

臺北市私立延平高級中學 114 年職員甄選簡章

一、甄選類別及缺額：

職 缺	系統管理師
正 取 額	1 人
備 取 人 數	由本校職員甄選委員會視甄選總成績，擇優備取 1~2 人或不設備取人員。

二、聘僱日期：自起聘日起三個月為試用期（勞保），試用期滿如通過考核自次月 1 日起聘為正式職員（公保）。

三、待遇：試用期滿如晉陞正式職員，依本校職員敘薪辦法以學歷敘薪（大學以上學歷月薪 50,000 元起），表現良好可逐年晉薪。

四、其他福利：午餐供應、團體保險、節慶福利金，以及依本校福利辦法享有各項補助及獎金。

五、工作項目：

（一）資訊系統維護

（二）資訊設備維護

（三）程式開發與維護

（四）網路架構及管理

（五）其他項目：

1、支援部分需臨時處理工作。

2、與協作廠商合作完成任務。

3、電腦教室管理。

六、報名資格：具中華民國國籍，國內、外大學、獨立學院或專科以上學校畢業並符合下列之一：

（一）資訊或理工等相關系所畢業。

（二）非前項系所畢業但具網路管理經驗或電腦維修能力者。

七、報名方式：一律採網路報名。

八、報名日期：自 114 年 7 月 25 日（週五）至 114 年 8 月 1 日（週五）止。

九、公告方式：

（一）本校網站（<https://www.yphs.tp.edu.tw>）。

（二）1111 人力銀行（<https://www.1111.com.tw/>）。

（三）就業大師（<https://careers.oteecs.ntnu.edu.tw/>）。

十、繳交資料：報名人員登入報名系統，依系統欄位填入相關資料並上傳：

（一）最近六個月內 2 吋正面脫帽半身照片。檔案限 jpg 格式，大小限 4MB 以內。

（二）最高學歷證件。A4 尺寸 PDF 檔，大小 4MB 以內。

（三）個人自傳簡歷約 800 字，A4 直式橫書格式 PDF 檔，大小 4MB 以內。

十一、甄選日期及方式：

- (一) 書面審查：由本校進行書面審查，符合本校需求者將於 114 年 7 月 24 日（週四）13:00 前，於本校網站（<https://www.yphs.tp.edu.tw>）公告應試名單，請報名人員自行留意，不另行通知。
- (二) 甄選日期：114 年 8 月 4 日（週一）13：30 起。
- (三) 初試：計算機概論及實作、程式設計（C，C++，C#，VB.net，ASP.net，Python）。
- (四) 面試。

十二、成績計算：

- (一) 依初試、面試之成績比例計算為總成績，成績比例規定如下：

初試	60%
面試	40%

- (二) 總成績相同時，比序順位為：1. 面試 2. 初試。

十三、附則：

- (一) 繳交之各項證件，如有虛偽、不實等情事者，除取消甄選及錄取資格外，應負民、刑事等法律責任。
- (二) 其他未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。