暑期輔導退費申請表　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>班級</td><td>國 高中　　年　　班　　號</td><td>學號</td><td></td></tr>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>連絡電話</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">退費事由：
請假日期：　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日，共計　　天。
導師簽名：
生輔組簽名：　　家長蓋章：</td></tr>
<tr><td>退費
金額
(出納組填寫)</td><td>原總收費：　　元
每天退費：　　元 *　　天
退費金額：　　元</td><td>領款人
簽章</td><td></td></tr>
</table>

暑期輔導退費申請流程：

1.學務處完成請假手續。

2.請假五天（含）以上，可不連續，即可申請。

3.開學後一個月內，持申請單至總務處出納組辦理退費。