

# 臺北市私立延平高級中學

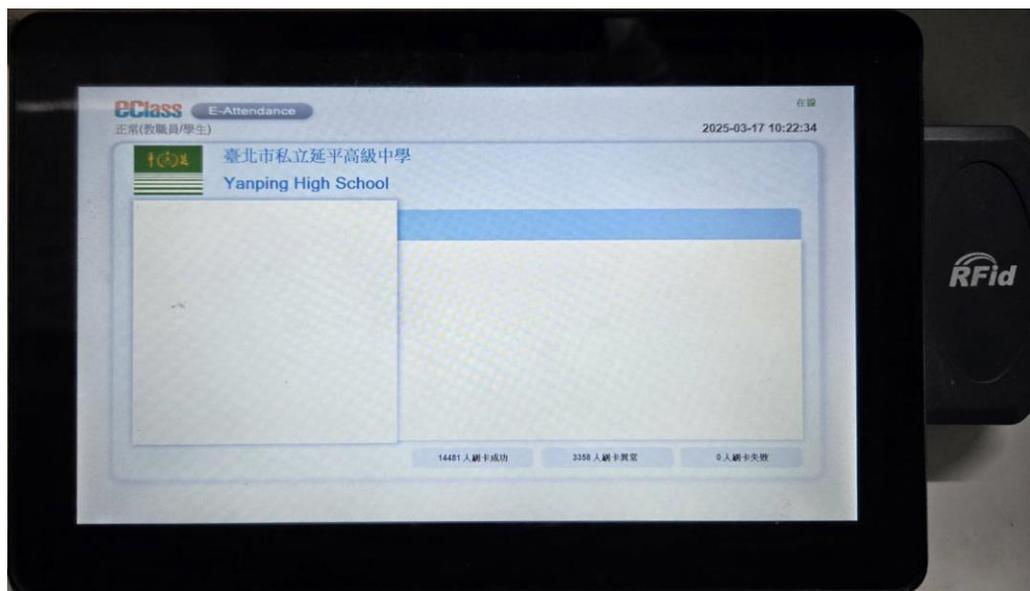
學生出入校園刷卡介紹

暨

上放學交通路線宣導

# 持學生證到學校刷卡

- 1.領到學生證前用臨時卡刷卡。
- 2.入校即刷卡。



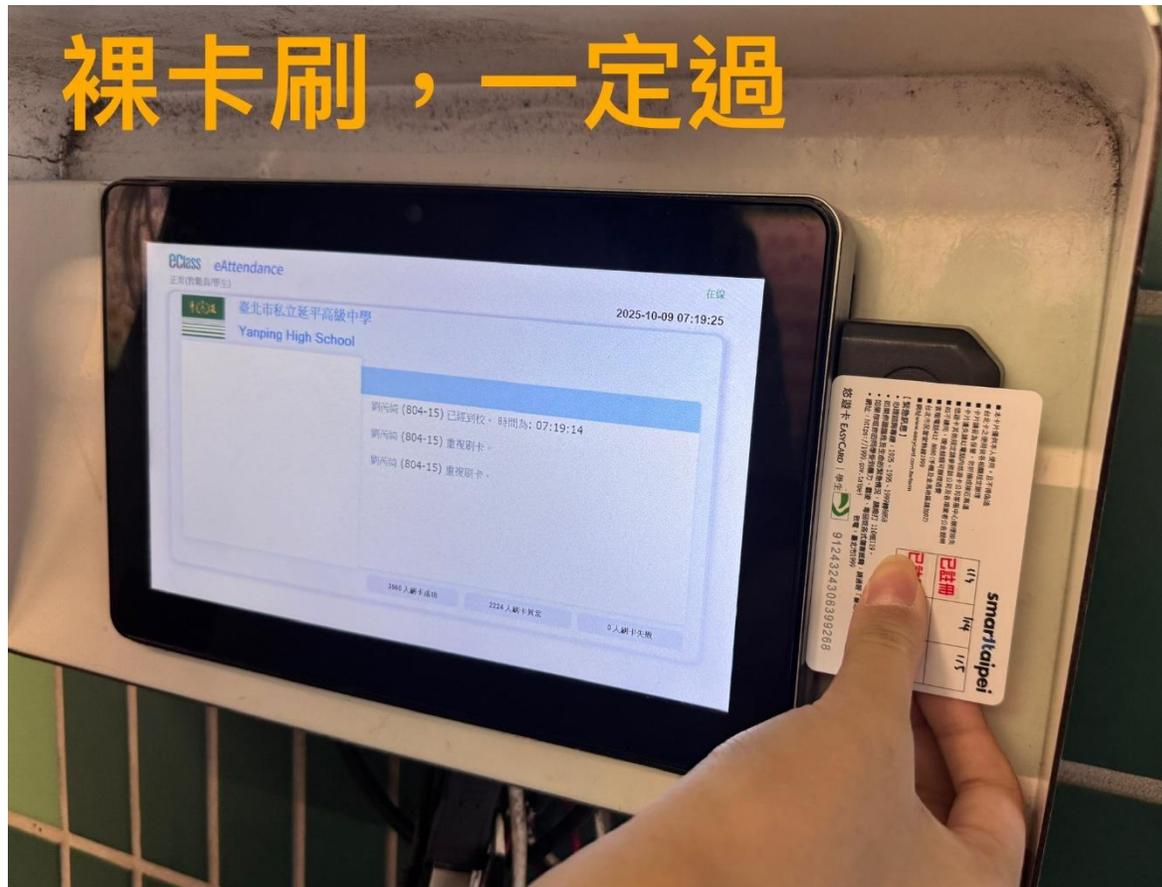
## 刷卡地點

- 1.正門口牆上
- 2.警衛室牆外
- 3.風雨走廊入口
- 4.本大樓D樓梯口
- 5.本大樓總務處

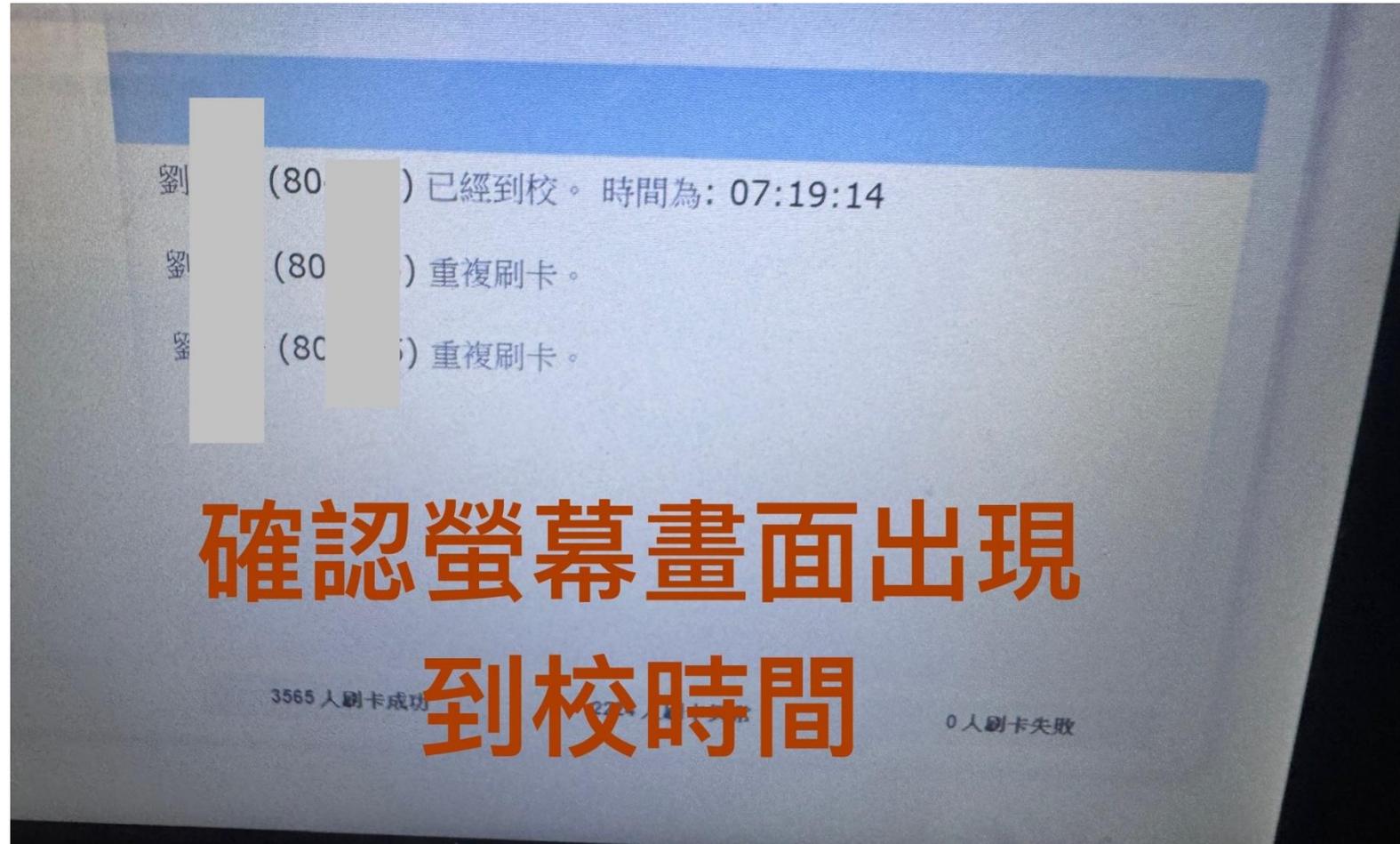


刷卡感應位置

# 裸卡刷，避免感應不良



# 請確認螢幕出現到校時間



# 常見問題一

## 有到校但是忘記刷卡或刷卡紀錄有問題時該怎麼辦？

若有正當理由，得於問題發生翌日中午前(翌日若為假日則為下一個上班日中午前)，至學務處生輔組填寫「到校(課)未即時刷卡說明申請表」，經核可後始得修正紀錄。

臺北市私立延平高級中學到校(課)未即時刷卡說明申請表				
填單日期：____年____月____日				
級別	<input type="checkbox"/> 國中部 <input type="checkbox"/> 高中部	班級 座號		
姓名		學號		
到校 時間	____年____月____日 ____時____分	本月累計申請 次數	____月第____次	
申請人	導師	輔導教官	生輔組長	學務主任
未刷卡原因說明處(請詳實說明)：				
1. 請於未刷卡翌日中午前將本表填好，繳至學務處憑辦，逾時即不予受理。 2. 每個月申請次數以1次為限，若有特殊申請情形，請另行至學務處生輔組說明。 3. 超過申請時間或未申請同學，即依本校刷卡要點辦理。				
學生證損壞或遺失處理				
1. 先填寫本張單子，再帶113元至註冊組辦理新卡，並蓋章。 2. 註冊組蓋章後，再帶100元至學務處辦理臨時卡。				

## 常見問題二

### 若學生證遺失該如何刷卡？

學生證遺失時，除領取未刷卡申請表外，請盡速依申請表說明至教務處進行學生證申請(繳納新台幣113元製作費用)外，再至學務處申請臨時卡片(需繳付押金新台幣100元)使用。

# 上、放學交通安全示意圖

