

115 年臺北市私立延平高級中學約聘職員甄選簡章

一、甄選類別及缺額：

職 缺	約聘職員（設備組管理員）
正 取 額	1 人
備 取 人 數	由本校職員甄選委員會視甄選總成績，擇優備取 1~2 人或不設備取人員。

二、聘僱日期：自實際到職日起前三個月為試用期，試用期滿經考核通過得晉薪一級，並聘為本校約聘職員。考核未通過者依勞基法相關規定終止契約。

三、待遇：

1、試用期月薪 32,410 元。試用期滿經考核通過得晉薪一級，月薪 33,720 元。

2、理工、化學、生化相關科系畢業者，或經研習增能通過考核者，每月另給予專業加給 3,000 元。

四、其他福利：午餐供應、團體保險、節慶福利金，以及依本校福利辦法享有之各項補助及獎金。

五、工作項目：

- (一) 專科教室（含實驗室）之管理與維護。
- (二) 教科書採購與發放相關業務。
- (三) 教務處行政業務之協助。
- (四) 其他臨時交辦事項。

六、工作時間：每日 7：30~16：30（中午休息一小時）。

七、報名資格：性別不拘，凡未具雙重國籍之中華民國國民，並符合下列資格：

- (一) 國內外大專以上學歷。（理工、化學、生化相關科系畢業者尤佳，其他科系亦可）
- (二) 具電腦文書 Word、Excel 基本能力。

八、報名方式：一律採網路報名。

九、報名日期：即日起至 115 年 5 月 1 日（週五）止。

十、公告方式：

- (一) 本校網站（<http://www.yphs.tp.edu.tw>）。
- (二) 1111 人力銀行（<https://www.1111.com.tw/>）。
- (三) 就業大師（<https://careers.oteecs.ntnu.edu.tw/>）。

十一、繳交資料：報名人員登入報名系統，依系統欄位填入相關資料並上傳：

- (一) 最近六個月內 2 吋正面脫帽半身照片。檔案限 jpg 格式，大小限 4MB 以內。
- (二) 最高學歷證件。A4 尺寸 PDF 檔，大小 4MB 以內。
- (三) 個人自傳簡歷約 800 字，A4 直式橫書格式 PDF 檔，大小 4MB 以內。

十二、甄選日期及方式：

- (一) 書面審查：由本校進行書面審查，符合本校需求者將於 115 年 5 月 4 日（週一）16:00 前，於本校網站（<http://www.yphs.tp.edu.tw>）公告應試者名單，請報名人員自行留意，不另行通知。

(二) 筆試及面試：115年5月5日(週二)13:00起。

十三、成績計算：

(一) 依筆試、面試之成績比例計算為總成績，成績比例規定如下：

筆試	40%
面試	60%

(二) 總成績相同時，比序順位為：1. 面試 2. 筆試。

十四、附則：

(一) 繳交之各項證件，如有虛偽、不實等情事者，除取消甄選及錄取資格外，應負行政、民事或刑事等相關責任。

(二) 其他未盡事宜，悉依本校相關規定辦理或隨時公布於本校網站補充。