

台北市私立延平高級中學教師會第一屆第二次理監事聯席會議記錄

一、時間：中華民國九十五年 3 月 16 日 13 時

二、地點：本校 B08 室

三、出席人員：11 人

理事：陳金章、何舜彥、馬根善、徐玉暄、胡煒崙、林百熙、鄭苑瑛、蔡仙儀、戴富美 共計：9 人

監事：楊仁佐、林貴祥 共計：2 人

列席人員：陳淑媛

四、缺席人員：0 人

五、請假人員：1 人 莊傳芳

六、主席：陳金章

記錄：陳淑媛

七、報告事項：

1. 目前為止經費運用僅限於會員之婚、喪事花籃，及開會餐點等支出；另遇三八婦女節，全體女性會員 44 人亦提供小禮物（餐盒）慶祝。
2. 董事長選舉案一延再延，原訂 3 月 3 日會議目前教育局同意改期至 3 月 24 日由楊董事召開。

八、討論提案：

案由（一）：本校榮譽家長會長陳宗源先生建議教師會辦理旅遊事宜。

說明：陳宗源先生往年會不定期舉辦延平教職員工旅遊，費用全額由他本人贊助，現今由於教師會成立，為更貼近教師意願，希望能由教師會接手辦理。

決議：教師會難以代表全校教職員工，故仍建議由校方統籌辦理。

案由（二）：大會時簡素珠老師提議希望學校可以提早交付各任課教師課表，以利備課及課本的選擇與採購。

說明：此案黃惠婷會員於校務委員會會議中提出，但校方回應以簡老師個案處理，但此案實關全體教師及學生權益，故應有更進一步回應。

決議：1. 正式行文校方，要求下一學期的任課教師應提前至少一周知會該教師。

2. 建議教科書採購的流程要改善，應達到制度化、電腦化、網路化。

3. 建議各科科主席分擔追蹤採購課本的責任。

4. 教務處對於有教師任教異動時，務必事先確實知會相關教師。

案由（三）：辦公室空間規劃進度。

說明：總務處目前尚在設計中。

決議：建議先將全部座位表規劃出來，再決定座位分配。

九、臨時動議：

案由（一）：廠商發書量管制。

說明：由於本校空間有限，書商贈送各版本書籍導致辦公室書滿為患。

決議：請校方管控。

案由（二）：教師基本時數的鐘點調整。

說明：台北市教育局目前正進行教師鐘點調整，本校待遇亦應跟進。
決議：建議校方通盤檢討。

十、散會。