

114 年臺北市私立延平高級中學約聘工友甄選簡章

一、依據「臺北市私立延平高級中學新聘職員工甄選作業要點」。

二、相關內容：

1	資格條件	1、高中職以上學校畢業者。 2、具備電腦文書處理及一般資訊運用能力。 3、具普通小型車及普通重型機車駕照。
2	工作時間	1、週一至週五：07 時 30 分上班，16 時 30 分下班，中間 13 時至 14 時休息 1 小時。 2、學校如有特殊任務或需求時，必須配合加班。（依勞基法規定給予加班費）
3	工作項目	1. 簡易室內修繕、課桌椅、玻璃門窗維護修繕。 2. 配合輪班晚間校門口開閉、建物燈光門禁關閉作業。 3. 公文信件包裹傳送。 4. 鑰匙管理。 5. 校內活動物品管理。 6. 其他臨時交辦事項。
4	薪資與福利	1. 第一年含勞退金每月 29,781 元，之後依本校約聘工友薪資表及考核結果逐年調升。 2. 每日提供午餐。 3. 三節獎金、年終獎金及其他員工福利均依本校福利辦法給予。
5	報到日	114 年 1 月 20 日（114 年 1 月 21 日至 23 日交接業務）
6	聘僱起始日	114 年 2 月 10 日

三、報名方式：一律採網路報名。

四、報名日期：自 113 年 11 月 29 日（週五）至 113 年 12 月 9 日（週一）止。

五、公告方式：

- (一) 本校網站 (<http://www.yphs.tp.edu.tw>)。
- (二) 1111 人力銀行 (<https://www.1111.com.tw/>)。
- (三) 就業大師 (<https://careers.oteecs.ntnu.edu.tw/>)。

六、繳交資料：報名人員登入報名系統，依系統欄位填入相關資料並上傳：

- (一) 最近六個月內 2 吋正面脫帽半身照片。檔案限 jpg 格式，大小限 4MB 以內。
- (二) 最高學歷證件。A4 尺寸 PDF 檔，大小 4MB 以內。
- (三) 個人自傳簡歷約六百字，A4 尺寸直式橫書格式 PDF 檔，大小 4MB 以內。

七、甄選日期及方式：

- (一) 書面審查：由本校進行書面審查，符合本校需求者將於 113 年 12 月 10 日（週二）16:00 前，於本校網站(<http://www.yphs.tp.edu.tw>) 公告應試者名單，請報名人員自行留意，不另行通知。
- (二) 面試：參加面試人員請於 113 年 12 月 11 日（週三）10:00 至本校報到，逾時視同放棄。每人面試時間約 10 至 15 分鐘。

八、甄選結果：

- (一)錄取名單於113年12月12日(週四)公告於本校網站，並通知錄取人員。
- (二)正取人員經通知後應於約定時間至本校人事室報到，無法報到者，視為放棄資格以棄權論，不得異議。

九、附則：

- (一)繳交之各項證件，如有虛偽、不實等情事者，除取消甄選及錄取資格外，應負民事或刑事等相關責任。
- (二)其他未盡事宜，悉依本校相關規定辦理或隨時公布於本校網站補充。