

臺北市私立延平高級中學「班級網頁聯絡簿」實施要點

102年11月1日簽陳校長核可後實施

一、實施目的：

- (一)為將班上的各項活動及注意事項與學校師長及各處室公告事項資訊化，讓家長及同學可隨時透過網頁查詢的方式取得資訊。
- (二)提供家長關於學校最新動態資訊、親師聯繫之管道，使親師生之間溝通無礙。

二、班級網頁聯絡簿公告內容：

- (一)班級經營、生活公約(導師自行公告)。
- (二)各次考試成績(註冊組公告)。
- (三)各處室對班級的公告、通知(各處室公告)。
- (四)作業、解答、題庫、考試範圍等(任課教師公告)。
- (五)班級每日聯絡簿(由資訊股長公告)。

三、實施對象及實施時程：

- (一)實施對象：國中部、高中部各班級。
- (二)每學期初辦理幹部訓練時，發給各班資訊股長登錄該班聯絡簿之專用「帳號」、「密碼」，並教導登錄方式及評分說明。
- (三)評分時程：每學期評分二次，於第二次評分結束後，公佈兩次合計之名次。

四、評分方式：

- (一)評分項目：只考評由資訊股長所公告的班級聯絡簿。每一篇分數為0~10分，登錄時間占60%、登錄內容占40%。
- (二)登錄次數(累計)：以一天一篇為限，若當天登錄多篇，則以一篇計算，且以第一篇的登錄時間核計分數。
- (三)登錄時間：
 - 1.當日下午7時以前登錄，分數為6分。
 - 2.當日下午7時以後登錄，分數為4分。
 - 3.若於今日登錄昨日之聯絡簿，則分數為1分。
- (四)登錄內容：依內容之完整性、易讀性、條列整齊性評分。

五、獎懲辦法：

- (一)依評分方式之累計總分高低於學期末分組頒發獎狀及圖書禮券。
- (二)第一名400元；第二名300元；第三名200元；佳作若干名，視參賽班級數而定。
- (三)各年級未經營班級網頁聯絡簿或經營不善者，經導師同意後取消學期末之幹部敘獎。

六、本實施要點經校長核定後實施，修訂時亦同。

圖書館 102年11月1日 修訂