

臺北市私立延平高級中學114學年度輔導工作實施計畫

壹、依據：

一、學生輔導法。

二、教育部114學年度友善校園學生事務與輔導工作作業計畫。

貳、目標：輔導學生統整自我、認識環境、適應社會，並能正確選擇升學或就業方向。

參、實施原則：

一、依年度工作計畫及進度表逐步實施，除注重與大專院校及國民中學輔導工作上下之銜接外，並加強與家庭及社會之聯繫。

二、推行輔導工作時，需注意校內各單位之協調及分工配合，以發揮輔導之整體功能，輔導工作的權責劃分與協調配合如下：

工作項目	主辦單位	協辦單位
擬定輔導工作計畫草案	輔導室	各處室
審定輔導工作計畫	輔導室	各處室
編列輔導工作計畫預算	輔導室	會計室
新生始業輔導	學務處	輔導室
生活輔導	學務處	輔導室
學習輔導	教務處	輔導室
生涯輔導	輔導室	教務處、學務處
輔導圖書與資訊媒體之購置	圖書館	輔導室
社會輔導醫療資源之建立	輔導室	學務處
輔導環境之規劃與佈置	總務處	輔導室
考核與評鑑	輔導室	各處室

肆、工作內容

類別	項目	內容	實施時間	工作執行 (主辦單位)	協辦單位
一般性輔導工作	擬定工作計畫、進度及編列預算	1. 擬定輔導工作計畫、行事曆	8月	輔導室	
		2. 下年度輔導工作預算	4月	輔導室	會計室
		3. 學生輔導工作委員會會議	每學年	輔導室	
	充實輔導室設備	1. 請購年度所需各種設備、測驗及印製各種表格	8-9月	輔導室	總務處
		2. 整理佈置輔導室、諮商室	寒、暑假	輔導室	總務處
		3. 請購心理與教育書籍、期刊、DVD	經常	輔導室	
	建立學生基本資料	1. 建立特殊學生個案輔導資料	經常	輔導室	學務處
		2. 學生基本資料之建立與轉移	9月	輔導室	學務處 教務處
	輔導新資訊	1. 充實輔導室網頁	經常	輔導室	
		2. 印發延平人期刊	每學期一次	輔導室	總務處
	提高教師輔導知能	1. 提供輔導有關之視聽媒體、書刊及資料	經常	輔導室	
		2. 鼓勵教師參加校內外研習	經常	輔導室	教務處
		3. 舉辦教師輔導知能研習	每學期至少一次	輔導室	學務處 人事室
		4. 個案研討會	視需要	輔導室	
	推動家庭教育	見『家庭教育年度實施計畫』	8月-次年7月	輔導室	家庭教育委員會
	推動社區適性輔導工作	至國中、小進行招生宣導工作	經常	輔導室	
生命教育	見『生命教育年度實施計畫』	8月-次年7月	輔導室		

		畫』(P.6-9)	月		
	特殊教育	見『特殊教育年度工作實施計畫』	8月-次年7月	輔導室	特殊教育推行委員會
	實施輔導工作考核	整理輔導工作成果報告	期末	輔導室	各處室
生活輔導	實施新生定向輔導	1. 實施新生始業輔導、認識環境	8月	學務處	輔導室
		2. 班級團體輔導	視需要	輔導室	學務處
	實施心理衛生教育	1. 舉辦生命教育講座	經常	學務處	輔導室
		2. 運用輔導網頁、提供心理輔導資訊	經常	輔導室	
		3. 提供學生心理衛生之相關資料	經常	輔導室	
		4. 實施小團體輔導	視需要	輔導室	
		5. 實施班級團體輔導	視需要	輔導室	
		6. 實施生命教育融入教學活動	經常	教務處	輔導室
	校園學生自我傷害三級預防	見『校園學生自我傷害三級預防工作年度實施計畫』(P.10-22)	經常	輔導室	
	實施個別諮商及家庭諮商	1. 參加個案督導會議	配合校外研習	輔導室	
		2. 輔導主動來談學生	經常	輔導室	學務處
		3. 約談轉介學生	經常	輔導室	學務處
		4. 協助導師與學生進行個別談話	經常	學務處	輔導室
5. 與家庭進行諮商		視需要	輔導室	學務處	
轉、復、重讀學生輔導	進行個別諮商與追蹤	經常	輔導室	教務處	

	高關懷家庭篩選	建立高關懷家庭通報與轉介機制，整合運用各項資源，並及時通報社會局，以協助學生度過難	期初	輔導室	學務處
	推動認輔制度	見『認輔制度年度實施計畫』(P.23-25)	8月-次年7月	輔導室	學務處
	介入性輔導	針對適應困難或瀕臨行為偏差學生進行專業輔導與諮商	經常	輔導室	學務處
	矯治性輔導	針對嚴重適應困難或行為偏差學生進行諮商或轉介	視需要	輔導室	學務處
學習輔導	實施學習輔導	1. 蒐集有關學習態度、方法與時間管理之資料，提供學生參考	經常	輔導室	教務處
		2. 實施學習診斷量表	視需要	輔導室	
		3. 學測或分科測驗學科複習計畫	10月-次年6月	教務處	輔導室
	低成就、弱勢學生輔導	1. 個別晤談，了解學習困難	經常	輔導室	教務處
		2. 延平校友家教團隊服務	經常	家長會	輔導室
		3. 見「大手牽小手」學習輔導實施計畫(P.26-27)	全學年	輔導室	
生涯輔導	實施教育與心理測驗	1. 國一舉行學習與讀書策略量表測驗	9-10月	輔導室	
		2. 國二、國三舉行興趣、性向測驗	上、下學期	輔導室	
		3. 高一舉行性向、興趣測驗	9-10月	輔導室	
		4. 高二舉行學系探索量表	7月	輔導室	
	教育政策宣導	1. 辦理技職教育宣導活動	下學期	輔導室	教務處
		2. 辦理12年國教宣導活動	上學期	教務處	輔導室
	認識大學校系	1. 蒐集各大學院校簡介及升	經常	輔導室	

見『高中部生涯輔導實施計畫』(P.28-29)		學就業資料			
		2. 舉辦認識大學學系講座	經常	輔導室	
		3. 科系探索實作坊	經常	輔導室	
		4. 校友返校校系介紹諮詢	下學期	輔導室	校友會
	選課選組輔導	1. 生涯規劃課程介紹 18 學群	上學期	輔導室	教務處
		2. 選課選組班級團體輔導與個別諮商	上學期	輔導室	教務處
	進路輔導	1. 學測祝福活動	上學期	輔導室	各處室
		2. 甄選入學輔導	12月-5月	輔導室	教務處
		3. 申請入學選填志願說明會	2月	輔導室	教務處
		4. 書審指導/模擬面試	4-5月	輔導室	教務處
		5. 大學入學考試分發選填志願輔導	7月	輔導室	教務處
		6. 畢業生升學、就業概況調查	8-9月	輔導室	教務處
		7. 辦理職涯講座	經常	輔導室	

伍、預期成效

- 一、提昇教師教學與輔導專業知能，建立友善校園。
- 二、提昇教師訓輔專業知能，並藉良好師生互動模式，落實三級預防目標。
- 三、透過生涯輔導系列活動，協助學生適性發展。
- 四、結合社區輔導網絡資源，加強輔導低學習成就及適應困難等弱勢學生。
- 五、協助學生適性發展，培育學生健全人格。

陸、檢核機制

- 一、每年檢討相關活動是否依實施計畫確實辦理。
- 二、自我檢核計畫實施是否合乎學生輔導法，並適時調整實施策略及內容。

柒、經費：由本校相關項目經費支應。

捌、獎勵：推動輔導工作績優之工作人員，由輔導室簽請 校長敘獎。

玖、本計畫經學生輔導工作委員會議決議，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。