

112學年度 圖書館專業人員 在職進修學分班 報名表



班別: 112學年度第23期 報名日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日

姓名: _____ 性別: 男 女

身分證字號: _____ 出生年月日: 民國 _____ 年 ____ 月 ____ 日

最高學歷: 學校: _____ 科系: _____ 畢業年: _____

現職單位: 名稱: _____ 職稱: _____

通訊處: _____

連絡電話: 公: () _____ 宅: () _____ 手機: _____

電子信箱: _____

(照片黏貼處)

授課方式(二選一): 面授 數位

圖書資訊學 資訊科學導論 技術服務 圖書館空間美學 法律與圖書館

圖書館管理 圖書資訊組織 讀者服務 閱讀與圖書館 資訊系統與資訊檢索

提供以下資訊，俾使課程規劃及上課安排更為周延。

報名動機: 增進工作知能 單位指派參加 個人研究興趣

與更多同道交流 習得第二專長，為調遷或轉業準備

其他: _____

希望增進 圖書館學原理方法 圖書資訊使用者研究

知識經驗: 機構管理與行銷 電腦網路科技應用

拓展人際關係 其他: _____

住宿需求: 不需住宿 自行安排 請提供學校鄰近住宿資訊

※中山大學設校友會館，費用每房每日一千元，可供二人住宿，惟房間數量有限，本館可提供住宿資訊，但不保證開課期間皆有房間可住或住宿實際費用。

申請停車證: 汽車，車號: _____ 機車，車號: _____

※中山大學推廣教育班學員來校請依規定停放指定停車場，申辦汽車停車證一學期1000元，機車停車證一學期400元，開學當日繳交。

※申辦停車證一人只能固定一個車號，更換車牌號碼或退費(開課前)，需另付30元手續費。

繳交資料: ●一寸相片二張(背面書明姓名) ●最高學歷證件影本

●ATM交易明細表或銀行繳費收據影本 ●服務證明文件

意事項

請先連線至本校線上收付款系統
(<http://140.117.13.70/OLPRS/pay.asp>)列印繳費通知單。

利用各金融機構自動提款機ATM轉帳或前往
臺灣銀行各分行臨櫃繳款取得繳費收據。

學分班網址:
<http://lis.nsysu.edu.tw/files/11-1240-9060.php>

填妥報名表，檢附一寸相片二張(背面書明姓名)、
最高學歷證件影本、服務證明文件、ATM交易明細
表或銀行繳費收據影本，於報名繳費截止日前掛號
寄至「804高雄市鼓山區蓮海路70號，
國立中山大學圖書與資訊處知識新創組
黃小姐收」。

洽詢電話 ☎
07-5252000 轉 2455 黃小姐

傳真 ☎
07-5252400

E-mail ✉
nsysulibpecc@mail.nsysu.edu.tw

4 付款資料確認：資料無誤請按「確認」，若有錯誤則「取消」。

5 繳款方式：請列印「國立中山大學線上付款系統收據」，下列方式擇一繳交。

(一) 臨櫃繳費：持「國立中山大學線上付款系統收據」至臺灣銀行各分行臨櫃繳款並保留銀行繳費收據。

(二) 自動提款機 ATM 繳款：至全國各金融機構之自動提款機 ATM 轉帳繳款。步驟：插入金融卡→輸入密碼→其它服務 (其它轉帳/跨行轉帳) →跨行其他轉入帳號→銀行代碼 004→繳費帳號 (共14碼) →繳費金額→結束→列印交易明細表 (備查)。

6 附註：

(一) 本校正式學費收據將於開學時核發，請妥善保留銀行繳費收據或 ATM 交易明細表以便備查。

(二) 洽詢電話：(07)525-2000#2455 黃小姐
E-mail: nsysulibpecs@mail.nsysu.edu.tw

國立中山大學線上收款系統繳費單

機關名稱 繳款人	王大明
主辦單位	圖書與資訊處
收款款別	圖書館專業人員在職進修學分班第23期
收款銀行別 代碼及名稱	004台灣銀行高雄分行
繳費帳號	此為系統自動產生的流水號共14碼，轉帳請輸入收據上顯示的號碼
繳費金額	新台幣貳萬柒仟元整 NT\$27000
繳費期限	上學期112年8月28日，下學期113年2月16日



國立中山大學

圖書館專業人員在職進修學分班

In-service and Continuing Education Courses of Library,
Information and Archive Management, National Sun Yat-sen University

招生



線上收付款系統連線 繳費使用說明



1 先登入線上繳款網頁：<https://payment.nsysu.edu.tw/olprs70/pay.asp>

2 擇收款單位 (圖書與資訊處) 及收款款別 (圖書館專業人員在職進修學分班第23期-12DF36)，再按「確認送出(ok)」

3 輸入付款人姓名與付款資料：填入姓名、身分證號碼、金額(全修\$27,000元整，選修 1科\$5,400乘以選擇科數，例：2科*5,400元，則填寫金額為\$10,800元整)，收據須另立抬頭名稱者 (例如：XX高級中學)，請鍵入所需名稱，再按「確認」送出。



國立中山大學 National Sun Yat-sen University

線上收款全方位管理系統-連線繳費

Online Payment System

Payment Information

繳款用途 (Purpose of Payment): 圖書與資訊處, 國立中山大學圖書館專業人員在職進修學分班第23期

繳款金額 (Amount): NT\$27000

繳款人姓名 (Name of Payer): [Input Field]

繳款人身分證號碼 (ID Number): [Input Field]

繳款人公司名稱 (Company of Payer): [Input Field]

繳款日期 (Date of Payment): [Input Field]

繳款方式 (Type of Payment): [Input Field]

招生對象

招生人數：40人(一班)，不足25人不開班

- 1 圖書館工作人員
- 2 學校教師及對圖書資訊專業知能有興趣之人員
- 3 培訓現職公務人員獲得圖書史料檔案相關職系所需之職能，以利日後申請職務調動或轉換

開設課程

上學期

- 技術服務
- 圖書資訊學
- 資訊科學導論
- 法律與圖書館
- 圖書館空間美學

讀者服務

- 圖書館管理
- 圖書資訊組織
- 閱讀與圖書館
- 資訊系統與資訊檢索

下學期

課程簡介

為健全圖書館組織之經營發展，政府訂定各級圖書館設立及營運基準，配置專業人員為其中重要的一環；本校圖書與資訊處特辦理學分班提供教育人員進修之機會，以提昇圖書館專業人力素質與資訊素養，迄今已開辦22期，結訓學員逾 757 位。

自107學年度下學期起，增加「非同步遠距教學課程」，使無法每一節皆到校上課的學員，可不受地域及時間限制，透過網路平台上課，混成式教學讓學習更具彈性，進而促使圖書館專業知識加速普及。

混成式教學的上課方式包含非同步遠距教學與實體課程授課，學員可自行選擇部分遠距或實體上課：非同步遠距教學可節省到校上課的時間與交通費用，實體課程則各科應至少到課次數不同(「圖書館空間美學」和「圖書資訊組織」各至少六次，「閱讀與圖書館」和「技術服務」各至少四次，其餘各科各至少兩次到課。(各科期中考與期末考為應到課日，日期將另行通知)



上課報告實景

目的

- 增進欲於圖書館工作的相關人員、學校教師、職員等之圖書資訊專業知能
- 培育人才與提升圖書資訊服務效能
- 提供社會大眾進修學習機會，促進終身學習社會之建立



上課合照



全修生之舊生，若欲選修單一新設課程，學費給予 **9折** 之優惠

簡章如有未盡事宜，開班單位得隨時修訂並公布於網站

洽詢電話 ☎
07-5252000 轉 2455 黃小姐

E-mail ✉
nsysulibpecs@mail.nsysu.edu.tw

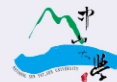


圖書與資訊處學分班網址
<https://is.gd/mKmRl6>

圖書與資訊處學分班FB
<https://is.gd/hokRkK>



國立中山大學
圖書館專業人員在職進修學分班
In-service and Continuing Education Courses of Library,
Information and Archive Management, National Sun Yat-Sen University



國立中山大學

招生

112學年度

圖書館專業人員 在職進修學分班

招生中



第 23 期 招生簡章

課程特色

- 師資陣容堅強，由專業領域執業之庭長及實務專家學者親自授課。
- 紮實的法規理論並結合業界實務經驗之教學方式，讓您有融會貫通的整體觀念。

- A 修讀學分** 10科共計20學分
(每科2學分。上、下學期各修習10學分)
- B 師資** 國立中山大學與圖書資訊界專家學者授課
- C 學分發給** 學年修讀期滿且成績經考核合格者，由國立中山大學頒發20學分之學分證明，亦可登錄公務人員終身學習時數及教師研習時數
- D 開課期間** 每學期授課180小時

上學期

112年9月2日
至
113年1月27日



下學期

113年2月24日
至
113年7月6日

上課時間 以周六為主 (08:00-17:00)，或可能偶有幾次周五的課程(13:30-17:30)

上課地點 國立中山大學圖書與資訊處

收費標準 每一學分費2,700元，10學分共27,000元

◎退費標準：

報名繳費後，若未達開班人數，另行通知全額退費；已開班除因重大疾病〈持公立醫院診斷證明〉等特殊原因，經本單位主管核准，學員自實際上課日前退學者，退還已繳學雜費等各項費用之九成。自實際上課之日算起未逾全期三分之一者退還已繳學分費、雜費等各項費用之半數。在班時間已逾全期三分之一者，不予退還

報名繳費方式



先連線至中山大學線上收付款系統
列印繳費通知單
<https://is.gd/eObKvm>



利用各金融機構自動提款機轉帳或
前往臺灣銀行各分行臨櫃繳款



填妥報名表(如附件二)，檢附一寸相片二張(背面書明姓名)、最高學歷證件影本、服務證明文件、ATM交易明細表或銀行繳費收據影本郵寄至「804高雄市鼓山區運海路70號 國立中山大學圖書與資訊處，黃小姐 收」報名網址 <https://is.gd/2e9U3R>

第一學期

· 圖書資訊學

了解圖書與資訊這門學科的起源、發展、範圍和趨勢。課程設計則特別強調實務上的探討與應用，亦將討論現今熱門的圖書與資訊學相關之議題。

· 資訊科學導論

資訊科學導論教學目標針對資訊科學理論技術探討，幫助學員瞭解資訊管理、電腦運作、網路科技，並能進一步了解最新資訊科技發展與應用。

· 技術服務

彙整圖書館資訊組織，以提供使用者利用的服務介紹。

· 圖書館空間美學

圖書館空間美學與室內設計師的對話。圖書館有著文明記錄的傳遞位階；因其專屬定位的特有性，詮釋時代轉化中使用者(館員與讀者)的對話模式，區域子空間的演化排列與裝飾色彩的表情符號。欣賞與導論知名圖書館是個有趣的議題並藉由重出與變異的設計操作，結合當代藝術風格與科技閱讀行為，探討未來圖書館的空間格局與美學氛圍。

· 法律與圖書館

以「培養具有社會關懷與法學觀之圖資人」為指導原則。本課程主在提供圖書館從業人員法務相關所需之基礎知識，訓練法學邏輯思考的能力，期達致以融會貫通之智慧解決各種繁雜法律問題的目標。



校外參訪-南市圖合照



校外參訪-研討會合照

第二學期

· 圖書館管理

認識圖書館管理內涵與技能，並討論圖書館實務運作的各式問題。以圖書館治理哲學為基礎，介紹各類型圖書館業務管理，並結合圖書館實務經營的守成、除舊與開創，探討圖書館管理的穩定與變動、圖書館館藏發展、採編作業管理、行銷、閱覽與讀者需求服務、人力資源管理、社會責任與評鑑。次將溝通管理、衝突管理、危機管理、知識管理等管理理念引進圖書館經營中。最後，以圖書館五律的觀點整合圖書館發展的新趨勢，試提供世代永續經營的參考。

· 資訊系統與資訊檢索

簡述資訊系統的基本概念，包含系統架構、系統分析與設計及資料庫管理等。另基於教育部對於資訊系統之安全性要求日益提高，擬針對個資法進行概念性的講述。課程涵蓋資訊服務於圖書館之應用與資訊素養等議題，並實際設計與發展圖書資訊利用教材。

· 圖書資訊組織

課程涵蓋編目規則與分類系統，建立學員基本圖書資訊資料之分類編目能力。

· 讀者服務

課程涵蓋圖書館利用教育、使用者分析與研究並擴及圖書館讀者服務之推展介紹。

· 閱讀與圖書館

掌握閱讀行為趨勢與轉變，熟悉閱讀推廣活動的規劃與設計，藉以創意推展各類閱讀活動。



校外參訪-參觀自動還書機