

目錄

「學校日」實施計畫	01
「學校日」時程表	02
校長致家長的一封信	03
家長會報告事項	04
教務處宣導事項	05
學務處	
訓育組宣導事項	07
社團活動組宣導事項	08
生輔組宣導事項	09
衛生組宣導事項	11
體育組宣導事項	14
總務處宣導事項	16
外語中心宣導事項	18
輔導室宣導事項	19
圖書館宣導事項	22
人事室報告事項	26
附件一 臺北市私立延平高級中學直升班入學相關規定與制度及選擇直升優點說明	28
附件二 臺北市私立延平高級中學附設國中部優秀學生直升高中部獎學金實施要點	29
附件三 臺北市私立延平高級中學附設國中部服務學習說明	30
附件四 臺北市私立延平高級中學附設國中部 110 學年度第一學期校內服務學習課程	31
附件五 高一家長宣導資料—新課綱與學習歷程檔案	33

臺北市私立延平高級中學 110 學年度第一學期學校日實施計畫

壹、依據：

- 一、臺北市政府教育局 民國 90 年 3 月 14 日 北市教秘字第 9021856100 號函辦理。
- 二、私立延平高級中學 110 學年度第一學期行事曆。

貳、目的：

- 一、落實教育基本法第八條「家長參與學校教育事務」精神。
- 二、展現教師教育專業能力，提昇班級教學及經營品質，推展主動創新之教學。
- 三、促進親師溝通與合作，創造優質學習環境，共創親師生三贏成果。

參、實施日期：中華民國 110 年 9 月 10 日（星期五）19：00 至 21：00。

肆、實施方式：

- 一、校務簡報。
- 二、班級親師座談會及各科教學計畫說明。
- 三、升學資訊專題講座與相關座談會。
- 四、彙整學期重要行事及參考資料，提供家長參考。
- 五、彙整親師座談會回饋意見，請各處室研覆做後續處理後，公告週知。

伍、活動流程：110 學年度第一學期學校日活動時程表，如附件。

陸、任務編組：110 學年度第一學期學校日分工組織表。

柒、導師協助事項：110 學年度第一學期學校日導師協助工作。

捌、預期效益：

- 一、提升家長對於子女教育之參與度。
- 二、家長熟悉學校概況，並了解各科教師之教學專業及導師班級經營理念。
- 三、親師間建立暢通的溝通管道，共同提升學生學習之效能。

玖、本活動所需經費，由校內相關預算支應。

拾、本計劃經籌備會討論通過，陳請 校長核定後公布實施，修正時亦同。

110 學年度第一學期「學校日」時程表

時間:110 年 9 月 10 日(五)晚上 19:00~21:00			
時間	內容	地點	說明
19:00~19:15	校長 校務工作報告	各班雲端教室	
19:15~21:00	親師座談	各班雲端教室	1. 導師說明班級經營理念 2. 任課老師教學計畫影片 3. 高一課程諮詢教師說明影片 4. 選舉家長代表 2 位
高三升學講座			
<p>(1)講題：多元入學管道介紹與決戰關頭的陪伴</p> <p>(2)講師：多元入學工作圈顧問 蔡閏秀主任</p> <p>(3)對象：高三學生家長</p> <p>(4)本學期因疫情影響，高三升學輔導講座說明會影片連結，輔導室將於 9/18-10/3 置放在班級聯絡簿，請自行上網觀看。</p>			

致家長的一封信

五月中旬，驟然來襲的疫情打亂了原本規律的生活步調，頗予人以猝不及防之感；如今，在歷經數個月、全國一心的堅定「抗疫」之下，我們逐漸能走出戶外、回到職場，而孩子們也終於盼到能夠重返校園的這一天了。

回顧停課的這段期間，最令人心疼卻也萬分敬佩的，就是仍然背負著指考壓力的高三學長姐們了。同學們在學測的優秀表現令這些孩子各個鬥志昂揚卻也壓力倍增，而後遭逢學校停課、指考延期等等不利因素，在在讓他們高中生涯的最後一段路走得艱辛。所幸，延平學子普遍具備堅強的意志與不服輸的鬥志，而學校及所有老師在這段期間也竭盡所能地持續教導及關心，在最新出爐的升學成果中，這些孩子的表現依舊傑出亮眼，醫牙 21 人（台大醫科 3 人）、台大 58 人、清交成政 88 人…，不僅母校得以分享榮耀與喜悅，更重要的是，他們成就了自己理想的未來。

隨著 99 課綱正式走入歷史，110 學年度可說是一個嶄新的開端。早在新課綱之具體概念萌芽伊始，本校便已陸續啟動諸多因應措施與改革：對外積極參與各項宣導、諮詢會議，推動部校、校際之間的充分對話；對內調整課程架構，提升各項軟硬體設備及教學品質。種種作為，其具體成果皆已充分反應在學生的學習成果與家長的滿意程度上。在此，本人要代表學校，向每一位在過程中盡心盡力的行政、教學同仁，致上最誠摯的敬意與謝意。有您的全力協助與配合，延平才能在這新、舊銜接的關鍵時刻，站穩先機；更進一步在教育的事業上，追求卓越。

本校新大樓已啟用年餘，舒適且美觀的環境深獲好評。本著精益求精、創造最佳學習場域的理念，舊校舍的整建工程也在新的學期陸陸續續完工。在此特別感謝各界熱心人士的慷慨解囊、鼎力相助，處處以學生之最大利益為唯一標準，建立了親與師、家長與校方間互動的典範。您的熱情參與，正是延平校務發展蒸蒸日上的核心動力。

疫情籠罩的陰霾尚未遠離，因此，維持孩子在校的平安健康當是新學期的首務。感謝家長會總是設想周到、捐贈每位同學專屬的隔板，作為在校安心學習的靠山。有您關懷相伴，延平的孩子必然走得比別人更快、更遠、更堅定。

最後，感謝家長們對學校日的熱情參與，希望在親、師、生三方的溝通與互助下，每一位延平的孩子都能在最健全的教育環境下成長，並逐步探索、肯定自我的價值，最後成就獨一無二的璀璨人生。獻上最真摯的祝願。

敬祝

闔家平安、萬事如意

校長 張漢鏞

2021.09.10

家長會

各位親愛的延平家長您好：

新的學期即將開始，經歷了一段漫長的視訊課程，終於可以平安的實體上學了，家長會也知道大家會擔心學生實體上課的安全，因此家長會已經在 110/6/11 超前部署幫每位同學採購隔板，此隔板的廠商及規格，是與北市教育局一樣的，所以只要同學們遵守相關防疫指引，是相對安全的，家長會也會隨時注意疫情的變化，並和學校密切配合，讓同學受到最好的保護！

回顧 109 年下學期家長會主辦或支援學校活動，包括：「支援輔導室高三學測模擬面試及備審資料指導」、「學測一對一選填志願輔導」、「舉辦升學講座/邀請高教司司長朱俊彰蒞校演講」、「學測成績優異獎學金核發」、「國三會考覺修宮祈福」、「國三會考服務隊」、「國三及高三導師獎勵金補助」、「營養午餐監廚」、「急難救助」、「優良社團補助」、「高三指考同學一對一選填志願諮詢」……等活動，共動員志工數百人次，在此向所有熱心的家長志工們，致上最高的謝意！

110 年上學期家長會預計主辦或支援學校活動，包括「新生體檢」、「流感疫苗施打」、「子宮頸疫苗施打」、「學生心臟病篩檢」、「學測破百誓師活動」、「校慶親師趣味競賽」、「校慶園遊會活動」、「校慶摸彩活動」、「覺修宮考生祈福活動」、「營養午餐監廚」、「學測家長服務隊」、「學生急難救助」、「補助優良社團」、「贈送國三及高三畢業禮物」…等活動。

誠摯的歡迎您能加入我們，為孩子們貢獻出您的時間，如果您無暇參與志工，也可以贊助的方式表達對家長會的支持！您的無私付出，必能讓孩子收穫滿滿！若蒙熱心捐款，請利用下列方式：

「1: 匯款者請在備註欄註明(班級和家長姓名)

台北富邦銀行 仁愛分行 帳號 704120008258

戶名：台北市私立延平高級中學學生家長會蔡東螢

2: 開支票請書寫抬頭：台北市私立延平高級中學學生家長會蔡東螢

3: 或捐款親送至本校出納組組長收(27071478 轉 140) 」

所有捐款都屬「自由樂捐不強迫捐款」，並會開立收據，可列入年度綜合所得稅列舉扣除額申報。家長會的戶頭是聯名專戶，所有金額的收支全權委託學校專人負責，全不由家長會經手，請您放心！

延平家長會會長蔡東螢敬啟

110 年 9 月 25 日

教務處

教務主任：馬根善（分機 2201）

教學組長：王紹宇（分機 2202）

研究發展組長：周建勳（分機 2210）

註冊組長：簡文建（分機 2205）

設備組長：翁為宏（分機 2209）

國中部共同宣導事項

- 一、國中成績單：依教育局規定，學期成績單包含文字敘述、等第(優、甲、乙、丙、丁)，**不得列分數、名次**，若須查詢個人成績，可至本校網站首頁→成績查詢頁籤→學生成績查詢中查得。若申請獎學金須要有領域分數版本的成績單，請另行至註冊組申請。
- 二、國民中小學學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格，由學校發給畢業證書；未符合者，發給修業證明書：
 - (一)出席率及獎懲：學習期間授課總日數扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。
 - (二)領域學習課程成績：語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、科技、健康與體育八領域有四大領域以上，其各領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。
- 三、請假須依學校規定辦理並於三日內至學務處完成各項程序，逾期不准假。若請假日有舉辦各項考試，務必確實完成請假程序，否則該科目將以零分計算。
- 四、為有效追蹤學生是否確實完成請假，請假單第三聯請直接繳交至生輔組並確實填妥考試科目。註冊組將向學務處申調請假紀錄，成績是否採請假登錄將以學務處提供名單為準。
- 五、學生若需學校開立「在學證明書」者，請影印學生證之正反兩面(反面須事先至註冊組蓋章)，並經由註冊組核章後即可當作在學證明使用。
- 六、12年國教基北區免試入學比序中，多元學習表現之均衡學習所採計的科目有**健康與體育、藝術與人文、綜合活動領域**，採計標準為評量成績是否及格。請家長務必督促學生認真上每一種課程，以免影響升學權益。
- 七、教務處各項實施要點或與家長聯繫之事項採多元化通知方式，除紙本通知、處室公告外，請家長務必關注本校班級網頁聯絡簿，以確保同學各項權益。
- 八、各單位辦理獎助學金統一公告於網頁左側「最新消息」→「獎助學金」專區中。
- 九、升高中之各項升學資訊公告於學校網頁左側「升學資訊」→「高中入學」專區中，請同學務必上網查看。
- 十、各項升學考試或招生管道報名簡章中之集體報名截止日期是供學校團體報名用，部分管道於截止日前亦有可能提早排定各校報名時間。請所有國三同學於各項報名時**以學校發放通知中的報名截止時間為準**，並細心檢核各項資料於期限內完成校內報名作業，以免影響自身權益。
- 十一、國三學生報名會考及畢業證書資訊調查表單，將於開學後公告至班級聯絡簿，請家長協助指導貴子弟於9月30日(四)之前完成填寫。
- 十二、有關本校直升(對內單獨招生)相關說明請參閱附件一、二 (p. 28-29)。

高中部共同宣導事項

- 一、學生學期學業成績達及格基準(六十分)之科目，授予學分。各科目成績若不及格且高於四十分者，教務處統一辦理補考。經補考後該科成績達六十分以上者，以六十分登錄且授予學分。仍不及格的科目不授予學分，該科目之成績以補考成績或該科目原成績擇優登錄。
- 二、高級中等學校學生學習評量辦法第十條規定「學生學年學業成績(上下學期成績平均)達及格基準之科目，該學年度各學期均授予學分。
- 三、上一個學年科目成績經補考後仍不及格者，得申請重修考試，重修考為最後一次補救學分機會，請家長務必督促學生把握。本學期將安排兩次重修考試，分為自學重修考上(補救 109-1 不及格科目)及自學重修考下(補救 109-2 不及格科目)。屆時教務處將發放報名表單至各班，請同學務必於規定期限內報名。若有未報名之科目，註冊組將發放未報名科目通知書給家長。
- 四、符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：
 - (一)修業期滿，符合課程綱要所定畢業條件如後：畢業最低學分數為 150 學分成績及格，其中部定必修及校訂必修至少需 102 學分且成績及格；同時選修學分至少需修習 40 學分且成績及格。
 - (二)修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。
- 五、修業期滿，修畢課程綱要所定應修課程，且取得一百二十個畢業應修學分數，而未符合上述規定者，發給修業證明書。
- 六、請假須依學校規定辦理並於三日內至學務處完成各項程序。若請假日有舉辦考試，務必確實完成請假程序，否則該科目將以零分計算。
- 七、為有效追蹤學生是否確實完成請假，請假單第三聯請直接繳交至生輔組並確實填妥考試科目。註冊組將向學務處申調請假紀錄，成績是否採請假登錄將以學務處提供名單為準。
- 八、若因申請校外教育補助之用途，須由學校開立「在學證明書」者，請影印學生證之正反兩面(反面須事先至註冊組蓋章)，並經由註冊組核章後即可當作在學證明使用。
- 九、本校學生轉組作業於每學期辦理，受理申請後於次一學期編入新班上課。轉組規定如下：
 - (一)本校高中部學生每人可申請轉組一次。轉組申請表交件截止時間上學期為 11 月 30 日、下學期為 4 月 30 日。
 - (二)高二結束前可依前述規定提出申請，升上高三後不得以任何理由申請轉組。」
- 十、前四學期累積實得學分過低之同學，籲請家長嚴格督促學生在家的學習情形。並提醒孩子務必參與本學期辦理之重修考試，把握取得學分最後機會。
- 十一、大學各項升學管道皆有其專屬的報名簡章，學校協助團購時建議每人皆購買一本，勿為了節省費用，導致多人共用一本簡章的不便，進而影響升學權益。
- 十二、升大學之各項升學資訊公告於學校網頁左側「升學資訊」→「大學入學」專區中，請同學不定時上網查看。
- 十三、各項升學考試或招生管道報名簡章中之集體報名截止日期是供學校團體報名用，部分管道於截止日前亦有可能提早排定各校報名時間。請所有高三同學於各項報名時以學校發放通知中的報名截止時間為準，並細心檢核各項資料於期限內完成校內報名作業，以免影響自身權益。

學務處

學務主任：彭敬淑（分機 2301）

訓育組長：蕭政宏（分機 2308）

生輔組長：陳鵬仁（分機 2302）

體育組長：簡煌億（分機 2311）

社團活動組長：鄧瑾瑜（分機 2303）

衛生組長：蘇明淦（分機 2310）

訓育組宣導事項

一、訓育組本學期重要活動

1. 9/01-9/30 敬師感恩活動	4. 12/24 國一健康促進比賽
2. 11/12-11/13 75週年校慶與園遊會活動	5. 110/1/17~110/1/19 國三教育旅行
3. 12/13 辦理高一校外教學活動	

二、兒童權利公約與公約原則宣導，請掃右下方 QR-code。另網址連結如下：

https://drive.google.com/drive/folders/1nHxUJ9sDCuCcJh1tw0fk1463svI0v_q?usp=sharing

三、國中部服務學習時數重點說明 (p. 30)

- (一)依據教育局來函，因應國內新冠肺炎疫情三級警戒停课不停學措施，109學年度第二學期尚未完成服務學習時數者，時數可延長採計至110年10月31日止。若同學109學年度第二學期服務學習時數，尚未滿6小時且有意願完成服務學習者，請於時間內提出申請並完成服務學習，並於110年11月3日前將服務學習申請表交至學務處訓育組，避免因系統關閉，無法登錄時數，影響自身權益。



(二)校內服務學習課程 (p. 31-32)

1. 每位學生必須於前五學期中至少選擇三學期，每學期做滿六小時的服務時數。
2. 學校各處室依行政事項，安排「服務學習課程」，並公告於學務處網頁。
歡迎同學至各處室登記報名。(註：本學期因應新冠肺炎疫情，服務學習較難於校外完成，學務處已商請各處室增額提供服務學習機會，讓同學在校內即能完成所需時數。)
3. 任課教師若有意願指導學生「服務學習課程」，亦可提出申請時數。
4. 各班導師可利用非課程時段(例：中午 11:50-12:20、非上課時段的第九節課)，安排「服務學習課程」及教室環境維護的服務學習活動。
5. 學務處於學期結束前，統計學生服務學習時數紀錄，適時提供學生參考。
6. 以上校內服務學習活動必須於活動前至學務處訓育組領取及填寫「校內服務學習活動申請表」，並將申請表交回，由學務處簽章證明與採計。

(三)校外服務學習課程

1. 同學們可以參加校外服務學習，惟需於5日前至學務處訓育組領取「校外服務學習活動申請表」，填寫完畢後至訓育組，經核予「申請核可」章之後帶回，待完成該校外服務

學習活動後，請承辦此活動的負責人或是指導老師於申請表上簽章（或附上完成證明），再將申請表交回訓育組即可。

2. 臺北市政府教育局中等學校建置服務學習數位平台 <http://volunteers.tp.edu.tw/> 亦提供多項服務學習機會，歡迎同學上網參看。

(四)查詢服務學習時數

學生們可透過臺北市國中學生輔導數位化系統 <http://elife.tp.edu.tw> 來查詢自己的服務學習時數。以下為如何查詢學生服務學習時數的相關資訊，操作步驟如下：

1. 上網後，請選擇(1)地圖：大安區 (2)學區：私立延平中學附設國中完成後出現
2. 輸入帳號：帳號即學號 例如學號：10055001，則請輸入 10055001
3. 輸入密碼：身份證字號 英文字母要大寫，例如：A123456789
4. 輸入驗證碼 4 碼 系統自動產生 4 碼

(五)國中部服務學習所需表格皆可至學務處訓育組網頁下載。

四、高中部公共服務時數說明

(一)每位學生於高一、高二每學期需服務 8 小時。請將服務時數記錄於公共服務卡上，並留下各單位核發相關證明文件，於學期末由導師統一收回登錄。

(二)希望同學們積極參與校內外服務性活動，增加社會參與經驗，體會服務付出的喜悅。

(三)大學推甄入學時，大學各校系得要求公共服務的經歷與時數。

五、國三教育旅行活動與高一一日校外教學活動，目前因疫情因素，尚未確認是否可按期舉行；屆時依指揮中心或教育當局給予的校園活動指引，賡續辦理後續事項。

社團活動組宣導事項

一、國中聯課

- (一)國中部聯課活動時間：國一、國二為週五 13:00~13:50；除安排演講、校慶預賽&預演活動之外，其餘時間均安排聯課活動課程。
- (二)聯課活動畫卡選課已於 9 月 1 日辦理。除特殊原因之外，不得申請轉班，以維持公平性。
- (三)聯課活動每學期進行重新選課，程式設計社及各類球類校隊同學可免選社。
- (四)本學期自 9/10 開始上課，1/14 結束上課。

二、高中社團

- (一)活動時間：週五第九節 16:55-17:45。

日期	9/10	10/1	10/15	10/22	10/29	11/5	11/19	11/26	12/10	12/17	12/24	1/7
上課次數	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(二)本學期共上課 12 次，日期如上表：

※如因學校其他活動而更改上課日期，將另行公告之。

(三)高一&高二上、下學期皆必修社團課程。

(四)缺課(含請假)達四次(含)以上者，不授予該學期社團修習認證。

(五)請假規定：

1. 團活動組，填寫社團活動課程請假單，家長與導師簽名後交回。

2. 事、病假或喪假，請於三天內請畢，逾期不受理，以曠課計。

3. 標準：(1)校隊比賽或學校活動。

(2)接獲主辦單位發予公文。

三、日後同學在國中聯課活動或高中部社團活動課程，所拿到繳費單據及各類活動報名表，若未經學務處核章者，視同未經校方同意，請勿逕自繳費或報名之。

四、延平之星&達人秀表演

(一)本學期延平之星徵選活動，於10/25(一)~10/29(五)辦理，歡迎同學踴躍參與。

(二)本學期達人秀表演活動，於11/8(一)~11/11(四)舉行。

五、校慶藝文競賽

(一)9/13~9/24 校慶藝文競賽報名，項目包括：繪畫、壁報、硬筆書法。

(二)10/15 進行硬筆書法比賽

(三)10/22 繳交繪畫與壁報比賽作品。

六、證件照拍攝

(一)畢業生證件照與沙龍照拍攝，安排於9月11日(六)、9月13日(一)。

(二)畢業班團體照，於9月14日(二)至9月16日(四)拍攝。

(三)國一證件照拍攝，安排於9月16日(四)。

(四)高一證件照待校服領取完畢後，再行安排拍攝時間。

七、本學年度北市音樂比賽日期為10/18~11/9，請留意學校相關公告。

八、國二校外教學：12/15(三)上午參觀科教館。

生輔組宣導事項

一、本校每日早自習時間自早上7時30分開始，學生超過7時30分進入學校即屬遲到。故依據學生手冊規範，凡當月份7時30分至7時50分遲到遭登記3次者，應予警告1次處分，惟家住離校偏遠同學，可附證明逕向生輔組申請「遠到証」，8時00分前到校將不予登記；另超過7時50分入校遭登記4次者，核予記過1次處分。另本校自106學年度起每星期二、五配合教育部要求，早自習時間由學生自主規劃運用並決定是否參加，8時00分前不予登記遲到。

二、學生上課當天早上因故不能來校上課，請家長除於07:10~07:50打電話向學校或導師進行通報(27071478分機2302-2315)外，國中部同學請依步驟於學校第二代校務行政系統、高中部同學請依步驟於學校新版校務行政系統填寫並輸出假單，並經家長、導師簽名後，於學生返校上課三日內繳交假單至學務處，逾時請假曠課將不予消除。

三、本校依據教育局規範，同學進入校園後須將各種行動載具「關機」，放學後始得使用(除經任課師長因課程或特殊需求同意暫時開放外，餘均不得藉任何理由開(待)機)，凡違反上述規定，遭糾舉即依規定處分，第二次將協請家長配合共同管教；另建議家長勿讓子女攜帶過多金錢、

貴重物品及違禁品（電子遊樂器、紙牌、危險物品、漫畫、小說等）來校。

四、本校為建立同學整理儀容之自發性，除到校均需穿著校服、攜帶學校書包外，對於服儀要求規範已公告於學校首頁學生手冊、學務處生輔組連結中，若有相關疑問可向各班導師、生輔組或教官室詢問。

五、學校將持續推行禮貌運動，重點在於學生言詞使用、服裝穿著、生活習慣、待人接物及應對進退等，亦請家長共同關心同學平時表現。

六、為維護學生用餐安全及配合台北市政府禁用一次性容器規範，同學以自行攜帶便當方式到校使用為主，如因故無法準備，學校備有符合檢驗標準廠商準備之營養午餐，學生不得擅自訂購外食入校食用。

七、請同學注意個人行為舉止，不因細故與人衝突，另避免前往網咖、舞廳、夜店等出入份子複雜的場所，除減少接觸(電子)菸、酒及違禁藥品等機會，另可避免產生人身安全問題；尤其近年來違禁藥品樣式多樣且不易讓人有戒心，須請家長多關心學生平時表現。

八、家長如接獲類似詐騙電話，請切記反詐騙3步驟：「保持冷靜」、「小心查證」、「立即報警」或向學務處或教官室查證【聯絡電話：學務處(02)27071478轉2305；教官室轉2306、2312，警政署反詐騙查證報案專:165，110】，避免造成無謂的錢財損失。

九、交通安全：

(一)騎乘腳踏車上、放學請提醒學生佩戴安全帽，以維安全。

(二)目前學校新建綜合教學大樓工程已完工，上、放學進出動線已恢復正常，仍提醒同學注意事項如下：

◎上、放學交通安全注意事項

1. 因本校學生人數達2,600人，請家長務必配合於上、放學期間，勿將車輛停放於本校正門口一線(自建國南路一段279巷至富邦銀行門口處)，以免影響建國南路車流及學生上、下公車安全。
2. 建議學生下車地點為仁愛路三段、建國南路一段(福容飯店前或郵局前)及信義路三段沿線，並讓孩子依紅磚人行道行走進入校園。
3. 校門口迴轉道非車輛臨停處，請勿任意停放車輛供學生上、下車；並敦請家長於車流量較大期間，避免利用該迴轉道，以維學生安全。
4. 為維持學生上、放學動線暢通，請學生於到、離校時均靠學校圍牆邊人行道行走，既能避開平日上班人潮，亦能避免與站牌旁等候公車或上、下公車人潮交錯，請家長務必提醒同學共同配合。
5. 於仁愛路、信義路下車或乘車同學，可利用仁愛路三段118巷或信義路三段111巷進入並由本校後門進入校園。

後門開放時間：上午7時-7時50分，下午17時40分-18時10分。

衛生組宣導事項

一、高一新生健康檢查日程排定如下，屆時請同學協助進行。

檢查項目	日期	備註
胸部 X 光	9/14(二)13:30	請班長或幹部協助必要之準備事項，例如：同意書、回條、尿液檢體等收集。
尿液檢查	9/30(四)早自習(初檢)	
全身檢查	10/27(三)-29(五)	
心臟病篩檢	12/6(一)(13:00)	外縣市畢業生(或轉入生)

二、國一新生健康檢查日程排定如下，屆時請同學協助進行。

檢查項目	日期	備註
尿液檢查	9/11(六)早自習(補班日)	請班長或幹部協助必要之準備事項，例如：同意書、回條、尿液檢體等收集。
全身檢查	10/27(三)-29(五)	
心臟病篩檢	12/6(一)(13:00)	外縣市畢業生(或轉入生)

※今年仍預計實施「公費流感疫苗」接種，本校預計接種日為 110 年 11 月 24、25 日，請同學踴躍參加以提高自我保護力。

三、國二女學生於 110 年 9 月 10 日由政府提供自願同學接種第二劑公費二價 HPV(子宮頸)疫苗。

四、服務學習課程

衛生組提供同學利用每日中午時間(1220-1250)及特殊節日(如：校慶，學期末大掃除)的服務學習之課程，歡迎有興趣的同學至學務處衛生組報名參加。

衛生組招募衛生糾察及環保志工，分別負責衛生評分與資源回收作業，除提供志工服務時數外，表現優良學生在期末將給予敘獎。

五、「低碳飲食愛地球」活動

近年來節能減碳的意識日漸高漲，身為地球公民的一份子，為響應環保、節能減碳愛地球，故特擬訂此計畫，鼓勵全校教職員生少吃肉多吃蔬果，養成健康又環保的飲食習慣。

◎實施日期及方式：每月第一個星期三選定為「蔬食日」(日期詳如行事曆)

請同學配合「蔬食日」當天便當以當季蔬菜為主，但為均衡養分的攝取，菜單中將多增加豆類製品，但亦須盡量避免過多、過複雜的加工製品。

六、配合臺北市政府本校已自 105 年 8 月 1 日起實施禁用『一次性及美耐皿餐具』，敬請協助加強宣導及配合。並請協助提醒同學用完餐的餐具(盒)用衛生紙擦拭後帶回家再做清洗。108 年 7 月 1 日起學校內不提供塑膠吸管，善盡環境保護之責。

七、防疫宣導

※腸病毒的傳染力極強，但可透過簡單的衛生保健動作，有效降低感染的機會。腸病毒的預防方法：

- (一)勤洗手，養成良好的個人衛生習慣。
- (二)均衡飲食、適度運動及充足睡眠，以提昇免疫力。
- (三)生病時，應儘速就醫，請假在家多休息。
- (四)注意居家環境的衛生清潔及通風。
- (五)流行期間，避免出入人潮擁擠，空氣不流通的公共場所。
- (六)患者之照顧者或接觸者應特別注意個人衛生。

※生病不上學

為有效防止校園傳染病擴大流行，維護學生健康。依據「臺北市各級學校校園疑似傳染病通報及相關防治作業」及臺北市教育局相關規定，學生疑似感染下列疾病應請假在家自主管理並告知學校進行通報，復課必須經醫生診斷無傳染之虞。請落實生病不上學，以維護學生、幼兒及教職員工健康。

症狀	請假天數(確診日啟算)
腸病毒	至少七天(含假日)
水痘	至少七天(含假日)
流感	至少五天(含假日)

※登革熱防疫

登革熱並不可怕，落實環境孳清，病媒蚊就會無所遁形。登革熱滅孑妙招：「巡」覓病媒孳生源、「倒」乾積水容器、「清」除環境廢棄物、「刷」淨斑蚊蟲卵。相關疑問可撥打免費防疫專線 1922。

八、因應新冠病毒肺炎本校開學後防疫作為：

開學後防護措施：

(一)校園出入口處設置發燒篩檢站：

1. 目前進入校園時，人人皆需配戴口罩，沒有口罩師生向健康中心登記領取，但隔日仍應自己準備口罩。
2. 疫情期間，凡進入校園之人員(包含行政人員、教師、學生、志工家長、學校廚房人員、廠商、洽公民眾)，量測體溫超過37.5度者，請至健康中心複測體溫，如確定發燒者，若為學生請家長帶回家休養並就診，於當日向導師或健康中心回報就診結果；若為教職員等亦請勿進入校園並返家就診，當日向健康中心回報就診結果。非志工家長暫緩進入校園，避免管控不易；另進入校園人員之體溫篩檢方式及執行細節，視出入口動線、人數等相關條件由本校另行規劃。

(二)每日落實監測校園教職員工生體溫：全校教職員工生進校園應配戴口罩，應於離家到校前自行測量體溫，進入校園時通過熱像儀進行複測體溫，開(騎)車進入校園之教職員工到辦公室進行複測。學校每日應監測學生體溫(請教職員工自主定期量測體溫)，如有疑似發燒之個案，立即造冊列管追蹤及通報，並通知家長立即協助學生就醫。

(三)強化衛生教育宣導：健康中心或學務處將以通知單、海報、宣導活動等多元方式向教職員工生、家長加強宣導如何建立健康的生活型態、嚴重特殊傳染性肺炎防治衛教。加強勤洗手、呼吸道衛生與咳嗽禮節，保持個人衛生習慣(如：打噴嚏、咳嗽需掩住口、鼻，擤鼻涕後要洗手)及妥善處理口鼻分泌物等，外出戴口罩、面罩及儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所等衛生教育宣導，並落實執行疫情指揮中心最新指引。

(四)學校遇有必須辦理大型集會及團體活動時，應安排通風良好之環境，減少在密閉空間進行，如必要在室內進行，未能保持社交距離1.5公尺，活動期間應全程配戴口罩，並配合最新防疫指引的室內、室外人數要求。

(五)學校師長主動關心學生健康狀況：班導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。

(六)若發現學生或教職員工有發燒、咳嗽、呼吸困難等疑似症狀者，一定請其立即就醫診治，及落實生病不上班、不上課，後續並追蹤其診治狀況，如經醫師診斷為疑似或確診案例者，立即執行校園傳染病通報程序及實施班級消毒或校園環境消毒及衛生工作等相關防疫措施。

(七)常態性環境及清潔消毒:各班級教室及各辦公室應定期針對經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域),每日至少進行1次清潔消毒,可用1:100 或(1:50 疫情嚴峻時)(500ppm)漂白水稀釋液進行擦拭。如班上出現呼吸道症狀學生,請每日中午及放學後各消毒1次。

(八)區隔生病之學生及教職員工:學生或教職員工如在校期間出現發燒及呼吸道症狀,須戴上口罩,並應予安置於單獨空間(隔離區、健康中心),直到離校。

(九)維持教室內通風:打開教室窗戶、氣窗,使空氣流通,維持通風設備的良好性能,並經常清洗隔塵網,若環境為密閉空間,應打開窗戶和使用抽氣扇,沒有必要,盡可能不使用冷氣空調。

(十)加強通報作業:如發現疑似感染新型冠狀病毒學生,可通報當地衛生局或撥打1922協助轉診,另如有其他突發群聚疫情,學校應依規定通知當地教育主管機關及會同當地衛生機關處理,並應至「教育部校園安全通報網」進行校安通報。

(十一)健康管理作業:

1. 學校如出現嚴重特殊傳染性肺炎確診病例,則與確診病例一起上課之同班同學及老師、共同參加社團或其他活動之同學及老師,均應列為確診病例接觸者,並由衛生單位開立接觸者居家隔離通知書,隔離至與確診病例最近接觸日後14天。
2. 當學校出現確診病例時,應暫停各項大型活動,如班際活動、社團活動、運動會等,並取消以跑班方式授課。

訂定停課後學生輔導及補課措施:

(一)有確診病例或停課措施,立即由生輔組至「教育部校園安全通報網」進行校安通報(事件主類別為「校園意外事件」;次類別為「疾病事件-新型冠狀病毒病例」)。健康中心通報當地衛生局或撥打1922 協助轉診,另如有其他突發群聚疫情,學校應依規定通知臺北市府教育局及會同當地衛生機關處理。

(二)健康管理措施

1. 衛生單位匡列為確診病例接觸者之學生及教職員工,則需進行居家隔離14天,留在家中(或住宿地點)不可外出上班、上學(課)及出國。
2. 中港澳入境(含轉機)及其他政府另行規定地區、國家的學生及教職員工,應進行居家檢疫14 天,留在住宿地點不可外出上班、上學(課)。

(三)學校因應作為:

1. 持續關心個案身體狀況。
2. 依停課標準辦理停課事宜。
3. 建立妥適之聯繫通報管道,遇停課期間每日充分掌握學生狀況。
4. 患者居家隔離14天(含例假日)後才能返校上課。
5. 當停課原因消失時,即恢復上課,並依程序通報教育局及校安中心。
6. 學生返校復課後由教務處統一規劃補課。

(四)若有相關問題,請洽學務處衛生組及健康中心。

九、健康促進宣導

身體質量指數(BMI)大於 27 即屬肥胖體位,提醒您每日攝取五蔬果。週週累積運動 150 分鐘,每次 10 分鐘不嫌少,30 分鐘會更好,天天量體重,維持健康體(18.5-24),遠離慢性疾病。

體育組宣導事項

一、防溺宣導

- (一) 遇人溺水，應利用周邊物品（例：空保特瓶、救生圈、樹枝）進行陸上救援。救溺五步觀念，救人先自保，「叫叫伸拋划」。
- (二) 學會陸上救援技巧（如救生圈、救生繩、救生杆的拋送技巧及簡易浮具的製作等）。相關訊息請參閱連結 <http://www.sports.url.tw/classroom/detail/item/102>

防溺十招

- 第一招「戲水地點需合法，要有救生設備與人員」
- 第二招「避免做出危險行為，不要跳水」
- 第三招「湖泊溪流落差變化大，戲水游泳格外小心」
- 第四招「不要落單，隨時注意同伴位置」
- 第五招「下水前先暖身，不可穿著牛仔褲下水」
- 第六招「不可在水中嬉鬧惡作劇」
- 第七招「身體勞累，狀況不佳，不要戲水游泳」
- 第八招「不要長時間浸泡在水中，小心失溫」
- 第九招「注意氣象報告，現場氣候不佳不要下水」
- 第十招「加強游泳漂浮技巧，不幸落水保持冷靜放鬆」

二、培養運動習慣

- (一) 國民身體素質是教育之根本，是國家的財富。立法院三讀修正通過的「國民體育法」第6條規定：「高級中等以下學校及專科學校五年制前三年並應安排學生在校期間，除體育課程時數外，每日參與體育活動之時間，每週應達一百五十分鐘以上。」目前學校做法為，鼓勵同學參加學校辦的體育競賽、運動代表隊及運動性社團、課餘時間、每節下課時間到教室外活動，讓眼睛得到休息，並規定國一及高一的同學進行sh150每週每月運動時數的統計紀錄，藉由此一活動期望同學能夠養成規律良好的運動習慣。
- (二) 鼓勵孩子參與運動團隊增加運動技能，調劑身心，學校目前有國、高中男子籃球隊，國、高中男女排球隊、田徑隊及桌球隊，有意願者注意甄選時間或洽體育組。如有其他特殊專長者，可至體育組登記，以利提供相關競賽資訊。

三、運動安全

- (一) 體育課應遵從師長指示參與活動，並注意運動器材操作原則。活動當中同學應有自我保護的能力，並提升運動時的專注力，才能降低運動傷害的發生。上課中不得嬉戲、開玩笑、不當推擠。課程中如有身體不適應立即告知師長。
- (二) 養成良好的衛生習慣，請同學在體育課服裝應著學校規定之體育服上課，並攜帶一件體育服於上完體育課後替換。
- (三) 提醒孩子記得攜帶水壺到校，運動中及運動後應隨時補充水分。

四、查詢學生歷年體適能資料

學生體適能記錄，體育組每年皆有上傳資料，身分證號為帳號，學號為密碼，登錄後可選擇列印不同年度，再到學務處蓋章，部分學校要求要體適能測驗站所測成績，也請參閱相關測站資訊。 <http://www.fitness.org.tw/> 教育部體育署體適能網站

五、體育相關之其他重要行事

- (一) 7月舉辦班際球類比賽(取消辦理)。
- (二) 7、8月7、8年級體育營隊(取消辦理)。

- (三)8月開始籃、排、桌球、田徑校隊甄選。
- (四)9月開始實施 sh150 每月運動時數填報，實施年級國一及高一。
- (五)10月開始校慶運動會競賽預賽賽程。
- (六)10/29日高二創意表演第一次驗收、11/5第二次驗收。(暫定)
- (七)11-12月實施各年級體適能檢測。教育部體育署健康體適能網站，可供查詢學生歷年的體適能記錄，帳號：身分證號，密碼：學號。
- (八)各年級體育認知測驗日期參閱行事曆。
- (九)體育組各類活動中均需要許多志工同學幫忙，志工同學可核發服務學習時數，請鼓勵同學踴躍參與。

臺北市私立延平高級中學運動場館使用管理辦法

109年5月5日主管會議通過

- 一、為維護運動場館設備及培養學生愛護公物，加強上課秩序，提高教學效能，特訂定本辦法。
- 二、本校體育場館設備管理單位學務處體育組，各場館管理人員如下：

場館名稱	管理人員	協助管理
室外運動場區(一樓風雨操場)	體育組長	體育老師及球隊教練
學生活動中心(三樓體育館)	體育組長	體育老師及球隊教練
桌球室(四樓)	體育組長	體育老師

三、體育場館管理原則：

(一)體育場館使用優先順序

1. 大型集會
2. 體育教學
3. 本校核可之活動
4. 運動代表隊
5. 本校教職員工

(二)體育課、校隊、社團進出體育場館一律由協助管理人員、社團活動組長開關門。

(三)運動場館為本校師生集會、上課及球隊使用，場地及設備須善加愛護，運動場館使用期間指導老師必須全程在場監督，並指導學生使用運動器材，場館中的設施如需要移動指導老師必須在場，共同維護場館設施，離開時請一位負責的同學做好整潔並恢復原狀、關閉門窗及清點器材，如有損壞公物須負賠償責任。

(四)進入場館內運動或活動，請穿運動鞋，勿穿皮鞋或高跟鞋，以免損壞地板。

(五)未經許可請勿變更或搬動附屬設備(桌、椅、球柱等)，應先徵得管理人員同意，並於使用後回復原狀。

(六)所有場館禁止隨地吐痰、嚼食口香糖、丟棄垃圾、汗損場地、禁止飲食、請勿攜帶任何食物、飲料進入場館內。

(七)各單位借用運動場地，以限該單位人員活動，不得轉借其他單位，並遵守場地秩序，不得妨礙他人。

(八)下課(班)後借用場地，須依本校場地借用管理要點，向總務處提出申請並知會體育組。

(九)學校運動設施借用期間，使用者應負責維持場內外秩序，並維護公共安全及環境衛生，用畢應即回復原狀；如有損壞應照價賠償，未即時回復原狀者，學校得僱工清潔或修復，所需費用由預收保證金項下扣除，如有不足應予追償。演講會、舞會、活動表演之音量以館內聽到為原則，不得影響鄰近教室之安寧。

四、本辦法經主管會議通過，陳報校長核可後施行。

總務處

總務主任：張志強（分機 2401）

庶務組長：李秉芳（分機 2402）

出納組長：莊舒琇（分機 2405）

文書組長：方含文（分機 2407）

一、可以幫孩子選擇午餐的方式：

（一）自備：學校蒸飯箱每日上午 09：30 時開啟電源至 11：30 時關閉。

（自本學年起採併班共用一台，本大樓在 3、5、6 教室，綜合大樓於東、西及北側教室中置放 1 臺）

（二）家長溫馨送達：於大門警衛室旁學生午餐補餐區設有便當架，請寫上名字置於便當架上，放置時間為 11：30—12：00 時為佳。

（三）參加團膳：

1. 甄選：於 109 年暑輔期間邀請榮彬食品有限公司、冠冕食品有限公司、及圓理想餐盒有限公司各供應 4 天後進行評選，經午餐供應委員會決議由評選第 1 名（天仁餐盒有限公司）及第 2 名（圓理想餐盒有限公司）提供。兩家廠商服務期間服務滿意度均在及格以上，依約給予 110 學年度續約，但圓理想餐盒有限公司於 110 年 6 月下旬來函因疫情關係難以經營而歇業，改由 109 年午餐供應委員會決議的第 3 名冠冕食品有限公司遞補提供服務。

2. 供應方式：每週同時由 2 家分別供應國中和高中部，每兩週相互更換。各班逾 10 人以上即自成一供餐單位，未滿 10 人將和鄰近班級併班。

3. 餐費及配合政府政策：

（1）餐費：每餐 70 元。

（2）配合教育局政策：國中部每週補助 8 元，補助經費自 110 年 9 月 1 日至 12 月 31 日止，期間每餐每生每餐收取 68.4 元，但 110 年 1 月 3 日起恢復收 70 元。

4. 繳費方式：以學期為單位，出納組會提供三聯單供學生以臨櫃、信用卡、超商或 ATM 轉帳方式。

（四）福利社也賣些簡單土司、麵包及牛奶等。

二、制服、運動服加做服務時間、地點、廠商電話與金額

（一）每個月 2 次（每雙週二中午 1150-1230）。

（二）地點：國中部本大樓總務處走廊。高中部：綜合大樓 710 教室。

（三）書包、雙肩背包及皮帶可於任何時間直接向福利社購買。

（四）訂購制服和運動服，建議先行電話訂購，以減少等待時間。

國中部、高二及高三制服廠商連絡電話：廖先生 0930-059-374. 02-2597-8243

國中部、高二及高三運動服廠商連絡電話：何小姐 0937-982-590、0912579948

高中部廠商聯絡電話：張小姐 02-2740-3959 卓小姐 0910-011-296

(五) 國中部各項服裝費用如下：

項目	單價(元)	項目	單價(元)
制服長袖	350	運動服長袖	400
制服短袖	330	運動服短袖	350
制服冬褲	600	運動服冬褲	350
制服夏褲	430	運動服夏褲	350
長袖毛衣	600	夏季短袖圓領T恤	290
皮帶	200	運動外套	650
帆布反光書包	300	運動服短褲 —自行選購	280
雙肩背包 —自行選購	600	刷毛搖粒帽T —自行選購	550 +繡學號50
羊毛背心 —自行選購	300	黑裙 —自行選購	230

(六) 高中部各項服裝費用如下：

項目	單價	項目	單價
西裝外套	2,100	長袖運動服	550
長袖襯衫	800	短袖運動服	450
短袖襯衫	750	運動長褲	600
夏季長褲	1,150	運動外套含背心	1,850
冬季長褲 -自行選購	1,100	夏季運動短褲	450
制服裙-自行選購	900	皮帶	500
毛背心-自行選購	900	男生領帶(女生領結)	200
帆布反光書包	300	實驗衣-自行選購	400

三、書本短缺處理：書本如有短缺，請學生到總務處登記，學校自編教材於當日提供，其餘建議同學到合作書局自行採購。

四、冷氣開放方式與時機：

(一)開放方式：由總務處統一開啟與關閉。

(二)開放時機：室外溫度攝氏27度以上即開冷氣。

五、每個樓層都設有冷、熱水及冰水殺菌飲水機，供應同學使用。

六、國中部同學若因行動不便請到總務處庶務組辦理無障礙電梯卡，以方便上下樓梯。

七、男女無障礙廁所：本大樓設於2樓，新建綜合大樓分別設於1、3、6、9及12樓。

八、暑假輔導期間連續請假5天以上，請於開學後一個月內到出納組領取「輔導退費申請表」，經家長蓋章、學務處證明請假日數，到出納組申請退費。

外語中心

外語中心主任：蕭行恕（分機 2601）

外語中心組長：黃靖驊（分機 2602）

一、英語會話課程：本校國一、二、國三直升班、及高一、二各班每星期皆有外師授課之英語會話課，採小班制上課，依學生單雙數座號分班。

二、週五選修課程：於星期五課後提供之選修課程分為學年制與學期制兩種，除國中部英語實驗班需要通過甄試以外，所有課程皆開放國高中同學自由選修。

(一)學年制課程：課程期間為一學年，下學期不需重新選課，有意願選修的同學及其家長，需審慎考慮時間規劃，勿因補習或其他緣故中途退選，影響自身及他人權益。

1. 國中部英語實驗班：課程規劃採主題式討論，由外師授課，帶領學生探討國際性重要議題。欲選修者需參加甄試，甄試時間及報名方式詳見簡章(已發放至各班)及網站公告。錄取後選擇放棄資格者，往後不得再參加甄試。

2. 第二外語課程：分為日語、法語、西班牙語等班別，視選修人數開班。

(二)學期制課程：每學期招收新班，課程期間為一學期。

1. 多益英文：針對多益英文考試題型授課，適合中高級程度。

2. 全民英檢加強班：針對全民英檢之考試方式，分級授課。

3. 看影片學英文：短片欣賞之後由外師帶領學生認識影片中出現的單字及口語用法，並討論由影片主題延伸之相關議題。

三、選手培訓班：每年寒假招收高一學生，甄試後通過錄取之學生將接受英語口語、戲劇之訓練課程，結訓後發與證書，並依學生能力分派參加各項校外英語相關競賽。

四、英語檢定考試：每學期皆於本校場地舉辦英語檢定考試。上學期規劃多益測驗、下學期為全民英檢中級以上之考試。

五、Firefly 英語雜誌：每學期出刊，歡迎同學踴躍投稿，豐富自身學習歷程。

輔導室

輔導主任：林美珍（分機 2501）

輔導組長：鄧佳紋（分機 2502）

國、高中部共同宣導事項

一、請鼓勵貴子弟踴躍投稿『延平人雙月刊』，除了可鍛鍊文筆，也為自己留下文字作品，有利於未來升學時加分之效。

二、諮商輔導

(一)提醒家長在管教孩子時需掌握分寸，若有家暴情事，將依相關規定通報社會局。

(二)有關學生輔導事宜，家長除了可與導師保持密切聯繫之外，若尚有其他困擾，歡迎來電與各班級責任輔導教師討論。電話 27071478

輔導教師	分機	責任班級
鄧佳紋	2502	國三 6. 7. 8. 9. 10. 11 高一 5. 6. 7. 8. 9 高二 5. 6. 7. 8 高三 5. 6. 7. 8
陳佩琪	2503	國一 1. 7. 11 國二 5. 6. 7. 8. 9 高一 1. 2. 3. 4 高二 1. 2. 3. 4 高三 1. 2. 3. 4
丁肇蕃	2504	國一 2. 3. 4. 5. 6. 8. 9. 10 國二 1. 2. 3. 4. 10. 11 國三 1. 2. 3. 4. 5

三、若家長發現您的孩子有特殊困難、疑似為特殊教育學生，請盡速向輔導室提出，輔導室將協助後續鑑定事宜；若您的孩子有相關身心疾病就醫紀錄，也請告知輔導室，以利掌握孩子的狀況，提供相關資源。

四、家庭教育輔導知能講座場次如下，歡迎踴躍參加。（採線上報名，相關報名資訊將於講座前公告於學校首頁最新消息、班級聯絡簿、家長 Line 群組）

場次	講座名稱	時間	地點	主講人
1	青春不是突然就叛逆	110年11月05日(週五) 14:00-16:00	視聽教室	陳雪如 諮商心理師
2	孩子追劇打電玩，家長如何把關？	110年12月10日(週五) 14:00-16:00	視聽教室	柯書林 臨床心理師

國中部宣導事項

※生活及學習輔導

- 一、輔導室所發行親職教養刊物《乘著青春的翅膀》電子檔已放置輔導室網頁，家長可自行參閱。(路徑：延平首頁→行政單位→輔導室→刊物共享→親職教養刊物)

※生涯輔導

- 一、為推動適性輔導，以協助學生未來生涯進路之選擇，將於國中輔導活動課程中協助學生建立生涯歷程檔案，亦請家長協助督導完成。
- 二、教育局建置第二代校務行政系統，家長可至該系統查詢自己孩子在校的各項表現，包含「我的成長故事-人格特質專長」、「均衡學習-各領域成績」、「服務學習-公共服務時數」、「特殊表現-競賽獎懲」及「心理測驗-性向興趣」等生涯輔導資訊。
 - (一)網址：可由學校首頁左側『Related Links』點選連結「第二代國中校務行政系統」
 - (二)帳號：M+小孩身分證字號或D+小孩身分證字號。
例如：小孩身分證字號為A123456789，則帳號為MA123456789或DA123456789。
 - (三)密碼：10+小孩的學號(請參考學生證)
 - (四)更改密碼：請家長於第一次上網時更改密碼。
 - (五)備註：若您不需開通此系統之帳號，請來電告知輔導室。

高中部宣導事項

※講座及活動

- 一、輔導室不定期辦理國內大學升學講座暨校系介紹，請家長鼓勵貴子弟踴躍參加。各講座皆由各班輔導股長協助報名，相關訊息亦公告於延平首頁最新消息及輔導室網頁『高中生涯規劃』最新消息。
- 二、高三大學多元入學管道說明會
 - (一)講師：大學多元入學工作圈顧問 蔡閨秀主任
 - (二)對象：高三家長
 - (三)方式：說明會影片連結預計於9/18-10/3 放置班級聯絡簿，請自行上網觀看
- 三、高三申請入學講座
 - (一)時間：111年2月下旬
 - (二)地點：展演廳
 - (三)講師：多元策圖書資訊社 牟國陶總編
 - (四)對象：高三學生及家長
- 四、學測祝福活動：110年10月15日(星期五)。
- 五、高三學科能力測驗時間為111年1月21-23日，屆時輔導室將安排考生服務隊協助同學備考。

※生活及學習輔導

- 一、輔導室所發行親職教養刊物《在人的社會中 孫悟空也要學人倫》電子檔已放置輔導室網頁，家長可自行參閱。(路徑：延平首頁→行政單位→輔導室→刊物共享→親職教養刊物)

※生涯輔導

- 一、教育部所發行之『大學多元入學專攻秘笈』手冊已於開學之初發予高三學生每人一本，內容為111學年度大學多元入學方案介紹，家長亦可至「大學多元入學升學網」下載相關資料。
網址：<http://nsdua.moe.edu.tw/>
- 二、輔導室設有『生涯資訊平台』，可由學校首頁左側『Related Links』點選連結。內有備審資料及面試經驗考古題，以及相關升學簡報和影音檔案，家長可提醒貴子弟善用此平台，以利大學申請入學之準備。

高三升學輔導措施

時間	內容
110年8月開始	生涯資訊平台：放置歷屆學長姐優良備審及面試經驗分享單 路徑：延平首頁/生涯資訊平台(網頁左側)
110年9月開始	1. 高三升學輔導-大學入學管道介紹 (影片連結預計於9/18-10/3 放置班級聯絡簿，請自行上網觀看) 2. 辦理國內大學升學說明會 3. 學生及家長個別諮商/諮詢
110年10月	1. 協助學生各項升學叢書訂購 2. 10/15(星期五)學測祝福活動
111年1-2月	1. 1/21~1/23 學測考生服務隊 2. 學測後擇期辦理職涯趨勢講座、備審資料準備講座 3. 二月下旬辦理高三申請入學選填志願說明會
111年3-4月	1. 一對一備審資料及面試指導(利用平日上課時間) 2. 校內模擬面試(週末，半天)
111年7月	1. 7/11-7/12 分科測驗考生服務隊 2. 分發入學選填志願說明會

圖書館

圖書館主任：陳啟聰（分機 2701）

資訊組長：林機賢（分機 2702）

臺北市私立延平高級中學圖書館課後使用管理辦法

108年10月15日主管會議通過後實施

109年11月10日主管會議修訂後實施

- 一、臺北市私立延平高級中學圖書館(以下簡稱本館)為維護師生課後使用圖書館空間及設備之權利，特訂定本管理辦法，以為師生使用之規範及執行之依據。
- 二、開放對象：本校學生、本校教職員工。
- 三、開放用途：學生課後自習、教職員工課後使用。
- 四、開放及刷入時間：學期中課後開放及刷入時間：星期一至星期五16：45-21：20。若第9節教務處有安排圖書館上課之用途，則開放及刷入時間為17：40-21：20。寒暑輔導課後開放及刷入時間：星期一至星期五12：00-17：00。星期六及星期日本不開放，或經政府公告之放假日、補行上班上課日亦不開放。配合學校活動、工程或颱風，依狀況另行公告開放時間。
- 五、開放區域：圖書館四樓A區(136席)、B區(38席)、C區(107席)，共計281席。為節約能源，(A區+B區)預約之座位須達到80%以上，才會開放C區座位之預約。沙發區(9席)夜間不開放預約，僅保留給教職員工優先使用。
- 六、預約座位方式：
 - (一) 凡課後欲使用圖書館之學生，可於任何地點透過網路或各班電子班牌自行登入「圖書館預約座位系統」進行預約。預約以週為單位，不能跨週預約，預約時間為每週的週六至下星期的週五，每人於可預約的當天只能預約1個座位；最多可預約該週有開放預約的5天座位。若想取消預約，可事前登入系統取消預約，最遲須於當天17:00以前完成取消手續。
 - (二) 學生於當天自習開始刷入期間，須持數位學生證刷卡進入，離去時亦須刷卡登出。
 - (三) 預約座位分為「自由劃位」與「系統指定」兩種。(1)自由劃位預約：在可預約的期間，及當天18：00以前(暑期輔導為12：30以前)，可自由選擇有開放的座位。超過18：00則當天「自由劃位」的「預約」功能即刻失效。(2)系統指定預約：未能事前自由劃位的同學，當天放學後可直接於圖書館入口處刷卡入館，由系統指定隨機產生之座位，不能自由劃位。
 - (四) 凡課後欲使用圖書館之學生，最遲於當天18：40須持數位學生證刷卡進入館內使用(暑

期輔導 最遲為13:00)，超過時限仍可刷卡進入，但將以登記違規一次處置。

(五) 學生可於登入「圖書館預約座位系統」後，查詢最近已完成預約之座位，及過往之刷入刷出記錄、違規記錄。凡被登記違規、停權者，請自行上網查看，不另行通知。

七、若違反以下規定，將登記違規之使用情形，做為後續處置依據：

- (一) 「自由劃位」預約座位後，若未經取消手續且當天未到者，登記違規一次。若有預約座位的當天，請假未到校者，仍應上網進行取消預約座位的動作，否則仍會被登記違規一次處置。
- (二) 凡預約座位當天，未依規定於17:00以前完成取消且當天未到者(暑期輔導為12:00以前)，或於18:40以後才刷卡登入者(暑期輔導為13:00以後)，或未依規定刷卡登出者，皆登記違規一次。
- (三) 已刷卡登入，但18:40之後才入館者，登記違規一次。中途離開，逾時歸返者，登記違規一次。
- (四) 未經預約程序逕行入館使用者，或未依預約之座位就座者，或未經正門進出者，登記違規一次。
- (五) 攜帶食物、飲料入館者，登記違規一次。穿拖鞋或涼鞋入館者，登記違規一次。於圖書館外空地用餐、飲食、棄置垃圾者，登記違規一次。
- (六) 聊天或討論功課或吵鬧喧嘩或隨便走動者，登記違規一次。使用手機者，登記違規一次。
- (七) 其他未符合圖書館使用規定者，登記違規一次。
- (八) 累計違規次數達2次者，自違規達2次之隔日起算，停權15天(含假日)，系統並自動取消停權期間之預約。
- (九) 學生課後使用圖書館需帶數位學生證親自刷卡進出，不得使用他人證件，一旦查獲冒用他人證件，冒用者自隔日起停權30天，並提報學務處依校規處分。

八、圖書館使用規定：

- (一) 學生使用圖書館應著本校校服或體育服(勿穿拖鞋或涼鞋)，保持服裝儀容整齊。
- (二) 不得以任何形式佔用他人預約之座位。
- (三) 離開圖書館時應將個人座位物品攜走，未攜走之物品，管理人員得逕行將物品移至暫存置物區，且不負保管責任。離開時應將使用區域恢復原狀，如破壞館內設備應照價賠償。
- (四) 應保持座位周遭與桌面環境之整齊與清潔。
- (五) 為維護讀者閱讀品質，館內應避免發出聲響等干擾他人閱讀之行為。
- (六) 館內不提供插座充電，行動電話須關機，以維持寧靜。
- (七) 停權期間學生禁止借用圖書館座位、書籍、設備、空間之權利。

九、本管理辦法經主管會議通過後實施，修訂時亦同。

臺北市私立延平高級中學 「班級聯絡簿」及「網頁常用功能」使用說明

一、班級聯絡簿使用說明

(一) 登入操作

1. 進入延平中學網站(<http://www.yphs.tp.edu.tw>)中文首頁，點選左側「最新消息」→「班級聯絡簿」(如圖 1)或「Related Links」(如圖 2)→，進入聯絡簿首頁(如圖 3)。
2. 點選身份(學生/家長)後，完成學號、生日、證號等欄位輸入，點選「登入」進入該班聯絡簿網頁。

身份： 學生/家長 師長

學 號：

身分證號：

生 日：

生日範例：1984/10/6、1985/3/15、1986/11/28

(圖 3)



(圖 2)



(圖 1)

1. 班級聯絡簿公告內容

- (1) 班級經營、生活公約(導師自行公告)
- (2) 各次考試成績(註冊組公告)
- (3) 各處室對班級的公告、通知(各處室公告)
- (4) 作業、解答、題庫、考試範圍等(任課教師公告)
- (5) 班級每日聯絡簿(由資訊股長公告)

※請家長每天打開班級聯絡簿，以便得知最新之班級相關資訊。

二、學校最新公告事項(處室公告、競賽活動、營隊活動、獎助學金、校內考試)及學期行事曆查詢

公告事項

行事曆

公告日期	處室	公告內容
2014/9/12	入學室	國立中興大學104學年度碩...
2014/9/12	入學室	103年度10月教師聯誼活動
2014/9/12	教務處	103年度原住民族語言能力...
2014/9/11	教務處	103學年度第1學期「國中學...
2014/9/11	教務處	103學年度第1學期「特殊班...
2014/9/11	學務處	國立國父紀念館「103年中...
2014/9/11	外語中心	高中部英語實驗班甄選初試
2014/9/11	圖書館	嘉興學校財團法人嘉南藥理...
2014/9/11	圖書館	RPG Maker遊戲製作大賽
2014/9/11	圖書館	臺北市103年度推動自由歌...

年	月	日	星期	行 事	國一週	國二週	國三週	高一週	高二週	高三週
103	9	12	五	國三聯合複習考(一)、英資班甄試。	國文一	國文一	4-9授課上課	數學一	國文一	
103	9	13	六	衛生組EP-3C補修。						
103	9	14	日							
103	9	15	一	教室佈置評分、高中部英語筆字競賽(初賽)、防衛健體流擊連續、國高中程式設計初賽。						
103	9	16	二		數學一	數學一	數學一	國文一	英文一	
103	9	17	三	國中聯誼會聯誼上課。						
103	9	18	四	高中部聯誼。						
103	9	19	五		英文一	英文一	1-3英文 4-9授課上課	英文一	地物一	
103	9	20	六	學校日、高三多元入學講座(下午)。						

圖書館誠徵家長志工

~ 歡迎具有主動、奉獻及服務熱忱的家長們擔任圖書館志工 ~

協助項目：

圖書館館藏流通業務(含借還書服務)、館藏圖書上架整理作業、圖書館環境維持、諮詢服務、報章雜誌整理、新書介紹。

服務時間及需求人數：(10位，如下時段)

服務時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上午 (3小時) 09:00~12:00	一位	一位	一位		一位
下午 (3小時) 14:00~17:00		一位			一位
夜自習 (2小時) 19:00~21:00	一位	一位		一位	一位

※《夜自習時段為協助管理夜自習秩序，不需處理圖書業務》

歡迎有興趣的家長協助圖書館志工工作，報名請洽圖書館或來信

library-yphs@tp.edu.tw，請註明「報名家長志工」及留下您的聯絡方式，並告知可服務的時段，謝謝。(※如遇額滿，將另行公告於學校網頁。)

★★敬邀您一起來享受閱讀與服務的樂趣★★

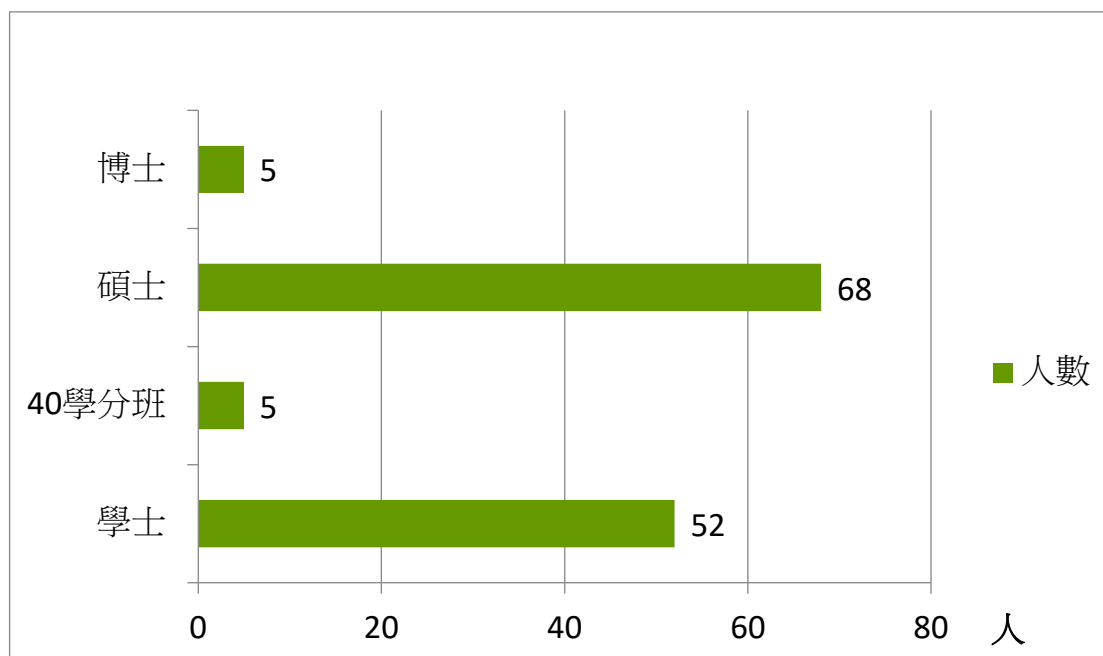
人事室

人事室主任：吳宗修（分機 2801）

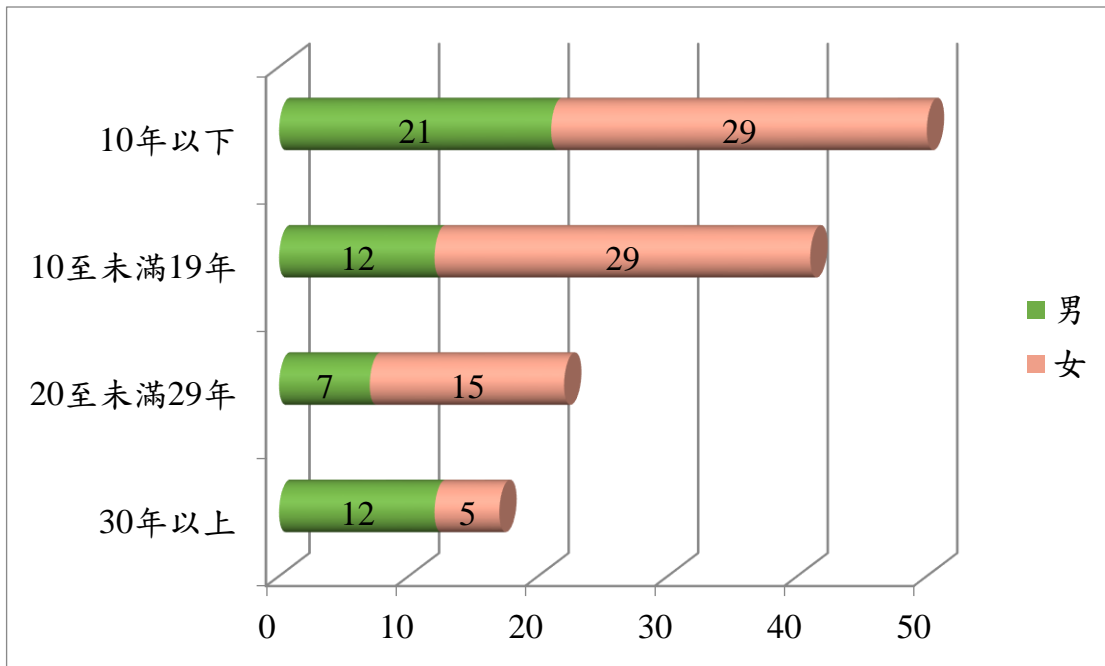
一、本校教職員工概況

類別	人數	備註
教師	130	含校長，專任 113 人(87%)、代理 17 人(13%) 〔研究所以以上(含 40 學分班)78 人〕
教官	2	
職員	26	
工友等	5	含技工、工友、工讀生等
合計	163	

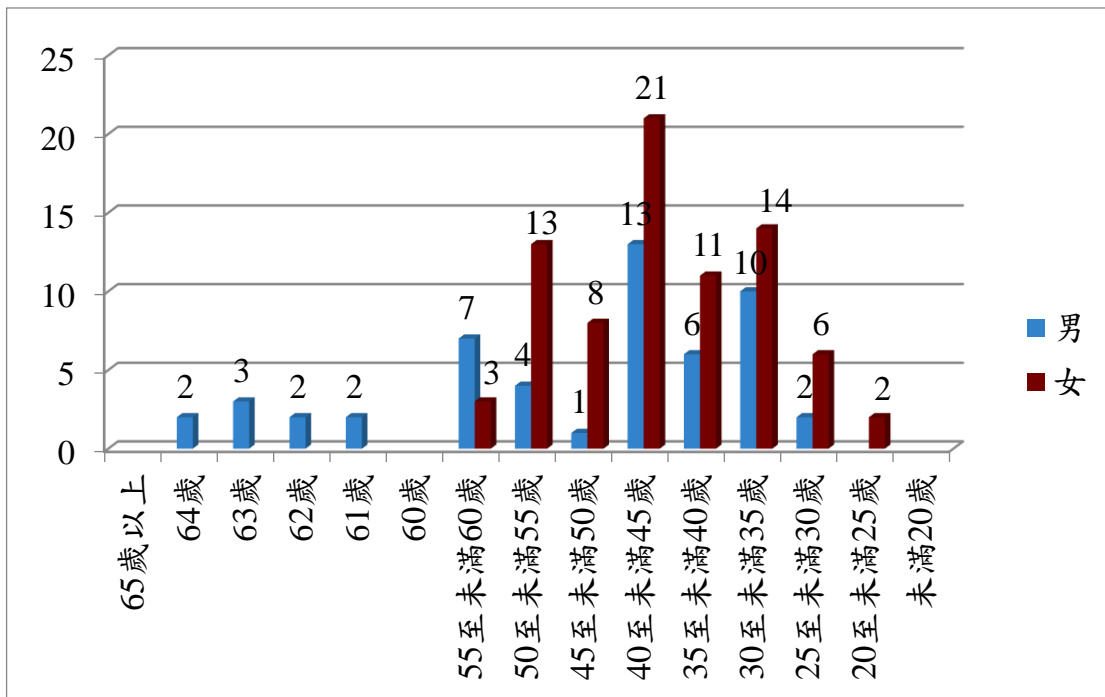
二、本校教師學歷分布狀況：



三、本校教師教學年資狀況



四、本校教師年齡分布狀況



五、本校教師均具專業合格教師證書，合格率 100%。

臺北市私立延平高級中學 直升班入學相關規定與制度及選擇直升優點說明

親愛的家長您好，歡迎加入延平大家族。新生家長對於本校的直升制度常透過各種不同管道得到錯誤的訊息，因此註冊組就目前現行制度(110學年度九年級採用之制度)與選擇直升之優勢整理以下資料，幫助家長了解相關制度與規定。

※本校直升採用十二年國教升學制度中的「單獨招生」管道，因此選擇經由本管道入學延平中學高中部將無法申請免學費補助。

110 學年度九年級學生所採用之相關規定與制度

※國二升國三時進行直升意願調查。

一、各學期核算科目及加權數(該科每週上課節數)

科目	國文	英文	數學	生物	理化	地理	歷史	公民
國一權數	6	5	6	3		2	2	2
國二權數	6	5	6		5	2	2	1

二、直升甄選成績各學期核算百分比

	國一上	國一下	國二上	國二下
本校學生	10%	20%	30%	40%
國一下轉入生	5%	25%	30%	40%
國二上轉入生	5%	5%	40%	50%
國二下轉入生	5%	5%	20%	70%

三、錄取條件及錄取人數

110 學年度九年級直升預備共招收六個班 270 人。錄取標準採上述兩點之權數與比例計算直升總成績，配合直升意願及成績排名比序，以全校排名較小者優先錄取。錄取者如有記小過(含三次警告)以上記錄則取消其錄取資格。

※選擇直升的優勢

- 一、有效分配時間、提升競爭力--選擇直升沒有教育會考之包袱，可避免重覆背誦、研讀對升大學無太大幫助之國中課程，妥善利用時間進行高一銜接課程及探索教育，及早為邁向大學之路準備。
- 二、本校提供獎學金予成績優異且直升的同學，直升排名前十名者獎學金大幅提升，前十名同學若選擇直升等於高中三年完全免費。(辦法如附件二)
- 三、熟悉的校園省卻進入新環境後對人、事、物的適應期，且本校的整體學習氛圍以升大學為主，可減少進入公立高中後參與各項活動玩到無法收心的狀況。
- 四、本校高中部針對大學申請入學辦理一系列相關措施，有效提升進頂尖大學之機會。
- 五、本校網站上有歷年升大學榜單公開可供參考，直升班的孩子只要願意刻苦耐勞，配合學校教學及各項輔導措施，多數孩子皆能達成目標，進入心中理想大學。

臺北市私立延平高級中學附設國中部優秀學生直升高中部獎學金實施要點

108年12月10日行政主管會議訂定

- 一、為鼓勵本校國中部成績優秀學生直升高中部，並激發其榮譽心與好學向上之精神，在就讀高中三年期間設置獎學金特訂定本要點。
- 二、本要點獎勵範圍以直升本校且「成績優異、品德良好、具勤奮向學之精神者」為限。為確保學生符合獎勵條件，前一學年度有以下任一情況者，取消該年度領獎資格。
 1. 學業成績百分比未達下表標準。
 2. 曾受記警告三次（含）以上處分。
 3. 有曠課記錄。
- 三、直升入學獎勵方式：

國中直升總成績	獎勵方式	前一學年度直升班中成績百分比最低標準
1~10名	獎學金 36 萬元（每學年核發 12 萬）	20%
11~20名	獎學金 24 萬元（每學年核發 8 萬）	25%
21~30名	獎學金 12 萬元（每學年核發 4 萬）	30%
31~40名	獎學金 6 萬元（每學年核發 2 萬）	35%
41~50名	獎學金 3 萬元（每學年核發 1 萬）	40%
51~70名	獎學金 2 萬元	
71~100名	獎學金 1 萬元	

四、直升總成績計算方式：

- (一)每學期直升成績依據各科成績乘以該科權數算出加權平均成績。
- (二)將各學期直升成績依下表中的比例算出直升總成績。

	國一上	國一下	國二上	國二下
本校國中學生	10%	20%	30%	40%
國一下轉入生	5%	25%	30%	40%
國二上轉入生	5%	5%	40%	50%
國二下轉入生	5%	5%	20%	70%

- (三)前述成績計算皆四捨五入至小數點後第二位。

- 五、經直升入學甄選會議通過後，公布受獎學生名單。待學生確定直升進入本校高一就讀，依第三條規定之時間發放直升獎學金。若為跳級生，則於升大學後補發跳級年度未領取之獎學金。
- 六、就讀高中領取獎學金後轉學或放棄學籍者，應歸還已領之全額獎學金。
- 七、本要點適用 110 學年度後直升就讀本校高一之學生。
- 八、本要點經行政主管會議通過，校長核可後公告實施，修正時亦同。

臺北市私立延平高級中學附設國中部服務學習說明

一、服務學習採計時間：

(一)上學期8月1日至1月31日止

(二)下學期2月1日至7月31日止

二、依據基北區免試入學作業要點，高級中等學校免試入學超額比序項目中「服務學習」部分，學生每學期服務滿6小時以上得5分，由國中前5學期採計3學期，上限15分。

***學期的時數不會累加，新學期開始，時數將會重新計算！**

三、可從事服務學習活動：(可至臺北市政府教育局服務學習平台查詢)

校內：各處室提供校內服務學習活動可至學務處訓育組網頁查詢。

校外：圖書館、醫院、警察局、消防局、動物園、天文館、博物館、社區服務等非營利單位。

***依據臺北市教育局規定，若是在社區鄰里打掃，須有里長及區公所兩個章，才**

能獲得認證，但新北市未有明確規定，建議於新北市者，勿選擇此類服務活動，避免引響自身權益。本校依臺北市教育局規定，未同時獲得里長及區公所認證章者，不予認證。

***請至學務處訓育組蓋過申請核可章後，再去做校外服務，避免同學所服務的活動，不符合時數認證的規範。**

四、校內、校外服務申請表格可至學務處領取，或至學務處訓育組網頁下載。

五、從事校外服務學習的同學，務必將申請表格確實填寫完成，認證章務必蓋在認證欄位！



服務學習平台
臺北市
政府
教育局

臺北市私立延平高級中學110學年度第一學期校內服務學習課程

處室名稱	活動日期	活動名稱	服務時間	人數	服務時數	負責人員
圖書館	本學期	借、還書整理	07:30-08:00	2人	8時	張淑婷
		書籍上架、書櫃及環境整理	12:20-12:55	17人	8時	
		美編製作、新書公告	12:20-12:55	1人	8時	
外語中心	110/9/6-11/12	協助行政(每週一、三、五)	1. 09:50-10:00 2. 13:50-14:00	2人	9.6時	黃靖驊
		協助行政(每週二、三、四)	1. 09:50-10:00 2. 13:50-14:00	2人	9.6時	
		協助行政(每週二、五)	12:20-12:55	2人	10時	
	110/11/15-111/1/21	協助行政(每週一、三、五)	1. 09:50-10:00 2. 13:50-14:00	2人	9.6時	
		協助行政(每週二、三、四)	1. 09:50-10:00 2. 13:50-14:00	2人	9.6時	
		協助行政(每週二、五)	12:20-12:55	2人	10時	
輔導室	110年9月	二階經驗分享單打字建檔	居家完成	15人	8時	鄧佳紋
	110年9月	整理辦公室、文書處理	12:20-12:55	5人	6時	丁肇蕾
	110年10月		12:20-12:55	5人	8時	
	110年11月		12:20-12:55	5人	8時	
	110年12月		12:20-12:55	5人	8時	
	111年1月		12:20-12:55	5人	6時	
總務處	110年9月	書籍整理、搬運	每週二、三、四 12:20-12:50	6人	6時	劉信偉
	110年10月		每週二、三、四 12:20-12:50	6人	6時	
	110年11月		每週二、三、四 12:20-12:50	6人	6時	
	110年12月		每週二、三、四 12:20-12:50	6人	6時	
體育組	110年9月	辦公室及運動場館整理	12:20-12:55	2人	8時	簡煌億
	110年10月	辦公室及運動場館整理	12:20-12:55	2人	8時	
	110年11月	辦公室及運動場館整理	12:20-12:55	2人	8時	
	110年12月	辦公室及運動場館整理	12:20-12:55	2人	8時	
	110年10月	校慶運動會服務志工	11:25-12:55	4人	8時	

處室名稱	活動日期	活動名稱	服務時間	人數	服務時數	負責人員
衛生組	本學期	衛生糾察(早自習)	07:30-08:00	20 人	10 時	蘇明淦
		衛生糾察(放學後)	17:50-18:00	10 人	10 時	
		環保糾察	12:20-12:55	20 人	10 時	
		環保志工	12:20-12:55	15 人(每兩週)	6 時	
生輔組	110 學年度	秩序糾察(早評)	07:30-07:50	人數不限，以不遲到早退，有服務心態者為佳	8 時	陳鵬仁
		秩序糾察(午評)	12:20-12:55		8 時	
		交通服務隊	07:00-07:30		8 時	
		接線生	07:00-07:30		8 時	
		協助整理生輔組表單	12:20-12:55		8 時	
活動組	110 年 9 月	資料整理	12:20-12:55	1 人	6 時	鄧瑾瑜
	110 年 10 月		12:20-12:55	1 人	6 時	
訓育組	110/9/24-9/25	學校日志工(班上)	08:00-21:00	2 人	6 時	各班導師
	110/9/1-10/8	協助學務處資料發放志工	每週一、三下午(第五節至第八節下課時間)	2 人	6 時	蕭政宏
			每週二、四上午(第一節至第三節下課時間)	2 人	6 時	
	110/10/11-11/19	協助學務處資料發放志工	每週一、三下午(第五節至第八節下課時間)	2 人	6 時	
			每週二、四上午(第一節至第三節下課時間)	2 人	6 時	
	110/11/22-12/31	協助學務處資料發放志工	每週一、三下午(第五節至第八節下課時間)	2 人	6 時	
			每週二、四上午(第一節至第三節下課時間)	2 人	6 時	
	111/1/3-寒輔	協助學務處資料發放志工	每週一、三下午(第五節至第八節下課時間) *遇寒輔改為每週一、三上午	2 人	6 時	
每週二、四上午(第一節至第三節下課時間)			2 人	6 時		
110/11/12-11/13	校慶摸彩志工	08:00-17:00	3 人	6 時		
學務處	每天	班級教室環境衛生維護	1. 11:50-12:20 2. 每節下課時間 10 分鐘 3. 放學時間	各班導師安排	各班導師安排	各班導師
		防疫小天使-體溫量測	最後一節課	2 人	建議 1 時 1 週	
健康中心	本學期	資料整理	12:20-12:55	2 人	10 時	傅意蘋

高一家長宣導資料—新課綱與學習歷程檔案（輔導室）

敬愛的高一家長您好：

恭喜您的子弟升上高中，邁入人生另一個不同的階段。高中的課業繁重，課外活動多元，在學習適應上是需要多加費心的。110年入學的高一學子為新課綱實施的第三年，新課綱的施行主要有以下的特色，包括：

一、學習的鬆綁：大幅減少必修學分、提高選修學分，並強調每所高中要有自己的校訂特色課程。必修學分分為部定必修和校訂必修，選修學分則分為加深加廣選修及多元選修。另外也增加彈性學習時間/自主學習時間，讓孩子能提早探索自己的興趣，選修多元的課程，進而生涯定向。

二、升學考試的變革：大考的考試時間及科目與以往不同。貴子弟在高三將遇到的變革如下表所示：

名稱	學科能力測驗	分科測驗
時間	每年1月底-2月初	每年7月
科目	國文（含國語文寫作）、英文、數學A、數學B、社會、自然，考生皆可自由選考。	數學甲、物理、化學、生物、歷史、地理、公民與社會等七科，考生可自由選考
分數	級分制。單科最高為15級分。	級分制。單科最高為60級分(暫定)。
測驗範圍	皆為部定必修科目。	部定必修與加深加廣選修科目

※備註：未來若有更動，以招聯會公告之最新消息為主。

三、升學管道的變革：貴子弟可選擇的升學管道主要仍有三種，惟成績採計時間及方式與過往稍有不同，說明如下：

升學管道	成績採計
繁星推薦	1. 學測達標 2. 高一、高二及高三上的在校總成績排名百分比
申請入學	1. 第一階段：學測達標 2. 第二階段： P1：學習歷程檔案 P2：大學校系自辦甄試 (P1+P2 佔總成績 50%以上) 學習歷程檔案包含有：學生基本資料、修課紀錄、課程學習成果、多元表現、自傳及學習計畫。
分發入學	校系同時使用學測及分科測驗成績，自訂採計科目組合。

四、學習歷程檔案的建置：學生需要自入學起逐年建置學習歷程檔案，以供日後升學使用。

以下進行簡要說明：

(一)建置目的：

1. 系統化地逐步整理學習成果：

因應新課綱實施，高級中等學校課程架構改變，強調素養導向、跨科/跨領域統整學習、探究與實作等，同時也增加校訂必修、多元選修等類型的課程，透過學習歷程檔案的累積，系統化地逐步整理學習成果，可以更全面的了解自己在高級中等教育階段的學習結果。

2. 幫助學生生涯定向：

透過生涯輔導、課程諮詢，以及學習歷程檔案的蒐集、檢視與反思，逐年定向生涯及大學學群。

3. 申請入學第二階段參採：

申請入學強調適才適所，採取兩階段招生，第一階段為學測成績達校系要求，第二階段重視學生成績以外的各項能力表現，校系通常會要求學生提供書面審查資料以便選才。此時，高三學生便需要自學習歷程檔案中所累積的資料，擇校系要求的項目進行上傳。

(二)學習歷程檔案所需建置內容



學習歷程檔案所需建置的內容，包括基本資料、修課紀錄、課程學習成果及多元表現四大項。其中，基本資料與修課紀錄由學校負責登錄。課程學習成果及多元表現則由學生於各學期(年)分類上傳資料，這些紀錄最後都將儲存在教育部的學習歷程中央資料庫，直到高三再勾選產出成為審查資料中的一部分內容。

為了充實學習歷程檔案的內容，我們希望學生及家長都能共同做好準備。

學生部分必須要：

1. 瞭解學習歷程檔案對自己的重要性。
2. 學會學習歷程學校平臺之相關操作。
3. 參與各項學習活動，積極探索出自己的興趣，並找到生涯定向，逐步累積自己的學習經歷。
4. 配合學校規劃之時程，上傳和勾選自己的課程學習成果及多元表現。

家長的部分則需要：

1. 瞭解學習歷程檔案的重要性。
2. 鼓勵孩子多元展能，積極參與各項學習活動，發現自己的興趣，並找到生涯定向。
3. 督導孩子於學校指定時間內上傳資料。

課程學習成果為學生自行上傳，為免學生疏忽遺漏上傳，影響日後成績表現，希望家長務必督導貴子弟每學期皆須上傳課程學習成果。其中，依課程開設時間與課程評量內容，學校訂有上傳學習成果科目建議表(家長可至本校學習歷程專區查詢 <https://reurl.cc/9rjELj>)，學生可依建議表內容，於各學期上傳建議科目之學習成果，逐步累積各科成果，以便於高三時，可依各校系規定提交所要求之各項學習成果。

至於多元學習表現部分，學校除於自主學習課程要求學生進行成果發表外，亦將英檢、游泳及急救列為校定檢定，展現多元能力。同時，校內辦理各項多元競賽活動，請家長鼓勵學生踴躍參與各項競賽，以累積多元表現成果。

希望以上的說明，可以幫助各位家長們更加了解在新課綱之下，貴子弟在升學之路上所適用的各項措施，以及所要做的各項準備。更希望透過家長與學校的合作，共同督促孩子的學習，守護孩子的成長！