服務學習時數採計期間為 111 年 2 月 1 日至 111 年 7 月 31 日；  
請務必在期限內完成校內外服務學習活動。
- （二）每位學生必須於 前五學期中至少選擇三學期，每學期做滿 六小時 的服務時數。
- （三）校內服務學習課程

1. 學校各處室依行政事項，安排「服務學習課程」，並公告於 學務處訓育組網頁

與班級網路聯絡本，歡迎同學至各處室登記報名。(註：本學年因應新冠肺炎疫情，服務學習較難於校外完成；學務處已商請各處室增額提供服務學習機會，讓同學在校內即能完成所需時數。)

2. 任課教師若有意願指導學生「服務學習課程」，亦可提出申請時數。
3. 各班導師可利用非課程時段(例：中午 11:50-12:20、非上課時段的第九節課)，安排「服務學習課程」及**教室環境維護的服務學習活動**。
4. 學務處於學期結束前，統計學生服務學習時數紀錄，適時提供學生參考。
5. 以上校內服務學習活動必須於活動前至學務處訓育組領取及填寫「**校內服務學習活動申請表**」，並在活動後將申請表交回，由學務處簽章證明與採計。

#### (四) 校外服務學習課程

1. 同學們可以參加校外服務學習，惟需於5日前至學務處訓育組領取「**校外服務學習活動申請表**」，填寫完畢後至訓育組，經核予「申請核可」章後帶回；待完成該校外服務學習活動後，請承辦此活動的負責人或是指導老師於申請表上簽章（或附上完成證明），再將申請表交回訓育組，並領取回條收執聯即可。
2. 臺北市政府教育局中等學校建置服務學習數位平 <http://volunteers.tp.edu.tw/> 亦提供多項服務學習機會，歡迎同學上網參看。

#### (五) 查詢服務學習時數

學生們可透過臺北市國中學生輔導數位化系統 <http://elife.tp.edu.tw>，來查詢自己的服務學習時數。以下為如何查詢學生服務學習時數的相關資訊，

操作步驟如列：

1. 上網後，請選擇(1)地圖：大安區 (2)學區：私立延平中學附設國中完成後出現
2. 輸入帳號：帳號即學號 例如學號：10055001，則請輸入 10055001
3. 輸入密碼：身份證字號 英文字母要大寫，例如：A123456789
4. 輸入驗證碼 4 碼 系統自動產生 4 碼

(六) 國中部服務學習所需表格皆可至學務處訓育組網頁下載。

### 四、高中部公共服務時數說明

(一) 請每位同學於高一、高二每學期至少完成 8 小時的服務時數。

請將服務時數記錄於公共服務卡上，並留下各單位核發相關證明文件，於學期末由導師統一收回登錄。

(二) 希望同學積極參與校內外服務性活動，增加社會參與經驗，體會服務付出的喜悅。

(三) 大學推甄入學時，大學各校系得要求公共服務的經歷與時數。

五、高二教育旅行活動：預計於 111 年 3 月 22 日~3 月 25 日舉辦。

六、國一校外教學活動：預計於 111 年 5 月 19 日(四)舉辦。

屆時仍須依中央流行疫情指揮中心或教育局給予的校園活動指引，賡續辦理後續事項。

七、本校國中部服務學習說明如附件 1 (P12)。

八、本校 110 學年度第二學期國中部校內服務學習課程如附件 2 (P13)

## 國中部服務學習說明

臺北市  
政府教育  
局  
服務學習  
平台



1. 服務學習採計時間：
  - 上學期 8 月 1 日至 1 月 31 日止
  - 下學期 2 月 1 日至 7 月 31 日止
2. 依據基北區免試入學作業要點，高級中等學校免試入學超額比序項目中「服務學習」部分，學生每學期服務滿 6 小時以上得 5 分，由國中前 5 學期採計 3 學期，上限 15 分。  
**\*學期的時數不會累加，新學期開始，時數將會重新計算！**
3. 可從事服務學習活動：(可至臺北市政府教育局服務學習平台查詢)  
校內：各處室提供校內服務學習活動，可至學務處訓育組網頁與網路聯絡簿查詢，並洽各處室登記之。  
校外：圖書館、醫院、警察局、消防局、動物園、天文館、博物館、社區服務等非營利單位。  
**\*依據臺北市教育局規定，若是在社區鄰里打掃，須有里長及區公所兩個章，才能獲得認證，但新北市未有明確規定；建議於新北市者，勿選擇此類服務活動，避免影響自身權益。本校依臺北市教育局規定，未同時獲得里長及區公所認證章者，不予認證。**  
**\*請至學務處訓育組蓋過申請核可章後，再去做校外服務，避免同學所服務的活動，不符合時數認證的規範。**
4. 校內、校外服務申請表格可至學務處領取，或至學務處訓育組網頁下載。
5. 從事校外服務學習的同學，務必將申請表格確實填寫完成，認證章務必蓋在認證欄位

臺北市私立延平高級中學110學年度第二學期校內服務學習課程(111.02.11)						
處室名稱	活動日期	活動名稱	服務時間	人數	服務時數	負責人員
圖書館	本學期	借、還書整理	07:30-08:00	2人	8時	張淑婷
		書籍上架、書櫃及環境整理	12:20-12:55	17人	8時	
		美編製作、新書公告	12:20-12:55	1人	8時	
外語中心	111/2/11-4/15	協助行政(每週一、三、五)	1. 09:50-10:00 2. 13:50-14:00	2人	9.6時	黃靖驊
		協助行政(每週二、三、四)	1. 09:50-10:00 2. 13:50-14:00	2人	9.6時	
		協助行政(每週二、五)	12:20-12:55	2人	10時	
	111/4/18-6/30	協助行政(每週一、三、五)	1. 09:50-10:00 2. 13:50-14:00	2人	9.6時	
		協助行政(每週二、三、四)	1. 09:50-10:00 2. 13:50-14:00	2人	9.6時	
		協助行政(每週二、五)	12:20-12:55	2人	10時	
輔導室	111年6-8月	二階經驗分享單打字建檔	居家完成	15人 (以高中部學生優先)	8時	鄧佳紋
	111年2月	整理辦公室、文書處理	12:20-12:55	5人	6時	丁肇蕾
	111年3月		12:20-12:55	5人	8時	
	111年4月		12:20-12:55	5人	8時	
	111年5月		12:20-12:55	5人	8時	
	111年6月		12:20-12:55	5人	6時	
體育組	111年2月	辦公室及運動場館整理	12:20-12:55	2人	8時	簡煌億
	111年3月	辦公室及運動場館整理	12:20-12:55	2人	8時	
	111年5月	辦公室及運動場館整理	12:20-12:55	2人	8時	
	111年6月	辦公室及運動場館整理	12:20-12:55	2人	8時	
	111年4月	班際球賽服務志工	11:25-12:55	4人	8時	
衛生組	本學期	衛生糾察(早自習)	07:30-08:00	20人	10時	蘇明淦
		衛生糾察(放學後)	17:50-18:00	10人	10時	
		環保糾察(資源回收廠)	12:20-12:55	20人	10時	
		環保志工	12:20-12:55	5人/天 (每次半小時計算)	6時	
生輔組	本學期	秩序糾察(早評)	07:30-07:50	人數不限，以 不遲到早退， 有服務心態者 為佳	8時	陳鵬仁
		秩序糾察(午評)	12:20-12:55		8時	
		交通服務隊	07:00-07:30		8時	
		接線生	07:00-07:50		8時	
		協助整理生輔組表單	12:20-12:55		8時	
活動組	本學期	資料整理	12:20-12:55	1人	6時	鄧瑾瑜
			12:20-12:55	1人	6時	
訓育組	111/2/14-3/18	協助學務處資料發放志工	每週一、三下午(第五節至第八節下課時間)	2人	6時	蕭政宏
			每週二、四上午(第一節至第三節下課時間)	2人	6時	
	111/3/21-4/22	協助學務處資料發放志工	每週一、三下午(第五節至第八節下課時間)	2人	6時	
			每週二、四上午(第一節至第三節下課時間)	2人	6時	
	111/4/25-5/20	協助學務處資料發放志工	每週一、三下午(第五節至第八節下課時間)	2人	6時	
			每週二、四上午(第一節至第三節下課時間)	2人	6時	
111/5/20-暑輔結束	協助學務處資料發放志工	每週一、三下午(第五節至第八節下課時間) 遇暑輔改為每週一、三上午	2人	6時		
		每週二、四上午(第一節至第三節下課時間)	2人	6時		
學務處	每天	班級教室環境衛生維護	1.11:50-12:20 2.每節下課時間10分鐘 3.4.放學時間	各班導師 安排	各班導師 安排	各班導師
		防疫小天使-體溫量測	中午或最後一節課(依防疫中心指示需求)	2人	建議1時1週	
康中心	本學期	資料整理	12:20-12:55	4人	10時	傅意蘋

## 社團活動組宣導事項

### 一、活動組本學期重要活動

日期	活動	參加對象
111 年 4 月 22 日 (五)	螢光晚會	全校
111 年 4 月 28 日 (四)	國三戶外體驗教育	國三直升班同學
111 年 4 月 28 日 (四) 至 4 月 29 日 (五)	國二隔宿露營	國二同學

※屆時仍須依中央流行疫情指揮中心或教育局給予的校園活動指引，賡續辦理後續事項。

### 二、國中聯課

(一)國中部聯課活動時間：

國一、國二為週五 13:00~13:50；除安排演講、班際球賽&隔宿露營活動之外，其餘時間均安排聯課活動課程。

(二)聯課活動畫卡選課已於 2 月 11 日辦理。除特殊原因之外，不得申請轉班，以維持公平性。

(三)聯課活動每學期進行重新選課，程式設計社及各類球類校隊同學可免選社。

(四)本學期自 2/18 開始上課，6/24 結束上課。

### 三、高中社團

(一)活動時間：週五第九節 16:55-17:45。

日期	2/18	2/25	3/11	4/8	4/15	5/6	5/13	5/20	5/27	6/10	6/17	6/24
上課次數	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(二)本學期共上課 12 次，日期如上表：

※如因學校其他活動而更改上課日期，將另行公告之。

(三)高一&高二上、下學期皆必修社團課程。

(四)缺課(含請假)達四次以上者，不授予該學期社團修習認證。

(五)請假規定：

1. 至高中部校務行政系統完成請假手續，家長與導師簽名後交回。
2. 不論事、病假或喪假，請於三天內請畢，逾期不受理，以曠課計。
3. 公假標準：a. 校隊比賽或學校活動、b. 接獲主辦單位發予公文。

### 四、注意事項

日後同學在國中聯課活動或高中部社團活動課程，所拿到繳費單據及各類活動報名表，若未經學務處核章者，視同未經校方同意，請勿逕自繳費或報名之。



## 生輔組宣導事項

一、本校有關服儀、手機規範如次：

(一)到校上課期間(含朝會、早自習、課間休息、午休、晚自習等)均需將手機關機並由班級或個人確實收妥，如有重要聯繫之事項，經導師同意後始得使用，違者將依校規處分並通知家長；若因多次累犯違規使用者，將取消同學攜帶手機到校之權利。

(二)敬請家長能與學校配合共同督促同學遵守服裝儀容規範：

1. 避免染、燙髮為原則。

2. 使用學校制式書包(目前有側背及雙肩背書包)。

3. 學生到校均應穿著全套校服，若氣溫過低，可圍上圍巾保暖，外套拉鍊應拉上，外套內、外均可加穿保暖衣物。

二、學生上課當天早上因故不能來校上課，請家長於 07：00～07：50 打電話至學校通報(27071478 分機 2306、2307)，待學生返校上課三日內於學校校務行政系統網頁輸出假單，經家長、導師簽名繳交假單至學務處，逾時請假將以曠課論。

三、留校夜自習注意事項：

(一)請同學於 18 時 40 分前用餐完畢並進入教室或閱覽室實施自習。

(二)留校晚自習視同正課，期間請遵守服儀規範並禁止使用 3C 產品。

(三)請同學勿於走廊及各場所嬉戲追逐及用餐。

(四)自習期間請保時安靜，嚴禁未經師長允許擅入其他班級教室或留滯導師辦公室外走廊。凡違反上述規範事項者，第一次即要求改進並扣點乙次，若再違犯或累計扣點達 2 次者，將依規定暫停申請晚自習之權利。

四、為讓家長知悉學生到、離校情形，請督促學生於到校或離校時應至指定地點(教室或大、側門處)進行刷卡，刷卡後將回傳到、離校訊息(LINE)至家長手機，以達即時告知及維護學生安全之目的。

五、本校每日早自習時間自早上 7 時 30 分開始，學生超過 7 時 30 分進入學校即屬遲到(除每星期二、五 8 時前為學生自主學習之時間不列入計算)。另依據教育局指導，於本學期開始，對遲到學生不予行政處分(警告、小過)，但為協助學生養成準時到校之習慣，仍會對延遲到校之學生進行輔導管教作為，請家長配合學校持續督促，以培養學生良好之生活作息習慣。

- 六、請同學注意個人行為舉止，不因細故與人衝突，另避免前往網咖、舞廳、夜店等出入份子複雜的場所，除減少接觸菸、酒及違禁藥品等機會，亦可避免產生人身安全問題。
- 七、為維護學生用餐安全，同學以自行攜帶便當方式到校使用為主，如因故無法準備，學校備有符合檢驗標準廠商準備之營養午餐。
- 八、學校持續推行禮貌及友善運動，重點在於學生言詞使用禮貌、服裝穿著體態、維持良好生活習慣、待人接物及應對進退等，亦請家長共同關心同學平時表現。
- 九、詐騙集團以假綁架真詐財之方式，利用學生家長愛護子女的親情，常以電話謊稱學生在校內(外)遭到綁票、毆打，恐嚇家長馬上匯款到指定帳戶贖人。家長如接獲類似詐騙電話，請先向學務處或教官室查證【聯絡電話：學務處(02)27071478轉(2307)】，避免造成無謂的錢財損失。
- 十、交通安全：
- (一) 同學騎乘腳踏車上、放學請戴安全帽。
- (二) 因本校進出入校門為建國南路 275 號正門及官邸後側門；請各位家長若需要接送子女，請配合學校規劃，避免將車輛停放於校門口附近(含斑馬線)，並提醒學生以步行方式進入校園。
- 十一、校方均於上、放學時間，在交通較複雜之地點指派人員進行導護工作，請協助提醒同學勿邊走邊使用手機、注意交通號誌，以確實達到開開心心上學，平平安安回家。

## 衛生組宣導事項

- 一、為有效防止校園傳染病擴大流行維護學生健康，依據「臺北市各級學校校園疑似傳染病通報及相關防治作業」及臺北市教育局相關定，學生疑似感染下列疾病應請假在家並告知學校進行通報，復課應經醫生診斷無傳染之虞。

症狀	在家自主管理天數
腸病毒	至少七天(從確診日算起，含假日)
水痘	至少七天(從確診日算起，含假日)
流感	至少五天(從確診日算起，含假日)

## 二、流感宣導

一般來說，流感病毒會存在於受感染動物的呼吸道飛沫顆粒及排泄物中，人類主要是透過吸入及接觸病毒顆粒或受污染的物體/環境等途徑而感染。一般民眾平時應養成良好個人衛生習慣、注意飲食均衡、適當運動及休息，維護身體健康。勤洗手，雙手避免任意碰觸眼、鼻、口等。口罩是居家常備保健物品，宜適量準備。



### 三、健康促進宣導--健康體位的魔術數字 85210

# 活力體態 生活指南

## 增重或瘦弱青少年健美秘笈

**運動**

方式：以重量訓練為主。例如仰臥起坐、伏地挺身、負重跑步、拉單槓。

強度：負荷足夠的重量，做到酸而不痛。

次數：反覆十次為1組，做1-3組，間隔1-5分鐘。

漸進：每週增加一點重量。

速度：平滑順暢的動作。

部位：先胸背再腳幹。

頻率：每週約2-3天。

時間：在1小時以下。

**睡眠** 把握晚上11點到3點生長激素分泌的黃金時光。

**飲食**

吃對食物：依照衛生福利部青春期一日飲食建議量。

吃夠熱量：漸進吃到足夠熱量，一天多吃500卡路里，一週增加0.5公斤體重為限。

吃對時間：運動後二小時內先吃全穀根莖類、再吃豆魚肉蛋類。

吃五蔬果：一天至少3份蔬菜、2份水果，至少2份深色蔬菜（一份是自己拳頭大小的煮熟蔬菜、水果）。

少量多餐：分散吃完。

喝足開水：一天至少1500 cc的白開水。

**青春期一日飲食建議量**

歲數	13-15歲		16-18歲	
	男	女	男	女
熱量 (大卡)	2800	2350	2900	2250
全穀根莖類(碗)	4.5	4	4.5	3.5
豆魚肉蛋類(份)	8	6	9	6
低脂乳品類(杯)	2	1.5	2	1.5
蔬菜類(份)	5	4	5	4
水果類(份)	4	4	4	3.5
堅果種子類(份)	1	1	1	1

**健美生活秘笈**

- 8 每天睡飽飽
- 5 每天至少 5 蔬果、適當全穀根莖、與優質蛋白
- 2 每天 2 份奶
- 1 1小時重量訓練、1組 10次、每週加 1 點重量
- 0 至少喝白開水 1 5 0 0 cc (拒絕垃圾飲料、食物)

教育部國民及學前教育署  
K-12 Education Administration, Ministry of Education

### 四、「低碳飲食愛地球」活動

為響應環保、節能減碳愛地球，本校特將每月的第一個星期三定為學校的「蔬食日」，鼓勵全校教職員生少吃肉多吃蔬果，養成健康又環保的飲食習慣。

### 五、服務學習課程

衛生組提供同學利用每日中午時間(1220-1250, 0.5 小時/次)的服務學習之課程，歡迎每位國中部、高中部的同學至學務處衛生組登記報名參加。

衛生組招募衛生糾察及環保志工，分別進行衛生評分與資源回收作業，除提供志工服務時數外，表現優良學生在期末將給予敘獎。

### 六、非洲豬瘟由你我一同防堵

非洲豬瘟是一種可怕的豬隻傳染病，致死率可高達 100%，病毒存活時間，冷凍豬肉最長達 1000 日，冷藏豬肉可達 100 日，目前沒有藥物疫苗可以治療及預防。萬一非洲豬瘟入侵台灣，初估將造成至少 2000 億元損失。請大家遵守以下規定，一起守護國產豬：

- (一) 不要自國外攜帶肉類產品入境。
- (二) 不要自國外網購肉類產品寄送台灣。

(三) 不要到國外畜牧場參觀。

違規者將重罰：

(一) 違規攜帶肉類產品入境，最高將處新臺幣 100 萬元罰鍰。

(二) 違規輸入、網購或漁船走私肉類產品，最高可處 7 年以下有期徒刑得併科新臺幣 300 萬元以下罰金。

PS. 非洲豬瘟不會傳染給人。

## 七、新冠病毒肺炎防疫措施：

- (一) 校園出入口處設置發燒篩檢站：凡進入校園之人員(包含行政人員、教師、學生、志工家長、學校廚房人員、廠商、洽公民眾)，體溫超過 37.5 度者，請至健康中心量測體溫，如確定發燒者，若為學生請家長帶回家休養並就診，於當日回報就診結果；教職員工等亦請勿進校園並返回就診，當日回報就診結果(非志工家長暫緩進入校園避免管控不易)。
- (二) 每日落實監測校園教職員工生體溫：教職員工生應於離家到校前自行測量體溫，並填寫在紀錄表上，開學前兩週，各班中午進行體溫量測並記錄。請學校每日應監測學生體溫(請教職員工自主定期量測體溫)，如有疑似發燒之個案，立即造冊列管追蹤及通報，並通知家長立即協助學生就醫。
- (三) 加強勤洗手、呼吸道衛生與咳嗽禮節，保持個人衛生習慣(如：打噴嚏、咳嗽需掩住口、鼻，擤鼻涕後要洗手)及妥善處理口鼻分泌物等，及儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所，與他人應保持室內 1.5 公尺、室外 1 公尺安全社交距離，如有必要出入八大類場所(醫療照護、大眾運輸、生活消費、教育學習、觀展觀賽、休閒娛樂、宗教祭祀、洽公)，因不易與他人保持社交距離，且會近距離接觸不特定對象，請務必佩戴口罩。在校期間除飲食、運動、吹奏類樂器、歌唱類課程外，應全程配戴口罩，並視疫情等級適時調整。
- (四) 若發現學生或教職員工有發燒、呼吸道症狀、腹瀉、嗅味覺異常等疑似症狀者，一定請其立即就醫診治，及落實生病不上班、不上課，後續並追蹤其診治狀況，如經醫師診斷為疑似或確診案例者，立即執行校園傳染病通報程序及實施班級消毒或校園環境消毒及衛生工作等相關防疫措施。
- (五) 區隔生病之學生及教職員工：學生或教職員工如在校期間出現發燒及呼吸道症狀，須戴上口罩，並應予安置於單獨空間(晤談室)，直到離校。

(六) 健康管理作業：

1. 學校如出現新型冠狀病毒肺炎確診病例，則與確診病例一起上課之同班同學及老師、共同參加社團或其他活動之同學及老師，均應列為極度密切接觸者，並由衛生單位開立接觸者居家隔離通知書，隔離至與確診病例最近接觸日後14天，解隔後自主健康管理7日。
  2. 當學校師生一位確診病例時，該班停課（以下均係指停止實體課程）14天，不同班級有2位確診時，全校停課14日，改採線上課程(111年2月14日教育局來文修正)，停課期間之認定將由衛生單位疫情調查後決定。
  3. 學校如有班級屬「極度密切接觸者」之接觸者（一）學校如有上揭對象，針對感染源不明且具高風險傳染者，得經市府同意後「該班」預防性停課1至5天，並視疫調結果決定復課日期及範圍。（二）若學校自行評估啟動1至5天預防性停課進行遠距線上教學，應通報本局備查，並由本局視情況報請市府同意後進行。
  4. 學校教職員工皆應接種 COVID-19 疫苗 2 劑且滿 14 天；倘未完整接種 2 劑疫苗且滿 14 天，應每週提供 1 次抗原快篩(含家用快篩)或 PCR 檢驗陰性證明，直至接種完整 2 劑滿 14 天止。
- (七) 本校新冠病毒肺炎防疫作為依臺北市各級學校暨教育機構因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫教育總指引(111年2月7日修訂)辦理。



## 體育組宣導事項

### 一、體育課注意事項

1. 體育課應遵從師長指示參與活動，並注意運動器材操作原則。活動當中同學應有自我保護的能力，並提升運動時的專注力，才能降低運動傷害的發生。規定上課中不得嬉戲、開玩笑、不當推擠，課程中如有身體不適應立即告知師長。
2. 體育課服裝一律著學校規定之體育服上課，為養成良好的衛生習慣請同學攜帶一件體育服於上完體育課後替換。
3. 體育課排課，每學期體育課程有安排進度上課，就目前學校現有設備排課，項目有田徑、籃球、排球、躲避球、桌球、羽球、體能、民俗體育(跳繩)等。

### 二、防溺水宣導

1. 遇人溺水，應利用周邊物品（例：空保特瓶、救生圈、樹枝）進行陸上救援。救溺五步觀念，救人先自保，「叫叫伸拋划」。
2. 學會陸上救援技巧（如救生圈、救生繩、救生杆的拋送技巧及簡易浮具的製作等）。  
相關訊息請參閱聯結 <http://www.sports.url.tw/classroom/detail/item/102>

#### 防溺水十招

- 第一招「戲水地點需合法，要有救生設備與人員」
- 第二招「避免做出危險行為，不要跳水」
- 第四招「不要落單，隨時注意同伴位置」
- 第五招「下水前先暖身，不可穿著牛仔褲下水」
- 第六招「不可在水中嬉鬧惡作劇」
- 第七招「身體勞累，狀況不佳，不要戲水游泳」
- 第八招「不要長時間浸泡在水中，小心失溫」
- 第九招「注意氣象報告，現場氣候不佳不要下水」
- 第十招「加強游泳漂浮技巧，不幸落水保持冷靜放鬆」

### 三、培養運動習慣

1. 國民身體素質是教育之根本，是國家的財富。立法院三讀修正通過的「國民體育法」第6條規定：「高級中等以下學校及專科學校五年制前三年並應安排學生在校期間，除體育課程時數外，每日參與體育活動之時間，每週應達一百五十分鐘以上。」目前學校做法為，鼓勵同學參加學校辦的體育競賽、運動

代表隊及運動性社團、課餘時間、每節下課時間到教室外活動，讓眼睛得到休息，並規定國一及高一的同學進行 sh150 每週每月運動時數的統計紀錄，藉由此一活動期望同學能夠養成規律良好的運動習慣。

2. 鼓勵孩子參與運動團隊增加運動技能，調劑身心，學校目前有國、高中男子籃球隊，國、高中男女排球隊、田徑隊及桌球隊，下學年度計畫增加羽球隊，有意願者注意甄選時間或洽體育組。如有其他特殊專長者，可至體育組登記，以利提供相關競賽資訊。

#### 四、查詢學生歷年體適能資料

學生體適能記錄，體育組每年皆有上傳資料，身分證號為帳號，學號為密碼，登錄後可選擇列印不同年度，再到學務處蓋章，部分學校要求要體適能測驗站所測成績，也請參閱相關測站資訊。

<http://www.fitness.org.tw/> 教育部體育署體適能網站

#### 五、體育相關之其他重要行事

1. 1月21日寒假輔導辦理桌球比賽(因疫情停辦)
2. 辦理寒假羽球運動營隊(今年因疫情停辦)
3. 4月份舉辦國、高中一、二年級班際球賽。
4. 各年級體育認知測驗參閱行事曆。
5. 5月28日(六)辦理國二、高二游泳檢測，地點:中正運動中心游泳池(暫定)。
6. 暑假舉辦國三、高三班際球賽。
7. 辦理暑輔體育營隊。



## 總務處

總務主任：張志強（分機 2401）  
庶務組長：李秉芳（分機 2402）

出納組長：莊舒琇（分機 2405）  
文書組長：方含文（分機 2407）

### 一、可以幫孩子選擇午餐的方式：

- (一) 自備：學校蒸飯箱每日上午 09：30 時開啟電源至 11：30 時關閉。（自本學年起採併班共用一台，本大樓在 3、5、6 教室，綜合大樓於東、西及北側教室中置放 1 臺）
- (二) 家長溫馨送達：於大門警衛室旁學生午餐補餐區設有便當架，請寫上名字置於便當架上，放置時間為 11：30—12：00 時為佳。
- (三) 參加團膳：

- 1、甄選：於 109 年暑輔期間邀請榮彬食品有限公司、冠冕食品有限公司、天仁餐盒有限公司及圓理想餐盒有限公司各供應 4 天後進行評選，經午餐供應委員會評選結果：
  - 第 1 名：天仁餐盒有限公司。
  - 第 2 名：圓理想餐盒有限公司。
  - 第 3 名：冠冕食品有限公司。
  - 第 4 名：榮彬食品有限公司。

並決議由第 1 名：天仁餐盒有限公司及第 2 名：圓理想餐盒有限公司承攬本校 109 學年度學生午餐供應商，並以桶餐方式提供。

109 學年度期間，兩家廠商服務期間服務滿意度均在及格以上，依約給予

110 學年度續約，但圓理想餐盒有限公司於 110 年 6 月下旬來函因疫情關係難以經營而歇業，改由 109 年午餐供應委員會決議的第 3 名冠冕食品有限公司遞補提供服務。唯冠冕食品有限公司上學期供餐期間因其公司因素，來函解除承攬，經午餐供應委員會決議由榮彬食品有限公司繼任下學期供應廠商。

2、供應方式：每週同時由 2 家分別供應國中和高中部，每兩週相互更換。各班逾 10 人以上即自成一供餐單位，未滿 10 人將和鄰近班級併班。

3、餐費及配合政府政策：

- (1) 餐費：每餐 70 元。
- (2) 配合教育局政策：國中部每週三補助有機蔬菜 8 元，補助經費自 111 年 1 月 3 日至 6 月 30 日止，期間每餐每生每餐收取 62 元。

(3)繳費方式：以學期為單位，出納組會提供三聯單供學生以臨櫃、信用卡、超商或 ATM 轉帳方式。

(4)福利社也賣些簡單土司、麵包及牛奶等。

## 二、制服、運動服加做服務時間、地點、廠商電話與金額

(一) 每個月 2 次(每雙週二中午 1150-1230)。

(二) 地點：國中部本大樓總務處走廊。高中部：綜合大樓 710 教室。

(三) 書包、雙肩背包及皮帶可於任何時間直接向福利社購買。

(四) 訂購制服和運動服，建議先行電話訂購，以減少等待時間。

國中部、高二及高三制服廠商連絡電話：廖先生 0930-059-374. 02-2597-8243

國中部、高二及高三運動服廠商連絡電話：何小姐 0937-982-590、0912579948

高中部廠商聯絡電話：張小姐 02-2740-3959 卓小姐 0910-011-296

(五) 國中部各項服裝費用如下：

項目	單價 (元)	項目	單價 (元)
制服長袖	350	運動服長袖	400
制服短袖	330	運動服短袖	350
制服冬褲	600	運動服冬褲	350
制服夏褲	430	運動服夏褲	350
長袖毛衣	600	夏季短袖圓領T恤	290
皮帶	200	運動外套	650
帆布反光書包	300	運動服短褲 —自行選購	280
雙肩背包 —自行選購	600	刷毛搖粒帽T —自行選購	550 +繡學號50
羊毛背心 —自行選購	300	黑裙 —自行選購	230

(六) 高中部各項服裝費用如下：

項目	單價	項目	單價
西裝外套	2,100	長袖運動服	550
長袖襯衫	800	短袖運動服	450
短袖襯衫	750	運動長褲	600
夏季長褲	1,150	運動外套含背心	1,850
冬季長褲 -自行選購	1,100	夏季運動短褲	450
制服裙-自行選購	900	皮帶	500
毛背心-自行選購	900	男生領帶(女生領結)	200
帆布反光書包	300	實驗衣-自行選購	400

三、書本短缺處理：書本如有短缺，請學生到總務處登記，學校自編教材於當日提供，其餘建議同學到合作書局自行採購。

四、冷氣開放方式與時機：

(一) 開放方式：由總務處統一開啟與關閉。

(二) 開放時機；室外溫度攝氏 27 度以上即開冷氣。

五、每個樓層都設有冷、熱水及冰水殺菌飲水機，供應同學使用。

六、國中部同學若因行動不便請到總務處庶務組辦理無障礙電梯卡，以方便上下樓梯。

七、男女無障礙廁所：本大樓設於 2 樓，新建綜合大樓分別設於 1、3、6、9 及 12 樓。

八、寒假輔導期間連續請假 3 天以上，請於開學後一個月內到出納組領取「輔導退費申請表」，經家長蓋章、學務處證明請假日數，到出納組申請退費。

## 外語中心

外語中心主任：蕭行恕（分機 2601）

外語中心組長：黃靖驊（分機 2602）

- 一、英語會話課程：本校國一、二、國三直升班、及高一、二各班每星期皆有外師授課之英語會話課，採小班制上課，依學生單雙數座號分 A、B 班上課。此為學年制分班，下學期兩班只互換上課教室，外師維持不變。
- 二、週五選修課程：選修課程中，**國中部英語實驗班**為學年制課程，下學期不須重新選修，學生應主動到課。
- 三、英語檢定考試：本校每學期皆舉辦英語檢定考試。上學期針對高三學生規劃多益測驗、下學期針對高二學生舉辦全民英檢中級以上之考試。本學期校園檢定考試訂於 5 月 7 日、14 日分別舉行全民英檢中級、中高級測驗，於 2 月 14 日開始報名。
- 四、Firefly 英語雜誌：每學期出刊，歡迎同學踴躍投稿，豐富自身學習歷程。

## 輔導室

輔導主任：林美珍（分機 2501）

輔導組長：鄧佳紋（分機 2502）

### 一、諮商輔導

(一)提醒家長實施管教時多以正向、鼓勵等方式進行；若有家暴情事，將依規定通報。

(二)班級責任輔導教師分配如下，歡迎來電諮詢。電話 27071478

輔導教師	分機	責任班級(國中部)	責任班級(高中部)
鄧佳紋老師	2502	國三 6. 7. 8. 9. 10. 11	高一 5-9、高二 5-8、高三 5-8
陳佩琪老師	2503	國一 1. 7. 11 國二 5. 6. 7. 8. 9	高一 1-4、高二 1-4、高三 1-4
丁肇蕾老師	2504	國一 2. 3. 4. 5. 6. 8. 9. 10 國二 1. 2. 3. 4. 10. 11 國三 1. 2. 3. 4. 5	無

### 二、升學輔導

1. 高三申請入學各項指導活動時間如附件 1，請督促貴子弟積極參與。
2. 『生涯資訊平台』為校內自建平台，內有書審資料、面試經驗考古題、升學簡報及影音檔案(如：學群職涯趨勢講座、書審資料準備講座、模擬面試等)
  - (1)路徑：延平首頁/左側 Related Links 『生涯資訊平台』
  - (2)帳號/密碼：學號/身份證
3. 若家長有認識任教於大學的教授、副教授、助理教授或講師，且能於 4 月 25 日-5 月 18 日上課期間協助面試練習者，請於 3 月 18 日(星期五)前來電告知鄧佳紋老師(27071478 轉 2502)，感謝您的協助！
4. 各項重大升學考試，學校皆會安排考生服務隊，屆時請留意輔導室公告。
  - (1)國中-教育會考：111 年 5 月 21-22 日
  - (2)高中-分科測驗：111 年 7 月 11-12 日

### 5. 國三免試入學選填志願說明會

(1)時間：6月23日(星期四)18:30-20:00

(2)報名方式：線上報名(報名網址將於講座前公告於學校首頁、班級聯絡簿)

### 三、家庭教育輔導知能講座

(一)時間：3月25日(星期五)14:00-16:00

(二)講師：陳其正(醜爸)-

《未來 family》專欄作家、2014年成立「醜爸的父母成長教室」

(三)主題：吃苦當吃補?!—培養親子的挫折忍受力

(四)報名：線上報名(報名網址將於講座前公告於學校首頁、班級聯絡簿)

## 高三升學輔導活動

日期	時間	地點	內容	主辦單位
1/25	13:00-15:00	直播	備審製作講座	輔導室
1/26	預錄影片	連結放置班級聯絡簿	學群職涯趨勢講座	輔導室
2/25	13:00-13:50	視聽教室	繁星推薦校內作業說明會	教務處
3/2	18:30-20:00	展演廳	申請入學選填志願說明會	輔導室
3/10	18:00-21:30	視聽教室	選填志願一對一諮詢	家長會
3/11	18:00-21:30	視聽教室	選填志願一對一諮詢	家長會
3/13	14:00-17:00 18:00-21:00	視聽教室	選填志願一對一諮詢	家長會
3-5 月	放學後	指定場地	醫學系學長姊指導	輔導室
3-5 月	放學後	指定場地	二階筆試加強課程	教務處
4/1	12:20-13:50	展演廳	書審/面試活動說明、書審重點提醒、面試準備及服儀說明	輔導室
4/11-4/15	上課期間	指定場地	書審個別指導 Part1	輔導室
4/19-4/22	上課期間	指定場地	書審個別指導 Part2	輔導室
4/25-5/18	上課期間	指定場地	面試練習	輔導室
5/7	0830-1200	指定場地	模擬面試	輔導室
7/11-7/12			分科測驗考生服務隊	輔導室
7 月下旬		視聽教室	分發選填志願說明會	輔導室

# 圖書館

圖書館主任：陳啟聰（分機 2701）

資訊組長：林機賢（分機 2702）

## 臺北市私立延平高級中學 圖書館課後使用管理辦法

108年10月15日主管會議通過後實施

109年11月10日主管會議修訂後實施

110年11月09日主管會議修訂後實施

- 一、臺北市私立延平高級中學圖書館(以下簡稱本館)為維護師生課後使用圖書館空間及設備之權利，特訂定本管理辦法，以為師生使用之規範及執行之依據。
- 二、開放對象：本校學生、本校教職員工。
- 三、開放用途：學生課後自習、教職員工課後使用。
- 四、開放及刷入時間：學期中課後開放及刷入時間：星期一至星期五16：45-21：20。星期六08：00-16：00。寒暑輔導課後開放及刷入時間：星期一至星期五12：00-17：00。星期日不開放，或經政府公告之連續假日、補行上班上課日亦不開放。另配合學校活動、工程或颱風，依狀況另行公告不開放時間。
- 五、開放區域：圖書館四樓A區(136席)、B區(38席)、C區(107席)，共計281席。為節約能源，(A區+B區)預約之座位須達到80%以上，才會開放C區座位之預約。沙發區(9席)夜間不開放預約，僅保留給教職員工優先使用。
- 六、預約座位方式：
  1. 凡課後欲使用圖書館之學生，可於任何地點透過網路或各班電子班牌自行登入「圖書館預約座位系統」進行預約。預約以週為單位，不能跨週預約，預約時間為每週的週日至下星期的週六，每人於可預約的當天只能預約1個座位；最多可預約該週有開放預約的6天座位。若想取消預約，可事前登入系統取消預約，最遲須於當天17:00以前(暑期輔導為12：00以前、週六為07:30以前)完成取消手續。
  2. 學生於當天自習開始刷入期間，須持數位學生證刷卡進入，離去時亦須刷卡登出。
  3. 預約座位分為「自由劃位」與「系統指定」兩種。(1)自由劃位預約：在可預約的期間，及當



天18：00以前(暑期輔導為12：30以前、週六為 08:00以前)，可自由選擇有開放的座位。超過時限則當天「自由劃位」的「預約」功能即刻失效。(2)系統指定預約：未能事前自由劃位的同學，當天可直接於圖書館入口處刷卡入館，由系統指定隨機產生之座位，不能自由劃位。

4. 凡課後欲使用圖書館之學生，最遲於當天18：40須持數位學生證刷卡進入館內使用(暑期輔導最遲為13：00、週六最遲為09:00以前)，超過時限仍可刷卡進入，但將以登記違規一次處置。
5. 學生可於登入「圖書館預約座位系統」後，查詢最近已完成預約之座位，及過往之刷入刷出記錄、違規記錄。凡被登記違規、停權者，請自行上網查看，不另行通知。

七、若違反以下規定，將登記違規之使用情形，做為後續處置依據：

1. 「自由劃位」預約座位後，若未經取消手續且當天未到者，登記違規一次。若有預約座位的當天，請假未到校者，仍應上網進行取消預約座位的動作，否則仍會被登記違規一次處置。
2. 凡預約座位當天，未依規定於17:00以前完成取消且當天未到者(暑期輔導為12：00以前、週六為07:30以前)，或於18：40以後才刷卡登入者(暑期輔導為13：00以後、週六為09:00以後)，或未依規定刷卡登出者，皆登記違規一次。
3. 已刷卡登入，但18:40之後才入館者(暑期輔導為13：00以後、週六為09:00以後)，登記違規一次。中途離開，逾時歸返者，登記違規一次。
4. 未經預約程序逕行入館使用者，或未依預約之座位就座者，或未經正門進出者，登記違規一次。
5. 攜帶食物、飲料入館者，登記違規一次。穿拖鞋或涼鞋入館者，登記違規一次。於圖書館外空地用餐、飲食、棄置垃圾者，登記違規一次。
6. 聊天或討論功課或吵鬧喧嘩或隨便走動者，登記違規一次。使用手機者，登記違規一次。
7. 其他未符合圖書館使用規定者，登記違規一次。
8. 累計違規次數達2次者，自違規達2次之隔日起算，停權15天(含假日)，系統並自動取消停權期間之預約。
9. 學生課後使用圖書館需帶數位學生證親自刷卡進出，不得使用他人證件，一旦查獲冒用他人證件，冒用者自隔日起停權30天，並提報學務處依校規處分。

八、圖書館使用規定：

1. 學生使用圖書館應著本校校服或體育服(週六可著便服)(勿穿拖鞋或涼鞋)，保持服裝儀容整齊。

2. 不得以任何形式佔用他人預約之座位。
  3. 離開圖書館時應將個人座位物品攜走，未攜走之物品，管理人員得逕行將物品移至暫存置物區，且不負保管責任。離開時應將使用區域恢復原狀，如破壞館內設備應照價賠償。
  4. 應保持座位周遭與桌面環境之整齊與清潔。
  5. 為維護讀者閱讀品質，館內應避免發出聲響等干擾他人閱讀之行為。
  6. 館內不提供插座充電，行動電話須關機，以維持寧靜。
  7. 停權期間學生禁止借用圖書館座位、書籍、設備、空間之權利。
- 九、本管理辦法經主管會議通過後實施，修訂時亦同。

# 臺北市私立延平高級中學 「班級聯絡簿」及「網頁常用功能」 使用說明

## 一、 班級聯絡簿使用說明

### 1. 登入操作

- (1) 進入延平中學網站(<http://www.yphs.tp.edu.tw>)中文首頁，點選左側「最新消息」→「班級聯絡簿」(如圖 1)或「Related Links」(如圖 2)→，進入聯絡簿首頁(如圖 3)。
- (2) 點選身份(學生/家長)後，完成學號、密碼(預設為身分證號)欄位輸入，點選「登入」進入該班聯絡簿公告網頁。

身份：學生 家長 教師

學 號：

密 碼：

驗證碼：

(圖 3)



(圖 2)



(圖 1)

### 2. 班級聯絡簿公告內容

- (1) 班級經營、生活公約(導師自行公告)
- (2) 各次考試成績(註冊組公告)
- (3) 各處室對班級的公告、通知(各處室公告)
- (4) 作業、解答、題庫、考試範圍等(任課教師公告)
- (5) 班級每日聯絡簿(由資訊股長公告)

※請家長每天打開班級聯絡簿，以便得知最新之班級相關資訊。

## 二、學校最新公告事項(處室公告、競賽活動、營隊活動、獎助學金、校內考試)及學期行事曆查詢



公告事項

行事曆

最新消息 Latest News

處室公告

公告日期: [不分]年 [不分]月 處室: [全部]

公告日期	處室	簡介	閱覽次數
2014/9/12	人事室	國立中興大學104學年度碩士班及博士班甄試(10/13止)	1
2014/9/12	人事室	103年度10月教師聯誼活動(10/4止)	0
2014/9/12	教務處	103年度原住民族語言能力認證測驗	2
2014/9/11	教務處	103學年度第1學期「國中生教科書費補助」	75

最新消息 Latest News

行事曆

年: [103] 月: [9] 日: [12] 年級: [全校] 行事別: [逐日行曆] 列印

年	月	日	星期	行事	國一週	國二週	國三週	高一週	高二週	高三週
103	9	12	五	國三聯合複習考(一), 英資班甄試。	國文一	國文一	4-9按表上課	數學一	國文一	
103	9	13	六	衛生組EP-3C視檢營。						
103	9	14	日							
103	9	15	一	教務佈置評分, 高中部英語筆字競賽(初賽), 防農電聯誼歌謠賽, 國高中程式設計初賽。						
103	9	16	二		數學一	數學一	數學一	國文一	英文一	
103	9	17	三	國中聯課開始上課。						
103	9	18	四	高中部聯課。						
103	9	19	五		英文一	英文一	1-3英文一-4-9按表上課	英文一	地物一	
103	9	20	六	學校日, 高三多元入學講座(下午)。						

## 臺北市私立延平高級中學 圖書館捐書實施要點

102年5月7日行政主管會議通過

一、實施目的：為鼓勵各界踴躍捐贈書刊資料，以豐富本校圖書館館藏資源，提供全校教職員工生閱覽，並建立師生資源分享利用觀念。

二、捐書對象：本校全體教職員工生及社會人士。

三、捐書時間：不限時間，隨時歡迎捐贈。

四、捐書原則：

(一)凡有益教學、學習、及身心陶冶之書籍，有聲圖書、錄影帶、錄音帶、CD、LD、VCD、DVD均歡迎捐贈。

(二)下列情形，本校得婉拒捐贈之：

- 1.不具學術及參考價值者。
- 2.違法、查禁、盜版或有違反著作權法規定之虞者。
- 3.破損不堪使用，筆記眉批劃線嚴重或殘缺不全者。
- 4.內容有害身心健康，言論違反善良風俗者。
- 5.中小學教科書、參考書。
- 6.零星之單期雜誌、報紙。
- 7.本校圖書館已有館藏2冊以上者。
- 8.其他本館認為不適宜者。

(三)捐贈之書刊若遇有難以取捨或爭議時，提請本校圖書館委員會選書小組討論後決定之。

五、捐書作業流程：捐贈者將欲致贈書刊，交至本校圖書館並填寫捐書單(如附件)。本館依照所填資料彙整及審核通過後始得登錄上架或陳列流通。

六、捐贈書刊處理方式：

(一)審核通過並符合登錄的書刊，由本校圖書館分類編目，上架流通，該書刊列入本校圖書館財產。不符合登錄者，另設專櫃陳列流通，原捐贈者亦可具名領回。

(二)本館有權決定捐贈書刊資料之典藏地點及陳列、淘汰或轉贈等處理方式，捐贈者不得指定。

七、感謝及獎勵：

(一)本館接受捐贈書刊資料後，如納入館藏，本館將於每冊(件)書刊資料上加註捐贈人姓名，以為永久紀念。並公布捐贈資料於本校圖書館網頁中，以資徵信。

(二)捐贈書籍累積滿 20 本或價值累積滿 6,000 元(依版權頁上定價計算，無定價者不計)

以上者，除致贈感謝狀外，並刊登捐贈資料於延平雙月刊上。

八、本實施要點經行政主管會議通過，校長核定後實施，修訂時亦同。

## 臺北市私立延平高級中學 課外閱讀線上測驗認證實施計畫

107年06月12日經主管會議通過後實施  
107年10月09日經主管會議修訂後實施

### 一、實施目的：

- (一)為提升學生閱讀興趣，進而推動校內閱讀風氣。
- (二)透過閱讀測驗認證，激勵學生累積閱讀測驗紀錄，並建置學習檔案。

### 二、主辦單位：延平中學圖書館。

### 三、協辦單位：延平中學國文科、教育部高中國文學科中心。

### 四、認證對象：本校高一、高二學生。

### 五、認證時間：自高一上學期9月1日00:00起，至高二下學期8月31日24:00止，為期2年。非認證時間所進行之測驗成績不列入本認證活動之評選依據。

### 六、認證標準：須通過國文學科中心課外閱讀測驗至少15本，方能取得本校所發給之銅質悅讀認證證明書。通過至少25本，方能取得本校所發給之銀質悅讀認證證明書。通過至少35本，方能取得本校所發給之金質悅讀認證證明書。

### 七、實施方式：

#### (一)國文學科中心線上測驗認證書目範圍及延平圖書館可提供借閱之書目：

路徑：延平首頁→行政單位→圖書館→閱讀測驗認證專區→認證書目清單

#### (二)測驗開始：須登入國文學科中心「線上測驗系統」進行認證，步驟如下：

##### 1. 路徑：延平首頁→行政單位→圖書館→閱讀測驗認證專區→線上測驗系統

(網址為：<https://cerctestsys.tp.edu.tw/>)

##### 2. 登入：帳號為「yphs+學號8碼」，密碼為「yphs+西元生日8碼」

例：帳號yphs10605350，密碼yphs20011010。登入後可至「會員專區」逕行修改密碼。

若個人資料有誤，請向圖書館反映，勿逕行修改學年度、學期、年級、班級、座號資料。

##### 3. 測驗：課外閱讀測驗(上方)→課外閱讀測驗(語文高手來過招)→**各校閱讀競賽**(不可選擇單一書本測驗)→查詢(在群組競賽進階搜尋查詢本校校名)→延平中學xxx學年度課外閱讀線上測驗認證→GO(開始測驗)

(三)測驗注意事項：

1. 若進行測驗所登入的路徑不是「各校閱讀競賽」而是「單一書本測驗」，則不予認證或採計。
2. 選擇欲進行測驗的書，每一本有20道題目，限時30分鐘內回答。
3. 交卷後電腦即刻顯示是否通過，凡達70分者即為通過。每本書可重複測驗三次，但只取一次為通過的成績認證，若三次皆不通過，則該本書為認證失敗；一週後始可重新測驗。
4. 測驗認證的結果，另由國文任課老師規範，可做為國文科寒暑假作業加分項目或學期中的平時成績項目。

八、獎勵辦法：

- (一)認證證明書：自高一上學期9月1日00:00起，至高二下學期8月31日24:00止，為期2年。達到認證標準之同學於認證時間結束後，頒發所達最高標準之認證證明書乙張。
- (二)個人悅讀獎：每學年之認證時間為該學年9月1日00:00起，至隔年8月31日24:00止。每學年通過至少10本(其它學年已認證通過的不予採計)，且為全高一、高二通過本數最多之個人前6名，頒發個人悅讀獎獎狀乙張以資鼓勵。第一名者，另頒發圖書禮券500元；第二~三名者，另頒發圖書禮券400元；第四~六名者，另頒發圖書禮券300元；另取「表現優異」若干名，頒發個人悅讀獎獎狀乙張以資鼓勵。通過本數相同時，則依測驗總分較高者決定優勝名次。

九、經費：本實施計畫所需經費由圖書館預算項目下支應。

十、本實施計畫經行政主管會議通過，陳校長核定後實施，修訂時亦同。



## 臺北市私立延平高級中學 「電子書」借閱須知

- 一、電子書申請帳號暨會員登入位置：本校中文首頁→行政單位→圖書館→電子書專區。
- 二、首次須在學校 IP 範圍內申請華藝中文電子書帳號，申請帳號後即可在學校或家裡登入華藝中文電子書平台使用。平台上的書籍皆有開放試閱服務，可以閱讀該本書籍的前 10%，如果圖書館有購買此本書，您就可以輕鬆閱讀已採購的整本電子書。
- 三、每一本書因每學年採購方式各不相同，故可借閱下載人數及借閱天數也各有差異。
- 四、自申請帳號起，若一年內未在學校 IP 範圍內登入華藝中文電子書平台，則帳號暫時失效，若再回到學校 IP 範圍內重新登入平台，即可繼續使用原帳號。
- 五、線上閱讀：不需下載軟體，可直接從瀏覽器開啟書籍。若關掉視窗，即自動歸還書籍。
- 六、離線閱讀：支援各式載具(PC/NB/平板)，須先下載[華藝 iRead eBook 閱讀軟體](#)並安裝完成，在網站上完成借書後，於借閱期限內開啟軟體並下載書籍，下載完成後，即使沒有網路連線也可進行閱讀。

## 臺北市私立延平高級中學 「電子書」閱讀心得寫作實施要點

101年12月18日行政主管會議修正通過

- 一、實施目的：為推廣電子書之使用，並透過閱讀啟發學生思考並擴大知識領域，增強語文表達能力，以豐富生活內涵。培養「讀好書、書讀好、好讀書」的風氣，進而建立書香校園。
- 二、實施對象：本校學生均可參加。分為國中組、高中組兩組競賽。
- 三、實施期間：每學期舉辦一次「電子書」閱讀心得寫作競賽。每學期的第 12 週週末為投稿截止日期。
- 四、實施辦法：
  - (一)由學生至圖書館索取閱讀心得寫作稿紙，並於投稿截止日期前將某一本電子書的讀後心得或所獲啟示繳交至圖書館。
  - (二)閱讀心得書寫方式：
    - 1.心得寫作字數：摘要、佳句約 150 字左右，感想、啟示約 450 字左右，合計 600 字為限。內容須有創見，要能與自己的生活經驗相結合，產生感染人心的力量。
    - 2.學生可自由選讀書寫閱讀心得，並註明書名、作者。但非本館館藏或華藝電子書平台所提供之電子書、未註明書名，則該筆投稿資料不予採計。
  - (三)由圖書館聘請國文教師，針對投稿作品之摘要、佳句、感想、啟示予以評分，並選出優良作品。
  - (四)獎勵方式：
    - 1.每組第一名：由學校頒發獎狀乙張及圖書禮券 400 元。
    - 2.每組第二名：由學校頒發獎狀乙張及圖書禮券 300 元。
    - 3.每組第三名：由學校頒發獎狀乙張及圖書禮券 200 元。
    - 4.每組佳作：取若干名，由學校頒發獎狀乙張。
- 五、評分費用及得獎圖書禮券由圖書館預算支應。

# 圖書館誠徵家長志工

~ 歡迎具有主動、奉獻及服務熱忱的家長們擔任圖書館志工 ~

## 協助項目：

圖書館館藏流通業務(含借還書服務)、館藏圖書上架整理作業、圖書館環境維持、諮詢服務、報章雜誌整理、新書介紹。

## 服務時間及需求人數：(2 位，如下時段)

服務時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上午 (3 小時) 09:00~12:00		一位		一位	

擔任家長志工者皆可協助申請志願服務紀錄冊及提供志工服務時數。

歡迎有興趣的家長協助圖書館志工工作，報名請洽圖書館或來信

[library-yphs@tp.edu.tw](mailto:library-yphs@tp.edu.tw)，請註明「報名家長志工」及留下您的聯絡方式，並告知可服務的時段，謝謝。

★☆☆敬邀您一起來享受閱讀與服務的樂趣☆☆★

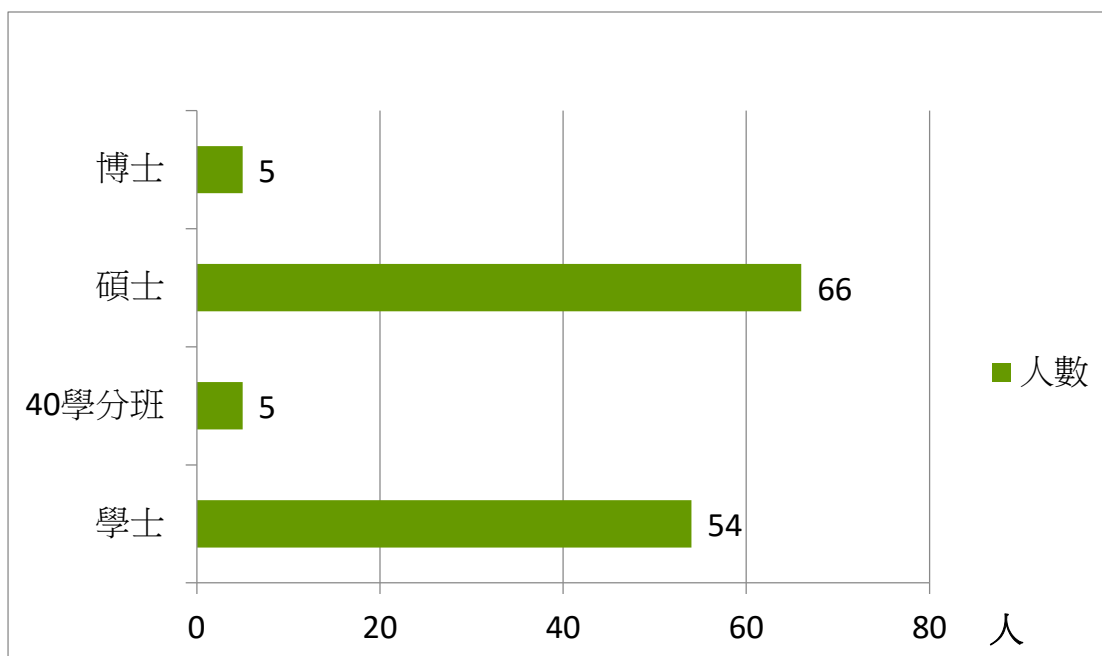
# 人事室

人事室主任：吳宗修（分機 2801）

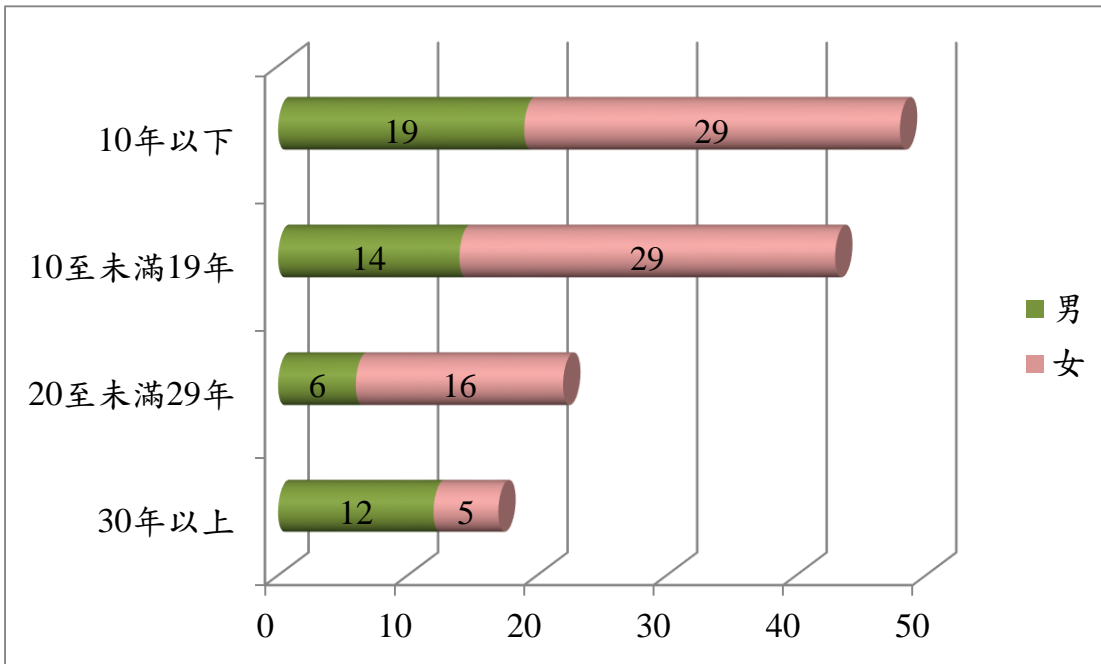
## 一、本校教職員工概況

類 別	人 數	備 註
教 師	130	含校長，專任 112 人(86%)、代理 18 人(14%) 〔研究所以上(含 40 學分班)78 人〕
教 官	2	
職 員	26	
工 友 等	6	含技工、工友、工讀生等
合 計	164	

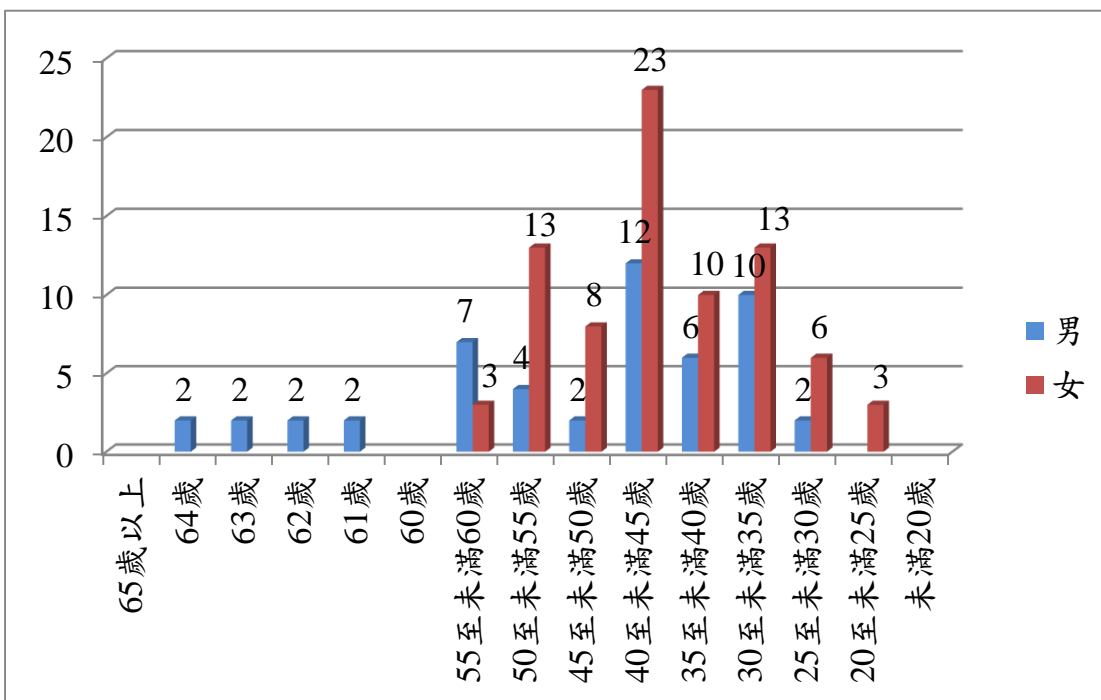
## 二、本校教師學歷分布狀況：



### 三、本校教師教學年資狀況

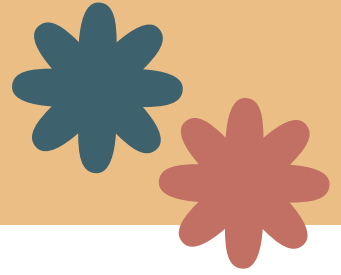


### 四、本校教師年齡分布狀況



五、本校教師均具專業合格教師證書，合格率 100%。

# NOTES



A series of horizontal dashed lines for writing notes.

