臺北市私立延平高級中學

114學年度新生證件照及畢業紀念冊印製規格表

1. 攝影

(1) 學生個人照需確實以本校要求方式編號建檔，拍攝時需有電子銀幕讓學生當場檢視

拍照品質。

(2) 教職員工拍照需修片，拍攝時需有電子銀幕讓教職員工當場檢視拍照品質。

(3) 需配合學校作業流程到校拍攝，並提供足夠的攝影師。

(4) 每次拍攝工作後兩週內提供電子檔案，並依指定交貨時程沖洗照片及製作QR code或

檔案光碟送至本校。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 說明 | 數量 | 預定拍攝/交貨時程 |
| 國一新生個人證件照 | 每人2吋照片16張，附QR code一組，以供照片下載，檔案保存三年。 | 495人 | 114年7月底 /  114年9月30日前 |
| 高一新生個人證件照 | 每人2吋照片16張，附QR code一組，以供照片下載，檔案保存三年。 | 376人 | 114年7月底 /  114年9月30日前 |
| 國三學生個人證件照 | 每人2吋照片16張，附QR code一組，以供照片下載，檔案保存三年。 | 495人 | 143年7月底 /  114年9月30日前 |
| 高三學生個人證件照 | 每人2吋照片16張，附QR code一組，以供照片下載，檔案保存三年。 | 376人 | 114年8月初 /  114年9月30日前 |
| 畢業班級團體照 | 含階梯坐姿、階梯站姿、高空俯拍等不同類型擇一至兩種拍攝，檔案燒製成光碟一份學校留存，提供學生設計畢冊使用。 | 20班 | 114年10月/  114年11月 |
| 個人沙龍照 | 2吋4張，5×7吋(含護貝)1張，  附光碟或QR code一組  董事長、校長、家長會長。 | 3人 | 114年10月/  114年11月 |
| 畢業班導師沙龍照 | 2吋4張，5×7吋(含護貝)1張，  附光碟或QR code一組。 | 約20人 | 114年10月/  114年11月 |
| 各科別、處室團體照 | 6科別、10行政單位分別拍攝一張，檔案燒製成光碟學校留存。 | 16張 | 114年10月/  114年12月 |
| 教職員工個人證件照 | 2吋4張，附光碟或QR code一組。 | 約170人 | 114年10月/  114年11月 |
| 全校教職員工團體照 | 8×12吋(含入字護貝)，每人1張，學校留存20張及光碟一份。 | 約180張 | 114年10月/  114年11月 |
| 校景、活動照片 | 1. 校景照 2. 校慶運動會、校慶園遊會 3. 畢業典禮   檔案燒製成光碟學校留存。 | 備註：待學校通知進行拍攝 | |

1. 畢業紀念冊

(1) 以電腦排版方式進行，廠商應提供多種版型供學生選擇，並有專人負責電腦作業，完成

學生所期望的各式美編效果(漸層、去背、打字……等)。

(2) 至少三次編輯教學課程輔導學生進行編輯工作，每次需至少派兩名美編人員到校。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 說明 | 備註 |
| 版面規格 | | A4，菊八開 |  |
| 印刷 | | 四色印刷 |  |
| 封面 | | 180磅特級銅版紙，紙板厚度48盎司，  封面須依據圖案設計增加特殊處理。 |  |
| 裝訂 | | 穿線精裝 |  |
| 紙張 | | 內頁150磅特級銅版紙(或同級紙張)  扉頁200磅進口美術紙(或同級紙張) |  |
| 內容  **(218頁)** | 共同頁56-59頁(餘下5-7頁供學生簽名留念) | 董事長照片及勉勵詞、校長照片及勉勵詞、全校教職員個人照、教職員團體照、學校大事記增補、校景照片、活動照片……等。 | 廠商負責美編排版 |
| 班級頁160頁 | 每班8頁，20×8=160頁。 | 學生製作 |
| 數量 | | 約950本，依實際購買本數而定。 | 學生約871本  **贈送學校65本** |
| 指導、校稿 | | 指導：派員到校說明製作方式及技巧。  校稿：每頁頁面均校稿3次，並且核校至完全正確始得印刷。 |  |
| 光碟 | | 畢業紀念冊內容檔案及電子書，  製作光碟予學校留存。 | 3份 |
| 畢冊紀念小物 | | 例如：馬克杯、毛巾、貼紙…等。 | 依據應屆畢聯會實際設計品項或等值品為主 |
| 交件日程 | |  | 於115年5月30日之前交件 |

3、本案分兩階段完成交貨時程：

1. 國一、國三與高一、高三新生證件照：114年9月30日前。
2. 國三與高三畢業紀念冊及畢業紀念品：115年5月30日前。
3. 其他：
4. 新生證件照、畢業生證件照及師長證件照，請得標廠商配合校方時計作業時間安排拍照及交貨驗收，並且在拍攝後修飾照片人像臉部反光及膚色。
5. 畢業紀念冊，指導、校稿及設計美編相關事項如下：
6. 請得標廠商到校指導及校稿畢冊製作各3次(含)以上並於驗收時檢附工作紀錄。
7. 無償提供學校封面設計、LOGO設計(免費升級特效)、並規劃封面徵稿活動。
8. 協助成立Line設計美編群組。
9. 畢冊紀念小物，協助校稿及設計美編相關事項如下：
10. 請得標廠商到校指導及校稿畢業紀念品製作各3次(含)以上並於驗收時檢附工作紀錄。
11. 協助成立紀念品Line設計美編群組。