

國一新生暑輔請假規定

- 一、事、公、喪假等，請提前完成請假程序。
- 二、請假超過三日以上者，請檢附相關證明文件。
- 三、病假或臨時事務須請假，請於當日早上 7 時 50 分前致電學務處(27071478#2312)或導師知悉。
- 四、暑輔期間請假請至學務處領取紙本請假單，完成填寫並經監護人與導師簽核後，於返校後三日內繳交至學務處憑辦，始完成請假程序。
- 五、未於時限內完成請假程序者，逕依本校學生請假規定核予曠課。曠課紀錄將影響個人權益(如暑輔退費)，請同學留意。
- 六、開學後配合校務行政系統使用，學務處將不再提供紙本假單，均須自行至校務行政系統登錄報備請假並列印假單簽核，請務必特別注意。