

# 臺北市私立延平高級中學 112 學年度特殊教育工作實施計畫

## 壹、依據

- 一、特殊教育法第十五條。
- 二、100 年 12 月 6 日臺北市政府(100)府法三字第 10034237900 號令。
- 三、本校特殊教育推行委員會組織章程。
- 四、臺北市身心障礙教育工作手冊。
- 五、臺北市資賦優異教育工作手冊

## 貳、目標

- 一、落實辦理學校特殊教育工作，提供特殊教育學生整合性輔導與服務。
- 二、宣導特殊教育理念、提昇教師特殊教育專業知能。
- 三、提供特殊教育學生適性教育，使其充分發展身心潛能。

參、對象：本校全體師生

肆、期程：112 年 8 月至 113 年 7 月

## 伍、職掌與工作內容：

職 稱	姓 名	現任職務	職 掌
主任委員	施雅慧	校長	1. 領導特殊教育之推展。 2. 督導全體教職員工參與特殊教育工作。
執行秘書	林美珍	輔導主任	1. 負責推動及督導學校特殊教育工作。 2. 訂定年度工作計畫及檢討改進工作缺失。
秘 書	陳佩琪	特教業務承辦人	1. 特教生輔導與檔案資料管理。 2. 召開各項特教會議。 3. 統籌規畫並執行特教生安置、轉銜等事宜。 4. 提供教師及家長有關特教之各項諮詢。
委 員	簡文建	教務主任	規劃特教相關課程排課及師資交流。
委 員	彭敬淑	學務主任	協助辦理相關特教宣導活動。
委 員	蘇明淦	總務主任	規劃校園無障礙環境，支援教學設備採購。
委 員	吳宗修	人事主任	協助提供教師特教知能進修之訊息與機會。
委 員	林機賢	圖書館主任	協助特教相關書籍、影音資源之添購
委 員	葉曉青	會計主任	協助經費編擬及核銷事宜。
委 員	蕭行恕	外語中心主任	協助英聽課程師資及考試之安排。
委 員	鄭宜洵	註冊組長	1. 協助成績彈性調整事宜。

職 稱	姓 名	現任職務	職 掌
			2. 協助特教生獎學金、交通費補助申請及審查事宜。
委 員	周建勳	教學組長	規畫特教相關課程排課及師資交流。
委 員	丁雲嬋	國一級導師	1. 協助於生活教育中宣導特殊教育觀念。 2. 協助輔導普通班特殊需求學生。
委 員	林寶秀	國二級導師	
委 員	陳家蓁	國三級導師	
委 員	陳怡君	高一級導師	
委 員	蔡月卿	高二級導師	
委 員	林育安	高三級導師	
委 員	許○薇	特教生家長代表	協助教師落實教學、學生行為輔導相關工作
委 員	翁○皓	特教生代表	
委 員	張○純	資優生家長代表	
委 員	吳○寧	資優生代表	

陸、實施內容：

時 程	工作內容	相關處室或人員
112年8月	<ol style="list-style-type: none"> <li>擬定學年度特教工作計畫</li> <li>特教學生通報與資料更新</li> <li>特教舊生IEP會議及擬定IEP</li> <li>接收新安置學生</li> <li>高中特教新生轉銜</li> <li>縮短修業年限實施計畫公告</li> <li>辦理全校教職員特教知能研習</li> <li>校務會議進行教師特教宣導</li> <li>校園無障礙設施檢視及維護</li> </ol>	特教業務承辦人 教務處註冊組 導師、任課老師 學務處 總務處
9月	<ol style="list-style-type: none"> <li>召開特殊教育推行委員會會議</li> <li>提供導師、任課老師及學務處特教新生資料及概況</li> <li>臺北市特殊教育鑑定安置系統提報鑑定</li> <li>特教新生IEP會議及擬定IEP</li> <li>縮短修業年限申請審核及結果報局</li> <li>填寫資優生個別輔導計畫</li> </ol>	特推會委員 特教業務承辦人 導師、任課老師 教務處註冊組 圖書館
10月	<ol style="list-style-type: none"> <li>通報放棄特教服務學生</li> <li>身心障礙學生鑑定安置事宜</li> <li>雙週報學生特教宣導</li> </ol>	特教業務承辦人
11月	<ol style="list-style-type: none"> <li>特教學生適應狀況檢討</li> <li>雙週報學生特教宣導</li> <li>彙整國小取得資優身分資料送資優中心審核</li> </ol>	特教業務承辦人 導師、任課教師 學務處
12月	<ol style="list-style-type: none"> <li>接受轉介疑似身心障礙學生</li> </ol>	特教業務承辦人

	<ol style="list-style-type: none"> <li>彙整轉介疑似身心障礙學生資料及施測</li> <li>身心障礙學生升學大專校院甄試報名</li> <li>身心障礙學生十二年就學安置報名</li> </ol>	
113年1月	<ol style="list-style-type: none"> <li>召開IEP檢討會</li> <li>填寫畢業生轉銜表</li> <li>縮短修業年限實施計畫公告</li> <li>校務會議進行教師特教宣導</li> </ol>	特教業務承辦人 導師、任課老師 特推會委員 總務處
2月	<ol style="list-style-type: none"> <li>填寫資優生個別輔導計畫</li> <li>修訂特教生IEP</li> </ol>	特教業務承辦人 特推會委員
3月	<ol style="list-style-type: none"> <li>召開特殊教育推行委員會議</li> <li>縮短修業年限申請審核及結果報局</li> <li>臺北市特殊教育鑑定安置系統提報鑑定</li> <li>特教生獎學金申請事宜</li> </ol>	特推會委員 特教業務承辦人 教務處註冊組
4月	<ol style="list-style-type: none"> <li>十二年就學安置報到</li> <li>身心障礙學生鑑定安置事宜</li> </ol>	教務處註冊組 教務處教學組 特教業務承辦人
5月	<ol style="list-style-type: none"> <li>身心障礙學生升學大專校院甄試網路選填志願</li> <li>填寫特教檢核表</li> <li>雙週報學生特教宣導</li> </ol>	特教業務承辦人
6月	<ol style="list-style-type: none"> <li>召開特殊教育推行委員會</li> <li>召開IEP會議</li> <li>高中特教畢業生轉銜</li> <li>填報特教通報系統評分表</li> <li>校務會議進行教師特教宣導</li> <li>進行國一學生特教宣導</li> <li>特教新生編班會議</li> </ol>	特推會委員 特教業務承辦人 導師、任課老師 輔導室 教務處註冊組
7月	<ol style="list-style-type: none"> <li>通報網異動/升級/接收學生</li> <li>國中特教新生轉銜</li> </ol>	特教業務承辦人

柒、經費：由本校相關經費項下勻支。

捌、本計畫經特殊教育推行委員會通過後，陳校長核定後實施，修正亦同。