

臺北市私立延平高級中學 114 年職員甄選簡章

一、甄選類別及缺額：

職	缺	系統管理師
正	取	額
備	取	人 數
		1 人
		由本校職員甄選委員會視甄選總成績，擇優備取 1~2 人或不設備取人員。

二、聘僱日期：自起聘日起至 114 年 7 月 31 日為試用期（勞保），如通過考核於 8 月 1 日起聘為正式職員（公保）。

三、待遇：試用期滿如晉陞正式職員，依本校職員敘薪辦法以學歷敘薪（大學以上學歷月薪 50,000 元起），表現良好可逐年晉薪。

四、其他福利：午餐供應、團體保險、節慶福利金，以及依本校福利辦法享有各項補助及獎金。

五、工作項目：

- （一）資訊系統維護
- （二）資訊設備維護
- （三）程式開發與維護
- （四）網路架構及管理
- （五）其他項目：
 - 1、支援部分需臨時處理工作。
 - 2、與協作廠商合作完成任務。
 - 3、電腦教室管理。

六、報名資格：具中華民國國籍，國內、外大學、獨立學院或專科以上學校畢業並符合下列之一：

- （一）資訊或理工等相關系所畢業。
- （二）非前項系所畢業但具網路管理經驗或電腦維修能力者。

七、報名方式：一律採網路報名。

八、報名日期：自 114 年 3 月 11 日（週二）至 114 年 3 月 24 日（週一）止。

九、公告方式：

- （一）本校網站（<https://www.yphs.tp.edu.tw>）。
- （二）1111 人力銀行（<https://www.1111.com.tw/>）。
- （三）就業大師（<https://careers.oteecs.ntnu.edu.tw/>）。

十、繳交資料：報名人員登入報名系統，依系統欄位填入相關資料並上傳：

- （一）最近六個月內 2 吋正面脫帽半身照片。檔案限 jpg 格式，大小限 4MB 以內。
- （二）最高學歷證件。A4 尺寸 PDF 檔，大小 4MB 以內。
- （三）個人自傳簡歷約 800 字，A4 直式橫書格式 PDF 檔，大小 4MB 以內。

十一、甄選日期及方式：

- （一）書面審查：由本校進行書面審查，符合本校需求者將於 114 年 3 月 25 日（週二）16:00 前，於本校網站（<https://www.yphs.tp.edu.tw>）公告應試名單，請報名人員自行留意，不另行通知。
- （二）甄選日期：114 年 3 月 27 日（週四）
- （三）甄選流程：

8：00～8：20	開放入校報到
8：30～10：30	初試
10：45～11：00	公布初試通過名單
11：00～12：00	面試

(四) 初試：

1、選擇題 (40%)

考題範圍：資訊安全、網路架構、作業系統 (Windows/Linux)、資料庫 (SQL)、程式設計概念。

2、非選擇題 (15%)

考題範圍：程式開發流程圖繪製。

3、實作題 (45%)

考題範圍：突發狀況解決情境題、網路管理與設定、伺服器管理與設定、資料庫操作。

4、注意事項

應試者需自備筆記型電腦，並確保已安裝慣用之軟體開發環境。(如 Python 環境、Flask、Node.js 等)。實作考試過程中不得以任何形式與他人討論，可上網查閱資料。

(五) 面試：通過初試者進行面試，每人 15 分鐘。

十二、成績計算：

(一) 以初試、面試之成績比例計算為總成績，成績比例規定如下：

初試	60%
面試	40%

(二) 總成績相同時，比序順位為：1. 面試 2. 初試。

十三、附則：繳交之各項證件，如有虛偽、不實等情事者，除取消甄選及錄取資格外，應負民、刑事等法律責任。其他未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。