

臺北市私立延平高級中學疑似食品中毒危機處理及通報程序

114 年 12 月 16 日修訂

一、依據

- (一)臺北市政府教育局「臺北市校園疑似食品中毒危機處理工作要領」(109.12 編印)
- (二)臺北市學校疑似食品中毒危機處理及通報程序 (109.6 修訂)
- (三)臺北市各級學校校園事件處理要點 (100.12.28 修正)
- (四)臺北市政府教育局所屬各級學校緊急傷病處理要點 (93.10.26 修訂)
- (五)臺北市私立延平高級中學緊急傷病處理要點(114.12 修正)

二、疑似食品中毒定義

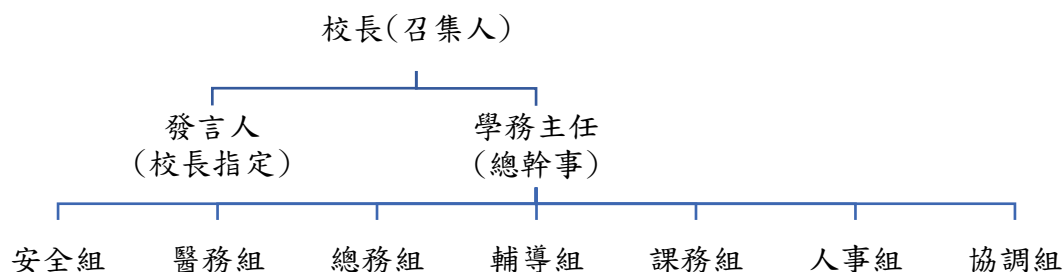
依照衛生福利部食品藥物管理署定義：

1. 2 人或 2 人以上攝取相同食品而發生相似症狀。
2. 1 人因肉毒桿菌毒素而引起中毒症狀且自人體檢體檢驗出肉毒桿菌毒素，或由可疑的食品檢體檢測到相同類型的致病菌或毒素，或因攝食食品造成急性食品中毒（如化學物質或天然毒素中毒等）。
3. 經流行病學調查推論為攝食食品造成者。

三、事件特徵

於校園中，吃同樣食物引起中毒跡象(噁心、嘔吐、腹瀉…等症狀)，經學校送醫診治人數達 2 人以上，或雖未就醫惟中毒跡象已達 5 人以上。

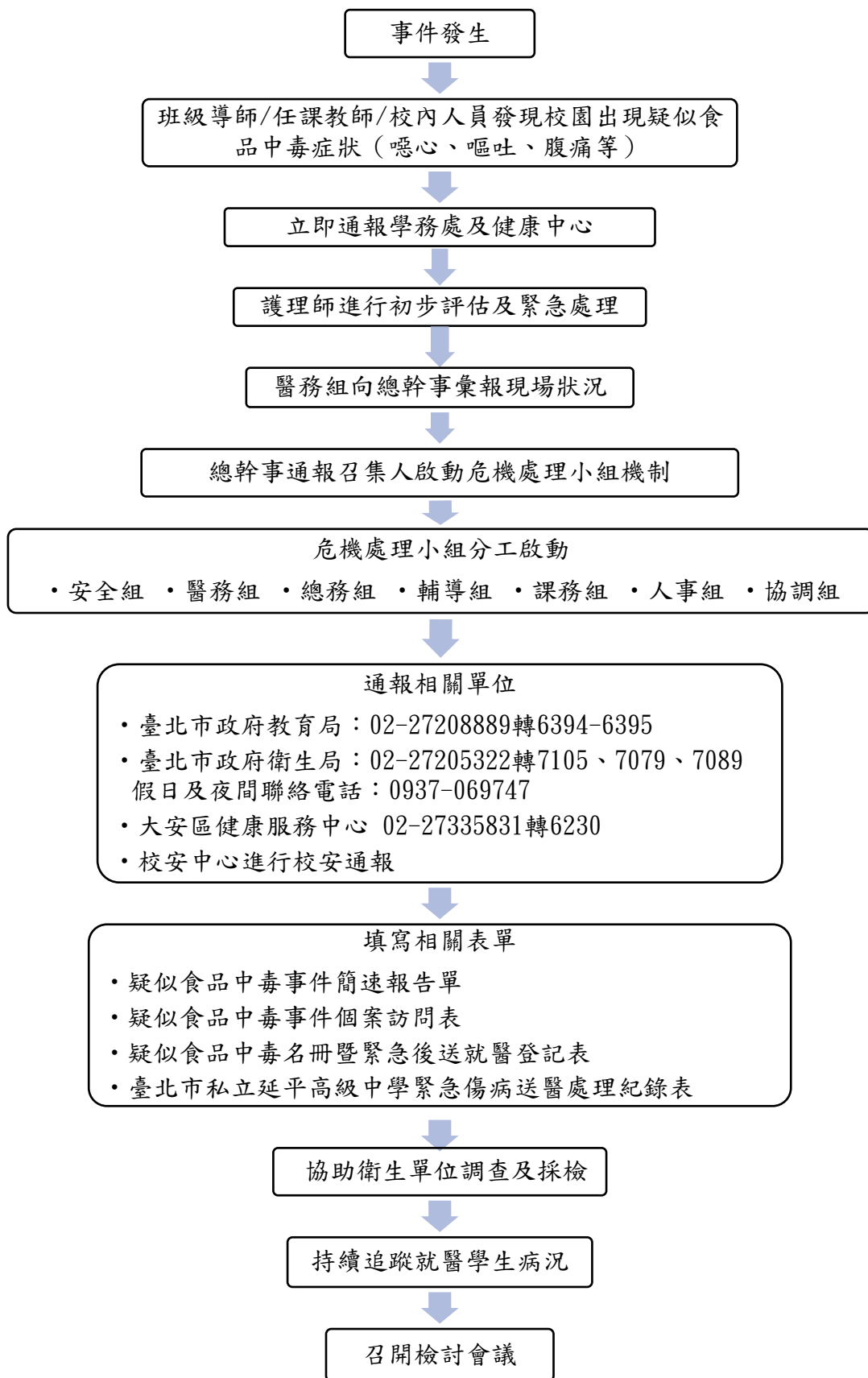
四、危機處理小組組織架構與職掌



職稱	本校職稱	任務職掌
召集人	校長	1. 召開安全會報、督導各項工作推行、指揮危機處理小組運作。 2. 指定適當人員擔任發言人。
發言人	校長指定	1. 掌握資訊、擬定對外發言內容並統一對外發言。
總幹事	學務主任	1. 擬定緊急應變計畫、協助召集人綜理各項事務 2. 襄理召集人交辦事項、協調聯繫相關單位 3. 協調行政資源、督導緊急救護事宜
安全組	生教組長	1. 接獲事故訊息，通知總幹事並啟動緊急救護程序 2. 維持現場秩序及人員管制、巡視校園維護校園安寧 3. 彙整相關學生資料，於知悉起 1 小時內通報「校園安全暨災害防救通報處理中心資訊系統」
	生輔組長 學創人員	

職稱	本校職稱	任務職掌
		<ol style="list-style-type: none"> 4. 協助疑似食品中毒學生請假事宜 5. 如遇危害校園安全之食品中毒事件，協助警方調查相關事項
醫務組	衛生組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 緊急救護處理、照顧疑似食品中毒學生 2. 聯繫家長、協助就醫相關事宜 3. 於知悉起 15 分鐘內通報臺北市教育局、衛生局 4. 負責蒐集、彙整事件相關資料、紀錄並建檔管理 5. 掌握就醫學生診斷結果、建立名冊、上傳通報單 6. 協助衛生單位疫情調查及採檢工作 7. 提供當日菜單及食材來源資料 8. 事後協助學生辦理學生保險
	護理師 生輔員	
總務組	總務主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 保存食物樣本、協助衛生單位檢體採樣 2. 通知相關業者協助調查疑似食品中毒原因 3. 協助支援交通工具或引導救護車定點停放 4. 提供替代供餐方案 5. 緊急基金代墊付 6. 事件可歸責於業者時，協助與業者求償事宜 7. 必要時安排全校消毒工作
	庶務組長 食品文具部 業者 桶餐業者	
輔導組	輔導主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助相關人員情緒安撫 2. 進行團體減壓輔導 3. 視需要進行個別輔導
	輔導組長 輔導教師	
課務組	教務主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維持各班課務正常運作 2. 安排線上上課或教師調、代課等相關工作 3. 學生請假遇有週、段考成績計算調整
	教學組長 註冊組長	
人事組	人事主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中毒人員若為教職員時，負責聯繫該員緊急聯絡人 2. 負責處理相關人員之差勤事項 3. 陪同校長或長官慰問當事人
	人事助理員	
協調組	家長會長 教師會長 班級導師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 班級導師彙整疑似食品中毒人數、掌握學生就醫情形 2. 負責班級情緒安撫、協助醫務組釐清事件細節 3. 陪同召集人或總幹事慰問當事人及家長、協助安撫家長情緒 4. 負責協調申訴、仲裁、救助、賠償等工作 5. 結合家長會及其他社會資源，向校內家長發表慰問訊息、協助校方進行輿情控制

五、校園疑似食品中毒事件處理程序



(一) 事件發生

1. 發現階段：

- 班級導師、任課教師或校內人員發現學生出現疑似食品中毒症狀(如噁心、嘔吐、腹痛、腹瀉、發燒等)
- 立即通報學務處及健康中心

2. 初步評估：

- 護理師初步評估學生症狀是否為疑似食品中毒事件
- 統計出現類似症狀的人員人數
- 送醫者達 2 人或未就醫者達 5 人時進行通報

(二) 緊急處置

1. 啟動危機處理小組：

- 總幹事接獲通知立即通知召集人
- 召集人召開危機處理小組成員開會
- 指定發言人
- 分配任務並啟動應變機制

2. 現場處理：

(1) 安全組

- 維持現場秩序及人員管制、巡視校園維護校園安寧
- 指定人員隨同救護車照顧及辦理醫療住院等手續，並定時回報危機處理小組各救護車送往之醫院資訊
- 通報「校園安全暨災害防救通報處理中心資訊系統」

(2) 醫務組

- 護理師對症狀較輕微的疑似中毒人員進行初步處理
- 安排症狀較嚴重者送醫
- 詢問較清醒之人員中毒可能原因
- 登記中毒人員單位／班級、姓名、症狀，掌握並記錄送往之醫療院所並連絡家屬
- 建立公告看板隨時登錄中毒人員姓名、症狀、病情、送醫之醫院名稱、病房、床號、送(出)醫院時間等資料
- 清查先行返家人員名單至狀況解除為止

(3) 總務組

- 管制交通，保持救護送醫行動之暢通
- 通知業者協助調查疑似食品中毒原因及保存食物樣本
- 協助衛生單位進行採檢工作並蒐集留存檢品提供相關機構檢驗
- 協助收集及保存個案檢體
- 協助支援交通工具或引導救護車定點停放
- 緊急基金代墊付

(4) 課務組

- 維持各班課務正常運作
- 安排線上上課或教師調、代課帶相關工作

(5) 協調組

- 進駐醫院協助救援、慰問及照顧，隨時向危機處理小組回報狀況。
- 班級導師協同醫務組釐清事件細節、更新班上疑似食品中毒人員出缺勤情形、掌握學生就醫後狀況

3. 通報程序(醫務組)：

- 臺北市政府教育局(15分鐘內通報)：02-27208889 轉 6394-6395
- 臺北市政府衛生局：02-27205322 轉 7105、7079、7089，假日及夜間聯絡電話：0937-069747
- 大安區健康服務中心 02-27335831 轉 6230

(三) 後續處理

1. 召集人

- 召開檢討會議
- 依調查結果研擬改善措施
- 強化食品安全衛生教育

2. 醫務組

(1) 協助衛生單位調查：

- 配合相關衛生單位進行流行病學調查

(2) 資料彙整：

- 填寫「疑似食品中毒事件簡速報告單」
- 填寫「疑似食品中毒事件個案訪問表」
- 建立「疑似食品中毒名冊暨緊急後送就醫登記表」
- 填寫「臺北市私立延平高級中學緊急傷病送醫處理紀錄表」

(3) 持續追蹤：

- 追蹤就醫人員就醫後狀況
- 持續關注校園其餘人員健康狀況
- 協助辦理學生團體保險

3. 總務組

- 提供替代供餐方案
- 事件可歸責於業者時，協助與業者求償事宜
- 必要時安排全校消毒工作

4. 輔導組

- 輔導組協助對相關人員進行情緒安撫
- 視需要進行個別輔導或團體減壓輔導

5. 課務組

- 協助請假及課業輔導事宜
- 安排線上上課或教師調、代課相關工作
- 學生請假遇週、段考成績計算

6. 人事組

- 陪同召集人或總幹事慰問當事人及家屬、協助安撫家屬情緒
- 負責協調申訴、仲裁、救助、賠償等工作
- 負責處理相關人員之差勤事項

7. 協調組

- 陪同召集人或總幹事慰問當事人及家長、協助安撫家屬情緒
- 負責協調申訴、仲裁、救助、賠償等工作

- 結合家長會及其他社會資源，向校內家長發表慰問訊息、協助校方進行輿情控制

六、預防措施

1. 定期辦理食品衛生安全教育
2. 落實食材登錄制度
3. 督促桶餐業者、食品文具部衛生管理
4. 每學年進行「疑似食品中毒危機處理及通報程序」的桌上模擬演練 1 次，各組另行安排實際模擬演練 1 次。

七、本危機處理及通報程序呈校長核可後實施，修正時亦同。