

## 附件二、臺北市私立延平高級中學場地借用申請表-1110225修

申請人(單位): (需與退還保證金帳戶 名稱相同)	<input type="checkbox"/> 教職員工 <input type="checkbox"/> 在校學生 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 國中    年    班 <input type="checkbox"/> 校友 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 國中    年度畢業 <input type="checkbox"/> 機關學校 <input type="checkbox"/> 一般民眾			
活動名稱(用途)				
借用時間	<input type="checkbox"/> 單次    年    月    日    時    分至    時    分止 <input type="checkbox"/> 季    年    月    日至    年    月    日    計____次 每週_____    時    分至    時    分			
借用地點	<input type="checkbox"/> 室外排球場 <input type="checkbox"/> 室外籃球場 <input type="checkbox"/> 室外風雨籃球場 <input type="checkbox"/> 室內排球場(僅照明) <input type="checkbox"/> 室內籃球場(僅照明) <input type="checkbox"/> 室內羽球場(僅照明) <input type="checkbox"/> 室內排球場(含照明冷氣) <input type="checkbox"/> 室內籃球場(含照明冷氣) <input type="checkbox"/> 室內羽球場(含照明冷氣) <input type="checkbox"/> 視聽教室 <input type="checkbox"/> 一般教室 <input type="checkbox"/> 第一會議室 <input type="checkbox"/> 第二會議室 <input type="checkbox"/> 多功能演藝廳 <input type="checkbox"/> 活動中心			
預計參加人數				
費用	清潔維護費		場地保證金	
	總金額：	元		
注意事項	臺北市私立延平高級中學場地借用管理要點-使用規定 <input type="checkbox"/> 本人已詳閱完畢並願遵守規定。			
保證金退還(請附帳戶存摺影本)				
退還帳戶名稱與帳號(與第一欄『申請個人(單位)』名稱相同)	銀行名稱 帳戶名稱： 帳戶號碼：			
申請人：	身分證字號：	申請人聯絡電話：		
聯絡地址：				
E-Mail：				
承辦人	庶務組長	總務主任	會計主任	校長
覆閱				
承辦人	庶務組長	出納組長	總務主任	