

# 2025 第 30 屆大專校院資訊應用服務創新競賽須知

## International ICT Innovative Services Awards 2025

### 高中高職競賽須知

#### 一、活動時間

- (一) 報名日期(線上): 114 年 8 月 1 日(五)9:00am 開放報名至 114 年 9 月 30 日(二)5:00pm 截止，請於截止日下午 4 時 59 分 59 秒前(報名系統將於下午 5 時關閉)完成報名。
- (二) 初賽日期: 114 年 10 月 13 日(一)~114 年 10 月 17 日(五)
- (三) 決賽日期: 114 年 11 月 1 日(六) 8:00am-5:00pm
- (四) 決賽活動地點: 國立臺灣大學綜合體育館(臺北市羅斯福路四段一號)
- (五) 活動網址: <https://innoserve.tca.org.tw>

#### 二、辦理單位

- (一) 指導單位: 數位發展部、教育部
- (二) 主辦單位: 數位發展部數位產業署、教育部資訊及科技教育司、中華民國資訊管理學會
- (三) 共同主辦單位: 勞動部、數位發展部資料創新司、經濟部商業發展署、臺北市政府資訊局
- (四) 協辦單位: 聯新國際醫院、叡揚資訊股份有限公司、友達光電股份有限公司、新加坡商鈦坦科技、財團法人台灣大哥大基金會、鈦思科技股份有限公司、美商超微半導體股份有限公司台灣分公司、國家資通安全研究院、宏碁股份有限公司、國立臺灣大學計算機及資訊網路中心
- (五) 合作單位: 中華民國大專校院資訊服務協會、中華民國資訊安全學會、耐能智慧股份有限公司
- (六) 執行單位: 台北市電腦公會

#### 三、競賽類別

- (一) 競賽類別分為兩大類，包含「大會專題類」及「指定專題類」(詳如類別說明)。
- (二) 報名方案

| 報名身份                    | 說明                              |             |                                   |
|-------------------------|---------------------------------|-------------|-----------------------------------|
| 高中高職<br>(含五專一~<br>三年級)  | 1. 每隊最多只能報名 2 類，每一類別最多只能報名 1 組。 |             |                                   |
|                         | 2. 可報名類組：                       |             |                                   |
|                         | 類別                              | 組別          | 設組單位                              |
|                         | 大會專題類                           | 高中高職組       | 數位發展部數位產業署、教育部資訊及科技教育司、中華民國資訊管理學會 |
|                         | 指定專題類                           | 教育開放資料組     | 教育部資訊及科技教育司                       |
|                         |                                 | 資安應用組       |                                   |
|                         |                                 | 資安技術組       |                                   |
|                         |                                 | 教育 AI 組     |                                   |
|                         |                                 | 叡揚智慧場域創新應用組 | 叡揚資訊股份有限公司                        |
| AMD 智慧場域與開源創新組          | 美商超微半導體股份有限公司台灣分公司              |             |                                   |
| ※主辦單位擁有各報名隊伍最後參賽組別的調配權。 |                                 |             |                                   |

(三)類別說明

● 大會專題類

| 編號 | 組名              | 說明                                                                   |
|----|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1  | 高中高職組<br>(IPSH) | ICT 創新應用、智慧製造、區塊鏈、IoT、AI、大數據、ODF、雲端應用、行動應用、智慧聯網、資訊安全、AR/VR、5G、電子商務等。 |

● 指定專題類

| 編號 | 組名                | 說明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 資安應用組<br>(EDUSE1) | 安全的應用系統或創新模式，如下列主題(但不限於此)：<br>(1) 安全的 AI 應用服務。<br>(2) 安全的電子支付<br>(3) 安全的視訊會議<br>(4) 安全的文檔系統<br>(5) 零信任架構的實作<br>(6) 安全的 APP<br>(7) 資安監控系統<br>(8) 安全的首頁系統<br>(9) 安全的健康存摺... 等。<br>【資安主題歷年得獎作品簡介】<br><a href="https://innoserve.tca.org.tw/networksafe.aspx">https://innoserve.tca.org.tw/networksafe.aspx</a>                                        |
| 2. | 資安技術組<br>(EDUSE2) | 開發資安相關之新工具/新技術及概念驗證(POC)/新框架等，如下列主題(但不限於此)：<br>(1) 結合 AI 的各種資安技術<br>(2) 假訊息(電話、網站或社交平台)之辨識/追蹤/防堵<br>(3) 合成影像辨識技術<br>(4) 身分辨識與驗證<br>(5) 惡意程式追蹤/防制<br>(6) AIoT 的安全技術<br>(7) 自動化/主動式防禦技術<br>(8) 無線連網安全技術<br>(9) 數位鑑識等。<br>【資安主題歷年得獎作品簡介】<br><a href="https://innoserve.tca.org.tw/networksafe.aspx">https://innoserve.tca.org.tw/networksafe.aspx</a> |

| 編號                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 組名                                   | 說明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                        |              |      |                       |      |                                                          |         |                                                                                                        |      |                                      |      |                          |                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|-----------------------|------|----------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------|------|--------------------------|--------------------------|--|
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 教育開放資料組<br>(EDUOD)                   | 報名資格：符合下述任一選項皆可。<br><b>鼓勵團隊優先使用</b> 「教育部(含所屬機關)開放資料」。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                        |              |      |                       |      |                                                          |         |                                                                                                        |      |                                      |      |                          |                          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      | ■ 作品選項 1：須使用「政府資料開放平臺 ( <a href="https://data.gov.tw">https://data.gov.tw</a> )教育部(含所屬機關)開放資料」(至少 1 筆)，多元應用於教育(如：求學進修)、休閒觀光、就業、社會服務、開店選址、租房買房等，製作網頁或智慧型手持裝置的應用程式(不指定作業系統平臺)。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                        |              |      |                       |      |                                                          |         |                                                                                                        |      |                                      |      |                          |                          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      | ■ 作品選項 2：須使用「政府資料開放平臺 ( <a href="http://data.gov.tw">http://data.gov.tw</a> )資料集」(至少 1 筆)，開發與「教育相關」應用程式作品。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                        |              |      |                       |      |                                                          |         |                                                                                                        |      |                                      |      |                          |                          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      | <div>🔑 千萬別錯過的【加碼獎勵及重點攻略】<br/>提高團隊獲獎的最佳機會！</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                        |              |      |                       |      |                                                          |         |                                                                                                        |      |                                      |      |                          |                          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      | <b>【教育開放資料-好點子獎勵】</b><br>除了本次競賽作品，團隊是否還有來不及實現的創新應用想法呢？<br>就趁這次暢所欲言，還有機會獲額外獎勵金喔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                        |              |      |                       |      |                                                          |         |                                                                                                        |      |                                      |      |                          |                          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      | <table><tr><td>獎勵名稱</td><td>教育開放資料-好點子獎勵</td></tr><tr><td>獎勵金額</td><td>新臺幣 3,000 元/每隊(1-3 隊)</td></tr><tr><td>獎勵目的</td><td>鼓勵團隊提供「教育開放資料」之創新/加值應用建議(無須實作作品，但需說明應用情境)，以作為後續開放資料應用參考。</td></tr><tr><td>參與資格與方式</td><td>1. 報名「教育開放資料組」且通過資格審，即具資格參與<b>【教育開放資料-好點子獎勵】</b><br/>2. 請團隊於報名期間額外上傳「<b>附件 3：教育開放資料-好點子說明書</b>」至報名系統</td></tr><tr><td>評選方式</td><td>由教育部資訊及科技教育司依據團隊繳交「好點子說明書」的內容，擇優給予獎勵</td></tr><tr><td>得獎公告</td><td>將於決賽 11/1(六)公告於競賽網站-最新消息</td></tr><tr><td colspan="2">*參與本獎勵活動團隊無須至決賽現場簡報與上台領獎</td></tr></table> | 獎勵名稱                                                                                                   | 教育開放資料-好點子獎勵 | 獎勵金額 | 新臺幣 3,000 元/每隊(1-3 隊) | 獎勵目的 | 鼓勵團隊提供「教育開放資料」之創新/加值應用建議(無須實作作品，但需說明應用情境)，以作為後續開放資料應用參考。 | 參與資格與方式 | 1. 報名「教育開放資料組」且通過資格審，即具資格參與 <b>【教育開放資料-好點子獎勵】</b><br>2. 請團隊於報名期間額外上傳「 <b>附件 3：教育開放資料-好點子說明書</b> 」至報名系統 | 評選方式 | 由教育部資訊及科技教育司依據團隊繳交「好點子說明書」的內容，擇優給予獎勵 | 得獎公告 | 將於決賽 11/1(六)公告於競賽網站-最新消息 | *參與本獎勵活動團隊無須至決賽現場簡報與上台領獎 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      | 獎勵名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 教育開放資料-好點子獎勵                                                                                           |              |      |                       |      |                                                          |         |                                                                                                        |      |                                      |      |                          |                          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      | 獎勵金額                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 新臺幣 3,000 元/每隊(1-3 隊)                                                                                  |              |      |                       |      |                                                          |         |                                                                                                        |      |                                      |      |                          |                          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      | 獎勵目的                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 鼓勵團隊提供「教育開放資料」之創新/加值應用建議(無須實作作品，但需說明應用情境)，以作為後續開放資料應用參考。                                               |              |      |                       |      |                                                          |         |                                                                                                        |      |                                      |      |                          |                          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      | 參與資格與方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. 報名「教育開放資料組」且通過資格審，即具資格參與 <b>【教育開放資料-好點子獎勵】</b><br>2. 請團隊於報名期間額外上傳「 <b>附件 3：教育開放資料-好點子說明書</b> 」至報名系統 |              |      |                       |      |                                                          |         |                                                                                                        |      |                                      |      |                          |                          |  |
| 評選方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 由教育部資訊及科技教育司依據團隊繳交「好點子說明書」的內容，擇優給予獎勵 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                        |              |      |                       |      |                                                          |         |                                                                                                        |      |                                      |      |                          |                          |  |
| 得獎公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 將於決賽 11/1(六)公告於競賽網站-最新消息             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                        |              |      |                       |      |                                                          |         |                                                                                                        |      |                                      |      |                          |                          |  |
| *參與本獎勵活動團隊無須至決賽現場簡報與上台領獎                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                        |              |      |                       |      |                                                          |         |                                                                                                        |      |                                      |      |                          |                          |  |
| <b>【重點攻略祕笈】</b><br>1. 一起來挖寶：教育部資料集/熱門資料推薦/新上架資料集推薦( <a href="https://innoserve.tca.org.tw/Promotion.aspx#a01">https://innoserve.tca.org.tw/Promotion.aspx#a01</a> )<br>2. 鼓勵參賽團隊搭配其他政府機關、學校、民間或國際間之開放資料，進行作品開發。<br>3. 歷年得獎作品簡介：<br>( <a href="https://innoserve.tca.org.tw/Promotion.aspx#a02">https://innoserve.tca.org.tw/Promotion.aspx#a02</a> )<br>4. 若團隊有其他教育部資料開放集之需求，歡迎至政府資料開放平台“我想要更多”提出新的欄位需求或資料集等。 |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                        |              |      |                       |      |                                                          |         |                                                                                                        |      |                                      |      |                          |                          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                        |              |      |                       |      |                                                          |         |                                                                                                        |      |                                      |      |                          |                          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                        |              |      |                       |      |                                                          |         |                                                                                                        |      |                                      |      |                          |                          |  |

| 編號 | 組名                                       | 說明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | 教育 AI 組<br>(EDUAI)                       | <p>鼓勵團隊運用 AI 技術(生成式 AI、機器學習、語音/影像/情緒識別、自然語言處理等技術)解決教師教學、學生學習或校園管理等相關問題，如下列主題(但不限於此)。</p> <p>(1)智慧教學：智慧測評、虛擬教學、教案生成等<br/>(2)智慧學習：自主學習、AI 機器人、分析反饋等<br/>(3)校園管理：自動化管理、智慧監控、校務行政等</p> <p>*競賽作品如有使用生成式 AI，請陳述競賽作品與生成式 AI 之關聯性，使用生成式 AI 產出之內容為何？</p> <p><b>【教育 AI 組歷年得獎作品簡介】</b></p> <p><a href="https://innoserve.tca.org.tw/TeachAI.aspx">https://innoserve.tca.org.tw/TeachAI.aspx</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5. | 勸揚智慧場域<br>創新應用組<br>(GSS<br>intelligence) | <p>結合 AI 新趨勢，以「智慧場域」為發展概念，團隊至少使用一項「勸揚」所提供的數位服務(iota C.ai 對話服務平台、Vital CRM、Vital BizForm)，開發可運用於日常生活、企業營運、城市、客服或醫療等或其他特定場域，或開發具有創意及「智慧化」的多元創新應用作品。</p> <p><b>【加分機制】</b></p> <p>若能透過 API 串接，整合多項「勸揚」的數位服務，每整合一項服務(如下所列)，可酌予加分(至多 5%)，依此類推，若同時串接整合其他 2 項服務，至多可加 10%。</p> <p><b>【相關資源】</b></p> <p>上述勸揚資訊提供之服務平台及 API 文件，試用申請資訊、線上課程、技術諮詢等資料，將陸續公布於 <a href="https://hackathon.gss.com.tw/2025/innoserve">https://hackathon.gss.com.tw/2025/innoserve</a></p> <p><b>【勸揚資訊-數位服務簡介】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. iota C.ai 對話服務平台：非程式設計者也可以設計的聊天對話服務平台！透過簡單易用的瀏覽器介面提供圖像化元件，快速設計 Chatbot 對話流程，內建 AI 自然語言理解，並可介接外部 AI (如 ChatGPT)。一般情況下，參賽者無需額外撰寫程式即可介接第三方服務提供之 API (或自行開發)，亦可在聊天室介面上完成多種 IT 互動服務。</li> <li>2. Vital CRM：以客戶為核心，客製化彈性的介面設定，增進公司與客戶之間的互動關係，便捷管理業務、行銷推廣、客戶服務、數據分析並整合社群媒體讓服務，提高公司業績持續成長及永續經營，另可整合 Vital BizForm 提升業務管理效率。提供完整 API 可以開發加值應用。</li> <li>3. Vital BizForm：透過視覺化的表單設計，可運用於問卷蒐集、統計分析及留存管理，將資料儲存於雲端達到無紙化目標。</li> </ol> <p><b>【背景說明】</b></p> <p>勸揚資訊定位於提供資訊軟體與服務以解決企業資訊化的需求，從引進提升系統效能、穩定性以及開發應用系統所需的生產力工具，再提供「企業 e 化應用軟體」專案服務，並成功發展為套裝產品，也陸續推出雲端服務造福中小企業。</p> |

| 編號 | 組名                          | 說明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                               |                                                                                                |        |                         |        |                         |      |                |      |                                                                             |       |                                  |            |                                                                                                           |      |                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------|--------|-------------------------|------|----------------|------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | AMD 智慧場域與<br>開源創新組<br>(AMD) | <div>本組別之參賽作品，須使用「AMD AI PC」進行作品開發，可自備符合條件之電腦，或向主辦單位提出申請，每隊可申請一臺，說明如下。<br/>(數量有限，歡迎儘早提出申請！)</div> <p>請團隊使用「AMD 之 AI PC」，利用 AMD 的 CPU+GPU，及運用開源軟體或開源平台（如：GitHub、Hugging Face 等）之模型/資源，開發與「智慧生活」及「智慧觀光」相關之創新應用，並請描述未來可運用於哪個目標場域或特定領域中，藉此打造能提升民眾生活或休閒觀光體驗的創新解決方案！</p> <p>※列舉如下，但不以此為限</p> <div><div>1. 居家健身的姿態調整建議系統</div><div>2. 棒球揮棒路徑資訊蒐集及訓練系統</div><div>3. 宜蘭頭城老街互動式 AR 導覽</div></div> <p>※建議使用但不侷限於 AMD 所提供之 Ryzen AI 工具鍊（詳下列）加速應用開發</p> <div><div>● Lemonade SDK</div><div><a href="https://github.com/lemonade-sdk/lemonade/blob/main/docs/README.md">https://github.com/lemonade-sdk/lemonade/blob/main/docs/README.md</a></div><div>● Lemonade Server <a href="https://lemonade-server.ai/docs/">https://lemonade-server.ai/docs/</a></div><div>● Ryzen AI Hybrid (OGA int4) LLM 模型:<br/><a href="https://github.com/amd/RyzenAI-SW/tree/main/example/llm/lemonade">https://github.com/amd/RyzenAI-SW/tree/main/example/llm/lemonade</a></div><div>● Yolo<br/><a href="https://github.com/amd/RyzenAI-SW/tree/main/tutorial/object_detection">https://github.com/amd/RyzenAI-SW/tree/main/tutorial/object_detection</a></div><div>● AMD AI PC 申請方式</div></div> |                                                                                                                                                               |                                                                                                |        |                         |        |                         |      |                |      |                                                                             |       |                                  |            |                                                                                                           |      |                                                                                                                                                               |
|    |                             | <table><tr><td>AI PC 規格</td><td>1. 型號：ASUS ExpertCenter PN45（迷你桌上型電腦）<br/>2. 規格：AMD RYZEN AI 7 350 / DDR5 16G / PCIE 1TB G4 SSD</td></tr><tr><td>租借申請時間</td><td>即日起至 114 年 9 月 12 日(五)止</td></tr><tr><td>租借使用期間</td><td>即日起至 114 年 11 月 7 日(五)止</td></tr><tr><td>租借數量</td><td>以「隊」為單位，每隊 1 台</td></tr><tr><td>租借流程</td><td>申請人填寫 AI PC 申請表→由 AMD 審核(3~5 個工作天)→審核通過者，由台北市電腦公會通知繳交保證金→確認後，預計於 10 個工作天內寄出</td></tr><tr><td>租借保證金</td><td>新臺幣 3,000 元並同意以匯款方式繳交，用以租借 AI PC</td></tr><tr><td>AI PC 歸還日期</td><td>1. 請於 114 年 11 月 21 日前(憑郵戳日期)將 AI PC 寄回至台北市電腦公會(#331) 邱小姐收。<br/>2. 待執行單位收到並確認無任何毀損，預計於 30 個工作天內將保證金退還給申請人。</td></tr><tr><td>權利義務</td><td>1. 申請人保證於租借期間對 AI PC 負一切保管責任，若所借 AI PC 有任何毀損、遺失，同意由台北市電腦公會沒收上開保證金作為賠償。<br/>2. 完成租借之參賽團隊，且完成競賽報名者(須通過資格審)，AMD 將於賽後將本次申請 AMD AI PC，贈與該校單位(系所或電算中心等)，感謝校方培育人才之用心。</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | AI PC 規格                                                                                                                                                      | 1. 型號：ASUS ExpertCenter PN45（迷你桌上型電腦）<br>2. 規格：AMD RYZEN AI 7 350 / DDR5 16G / PCIE 1TB G4 SSD | 租借申請時間 | 即日起至 114 年 9 月 12 日(五)止 | 租借使用期間 | 即日起至 114 年 11 月 7 日(五)止 | 租借數量 | 以「隊」為單位，每隊 1 台 | 租借流程 | 申請人填寫 AI PC 申請表→由 AMD 審核(3~5 個工作天)→審核通過者，由台北市電腦公會通知繳交保證金→確認後，預計於 10 個工作天內寄出 | 租借保證金 | 新臺幣 3,000 元並同意以匯款方式繳交，用以租借 AI PC | AI PC 歸還日期 | 1. 請於 114 年 11 月 21 日前(憑郵戳日期)將 AI PC 寄回至台北市電腦公會(#331) 邱小姐收。<br>2. 待執行單位收到並確認無任何毀損，預計於 30 個工作天內將保證金退還給申請人。 | 權利義務 | 1. 申請人保證於租借期間對 AI PC 負一切保管責任，若所借 AI PC 有任何毀損、遺失，同意由台北市電腦公會沒收上開保證金作為賠償。<br>2. 完成租借之參賽團隊，且完成競賽報名者(須通過資格審)，AMD 將於賽後將本次申請 AMD AI PC，贈與該校單位(系所或電算中心等)，感謝校方培育人才之用心。 |
|    |                             | AI PC 規格                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. 型號：ASUS ExpertCenter PN45（迷你桌上型電腦）<br>2. 規格：AMD RYZEN AI 7 350 / DDR5 16G / PCIE 1TB G4 SSD                                                                |                                                                                                |        |                         |        |                         |      |                |      |                                                                             |       |                                  |            |                                                                                                           |      |                                                                                                                                                               |
|    |                             | 租借申請時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 即日起至 114 年 9 月 12 日(五)止                                                                                                                                       |                                                                                                |        |                         |        |                         |      |                |      |                                                                             |       |                                  |            |                                                                                                           |      |                                                                                                                                                               |
|    |                             | 租借使用期間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 即日起至 114 年 11 月 7 日(五)止                                                                                                                                       |                                                                                                |        |                         |        |                         |      |                |      |                                                                             |       |                                  |            |                                                                                                           |      |                                                                                                                                                               |
|    |                             | 租借數量                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 以「隊」為單位，每隊 1 台                                                                                                                                                |                                                                                                |        |                         |        |                         |      |                |      |                                                                             |       |                                  |            |                                                                                                           |      |                                                                                                                                                               |
|    |                             | 租借流程                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 申請人填寫 AI PC 申請表→由 AMD 審核(3~5 個工作天)→審核通過者，由台北市電腦公會通知繳交保證金→確認後，預計於 10 個工作天內寄出                                                                                   |                                                                                                |        |                         |        |                         |      |                |      |                                                                             |       |                                  |            |                                                                                                           |      |                                                                                                                                                               |
|    |                             | 租借保證金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 新臺幣 3,000 元並同意以匯款方式繳交，用以租借 AI PC                                                                                                                              |                                                                                                |        |                         |        |                         |      |                |      |                                                                             |       |                                  |            |                                                                                                           |      |                                                                                                                                                               |
|    |                             | AI PC 歸還日期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. 請於 114 年 11 月 21 日前(憑郵戳日期)將 AI PC 寄回至台北市電腦公會(#331) 邱小姐收。<br>2. 待執行單位收到並確認無任何毀損，預計於 30 個工作天內將保證金退還給申請人。                                                     |                                                                                                |        |                         |        |                         |      |                |      |                                                                             |       |                                  |            |                                                                                                           |      |                                                                                                                                                               |
|    |                             | 權利義務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1. 申請人保證於租借期間對 AI PC 負一切保管責任，若所借 AI PC 有任何毀損、遺失，同意由台北市電腦公會沒收上開保證金作為賠償。<br>2. 完成租借之參賽團隊，且完成競賽報名者(須通過資格審)，AMD 將於賽後將本次申請 AMD AI PC，贈與該校單位(系所或電算中心等)，感謝校方培育人才之用心。 |                                                                                                |        |                         |        |                         |      |                |      |                                                                             |       |                                  |            |                                                                                                           |      |                                                                                                                                                               |

四、報名資格  
(一)大會專題類

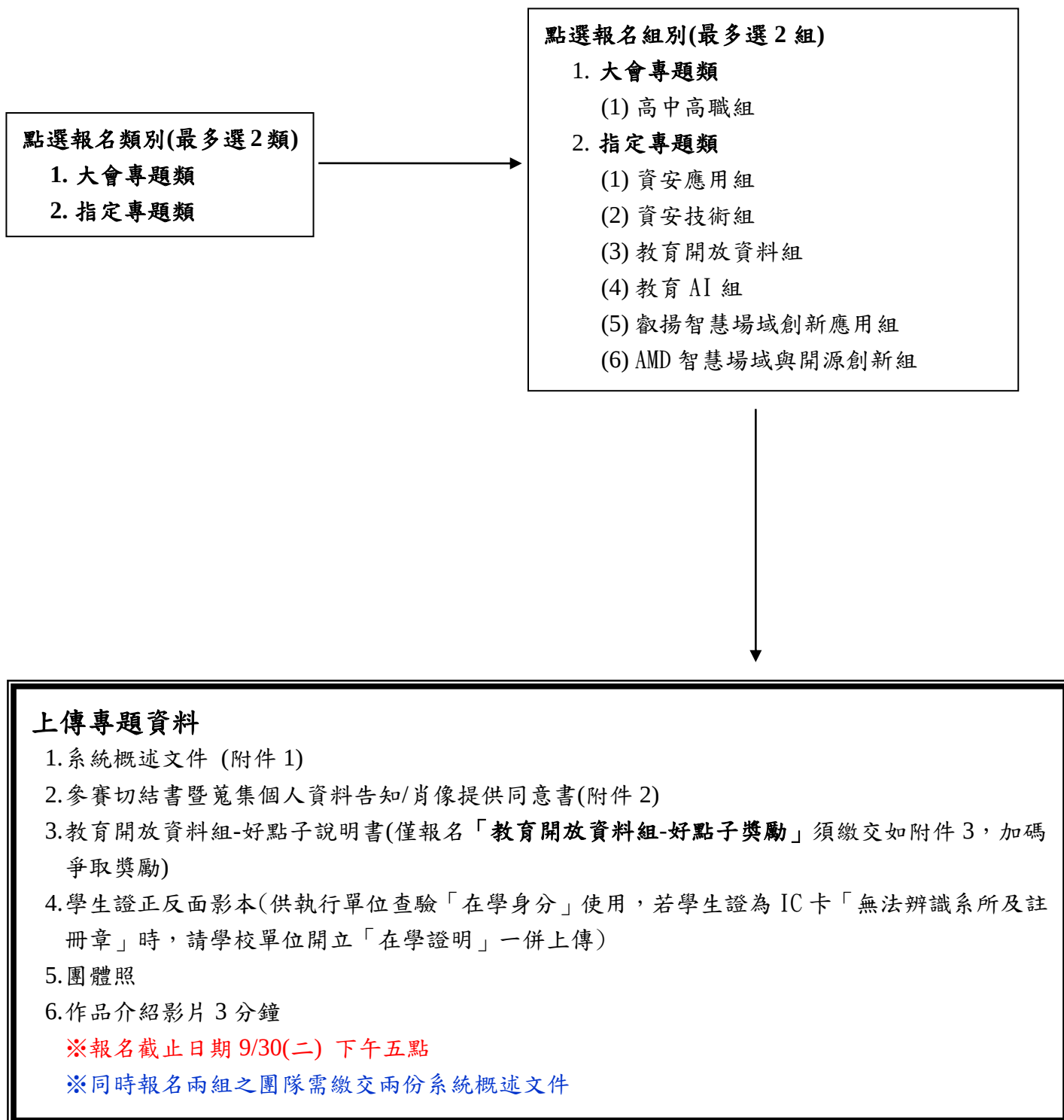
| 編號 | 組別              | 報名資格                                                        |
|----|-----------------|-------------------------------------------------------------|
| 1  | 高中高職組<br>(IPSH) | 各級公、私立高中(職)學校(含五專一~三年級)之在學學生為限，每隊學生不超過 8 人。另需有 1-2 名學校指導老師。 |

(二)指定專題類

| 編號 | 組別                                    | 說明                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 資安應用組<br>(EDUSE1)                     | 1. 凡大專校院(含大專生、碩博士生)、 <b>高中高職</b> 之在學學生都可參加。<br>2. 每隊學生不超過 8 人，另需有 1-2 名學校指導老師。                                     |
| 2. | 資安技術組<br>(EDUSE2)                     | 1. 凡大專校院(含大專生、碩博士生)、 <b>高中高職</b> 之在學學生都可參加。<br>2. 每隊學生不超過 8 人，另需有 1-2 名學校指導老師。                                     |
| 3. | 教育開放資料組<br>(EDUOD)                    | 1. 凡大專校院(含大專生、碩博士生)、 <b>高中高職</b> 之在學學生都可參加。<br>2. 每隊學生不超過 8 人，另需有 1-2 名學校指導老師。<br>3. <u>須於系統概述文件中說明所使用之資料集與來源。</u> |
| 4. | 教育 AI 組<br>(EDUAI)                    | 1. 凡大專校院(含大專生、碩博士生)、 <b>高中高職</b> 之在學學生都可參加。<br>2. 每隊學生不超過 8 人，另需有 1-2 名學校指導老師。                                     |
| 5. | 叡揚智慧場域<br>創新應用組<br>(GSS intelligence) | 1. 凡大專校院(含大專生、碩博士生)、 <b>高中高職</b> 之在學學生都可參加。<br>2. 每隊學生不超過 8 人，另需有 1-2 名學校指導老師。                                     |
| 6. | AMD 智慧場域與<br>開源創新組<br>(AMD)           | 1. 凡大專校院(含大專生、碩博士生)、 <b>高中高職</b> 之在學學生都可參加。<br>2. 每隊不超過 8 人，另需有 1-2 名指導老師。                                         |

## 五、報名流程

(一) 線上報名-報名網址：<https://innoserve.tca.org.tw>

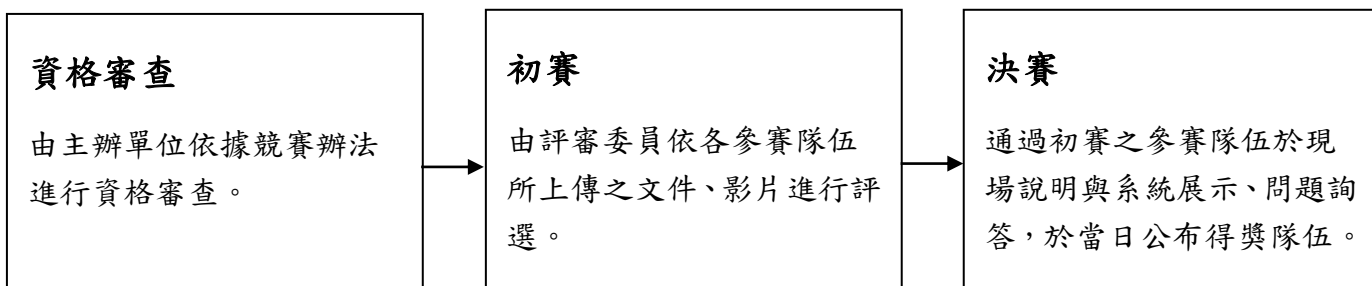


## (二) 注意事項

| 項目     | 注意事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 上傳報名文件 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 系統概述文件(附件 1)需為 word 檔，統一用標楷體 14 字型，<u>不得超過 5 頁</u>，且檔案大小不得超過 4MB。</li> <li>2. 教育開放資料組-好點子說明書(僅報名「<b>教育開放資料組-好點子獎勵</b>」者，須繳交如附件 3)需為 PDF 檔，標楷體 14 字型，不得超過 3 頁，且檔案大小不得超過 2MB。</li> <li>3. 參賽切結書暨蒐集個人資料告知/肖像提供同意書(附件 2)，須由所有團隊成員親筆簽名，需掃描成 PDF 檔，且檔案大小不得超過 2MB。</li> <li>4. 學生證正反面影本，需掃描成 PDF 檔，且檔案大小不得超過 2MB。供執行單位查驗「在學身分」使用，若學生證為 IC 卡無法辨識「系所及註冊章」時，請學校單位開立「在學證明」一併上傳。</li> <li>5. 團體照需為 JPG 檔，繳交像素須大於 1280x720，且禁止裁剪成正方形避免播放時變形，並建議參賽團隊全體及學校指導老師共同合影，檔案大小不得超過 2MB。</li> <li>6. 作品介紹影片 3 分鐘，請先上傳至 YouTube，隱私權點選為「不公開(僅知道網址的才能觀看)」，上傳後將影片網址填入線上報名資料內。</li> <li>7. 作品介紹影片範例，請至報名網站查：<a href="https://innoserve.tca.org.tw/award.aspx">https://innoserve.tca.org.tw/award.aspx</a>。</li> <li>8. 匿名原則：繳交之資料內容(含影片)除大會提供之表頭之外，不得提示或暗示參賽單位(如學校 logo、學校名稱、指導教授姓名等)，如有違反，由評審委員及競賽委員會決議扣分或取消資格。</li> </ol> |
| 其他     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 同一組學生只能報名 1 個專題，或同一作品不得以不同名稱或不同團隊來參賽，經查獲者，取消參賽及得獎資格。</li> <li>2. 報名「教育開放資料組」注意事項： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 線上報名時，請填寫至少 1 筆各組指定之開放資料的資料集(Data Set)名稱。</li> <li>(2) 另詳列於上傳文件「系統概述文件(附件 1)」中。</li> </ol> </li> <li>3. 不符合上述報名程序及交付資料不齊全之團隊，主辦單位有權取消其參賽資格。</li> <li>4. <u>報名截止後不得更換或新增組員及學校指導老師。</u></li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 六、競賽流程

### (一)大會專題類、指定專題類



### (二)競賽流程說明

1. 資格審查：由主辦單位依據報名須知進行資格審查並調整競賽組別。
2. 初賽：通過資格審查後由評審委員依各參賽隊伍所上傳之資料與作品介紹影片進行評選，通過後進入決賽。
3. 決賽：通過初賽之參賽隊伍於現場說明與系統展示、問題詢答。
  - 每組現場說明與展示（約6分鐘）、問題詢答（約7分鐘），為使大會順利準時進行，確切詢答時間將視情況調整公告。
  - 同時報名2類之參賽隊伍，需簡報兩次。

(三)決賽時程表(暫定，最後時間以當天的大會手冊為準 )

| 時 間         | 活 動 流 程                                              |
|-------------|------------------------------------------------------|
| 07:30~08:30 | 報到及現場展示系統架設                                          |
| 08:10~08:30 | 貴賓、評審委員報到                                            |
| 08:30~09:20 | 開幕典禮                                                 |
| 09:20~09:30 | 評審委員共識會議                                             |
| 09:30~10:45 | 現場詢答、決選評分（一）每組第 1~第 5 隊<br>(大會專題類、國際交流類、指定專題類同步評選)   |
| 10:45~10:55 | 中場休息                                                 |
| 10:55~12:10 | 現場詢答、決選評分（二）每組第 6~第 10 隊<br>(大會專題類、國際交流類、指定專題類同步評選)  |
| 12:10~13:30 | 午餐休息                                                 |
| 13:30~14:45 | 現場詢答、決選評分（三）每組第 11~第 15 隊<br>(大會專題類、國際交流類、指定專題類同步評選) |
| 14:45~15:30 | 決選評審會議、團隊觀摩                                          |
| 15:30~17:00 | 頒獎典禮                                                 |

## 七、評審遴選與評分項目

### (一)評審遴選

#### 1. 大會專題類

| 編號 | 組別              | 評審組成                                                                           |
|----|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 高中高職組<br>(IPSH) | 1. 評審團成員由競賽委員會共同邀請，由國內資服產業廠商與學術界代表共同組成。<br>2. 評審團設召集人一名，負責主持評審會議及與評審相關工作事務的協調。 |

#### 2. 指定專題類

| 編號 | 組別                                    | 評審組成                                                                                     |
|----|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 資安應用組<br>(EDUSE1)                     | 1. 評審團成員由教育部資訊及科技教育司及競賽委員會邀請產、官、學代表共同組成。<br>2. 評審團設召集人一名，負責主持評審會議及與評審相關工作事務的協調。          |
| 2. | 資安技術組<br>(EDUSE2)                     | 1. 評審團成員由教育部資訊及科技教育司及競賽委員會邀請產、官、學代表共同組成。<br>2. 評審團設召集人一名，負責主持評審會議及與評審相關工作事務的協調。          |
| 3. | 教育開放資料組<br>(EDUOD)                    | 1. 評審團成員由教育部資訊及科技教育司及競賽委員會邀請產、官、學代表共同組成。<br>2. 評審團設召集人一名，負責主持評審會議及與評審相關工作事務的協調。          |
| 4. | 教育 AI 組<br>(EDUAI)                    | 1. 評審團成員由教育部資訊及科技教育司及競賽委員會邀請產、官、學代表共同組成。<br>2. 評審團設召集人一名，負責主持評審會議及與評審相關工作事務的協調。          |
| 5. | 叡揚智慧場域<br>創新應用組<br>(GSS intelligence) | 1. 評審團成員由叡揚資訊股份有限公司及競賽委員會共同邀請產、官、學代表共同組成。<br>2. 評審團設召集人一名，負責主持評審會議及與評審相關工作事務的協調。         |
| 6. | AMD 智慧場域與<br>開源創新組<br>(AMD)           | 1. 評審團成員由競賽委員會及美商超微半導體股份有限公司台灣分公司共同邀請產、官、學代表共同組成。<br>2. 評審團設召集人一名，負責主持評審會議及與評審相關工作事務的協調。 |

## (二) 參賽隊伍票選

| 獎項內容            | 票選進行方式                                                                                             |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最佳人氣獎<br>(全部五隊) | 以參賽隊伍為單位，由參賽隊伍於決賽現場掃描 QR code 投票，每隊有五票的投票資格，可以投給自己的團隊，且至少要投滿三個，其得票最高的五個團隊（至少一隊獲獎隊伍為高中高職組）將獲得最佳人氣獎。 |

## (三) 初賽評分項目

### 1. 大會專題類

| 編號 | 組別              | 評分項目                | 權重  |
|----|-----------------|---------------------|-----|
| 1. | 高中高職組<br>(IPSH) | 創新性(包含創新度、影響力、整合性等) | 50% |
|    |                 | 擴充性(包含延展性等)         | 50% |

### 2. 指定專題類

| 編號 | 組別                 | 評分項目                      | 權重  |
|----|--------------------|---------------------------|-----|
| 1. | 資安應用組<br>(EDUSE1)  | 創新性(創意、構想、應用)             | 60% |
|    |                    | 實用性(市場、功能、可行)             | 40% |
| 2. | 資安技術組<br>(EDUSE2)  | 技術創新性(創意、構想)              | 40% |
|    |                    | 技術可行性(穩定性、成熟度、完整性、擴充性)    | 60% |
| 3. | 教育開放資料組<br>(EDUOD) | 教育部開放資料使用度(數量與程度)         | 40% |
|    |                    | 創新性(創意構想程度、服務創新性、資料呈現方式)  | 30% |
|    |                    | 實用性(功能性、可行性、穩定性、擴充性)      | 30% |
| 4. | 教育 AI 組<br>(EDUAI) | 創新性(AI 創新應用、創意、構想等)       | 40% |
|    |                    | 技術性(AI 模型開發、精準度、功能性、穩定性等) | 30% |
|    |                    | 實用性(可執行度、整合性、使用端接受度等)     | 30% |

| 編號 | 組別                                    | 評分項目                                | 權重  |
|----|---------------------------------------|-------------------------------------|-----|
| 5. | 觀揚智慧場域<br>創新應用組<br>(GSS intelligence) | 創新性(作品創新性、創意構想程度等)                  | 30% |
|    |                                       | 實用性(科技應用整合性、功能性、使用端接受度等)            | 30% |
|    |                                       | 技術性(使用技術內容、擴充性、架構合理性等)              | 20% |
|    |                                       | 完成度(作品實際操作可用性、穩定性)                  | 20% |
| 6. | AMD 智慧場域與<br>開源創新組<br>(AMD)           | 技術性(跨應用共通性、可行性、成熟度、資安防護作為)          | 20% |
|    |                                       | 創新性(應用之創新等)                         | 30% |
|    |                                       | 市場性(應用情境產生的效益、使用對象接受度、衍生服務之可能性)     | 40% |
|    |                                       | 文件完整性(問題定義、系統規格構思、使用情境描述的完整度、主題符合度) | 10% |

#### (四)決賽評分項目

##### 1. 大會專題類

| 編號 | 組別              | 評分項目                     | 權重  |
|----|-----------------|--------------------------|-----|
| 1. | 高中高職組<br>(IPSH) | 創新性(包含創新度、影響力、整合性等)      | 30% |
|    |                 | 實用性(包含有效性、整合性等)          | 15% |
|    |                 | 穩定性(包含完整度、使用者體驗等)        | 15% |
|    |                 | 擴充性(包含延展性等)              | 15% |
|    |                 | 系統完整性(包含完整度、主題符合度、問題定義等) | 15% |
|    |                 | 說明展示表達能力                 | 10% |

##### 2. 指定專題類

| 編號 | 組別                | 評分項目                   | 權重  |
|----|-------------------|------------------------|-----|
| 1. | 資安應用組<br>(EDUSE1) | 創新性(創意、構想、應用)          | 45% |
|    |                   | 實用性(市場、功能、可行)          | 35% |
|    |                   | 表達能力(作品展示、說明清楚、整體概念完整) | 20% |

| 編號 | 組別                                    | 評分項目                                | 權重  |
|----|---------------------------------------|-------------------------------------|-----|
| 2. | 資安技術組<br>(EDUSE2)                     | 技術創新性(創意、構想)                        | 35% |
|    |                                       | 技術可行性(穩定性、成熟度、完整性、擴充性)              | 45% |
|    |                                       | 表達能力(作品展示、說明清楚、整體概念完整)              | 20% |
| 3. | 教育開放資料組<br>(EDUOD)                    | 創新性(創意構想程度、服務創新性、資料呈現方式)            | 25% |
|    |                                       | 實用性(功能性、可行性、穩定性、擴充性)                | 25% |
|    |                                       | 教育開放資料使用度(數量與程度)                    | 40% |
|    |                                       | 說明展示表達能力(主題符合度、說明清晰度、整體概念呈現)        | 10% |
| 4. | 教育 AI 組<br>(EDUAI)                    | 創新性(AI 創新應用、創意、構想等)                 | 35% |
|    |                                       | 技術性(AI 模型開發、精準度、功能性、穩定性等)           | 25% |
|    |                                       | 實用性(可執行度、整合性、使用端接受度等)               | 25% |
|    |                                       | 說明展示表達能力(主題符合度、說明清晰度、整體概念呈現)        | 15% |
| 5. | 叡揚智慧場域<br>創新應用組<br>(GSS intelligence) | 創新應用(引入新的概念、技術，或導入新領域，帶來新價值)        | 30% |
|    |                                       | 技術能力(使用技術內容、擴充性、架構合理性等)             | 30% |
|    |                                       | 產品貢獻(包裝既有 AI 的創新整合情境、或是提出新的 AI 整合等) | 30% |
|    |                                       | 展示及表達能力(主題符合度、邏輯性及口說表達能力)           | 10% |
| 6. | AMD 智慧場域與<br>開源創新組<br>(AMD)           | 技術性(跨應用共通性、可行性、成熟度、資安防護作為)          | 20% |
|    |                                       | 創新性(應用之創新等)                         | 30% |
|    |                                       | 市場性(應用情境產生的效益、使用對象接受度、衍生服務之可能性)     | 40% |
|    |                                       | 說明展示表達能力(說明清晰度、整體概念呈現)              | 10% |

## 八、獎勵方式

本屆「大會專題類」之各組別評選方式將視報名隊數細分各小組，每小組約10~15隊，從各小組中各評選出優秀的得獎隊伍，得獎隊伍之數位獎狀將於賽後統一製作後寄送至團隊所有成員之個人信箱。

### (一)大會專題類(數位發展部數位產業署提供之獎項)

| 編號 | 組別              | 獎勵內容                                                                               | 備註                                                                                                                                                                                            |
|----|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 高中高職組<br>(IPSH) | 第一名(1名)：新臺幣 20,000 元<br>第二名(1名)：新臺幣 10,000 元<br>第三名(1名)：新臺幣 5,000 元<br>佳作(2名)：獎狀乙只 | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 得獎隊伍的指導老師及該隊的學生成員都可得到由主辦單位共同頒發的中英文獎狀乙只。</li><li>■ 入圍決賽並全程參賽的團隊，指導老師及該團隊學生成員皆可得到<b>入圍證明</b>乙只。</li><li>■ 通過資格審的指導老師及該隊學生成員皆可得到<b>參賽證明</b>乙只。</li></ul> |
| 2  | 最佳人氣獎           | 最佳人氣獎(5名)：新臺幣 3,000 元                                                              | 最佳人氣獎 1 隊為高中高職組，4 隊為大專校院團隊，得獎隊伍的指導老師及該隊學生成員都可得到由主辦單位共同頒發的中英文獎狀乙只。                                                                                                                             |

(二)指定專題類(各設組單位提供之獎項)

| 編號 | 組別                 | 獎勵內容                                                                                                                                                                                                                            | 備註                                                                                                                                                                                   |
|----|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 資安應用組<br>(EDUSE1)  | <p>第一名(1名):新臺幣 50,000 元及獎盃乙座</p> <p>第二名(1名):新臺幣 30,000 元及獎盃乙座</p> <p>第三名(1名):新臺幣 10,000 元及獎盃乙座</p> <p>佳作(3名):新臺幣 5,000 元<br/>(佳作其中至少一名保留由高中高職團隊獲獎,若無得從缺。)</p>                                                                   | <p>■ 得獎隊伍的指導老師及該隊的學生成員均可獲得由主辦單位共同頒發的中英文獎狀乙只。</p> <p>■ 得獎隊伍作品著作權屬該團隊,但需無償提供教育部資訊及科技教育司運用於各項業務推廣、成果發表、展示宣傳說明會等活動。</p>                                                                  |
| 2. | 資安技術組<br>(EDUSE2)  | <p>第一名(1名):新臺幣 50,000 元及獎盃乙座</p> <p>第二名(1名):新臺幣 30,000 元及獎盃乙座</p> <p>第三名(1名):新臺幣 10,000 元及獎盃乙座</p> <p>佳作(3名):新臺幣 5,000 元<br/>(佳作其中至少一名保留由高中高職團隊獲獎,若無得從缺。)</p>                                                                   | <p>■ 得獎隊伍的指導老師及該隊的學生成員均可獲得由主辦單位共同頒發的中英文獎狀乙只。</p> <p>■ 得獎隊伍作品著作權屬該團隊,但需無償提供教育部資訊及科技教育司運用於各項業務推廣、成果發表、展示宣傳說明會等活動。</p>                                                                  |
| 3. | 教育開放資料組<br>(EDUOD) | <p>第一名(1名):新臺幣 50,000 元及獎盃乙座</p> <p>第二名(1名):新臺幣 30,000 元及獎盃乙座</p> <p>第三名(1名):新臺幣 10,000 元及獎盃乙座</p> <p>佳作(3名):新臺幣 5,000 元<br/>(佳作其中至少一名保留高中高職團隊獲獎,若無得從缺。)</p> <p>【特別增設】<br/>教育開放資料組-好點子獎勵(1-3名):<br/>新臺幣 3,000 元(參與辦法請見組別說明)</p> | <p>■ 得獎隊伍的指導老師及該隊的學生成員均可獲得由主辦單位共同頒發的中英文獎狀乙只。</p> <p>■ 得獎隊伍作品著作權屬該團隊,但需無償提供教育部資訊及科技教育司運用於各項業務推廣、成果發表、展示宣傳說明會等活動。</p> <p>得獎隊伍作品著作權屬該團隊,但需無償提供教育部資訊及科技教育司運用於各項業務推廣、成果發表、展示宣傳說明會等活動。</p> |

| 編號 | 組別                                    | 獎勵內容                                                                                                                                                                                                                                                                    | 備註                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | 教育 AI 組<br>(EDUAI)                    | <p>第一名(1 名)：新臺幣 50,000 元及獎盃乙座</p> <p>第二名(1 名)：新臺幣 30,000 元及獎盃乙座</p> <p>第三名(1 名)：新臺幣 10,000 元及獎盃乙座</p> <p>佳 作(3 名)：新臺幣 5,000 元<br/>(佳作其中至少一名保留由高中高職團隊獲獎，若無得從缺。)</p>                                                                                                      | <p>■ 得獎隊伍的指導老師及該隊的學生成員均可獲得由主辦單位共同頒發的中英文獎狀乙只。</p> <p>■ 得獎隊伍作品著作權屬該團隊，但需無償提供教育部資訊及科技教育司運用於各項業務推廣、成果發表、展示宣傳說明會等活動。</p>                                                                                      |
| 5. | 叡揚智慧場域<br>創新應用組<br>(GSS intelligence) | <p>第一名(1 名)：新臺幣 60,000 元，指導老師群：新台幣 30,000 元</p> <p>第二名(1 名)：新臺幣 40,000 元，指導老師群：新台幣 20,000 元</p> <p>第三名(1 名)：新臺幣 20,000 元，指導老師群：新台幣 10,000 元</p> <p>創新應用獎(1 名)：新臺幣 6,000 元</p> <p>技術卓越獎(1 名)：新臺幣 6,000 元</p> <p>產品貢獻獎(1 名)：新臺幣 6,000 元</p> <p>台風穩健獎(1 名)：新臺幣 2,000 元</p> | <p>■ 每一獎項限頒發一組團隊，且不重複得獎。</p> <p>■ 未獲前 3 名之團隊，有機會以決賽評分項目之一的最高分，獲得其他相關獎項。</p> <p>■ 產品貢獻獎以有實質整合產品服務的團隊為主(例如，自行開發新的串接 API 串連產品)，若無得從缺。</p> <p>■ 得獎隊伍作品著作權屬該團隊，但須無償提供叡揚資訊股份有限公司運用於各項業務推廣、成果發表、展示宣傳說明會等活動。</p> |

| 編號 | 組別                          | 獎勵內容                                                                                           | 備註                                                                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | AMD 智慧場域與<br>開源創新組<br>(AMD) | 第一名(1名): 新臺幣 50,000 元<br>第二名(1名): 新臺幣 30,000 元<br>第三名(1名): 新臺幣 10,000 元<br>佳作(2名): 新臺幣 5,000 元 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 得獎隊伍的指導老師及該隊的學生成員均可獲得由主辦單位及美商超微半導體股份有限公司台灣分公司共同頒發的中英文獎狀乙只。</li> <li>■ 得獎隊伍作品著作權屬該團隊，但需無償提供美商超微半導體股份有限公司台灣分公司運用於各項業務推廣、成果發表、展示宣傳說明會等活動。</li> </ul> |

## 九、參賽規則

- (一) 參賽團隊同意遵守主辦單位所規定之競賽須知及評審委員會所決議之各項評審公告、規則及評審結果。
- (二) 參賽團隊有下列情形之一者，主辦單位有權取消參賽資格；對於獲獎團隊撤銷其獎項並追回獎金、獎狀：
  - 1. 參賽所提報之各項資料有虛偽不實者。
  - 2. 參賽作品已達「商品化」或「量產」階段。
  - 3. 以相同參賽作品二度參與本競賽時，其作品未有所精進或未將精進之處載明於報名文件者。
  - 4. 參賽作品有剽竊、抄襲或其他侵害他人專利、專門技術、著作權或其他智慧財產權。
  - 5. 在比賽會場有其他影響其他參賽隊伍，造成競賽不公的行為。
  - 6. 參賽作品有違反本競賽規則所列之規定者。
- (三) 參賽團隊同意配合主辦單位推廣、宣傳需要，無償提供參賽作品相關資料(作品簡介及作品影片)、接受採訪、活動攝影、影片剪輯等作為競賽專輯、宣傳影片、報導或社群媒體廣宣，於國內、外非營利使用，促進資訊創意發想交流。
- (四) 主辦單位得視實際狀況，保有調整獎項名額、獎狀落款及修改本活動之權利。
- (五) 主辦單位得視需要修改競賽相關須知，並公布於競賽網站，參賽團隊應經常瀏覽網站公告，不得以未知悉為由提出異議。
- (六) 競賽網址：<https://innoserve.tca.org.tw>。

## 十、聯絡方式

大專校院資訊應用服務創新競賽委員會

聯絡人：蔡先生、吳小姐

聯絡電話：02-2577-4249 #879、#368

e-mail：[pt879@mail.tca.org.tw](mailto:pt879@mail.tca.org.tw)；[kay\\_wu@mail.tca.org.tw](mailto:kay_wu@mail.tca.org.tw)

## 附件 1：系統概述文件

1. 系統概述文件需為 word 檔，以 A4 紙張格式，最多不得超過 5 頁，超過頁數時系統會自動截尾，檔案大小不得超過 4MB
2. 版面設定為直向紙張，邊界為上 2cm、下 2cm、左 2cm、右 2cm、裝訂邊 1cm。
3. 統一用標楷體 14 字型，單行間距，與前後段距離 3pt。
4. 系統概述文件須具備之內容如下：(標頭為必須之部分)。
5. 報名「教育開放資料組」之參賽隊伍，須於「前言」段落中，詳列使用之「開放資料」資料集(Data Set)名稱。
6. 上述 5 點說明，請於繳件時刪除。

---

編號：（此欄位由主辦單位填寫）

中文專題名稱：請填寫與線上報名系統一致之中文專題名稱

英文專題名稱：請填寫與線上報名系統一致之英文專題名稱

---

- 一、前言
- 二、創意描述
- 三、系統功能簡介
- 四、系統特色
- 五、系統開發工具與技術
- 六、系統使用對象
- 七、系統使用環境
- 八、結語

## 附件 2：參賽切結書暨蒐集個人資料告知/肖像提供同意書

(繳交文件需掃描成 PDF 檔，且檔案大小不得超過 2MB)

# 2025 第 30 屆大專校院資訊應用服務創新競賽 參賽切結書暨蒐集個人資料告知/肖像提供同意書

學校名稱：\_\_\_\_\_

專題名稱：\_\_\_\_\_請填寫與線上報名系統一致之中文專題名稱

本團隊為參加「2025 第 30 屆大專校院資訊應用服務創新競賽」(下稱本競賽)，同意擔保下列事項，以作為取得參賽資格之依據：

- 一、本團隊詳讀競賽須知後同意其內容，願依相關規定參賽，參賽作品及參賽過程如有剽竊、抄襲、冒名頂替、其他不法之情事或違反本競賽規則所列之規定者，主辦單位得取消參賽及得獎資格，亦同意繳回獲得之獎金及獎狀，如有致損害於主辦單位、執行單位或其他任何第三人之行為，將由本團隊自負相關法律及賠償責任，概與主辦及執行單位無關。
- 二、本團隊參賽作品未達「商品化」或「量產」階段，如有虛偽不實，主辦單位得取消參賽及得獎資格，本團隊亦同意繳回獲得之獎金及獎狀。
- 三、本團隊知悉以相同參賽作品二度參與本競賽時，其作品須有所精進並載明於報名文件中，如有虛偽不實，主辦單位得取消參賽及得獎資格，本團隊亦同意繳回獲得之獎金及獎狀。
- 四、本團隊不會在比賽會場有影響其他參賽隊伍，造成競賽不公的行為，經查證屬實，主辦單位得取消參賽及得獎資格，本團隊亦同意繳回獲得之獎金及獎狀。
- 五、本團隊同意配合主辦單位推廣、宣傳需要，無償提供參賽作品相關資料(作品簡介及作品影片)、接受採訪、活動攝影、影片剪輯等作為競賽專輯、宣傳影片、報導或社群媒體廣宣，於國內、外非營利使用，促進資訊創意發想交流。
- 六、蒐集、處理及利用個人資料部分：

主辦單位(數位發展部數位產業署、教育部資訊及科技教育司、中華民國資訊管理學會)委託計畫執行單位-台北市電腦商業同業公會(下稱本會)辦理資訊服務業推廣計畫(下稱本計畫)，因應個人資料保護法、相關個人資料保護規定，在向您蒐集個人資料之前，依法向您告知下列事項，當您親筆簽名後，表示您已閱讀、瞭解並同意接受本同意書之所有內容：

- (一) 蒐集目的及類別：為本競賽相關之作業管理、通知聯繫、活動訊息發布、問卷調查、產學媒合、相關統計分析；或提供本會各項活動通知、報名資料確認、寄送產業相關訊息及本會內部管理使用之蒐集目的，而須獲取您下列個人資料類別：學校名稱、聯絡地址、聯絡人姓名、年級、職稱、手機、E-mail、電話、個人肖像。
- (二) 個人資料利用之期間、地區、對象及方式：您的個人資料，除涉及國際業務或

活動外，將提供本機關(構)於中華民國領域，於上述蒐集目的之必要合理範圍內加以利用至前述蒐集目的消失為止。

(三)當事人權利行使：依據個人資料保護法第3條，您可向本會請求查詢或閱覽、製給複製本、補充或更正、停止蒐集/處理/利用或刪除您的個人資料。

(四)不提供個人資料之權益影響：如您不提供或未提供正確之個人資料，或要求停止蒐集/處理/利用/刪除個人資料、服務訊息的取消訂閱，將無法為您提供蒐集目的之相關服務。

(五)肖像權部分：

1. 授權內容：立同意書人同意主辦單位及執行單位有拍攝、使用、公開展示立同意書人肖像之權利。

2. 授權期間/地域：不限期間及地域永久授權

3. 授權條件：無償授權

(六)各項通知服務、相關訊息之停止寄送，可透過訊息內容提供之取消訂閱連結通知。您可於上班時間聯繫承辦人黃小姐（電話(02)2577-4249，分機：392）。就違反本個資聲明事項之行為，請與活動承辦人反映。

此致

主辦單位：數位發展部數位產業署、教育部資訊及科技教育司、中華民國資訊管理學會

執行單位：台北市電腦商業同業公會

| 團隊成員 | 姓名<br>(請清楚填寫或繕打) | 簽名<br>我已完整閱讀且<br>同意上開蒐集個人資料告知提供<br>(須由本人親筆簽名) |
|------|------------------|-----------------------------------------------|
|      |                  |                                               |
|      |                  |                                               |
|      |                  |                                               |
|      |                  |                                               |
|      |                  |                                               |
|      |                  |                                               |
|      |                  |                                               |
|      |                  |                                               |

中 華 民 國 1 1 4 年 月 日

### 附件 3：教育開放資料組-好點子說明書

(繳交文件需為 PDF 檔，標楷體 14 字型，最多不得超過 3 頁，且檔案大小不得超過 2MB)

專題名稱：\_\_\_\_\_

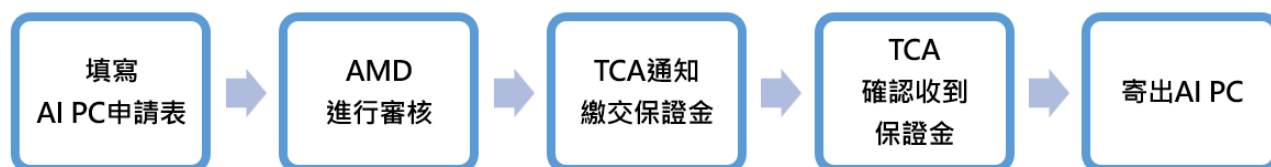
#### 教育開放資料組-好點子說明書

可運用教育部現有的哪些開放資料集？並加值使用在何種應用情境中？  
(無須實作，但請詳細說明應用情境)

## 附件四：AMD AI PC 租借申請表

### [AI PC 租借辦法]

1. 數量有限，請提早向執行單位提出申請。
2. 租借申請時間：即日起至 114 年 9 月 12 日(五)止。
3. 申請流程：



- 填寫以下「AMD AI PC 租借申請表」，並將申請表寄至執行單位台北市電腦公會。
- 由 AMD 進行資格審核
- 審核通過後，由 TCA 通知繳交保證金(請匯入下方帳戶)後。歸還時，保證金將退回原匯款之帳戶。如使用現金臨櫃匯款，請提供匯款單影本。

|              |                            |
|--------------|----------------------------|
| 匯款帳戶         | 台北市電腦商業同業公會                |
| 匯入銀行         | 國泰世華銀行－敦南分行（銀行代碼：013-0534） |
| 匯入帳號(共 14 碼) | (由 TCA 提供)                 |

- 待 TCA 確認收到保證金後，由 TCA 寄出 AI PC。
4. 請於 114 年 11 月 21 日前(憑郵戳日期)將 AI PC 寄回至執行單位台北市電腦公會。
  5. 執行單位收到 AI PC 後，確認無任何毀損，預計於 30 個工作天內將保證金退還至申請人帳戶。
  6. 完成租借之參賽團隊，且完成競賽報名者(須通過資格審)，AMD 將於賽後將本次申請 AMD AI PC，贈與該校單位(系所或電算中心等)，感謝校方培育人才之用心。
  7. 執行單位聯絡窗口

|      |         |      |                     |
|------|---------|------|---------------------|
| 收件單位 | 台北市電腦公會 | 收件地址 | 台北市松山區八德路三段 2 號 3 樓 |
| 收件者  | 邱小姐收    | 連絡電話 | (02)25774249#331    |

8. 申請人、匯款人、退款之對象須為同一人。

# 2025 第 30 屆大專校院資訊應用服務創新競賽

緣申請人\_\_\_\_\_因參與「2025 第 30 屆大專校院資訊應用服務創新競賽」AMD 智慧場域與開源創新組，需向美商超微半導體股份有限公司台灣分公司(以下簡稱 AMD)租借 AI PC 並同意由台北市電腦商業同業公會(下稱台北市電腦公會)處理租借事宜及遵守下列事項：

一、租借使用期間：即日起至 114 年 11 月 7 日(五)止。

二、租借申請時間：即日起至 114 年 9 月 12 日(五)止。數量有限，請提早向執行單位提出申請。

三、租借數量：以「隊」為單位，每隊 1 台。

四、租借流程：申請人填寫 AI PC 申請表→由 AMD 審核(3~5 個工作天)→審核通過者，由台北市電腦公會通知繳交保證金→確認後，預計於 10 個工作天內寄出。

五、租借保證金：新臺幣 3,000 元並同意以匯款方式繳交，用以租借 AI PC。

六、AI PC 歸還日期：請於 114 年 11 月 21 日前(憑郵戳日期)將 AI PC 寄回至台北市電腦公會。待主辦單位收到並確認無任何毀損，預計於 30 個工作天內將保證金退還給申請人。

七、權利義務

(一) 申請人保證於租借期間對 AI PC 負一切保管責任，若所借 AI PC 有任何毀損、遺失，同意由台北市電腦公會沒收上開保證金作為賠償。

(二) 完成租借之參賽團隊，且完成競賽報名者(須通過資格審)，AMD 將於賽後將本次申請 AMD AI PC，贈與該校單位(系所或電算中心等)，感謝校方培育人才之用心

八、申請人資料：

|                       |                                                                                   |       |  |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|--|
| 學校名稱                  |                                                                                   | 所讀系所  |  |
| 指導教授                  |                                                                                   |       |  |
| 專題名稱                  |                                                                                   |       |  |
| 未來可運用於哪個「目標場域」或「特定領域」 |                                                                                   |       |  |
| 專題作品簡要說明(500 字內)      | 建議內容：<br>1. 應用情境及解決方案<br>2. 在系統開發端或應用場域端使用「AMD AI PC」之內容，如：使用 AI PC 於終端進行資料蒐集及演算等 |       |  |
| 申請人姓名                 | (須為團隊成員)                                                                          | 申請人手機 |  |
| 申請人 EMAIL             |                                                                                   |       |  |

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| AI PC 寄送地址    |                                   |
| 保證金退還帳戶<br>資訊 | 請將帳戶影本貼於附一<br>資訊須包含銀行(分行資訊)、戶名、帳號 |
| 申請人<br>學生證影本  | 請將學生證影本貼於附件一<br>申請人如是老師，請附身分證影本   |

此致

美商超微半導體股份有限公司台灣分公司  
台北市電腦商業同業公會

申請人： (簽名或蓋章)

指導教授： (簽名或蓋章)

中 華 民 國 1 1 4 年 月 日

匯款單影本(使用現金臨櫃匯款須附)

申請人學生證影本(申請人如是老師，請附身分證影本)

存摺影本