

資訊教材單元名稱：雲端硬碟，謹慎存取

資料來源：資安防護學園

授課老師：陳啟聰、林明助

雲端硬碟或雲端空間服務的出現，讓我們可以更方便的存取、編輯、分享檔案，然而，把資料上傳到雲端就像是把資料放在別人的電腦裡，一定會有相對應的風險存在。

使用雲端硬碟服務時，首先我們必須選擇足以信賴的服務提供者，最好能詳細閱讀服務條款，了解自己的權利義務之後再決定是否使用；使用的過程中，基本的安全注意事項除了我們熟悉的設定嚴謹的密碼以及定期備份資料之外，設定雲端硬碟的分享對象和權限時也要避免不小心把資料分享給不相關的人或是權限設定錯誤，更重要的一點是，我們必須學習判斷哪些檔案才適合存放在雲端。

使用雲端硬碟時，多數人比較容易忽略的一項安全課題是，檔案在同步的過程中遺失，有些同學會習慣把雲端硬碟裡的檔案先下載到電腦編輯，等編輯到一個段落之後再和雲端硬碟同步，但因為檔案同步到雲端硬碟需要花一點時間，如果還沒有完成同步就關機，很有可能會造成同步作業失敗，之後當你從別臺電腦連到雲端硬碟想要開啟上次編輯的檔案時，會發現雲端硬碟裡的檔案居然還是舊的版本，而你上次編輯的最後版本可能還儲存在上次使用的那臺電腦裡！

為了避免這種情形發生，提醒同學完成作業之後不要立刻關機或是關閉作業程式，可以等待電腦螢幕上顯示的同步訊息跑完，或是重新連到雲端硬碟開啟檔案，確定檔案已經儲存為最新版本的内容以後再關機喔！

有一些雲端硬碟有提供線上編輯、修改文件的功能，我們只要在雲端硬碟開啟檔案之後就可以直接對文件進行編輯、修改；各位同學如果是使用公用電腦存取雲端硬碟時，建議你儘量使用這種「線上編輯」的方式，取代下載檔案到公用電腦的「下載編輯」方式，如果只能選擇「下載編輯」，那麼在你使用完電腦關機之前，別忘了一定要把你剛才下載到公用電腦的檔案刪掉，才不會讓你的資料外洩喔！

「雲端硬碟，謹慎存取」線上測驗學習單

年級：_____ 班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____

※ 皆為單選題 (請選出最適當的答案)

(1) 使用雲端硬碟的安全注意事項，以下何者有誤？

- A.選擇可以信賴的雲端硬碟服務，使用前最好詳細閱讀服務條款
- B.雲端硬碟應設定嚴謹的密碼，加強安全防護
- C.將重要的資料上傳到雲端硬碟之後，最好把原本存在電腦裡的檔案刪除

(2) 下列哪一項資料比較適合上傳到雲端硬碟？

- A.作業或報告
- B.戶口名簿
- C.班上同學的通訊錄

(3) 以下對於「雲端硬碟」的說明何者正確？

- A.只要能連上網，隨時隨地都可以存取檔案
- B.可以取代實體硬碟使用
- C.不必擔心檔案毀損無法存取的問題

(4) 資安專家建議民眾至少多久就要變更一次雲端硬碟的密碼？

- A.1 個月
- B.3 個月
- C.1 年

(5) 設定雲端硬碟的分享對象和權限時，以下說明何者有誤？

- A.應避免將資料分享給不相關的人
- B.應避免權限設定錯誤造成檔案被刪除或竄改
- C.應避免設定密碼，方便分享對象存取檔案

(6) 雲端硬碟很方便，但還是需要注意使用的方法。以下哪一個使用的方法不正確？

- A.使用雲端硬碟之前，詳細閱讀服務廠商的服務條款內容
- B.把雲端硬碟當成實體硬碟來用，所有檔案都往雲端丟
- C.分享檔案的權限時，注意權限設定是否有誤，以免硬碟裡的資料被其他人修改或是刪除

(7) 以下何者不屬於「網路釣魚」？

- A.歹徒透過電子郵件騙取帳號密碼
- B.歹徒透過通訊軟體騙取帳號密碼
- C.歹徒透過電話騙取帳號密碼

(8) 把資料上傳到雲端硬碟就像是把資料放在別人的電腦裡，所以我們應該怎麼做比較正確？

- A.學習判斷哪些檔案適合放在雲端
- B.把雲端硬碟當成實體硬碟來用，所有檔案都往雲端丟
- C.避免使用雲端硬碟

(9) 雲端硬碟與隨身碟相比較，以下哪一個不是雲端硬碟的優點？

- A.不必擔心檔案毀損
- B.不必擔心弄丟或是忘記帶
- C.不必擔心把外面公共電腦的病毒帶回家裡

(10) 選擇雲端硬碟服務時，以下哪一項不是必要的條件？

- A.硬碟容量最大
- B.服務提供者是可以信賴的
- C.服務條款裡清楚寫明使用者相關的權利義務

臺北市私立延平高級中學「資訊教育融入學習領域」教學活動紀錄表

學年度 與學期	104 學年度 1 學期	領域 科目名稱	藝術媒體科技
教師姓名	陳啟聰、林明助	授課班級	國二 1、2、3、4、8、9
資訊教材 單元名稱	雲端硬碟謹慎存取	資訊教材 形式	線上測驗學習單
教學活動概況 (請簡述)	<p style="text-align: center;">(可針對教材設計、教學方式、教學目標、使用教具、教學流程、教學心得、學生反應、省思等方面描述)</p> <p>1. 教學目標：使學生了解 (1)雲端硬碟的用途。 (2)理解上傳資料到雲端其實等同於把資料放在他人電腦中。 (3)雲端硬碟使用的安全守則。</p> <p>2. 利用藝術媒體課堂中，請學生進行線上檢測，教師則從旁協助。引導學生觀看網站上其他主題的多媒體教材，及閱讀「我要充電」的延伸學習文章。</p> <p>3. 鼓勵學生利用課餘時間進行線上檢測，除可重覆學習，還有機會得到獎品。也鼓勵學生回家後可以將課堂上學習到的資安觀念向家人及親友分享與宣導，成為資安小種子。</p>		

1. 新進教師(含國高中)須連續兩年(4學期)實施資訊教育融入學習領域之教學。
2. 每學期以教授一個新單元的資訊教材為原則，同一個班級勿上下學期重複教授同一個資訊教材。
3. 資訊教材之授課時間，每學期每班以 5~10 分鐘為原則。
4. 教學活動紀錄表中之授課班級，以實際有教授資訊教材的班級才填寫。請授課老師提醒學藝股長於教學日誌中記載，俾便將來教育局視導時有佐證資料。
5. 資訊教材單元名稱可以自訂，參考名稱如下：資訊素養、資訊倫理、網路資料蒐集與識讀、網路禮節、資訊犯罪與相關法令、網路沉迷與成癮、網路交易、網路交友與戀情、著作權合理使用、個人資料保護法、網路社群使用、網路霸凌、網路拍賣、數位詐騙、網路隱私、中小學網路素養與認知網站介紹、病毒防護、優質通行碼設定與使用原則、或新興資訊教育議題。
6. 資訊教材形式可以為教案、講義、學習單、PPT、Word、影片等多樣性。
7. 為配合教育局每半年追蹤實施成果，每學期請於第 13 週結束前，將本教學活動紀錄表(紙本)及資訊教材(檔案)，一併繳交至教學資源中心彙整。
 資訊教材檔案名稱格式：學年度-學期-教師姓名-資訊教材單元名稱
 (例如：104-1-陳啟聰-網路霸凌介紹)
8. 資訊教材(檔案)彙整後將置於本校網站供下載與推廣，下載連結處：
 本校中文版首頁→網路服務→資訊素養與資訊安全→本校「資訊教育融入學習領域」教材。
9. 「空白教學活動紀錄表」與「資訊教材參考」，下載連結處：
 本校中文版首頁→網路服務→資訊素養與資訊安全。