

臺北市學生學習歷程檔案系統 操作手冊

學生



臺北市政府教育局

DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

目錄

1. 首頁	1
1.1 功能列	1
1.1.1 登入(學生登入頁面)	1
1.2 行事曆	2
1.3 認識學群	2
1.4 營隊活動	3
2. 學習歷程檔案櫃	4
2.1 基本資料	6
2.1.1 個人簡歷	6
2.1.2 校內幹部經歷	7
2.2 修課紀錄	7
2.2.1 課程諮詢紀錄	7
2.2.2 學習成果上傳	9
2.2.3 學習成果認證	12
2.2.4 勾選學習成果	14
2.2.5 查詢學習成果提交中央資料庫紀錄	18
2.3 多元表現	19
2.3.1 幹部經歷紀錄	20
2.3.2 競賽參與紀錄	22
2.3.3 檢定證照紀錄	24
2.3.4 服務學習紀錄	26
2.3.5 彈性學習紀錄	28
2.3.6 團體活動時間紀錄	30
2.3.7 職場學習紀錄	32
2.3.8 作品成果紀錄	34
2.3.9 大學及技專院校先修課程紀錄	36
2.3.10 其他活動紀錄	38
2.3.11 勾選多元表現紀錄	40
2.3.12 查詢多元表現提交中央資料庫紀錄	44
2.4 其他 (非提交中央資料庫項目，由學生自行選擇是否使用)	45
2.4.1 自傳	45
2.4.2 學習計畫	45
2.4.3 心理測驗	46
2.4.4 健康狀況資料	46
2.4.5 小論文資料	47
2.4.6 體適能資料	47
2.4.7 大學端需求	48

2.4.8	自主學習計畫上傳	50
2.4.9	自主學習計畫認證	51
2.4.10	出缺勤紀錄	52
2.4.11	獎懲紀錄.....	53
3.	申請學校.....	54
3.1	新增申請學校	54
3.2	管理學校備審資料	54
3.3	管理成品區.....	55
4.	校友分享.....	55
5.	分享檔案.....	56

1. 首頁

1.1 功能列

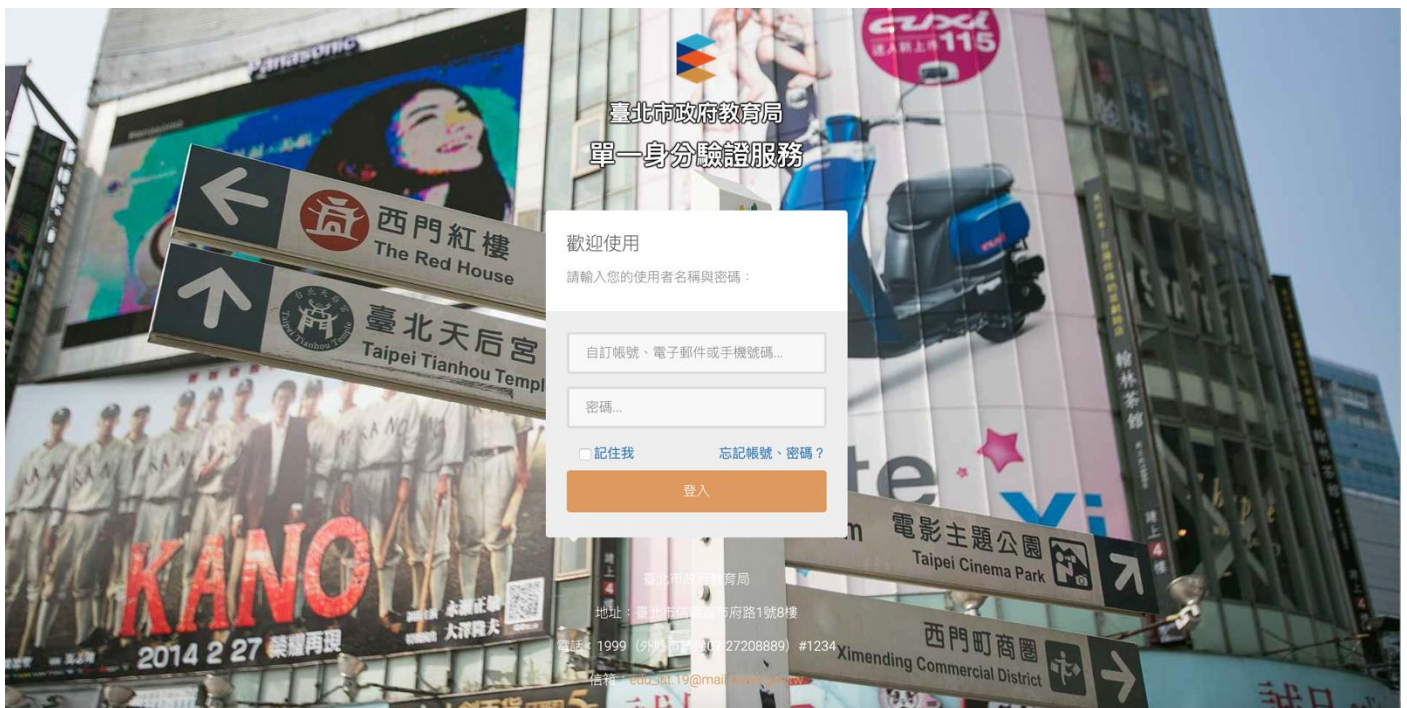
1.1.1 登入(學生登入頁面)

- 請使用「**臺北市校園單一身份驗證服務(LDAP)**」登入。



臺北市校園單一身份驗證服務(LDAP)

- 帳號及密碼請洽各校資訊組詢問。



1.2 行事曆

- MORE 鈕可展開最新消息。

最新消息 MORE ▾

<p>April 30</p> <p>【重要】為配合臺北市教網中心機房維護之作業，本系統預計於5月3</p>	<p>April 20</p> <p>4/21(二) 中午12:00~13:00 系統停機更新</p>	<p>April 16</p> <p>【更新公告】各校提交108-1學期「校內幹部經歷名冊」至中央資料庫</p>
--	--	--

1.3 認識學群

認識學群

**大學
18學群**

**技職
20群類**

- 大學 18 學群

大學選才與高中育才輔助系統

<https://collego.ceec.edu.tw/>



● 技職 20 群類

技訊網

<https://techexpo.moe.edu.tw/search/>



1.4 營隊活動

● 點選封面查詢營隊相關活動內容。



2. 學習歷程檔案櫃

- 進入學生學習歷程檔案櫃首頁顯示【學習歷程認證狀態】
每學年勾選**學習成果**以 6 件為上限；勾選**多元表現**以 10 件為上限。

學習歷程認證狀態 我的學習狀態

學習成果 開放勾選時間 2019/03/01 ~ 2019/07/31
 多元表現 開放勾選時間 2019/03/01 ~ 2019/07/31

107學年度

學習成果 ● ● ● ● ● ●

多元表現 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

- 可切換【我的學習狀態】，顯示當學期學習狀況。

1072學期

成績

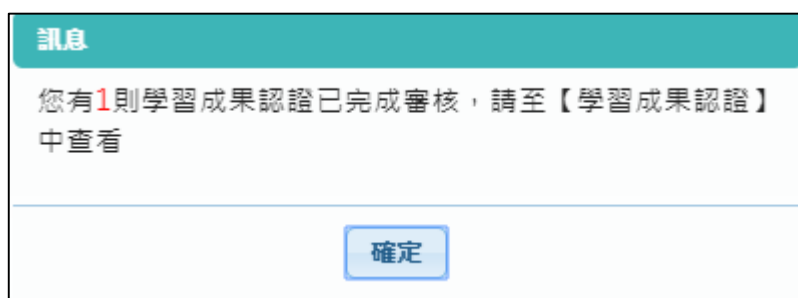
獎懲

嘉獎	小功	大功	警告	小過	大過
0	0	0	0	0	0

出缺勤

遲到	曠課	病假	公假	事假	喪假
0	0	0	0	0	0

- 進入檔案櫃會跳出**認證結果通知**。如下圖



- 學習歷程檔案櫃首頁 (如下圖) , 紅色標記項目為校務行政系統同步項目。
- **【上傳學習成果】**指的是學生科目同步。
- **其他項目為臺北市特色功能，檔案並不會提交至教育部中央資料庫，僅供學校及學生自行運用。**

學習歷程檔案櫃

基本資料						
	個人簡歷	校內幹部經歷				
修課紀錄與學習成果 每學年勾選至多6件 (1/6)						
	課程諮詢紀錄 (9)	上傳學習成果 (19)	學習成果認證	勾選學習成果	查詢學習成果提交中央資料庫紀錄	
多元表現 每學年勾選合計至多10項(5/10)						
	幹部經歷暨專蹟紀錄 (2)	競賽參與紀錄 (3)	檢定證照紀錄 (3)	服務學習紀錄 (2)	彈性學習時間紀錄 (2)	團體活動時間紀錄 (1)
	作品成果紀錄 (2)	大學及技專校院先修課程紀錄 (2)	其他活動紀錄 (2)	勾選多元表現紀錄	查詢多元表現提交中央資料庫紀錄	
其他(非提交項目)						
	自傳 (5)	學習計畫 (0)	心理測驗 (2)	健康狀況資料 (0)	小論文資料 (4)	體適能資料 (0)
	自主學習計畫上傳 (8)	自主學習計畫審核	出缺勤紀錄	榮譽紀錄		大學端需求 (0)

2.1 基本資料

2.1.1 個人簡歷

- 畫面上半部左邊的資料由校務行政系統匯入，資料不可修改。
- 畫面上半部右邊為學生自行填入，該資料不會回傳到校務行政系統及提交中央資料庫。
- 畫面下半部為學生的學年期資料

基本資料維護

限定格式JPG,PNG

瀏覽照片
上傳照片

學號:

姓名:

身分證字號: F*****9

生日:

主要Email:

備用E-mail:

社群帳號:

暱稱:

自我介紹:

我的興趣:

學歷

學年度	學期	科系	年級	班級
107	1			一年三班

儲存

2.1.2 校內幹部經歷

- 資料由校務行政系統匯入，資料不可修改。

幹部經歷

學年	學期	單位名稱	擔任職務	幹部等級	開始日期	結束日期
108	1	吉他社	社長	社團幹部	108/08/01	108/12/31

1

2.2 修課紀錄

2.2.1 課程諮詢紀錄



- 可檢視及下載附件由課程諮詢教師新增的相關諮詢內容。如下圖

課程諮詢紀錄

諮詢日期	人數	地點	諮詢主題	諮詢內容	附件
107/12/19	1	教室1	TEST	TEST	⬇
107/11/21	1	電腦教室	電腦資訊	C++	
107/11/15	42	會議室	語文相關學系課程...	語文相關學系課程諮詢	
107/11/01	1	中崙高中	未來何趣何從-職涯...	藉由職輔老師個人諮詢方式引導學...	⬇
107/11/02	2	校外	設計系未來展望	創意設計	⬇
107/11/01	1	中崙高中	生涯發展	了解學生升學方向	⬇

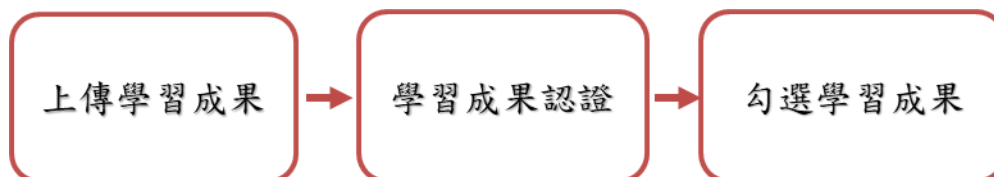
- 選擇檢視的項目後。如下圖

課程諮詢紀錄

諮詢日期:	107/11/01
地點:	中崙高中
人數:	1
諮詢教師:	<input type="text"/>
諮詢主題:	未來何處何從-職涯發展探索與規劃
諮詢內容:	藉由職輔老師個人諮詢方式引導學生瞭解所屬科系之未來職場現況，及企業用人條件，及早規劃個人職涯發展及就業職能促使學生思索自己的職涯發展及就業能力培養，並撥放 10 分鐘的影片介紹，使新生瞭解學校校園環境、特色，引導學生善用校園學習資源精進課業或找尋個人專長、同儕情誼正確觀念、找到屬於自己的校園生活學習攻略，許自己一個充實的大學生活。

2.2.2 學習成果上傳

- 學習成果學期認證及學年勾選至教育部中央資料庫流程圖



- 可由 上傳學習成果 選擇科目上傳學習成果檔案，支援拖曳上傳。如下圖

108	2	地理三下		通過
108	1	班會三下	100	通過
107	2	歷史三下	88	
107	2	體育三下	90	

1

※請從上方表格中點選要上傳檔案的科目。
 ※文件檔案與影音檔案至少擇一上傳，亦可同時包含文件及影音檔案各一個。

*學年度: *學期:

*科目: *文件檔案:

*影音檔案:

相關簡述:

- 上傳後詢問是否直接送出認證。

確認

新增成功，請問是否要直接送出給授課教師認證呢？

送出認證
再想想看

- 科目是由校務行政中的配課資料同步匯入。

我的資料

1081/總上傳件數:1/50件 未送出認證件數:0件
 1082/總上傳件數:6/50件 未送出認證件數:1件
 1091/總上傳件數:1/50件 未送出認證件數:0件

學年	學期	科目	成績	學習成果
109	1	數學乙		<div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: inline-block;"> 通過 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: inline-block;"> 通過 </div> </div>
108	2	國文三下		<div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: inline-block;"> 通過 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: inline-block;"> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: inline-block;"> 待認證 </div> </div>
108	2	地理三下		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: inline-block;"> 通過 </div>
108	1	班會三下	100	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: inline-block;"> 通過 </div>
107	2	歷史三下	88	
107	2	體育三下	90	

1 -



- 狀態為(1)時可以刪除該成果。
- 狀態為(2)無法修改檔案只能檢視成果檔案。(可以針對上個學年認證通過的學習成果檔案進行刪除，但需未勾選至國教署提交。)



- 下一頁可以檢視歷年成績及上傳檔案。如下圖

我的資料				
學年	學期	科目	成績	學習成果
106	2	英文一下	82	
106	2	數學一下	88	  
106	2	數選一下	88	
106	2	公民一下	83	
106	2	歷史一下	73	
106	2	地理一下	83	
106	2	趣味數學	83	

2.2.3 學習成果認證



- 查詢及檢視學習成果認證(當有認證結果會氣泡通知)。如下圖

學習成果認證

107 ▾

學期 ▾

科目

查詢

- 左上紅色標記項目為認證概況。
- 需在**開放認證日期內**才能**送出認證**。

學習成果認證

108 ▾

學期 ▾

科目

查詢

1081開放認證期限: 2019/08/01 00時 ~ 2020/12/31 24時
 1082開放認證期限: 2020/03/25 00時 ~ 2020/12/31 00時
 1091開放認證期限: 2020/11/07 00時 ~ 2020/12/31 23時

1091/待認證: 0 通過: 5 不通過: 0

學年度: 108	學期: 2
科目名稱: 數學乙	學分/時數: 3
成績:	授課教師: 王峰
送出日期: 109/04/24 13:42:00	認證教師: 王峰
認證日期: 109/04/24 14:03:04	認證狀態: 通過
文件檔案: 檢視	
原因: 請加強成果內容正確性	

學年度: 108	學期: 2
科目名稱: 國文三下	學分/時數:
成績:	授課教師:
送出日期:	認證教師: 尋
認證日期:	認證狀態:
文件檔案: 檢視	

送出
認證

確認

確定要送交授課教師認證？

- 送出認證，點選確認訊息。
- 認證狀態改為待認證。

學年度: 107	學期: 1
科目名稱: 英文二上	學分/時數: 4
成績:	授課教師:
送出日期: 108/01/02 12:00:45	認證教師:
認證日期:	認證狀態: 待認證
成果檔案: 檢視	
相關簡述: 英檢中級	

2.2.4 勾選學習成果



- 使用篩選條件查詢學習成果勾選狀態。

勾選學習成果

學年度 ▼
學期 ▼
科目
查詢

檢視已勾選項目

108學年度已勾選: 2/6 108開放勾選日期: 2019/08/01 00時 ~ 2020/12/31 18時

學年度: 109	學期: 1		
科目名稱: 數學乙	學分/時數: 3		未勾選
修習方式: 學期	授課教師: <input type="text"/>		
學年度: 108	學期: 2		
科目名稱: 數學乙	學分/時數: 3		未勾選
修習方式: 學期	授課教		勾選 成果
影音檔案: 檢視檔案			
學年度: 108	學期: 2		
科目名稱: 數學乙	學分/時數: 3		未勾選
修習方式: 學期	授課教師: <input type="text"/>		勾選 成果
文件檔案: 檢視檔案			

- 勾選學習成果上傳至國教署。如下圖

勾選學習成果

107 ▾

1 ▾

科目

查詢

107學年度第1學期已勾選: 1/3 勾選截止日期：108/07/31

學年度: 107	學期: 1	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">勾選 成果</div>
科目名稱: 國文一上	學分/時數: 4	
修習方式: 學期	授課教師: <input type="text"/>	
成果檔案: 檢視檔案		

確認

確定要勾選？
(在指定的日期範圍內，可隨時取消勾選)

確定

取消

訊息

已勾選

確定

勾選學習成果

107 ▾

1 ▾

科目

查詢

107學年度第1學期已勾選: 2/3 勾選截止日期：108/07/31

學年度: 107	學期: 1	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">已勾選</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-left: 10px;">取消 勾選</div>
科目名稱: 國文一上	學分/時數: 4	
修習方式: 學期	授課教師: <input type="text"/>	
成果檔案: 檢視檔案		

- 取消勾選學習成果。如下圖

勾選學習成果

107 ▾

1 ▾

科目

查詢

107學年度第1學期已勾選: 2/3 勾選截止日期：108/07/31

學年度:	107	學期:	1	
科目名稱:	國文一上	學分/時數:	4	已勾選
修習方式:	學期	授課教師:		
成果檔案:	檢視檔案			<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">取消 勾選</div>

確認

確定要取消勾選？

確定

取消

訊息

已取消勾選

確定

勾選學習成果

107 ▾

1 ▾

科目

查詢

107學年度第1學期已勾選: 1/3 勾選截止日期：108/07/31

學年度:	107	學期:	1	
科目名稱:	國文一上	學分/時數:	4	未勾選
修習方式:	學期	授課教師:		
成果檔案:	檢視檔案			<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;">勾選 成果</div>

- 檢視已勾選項目

勾選學習成果

學年度 ▾

學期 ▾

科目

查詢

檢視已勾選項目

可以檢視已勾選項目清單

勾選學習成果

請於勾選截止日前確認勾選項目，如於截止日未進行勾選動作，請自行負擔學年未有學習歷程檔案傳送至教育部中央資料庫之風險。

回上一頁

已勾選項目確認				
學年	學期	科目名稱	文件檔案名稱	影音檔名稱
108	2	數學乙	系統操作說明(輔導老師).pdf	無
108	2	國文三下	109 0803 附件_國教署學習歷程研習計畫.pdf	無
108	1	班會三下	測試用.pdf	無

1 ▲

2.2.5 查詢學習成果提交中央資料庫紀錄

- 此作業為後續學校已提交教育部中央資料庫後，提供查詢記錄。

學習成果提交中央資料庫記錄

學年度 ▼

學期 ▼

查詢

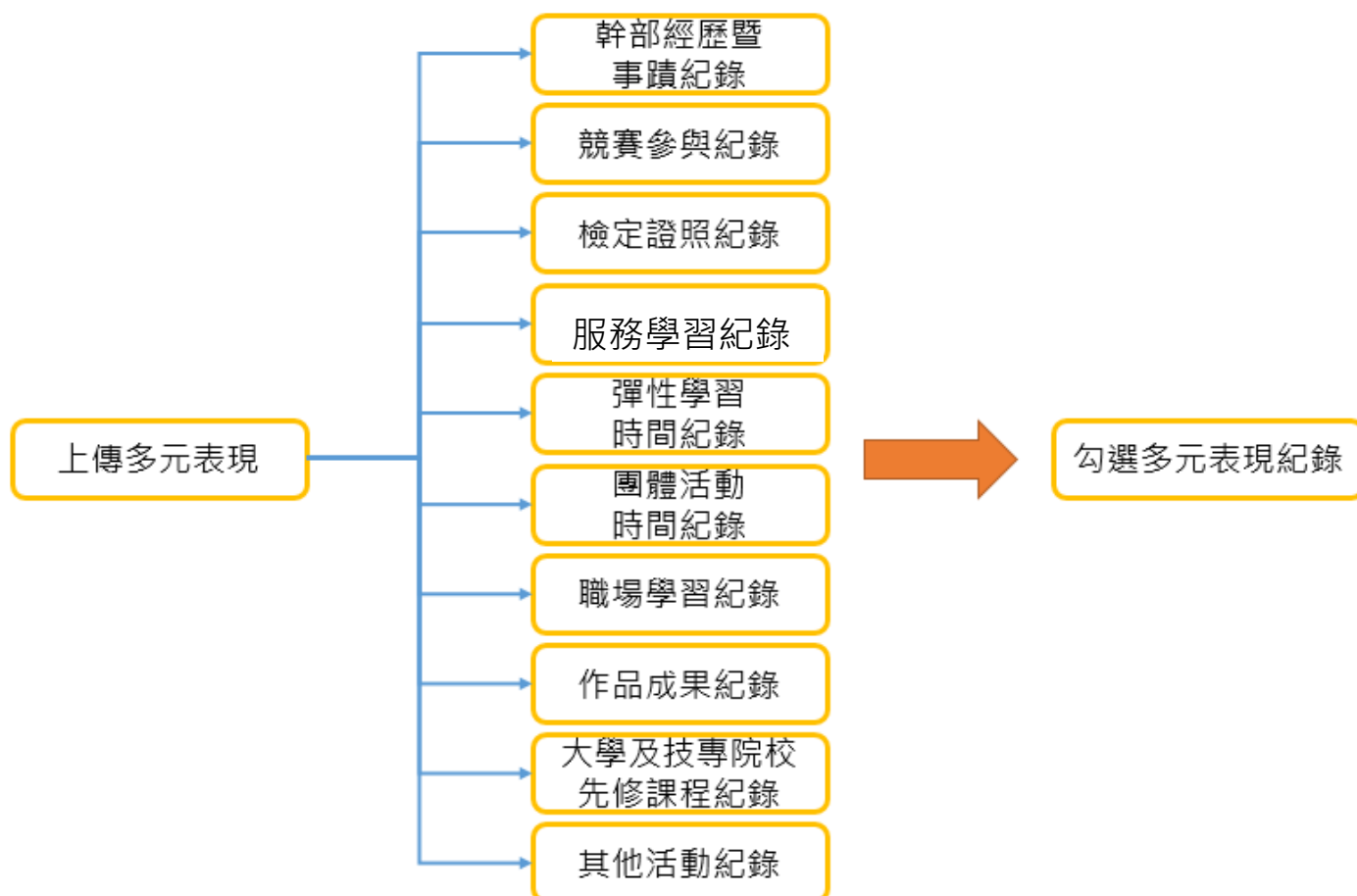
學年度:	107	學期:	2
科目名稱:	藝術與生活(三下)	學分/時數:	1
修習方式:	學期	授課教師:	
上傳時間:	108/03/26 16:23:13	文件檔案:	檢視檔案
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;">學年度: 107</div> <div style="width: 40%;">學期: 2</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;">科目名稱: 體育三下</div> <div style="width: 20%;">學分/時數: 2</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;">修習方式: 學期</div> <div style="width: 20%;">授課教師:</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;">上傳時間: 108/06/04 11:02:27</div> <div style="width: 20%;">文件檔案: 檢視檔案</div> </div>			

1 ▲

2.3 多元表現

※文件檔案與影音檔案至少擇一上傳，亦可同時包含文件及影音檔案各一個。(影音檔案上傳完才可輸入外部影音連結)

● 多元表現流程



※結束日期必須大於開始日期、總時數必須介於開始日期.結束日期之間

訊息
開始日期不可以晚於結束日期
<input type="button" value="確定"/>

訊息
時數輸入錯誤，不應該超過起迄日之間的總時數
<input type="button" value="確定"/>

2.3.1 幹部經歷紀錄

- 由【校務行政同步之班級幹部或校內幹部】無法刪除資料，可補充相關資料後勾選此項目。
(需上傳證明文件或影音檔案才可以勾選此項目為自己的多元表現)。

幹部經歷暨事蹟紀錄

檢視	單位名稱	擔任職務	幹部等級	開始日期	結束日期	證明文件	影音檔案	刪除
	1212	副會長	其他幹部	108/08/28	108/08/28			
	吉他社	社長	社團幹部	108/08/01	108/12/31			

1 >

*學年度: *學期:

*單位名稱: *開始日期:

*結束日期: *擔任職務:

*幹部等級:

內容簡述: (4/100)

下載證明文件 : 201910 W1 A.pdf

- 學生可另外自行上傳【社團、校外或其他幹部經歷】非同步之幹部經歷及上傳證明文件
- (可納入每學年可勾選多元表現上限之 10 件)。

幹部經歷紀錄

檢視	單位名稱	擔任職務	幹部等級	開始日期	結束日期	證明文件	影音檔案	刪除
	103	班長	其他幹部	107/02/01	107/06/30			
	籃球協會	副會長	校外自治組織團體	107/09/01	108/01/01			

1 ▲

*學年度: *學期:

*單位名稱: *開始日期:

*結束日期: *擔任職務:

*幹部等級:

內容簡述: (0/100)

上傳證明文件
(pdf,png,jpg/上限4M)

上傳影音檔案
(mp3,mp4/上限10M)
已選: videoplayback.mp4

外部影音連結:

儲存

2.3.2 競賽參與紀錄

競賽參與紀錄							
檢視	競賽名稱	項目	獎項	結果公布日期	證明文件	影音檔案	刪除
	橋牌教育盃		第四名	107/06/04			
	全國學生音樂比賽管樂組		甲等	107/07/18			
	校內班際拔河比賽	拔河	第一名	107/09/20			

1 ▲

● 新增競賽參與紀錄

*學年度:	<input type="text" value="108"/>	*學期:	<input type="text" value="第一學期"/>
*競賽名稱:	<input type="text" value="籃球賽"/>	競賽項目:	<input type="text" value="高中組"/>
*競賽領域:	<input type="text" value="競賽領域"/>	*競賽等級:	<input type="text" value="校級"/>
*獎項:	<input type="text" value="冠軍"/>	*結果公布日期:	<input type="text" value="108/12/24"/>
*參與類型:	<input type="text" value="團體參與"/>		
內容簡述:	<input type="text" value="內容簡述100個字以內"/>		
		(0/100)	
上傳證明文件 (pdf,png,jpg/上限4M) 可拖曳上傳		上傳影音檔案 (mp3,mp4/上限10M) 可拖曳上傳 已選 : videoplayback.mp4	
外部影音連結:	<input type="text" value="影音檔案可另外提供外部影音連結"/>		
<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="儲存"/>			

- 檢視/編輯資料如下圖。

競賽參與紀錄

檢視	競賽名稱	項目	獎項	結果公布日期	證明文件	影音檔案	刪除
	程式設計大賽		第一名	108/02/21			
	12333	3	1	108/11/04			
	全國技能技藝競賽資訊組		第一名	108/02/28			
	拔河比賽	高1組	第一名	108/08/28			

1 -

*學年度: *學期:

*競賽名稱: 競賽項目:

*競賽領域: *競賽等級:

*獎項: *結果公布日期:

*參與類型:

內容簡述: (0/100)

下載證明文件：108 0222 臺北市學生學習歷程檔案系統簡報.pdf

編輯完成後可按下 或 可再新增資料。

2.3.3 檢定證照紀錄

檢定證照紀錄							
檢視	證照代碼	證照備註	分數	取得證照日期	證明文件	影音檔案	刪除
↗	12140	技能檢定及技術士證照		106/12/05	↗		🗑
↗	E503782	英語能力檢定		107/11/04	↗		🗑

1 ▲

● 新增檢定證照紀錄

*學年度:	<input type="text" value="109"/>	*學期:	<input type="text" value="第一學期"/>
*證照代碼:	<input type="text" value="8011 : 中國 (含港澳) / 國際認證 / Ministry of Labour and Social Security.PRC[中]"/>		
*證照備註:	<input type="text" value="技能檢定及技術士證照"/>	分數:	<input type="text" value="測驗結果有分數者請填入總分"/>
分項結果:	<input type="text" value="如有多項成績以,分開"/>	*取得證照日期:	<input type="text" value="108/12/24"/>
證照字號:	<input type="text" value="證照字號"/>	檢定組別:	<input type="text" value="請填入檢定組別或級別"/>
內容簡述:	<input type="text" value="100字內之檢定證照概述"/>		
(0/100)			
上傳證明文件 (pdf,png,jpg/上限4M) 可拖曳上傳		上傳影音檔案 (mp3,mp4/上限10M) 可拖曳上傳 已選 : videoplayback.mp4	
外部影音連結:	<input type="text" value="影音檔案可另外提供外部影音連結"/>		
<input type="button" value="儲存"/>			

- 檢視/編輯資料如下圖。

檢定證照紀錄

檢視	證照代碼	證照備註	分數	取得證照日期	證明文件	影音檔案	刪除
	8123	不在以上類別		108/02/01			
	0171	英語能力檢定		108/03/26			
	6916	英語能力檢定	98	108/08/27			
	4457	英語能力檢定	85	108/08/28			
	7789	不在以上類別	90	108/09/13			

1

*學年度: 108 *學期: 第一學期

*證照代碼: 6916 : 國內 / 語文證照-英文 / 教育部 / 中英文翻譯能力 / 單一級

*證照備註: 英語能力檢定 分數: 98

分項結果: 如有多項成績以分開 *取得證照日期: 108/08/27

證照字號: 證照字號 檢定組別: 請填入檢定組別或級別

內容簡述: 中英文翻譯能力 (0/100)

下載證明文件: 系統操作說明(校管理者) (1).pdf

- 編輯完成後可按下 或 可再新增資料。

2.3.4 服務學習紀錄

服務學習紀錄								
檢視	服務名稱	服務單位	開始日期	結束日期	時數	證明文件	影音檔案	刪除
	國小志工	巨耀國小	109/12/08	109/12/26	10			

1 ▲

● 新增服務學習紀錄

*學年度:	<input type="text" value="108"/>	*學期:	<input type="text" value="第一學期"/>
*服務名稱:	<input type="text" value="服務名稱"/>	*服務單位:	<input type="text" value="服務單位"/>
*開始日期:	<input type="text" value="服務開始日期"/>	*結束日期:	<input type="text" value="服務結束日期"/>
*時數:	<input type="text" value="最多3位整數及3位小數位數"/>		
內容簡述:	<input type="text" value="100字內服務內容概述"/>		
		(0/100)	
上傳證明文件 (pdf,png,jpg/上限4M) 可拖曳上傳		上傳影音檔案 (mp3,mp4/上限10M) 可拖曳上傳 已選 : videoplayback.mp4	
外部影音連結:	<input type="text" value="影音檔案可另外提供外部影音連結"/>		
<input type="button" value="儲存"/>			

- 檢視/編輯資料如下圖。

服務學習紀錄

檢視	服務名稱	服務單位	開始日期	結束日期	時數	證明文件	影音檔案	刪除
	國小志工	巨耀國小	109/12/08	109/12/26	10			

1 ▲

*學年度: 108

*學期: 第一學期 ▼

*服務名稱: 照顧流浪狗

*服務單位: 流浪之家

*開始日期: 108/11/01

*結束日期: 108/11/10

*時數: 10

內容簡述: 幫流浪狗洗澡及餵他們吃飯 (12/100)

下載證明文件：系統操作說明(輔導老師).pdf

- 編輯完成後可按下 或 可再新增資料。

2.3.5 彈性學習紀錄

彈性學習時間紀錄								
檢視	類別	名稱	開設單位	每週時數	開設週數	證明文件	影音檔案	刪除
	自主學習	Test	Test	2	12			

1 ▲

● 新增彈性學習紀錄

*學年度:	<input type="text" value="108"/>	*學期:	<input type="text" value="第一學期"/>
*類別:	<input type="text" value="彈性學習時間類別"/>	*開設名稱:	<input type="text" value="彈性學習時間名稱"/>
開設單位:	<input type="text" value="開設單位"/>	*每週節數:	<input type="text" value="請用阿拉伯數字填寫"/>
*開設週數:	<input type="text" value="請填寫1-18的阿拉伯數字"/>		
內容簡述:	<input type="text" value="就彈性學習所進行之活動填入100字內之內容簡述"/>		
			(0/100)
上傳證明文件 (pdf,png,jpg/上限4M) 可拖曳上傳		上傳影音檔案 (mp3,mp4/上限10M) 可拖曳上傳 已選 : videoplayback.mp4	
外部影音連結:	<input type="text" value="影音檔案可另外提供外部影音連結"/>		
<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="儲存"/>			

- 檢視/編輯資料如下圖。

彈性學習時間紀錄

檢視	類別	名稱	開設單位	每週時數	開設週數	證明文件	影音檔案	刪除
	自主學習	音樂剪輯	教務處	1	12			
	充實(增廣)課程	補強數學	教務處	2	6			
	補強性課程	補強數學	教學組	2	6			
	自主學習	自主學習A	教務處	8	5			

1 -

*學年度: 108

*學期: 第一學期

*類別: 自主學習

*開設名稱: 自主學習A

開設單位: 教務處

*每週節數: 8

*開設週數: 5

內容簡述: 圖書館自主學習 (0/100)

下載證明文件：系統操作說明(校管理者) (1).pdf

編輯完成後可按下 或 可再新增資料。

2.3.6 團體活動時間紀錄

團體活動時間紀錄									
檢視	時間類別	辦理單位	內容名稱	開始日期	結束日期	時數	證明文件	影音檔案	刪除
	6.其他	TEST	TEST	108/07/01	108/08/31	240			

1 -

● 新增團體活動時間紀錄

*學年度:	<input type="text" value="109"/>	*學期:	<input type="text" value="第一學期"/>
*時間類別:	<input type="text" value="團體活動時間類別"/>	辦理單位:	<input type="text" value="辦理單位"/>
*內容名稱:	<input type="text" value="團體活動內容名稱"/>	*開始日期:	<input type="text" value="團體活動開始日期"/>
*結束日期:	<input type="text" value="團體活動結束日期"/>	*節數:	<input type="text" value="參與節數，為整數阿拉伯數字"/>
內容簡述:	<input type="text" value="就團體活動時間所進行之活動填入100字內之內容簡述"/>		
	(0/100)		
上傳證明文件 (pdf,png,jpg/上限4M) 可拖曳上傳		上傳影音檔案 (mp3,mp4/上限10M) 可拖曳上傳 已選 : videoplayback.mp4	
外部影音連結:	<input type="text" value="影音檔案可另外提供外部影音連結"/>		
<input type="button" value="儲存"/>			

訊息

節數不可以超過60

確定

- 檢視/編輯資料如下圖。

團體活動時間紀錄

檢視	時間類別	辦理單位	內容名稱	開始日期	結束日期	時數	證明文件	影音檔案	刪除
	6.其他	TEST	TEST	108/07/01	108/08/31	240			

1 -

*學年度: 108

*學期: 第一學期

*時間類別: 6.其他

辦理單位: TEST

*內容名稱: TEST

*開始日期: 108/07/01

*結束日期: 108/08/31

*時數: 240

內容簡述: 就團體活動時間所進行之活動填入100字內之內容簡述 (0/100)

下載證明文件：[—Pngtree—cartoon style study book, a_4431116.png](#)

編輯完成後可按下 或 可再新增資料。

2.3.7 職場學習紀錄

職場學習紀錄									
檢視	類別	單位	職稱	開始日期	結束日期	時數	證明文件	影音檔案	刪除
	1.職場體驗或參訪	巨耀資訊	實習生	108/06/01	108/06/30				
	3.職場工作經驗	7-11	工讀生	108/05/01	108/05/31	100			
	1.職場體驗或參訪	酷課資訊		108/06/01	108/06/01				
	2.職場實習	酷課資訊	實習生	108/06/13	108/06/13				

● 新增職場學習紀錄

*學年度:	<input type="text" value="109"/>	*學期:	<input type="text" value="第一學期"/>
*類別:	<input type="text" value="職場學習類別"/>	*單位:	<input type="text" value="職場學習單位名稱"/>
職稱:	<input type="text" value="類別選2或3時，請填入職稱，"/>	*開始日期:	<input type="text" value="職場學習開始日期"/>
*結束日期:	<input type="text" value="職場學習結束日期"/>	節數:	<input type="text" value="最多3位整數及3位小數位數，無"/>
內容簡述:	<input type="text" value="就職場學習所進行之活動填入100字內之內容簡述"/>		
(0/100)			
上傳證明文件 (pdf,png,jpg/上限4M) 可拖曳上傳		上傳影音檔案 (mp3,mp4/上限10M) 可拖曳上傳 已選 : videoplayback.mp4	
外部影音連結:	<input type="text" value="影音檔案可另外提供外部影音連結"/>		
<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="儲存"/>			

- 檢視/編輯資料如下圖。

職場學習紀錄

檢視	類別	單位	職稱	開始日期	結束日期	時數	證明文件	影音檔案	刪除
	1.職場體驗或參訪	巨耀資訊	實習生	108/06/01	108/06/30				
	3.職場工作經驗	7-11	工讀生	108/05/01	108/05/31	100			
	1.職場體驗或參訪	酷課資訊		108/06/01	108/06/01				
	2.職場實習	酷課資訊	實習生	108/06/13	108/06/13				

*學年度: *學期:

*類別: *單位:

職稱: *開始日期:

*結束日期: 時數:

內容簡述: (0/100)

下載證明文件：系統操作說明(學生).pdf

- 編輯完成後可按下 或 可再新增資料。

2.3.8 作品成果紀錄

作品成果紀錄						
檢視	名稱	日期	內容簡述	證明文件	影音檔案	刪除
	智能負離子吹風機	107/11/01	智能負離子吹風機			
	專題研究	107/11/01	節能省電小幫手			

1 ▲

● 新增作品成果紀錄

*學年度:	<input type="text" value="109"/>	*學期:	<input type="text" value="第一學期"/>
*名稱:	<input type="text" value="作品成果名稱或作品集名稱"/>	*日期:	<input type="text" value="完成日期或發表日期"/>
內容簡述:	<input type="text" value="請填入100字內之作品成果內容"/>		
	(0/100)		
上傳作品成果 (pdf,png,jpg/上限4M) 可拖曳上傳		上傳影音檔案 (mp3,mp4/上限10M) 可拖曳上傳 已選 : videoplayback.mp4	
外部影音連結:	<input type="text" value="影音檔案可另外提供外部影音連結"/>		
<input type="button" value="儲存"/>			

- 檢視/編輯資料如下圖。

作品成果紀錄

檢視	名稱	日期	內容簡述	證明文件	影音檔案	刪除
	智慧型省電機器人	108/02/01	自動算出預估電費			
	Robot2	108/02/22	Robot			
	節能省電小幫手	108/08/27	幫助家裡面的電器省電			

1

*學年度: *學期:

*名稱: *日期:

內容簡述: (0/100)

下載證明文件：系統操作說明(提交人員)1080220.pdf

- 編輯完成後可按下 或 可再新增資料。

2.3.9 大學及技專院校先修課程紀錄

大學及技專校院先修課程紀錄

檢視	開設單位	課程名稱	開始日期	結束日期	學分數	總時數	證明文件	影音檔案	刪除
	XX大學	數學先修	109/04/24	109/04/24	1	2			

● 新增其他活動紀錄

*學年度:	<input type="text" value="108"/>	*學期:	<input type="text" value="第一學期"/>
計畫專案:	<input type="text" value="先修課程專案名稱"/>	*開設單位:	<input type="text" value="先修課程單位名稱"/>
*課程名稱:	<input type="text" value="先修課程課程名稱"/>	*開始日期:	<input type="text" value="先修課程開始日期"/>
*結束日期:	<input type="text" value="先修課程結束日期"/>	學分數:	<input type="text" value="為整數阿拉伯數字，無請留空白"/>
總時數:	<input type="text" value="最多3位整數及3位小數位數，非"/>		
內容簡述:	<input type="text" value="就團體活動時間所進行之活動填入100字內之內容簡述"/>		
			(0/100)
<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; text-align: center;"> 上傳證明文件 (pdf,png,jpg/上限4M) 可拖曳上傳 </div>		<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center;"> 上傳影音檔案 (mp3,mp4/上限10M) 可拖曳上傳 已選 : videoplayback.mp4 </div>	
外部影音連結:	<input type="text" value="影音檔案可另外提供外部影音連結"/>		
<input type="button" value="儲存"/>			

- 編輯完成後可按下 或 可再新增資料。

大學及技專校院先修課程紀錄									
檢視	開設單位	課程名稱	開始日期	結束日期	學分數	總時數	證明文件	影音檔案	刪除
	XX大學	數學先修	109/04/24	109/04/24	1	2			

*學年度:	<input type="text" value="108"/>	*學期:	<input type="text" value="第二學期"/>
計畫專案:	<input type="text" value="數學先修培育計畫"/>	*開設單位:	<input type="text" value="XX大學"/>
*課程名稱:	<input type="text" value="數學先修"/>	*開始日期:	<input type="text" value="109/04/24"/>
*結束日期:	<input type="text" value="109/04/24"/>	學分數:	<input type="text" value="1"/>
總時數:	<input type="text" value="2"/>		
內容簡述:	<input type="text" value="就團體活動時間所進行之活動填入100字內之內容簡述"/>		
	(0/100)		

下載證明文件：學習歷程研商會議_會議記錄.pdf

- 編輯完成後可按下 或 可再新增資料。

2.3.10 其他活動紀錄

其他活動紀錄								
檢視	名稱	主辦單位	開始日期	結束日期	時數	證明文件	影音檔案	刪除
	迎新送舊	校外	108/02/01	108/02/02	2			
	中醫營	長庚大學	108/07/05	108/07/10	8			

1 -

● 新增其他活動紀錄

*學年度:	<input type="text" value="108"/>	*學期:	<input type="text" value="第一學期"/>
*名稱:	<input type="text" value="參與的校內外活動名稱"/>	*主辦單位:	<input type="text" value="學校名稱或校外主辦單位"/>
*開始日期:	<input type="text" value="活動開始日期"/>	*結束日期:	<input type="text" value="活動結束日期"/>
時數:	<input type="text" value="最多3位整數及3位小數位數，非"/>		
內容簡述:	<input type="text" value="就所上傳內容填入100字內之內容簡述"/>		
			(0/100)
上傳證明文件 (pdf,png,jpg/上限4M) 可拖曳上傳		上傳影音檔案 (mp3,mp4/上限10M) 可拖曳上傳 已選 : videoplayback.mp4	
外部影音連結:	<input type="text" value="影音檔案可另外提供外部影音連結"/>		
<input type="button" value="儲存"/>			

- 檢視/編輯資料如下圖。

其他活動紀錄

檢視	名稱	主辦單位	開始日期	結束日期	時數	證明文件	影音檔案	刪除
	送舊晚會	臺灣大學	107/05/02	107/05/04	10			

1 ▲

*學年度: *學期:

*名稱: *主辦單位:

*開始日期: *結束日期:

*時數:

*內容簡述:

下載證明文件：社團證明2上.jpg

下載影音檔案：小朋友下樓梯.mp3

外部影音連結:

- 編輯完成後可按下 或 可再新增資料。

2.3.11 勾選多元表現紀錄

- 查詢目前多元表現勾選狀況。如下圖

勾選多元表現紀錄

108
▼

查詢

108學年度已勾選: 1/10 108開放勾選日期: 2019/08/01 ~ 2020/07/31

幹部經歷暨事蹟紀錄(1)
競賽參與紀錄(2)
檢定證照紀錄(2)
志工服務紀錄(2)
彈性學習時間紀錄(1)
團體活動時間紀錄(1)
職場學習紀錄(0)
作品成果紀錄(1)
其他活動紀錄(0)

- 需在截止日期內勾選或取消勾選。如下圖

競賽參與紀錄(2) 已勾選:1

學年度: 107	競賽名稱: 全國學生音樂比賽管樂組	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 已勾選 取消勾選 </div>
項目: 甲等	競賽等級: 全國	
獎項: 個人參與	日期: 107/07/18	
參與方式: 個人參與	成果檔案: 下載成果檔案	
學年度: 107	競賽名稱: 校內班際拔河比賽	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 未勾選 確定勾選 </div>
項目: 拔河	競賽等級: 校級	
獎項: 第一名	日期: 107/09/20	
參與方式: 團體參與	成果檔案: 下載成果檔案	
影音檔案: 下載影音檔案		

● 勾選多元表現

學年度:	107	競賽名稱:	校內班際拔河 比賽	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 未勾選 <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; margin-left: 10px; display: inline-block;"> 確定 勾選 </div> </div>
項目:	拔河	競賽等級:	校級	
獎項:	第一名	日期:	107/09/20	
參與方式:	團體參與	成果檔案:	下載成果檔案	
影音檔案:	下載影音檔案			

確認

確定要勾選？
(在規定的日期範圍內，可隨時取消勾選)

確定

取消

訊息

已勾選

確定

學年度:	107	競賽名稱:	校內班際拔河 比賽	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 已勾選 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-left: 10px; display: inline-block;"> 取消 勾選 </div> </div>
項目:	拔河	競賽等級:	校級	
獎項:	第一名	日期:	107/09/20	
參與方式:	團體參與	成果檔案:	下載成果檔案	
影音檔案:	下載影音檔案			

- 取消勾選多元表現

學年度:	107	競賽名稱:	校內班際拔河 比賽	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 已勾選 <div style="border: 1px solid orange; padding: 2px; margin-left: 10px; display: inline-block;"> 取消 勾選 </div> </div>
項目:	拔河	競賽等級:	校級	
獎項:	第一名	日期:	107/09/20	
參與方式:	團體參與	成果檔案:	下載成果檔案	
影音檔案:	下載影音檔案			

確認

確定要取消勾選？

確定

取消

訊息

已取消勾選

確定

學年度:	107	競賽名稱:	校內班際拔河 比賽	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 未勾選 <div style="border: 1px solid orange; padding: 2px; margin-left: 10px; display: inline-block;"> 確定 勾選 </div> </div>
項目:	拔河	競賽等級:	校級	
獎項:	第一名	日期:	107/09/20	
參與方式:	團體參與	成果檔案:	下載成果檔案	
影音檔案:	下載影音檔案			

- 檢視已勾選多元表現

勾選多元表現紀錄

109
▼

查詢

檢視已勾選項目

可以檢視已勾選之多元表現清單

勾選多元表現紀錄

請於勾選截止日前確認勾選項目，如於截止日未進行勾選動作，請自行負擔學年未有學習歷程檔案傳送至教育部中央資料庫之風險。

回上一頁

已勾選項目確認

服務學習紀錄(2)

大學及技專校院先修課程紀錄(1)

其他活動紀錄(1)

學年度:	108	名稱:	中醫營	
主辦單位:	長庚大學	開始日期:	108/07/05	
結束日期:	108/07/10	時數:	8	已勾選
內容簡述:	認識大學科系			
證明文件:	下載證明文件			

2.3.12 查詢多元表現提交中央資料庫紀錄

- 此作業為後續學校已提交教育部中央資料庫後，提供查詢記錄。

多元表現提交中央資料庫紀錄

學年度 ▼

查詢

幹部經歷資料(0)

特殊表現與競賽(0)

檢定證照紀錄(0)

志工服務紀錄(0)

彈性學習時間紀錄(0)

職場學習紀錄(0)

作品成果(0)

其他活動紀錄(0)

2.4 其他 (非提交中央資料庫項目，由學生自行選擇是否使用)

2.4.1 自傳

- 新增/檢視自傳

我要上傳資料

自傳

	成大工工 最後編輯:2018/11/12 14:24:06	刪除	移動 ^
	清大科管 最後編輯:2018/11/12 14:21:11	刪除	移動 ^

文件描述

儲存 新增檔案

將檔案拖曳至此

2.4.2 學習計畫

- 新增/檢視學習計畫

我要上傳資料

學習計畫

	成大工工學習計畫 最後編輯:2018/11/12 14:23:19	刪除	移動 ^
	清大科管學習計畫 最後編輯:2018/11/12 14:22:42	刪除	移動 ^

文件描述

儲存 新增檔案

將檔案拖曳至此

2.4.3 心理測驗

- 查詢 - 可以查詢由校務行政系統匯入的心理測驗資料。
- 新增 - 可以自行新增校外的心理測驗資料。

我要上傳資料

心理測驗

	臺北市立 <input type="text"/> 大學學系探索量表(2016版)(測驗日：20180619).pdf- 校務行政 最後編輯:2018/11/15 22:46:58
	臺北市立 <input type="text"/> 大考中心興趣量表(測驗日：20170221).pdf- 校務行政 最後編輯:2018/11/15 22:46:58
	臺北市立 <input type="text"/> 新編多元性向測驗(測驗日：20161219).pdf- 校務行政 最後編輯:2018/11/15 22:46:58

文件描述

儲存
新增檔案

2.4.4 健康狀況資料

- 新增/檢視健康狀況資料

我要上傳資料

健康狀況資料

	107第一學期健康檢查 最後編輯:2018/11/27 09:23:07	刪除 移動 ^
---	---	---

文件描述

儲存
新增檔案

2.4.5 小論文資料

- 新增/檢視小論文資料

我要上傳資料

小論文資料



相對論

最後編輯:2018/11/27 09:25:41

刪除

移動 ^

文件描述

儲存

新增檔案

2.4.6 體適能資料

- 新增/檢視體適能資料

我要上傳資料

體適能資料



107學年體適能檢測

最後編輯:2018/11/27 09:27:48

刪除

移動 ^

文件描述

儲存

新增檔案

2.4.7 大學端需求

- 學生可依據要申請的大學校系要求，上傳相關的資料至大學端需求這個櫃子，最後可使用分享檔案這功能產生出資料，讓學生快速的整理備審資料。

我要上傳資料

自校務系統取得推薦證明表

大學端需求

暫無資料

文件描述

儲存
新增檔案

確認

確定要自校務系統中取得最新的推薦證明表？

確定
取消

- 自校務系統取得推薦證明

自校務系統取得推薦證明表

大學端需求



推薦證明單.pdf – 校務行政

最後編輯:2019/01/02 16:12:55

文件描述

儲存
新增檔案

B0462R1

學生在校具體條件證明書

列印日期：107/12/13

列印時間：19:08:18

查 同學就學本校期間具體表現如下：

	學 年 期	具 體 事 實	
社 團 參 與	105學年度第1學期 105學年度第2學期 106學年度第1學期 106學年度第2學期	主要社團：籃球社（社員） 主要社團：籃球社（社員） 主要社團：籃球社（社員） 主要社團：籃球社（社員）	
競 賽 成 果			
獎 勵 紀 錄	獎 勵 日 期	獎 勵 內 容	具 體 事 實
	105/12/28	嘉獎2次	105學年度第一學期第二次班際整潔競賽榮獲第二名
	106/01/03	嘉獎1次	公民作業抽查，表現優良。
	106/01/05	嘉獎1次	作業抽查，全班無人缺交，表現優良
	106/04/06	嘉獎2次	105學年度第二學期期中班際整潔綠化競賽榮獲第二名
	106/05/15	嘉獎1次	105學年度第二學期班際整潔綠化競賽榮獲第三名
	106/06/26	嘉獎1次	105學年度第二學期班際整潔綠化競賽第三名
	107/06/13	嘉獎1次	英文，作業抽查表現優異。
	107/06/26	嘉獎1次	每天擦黑板版溝

2.4.8 自主學習計畫上傳

- 此作業為自主學習計畫上傳，提供學校數位化自主學習計畫審核流程，是否使用此功能為學校自行自訂。
- 請先選擇上傳對應學科，再選擇學科教師後，將文件上傳。

自主學習計畫上傳

學年度 ▾

學期 ▾

查詢

我的資料

學年	學期	學科	自主學習計畫
107	2	國文	<div style="border: 1px solid orange; padding: 2px 5px;">◀ 待認證 2/3</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px;">◀ 不通過</div> <div style="border: 1px solid green; padding: 2px 5px;">◀ 通過</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px;">◀ 不通過</div>

1 ▾

認證流程: 導師 → 學科教師 → 教務處

*學年度:

*學期:

*學科:

*學科認證:

*文件檔案: 上傳文件

簡述:

儲存



- 依照學校設定認證順序更新認證狀態，如右圖。

2.4.9 自主學習計畫認證

- 此作業為送出自主學習計畫認證，依照該校設定認證流程進行認證。

自主學習計畫審核

學年度 學期 學科 查詢

學年度: 109	學期: 1	送出日期: 109/11/02 18:17:32	認證日期: 109/11/26	認證時間: 14:23:47	認證狀態: 不通過
學年度: 109	學期: 1	送出日期:	認證日期:	認證時間:	認證狀態:
學年度: 108	學期: 2	送出日期: 109/08/17 18:40:24	認證日期: 109/12/02	認證時間: 17:59:16	認證狀態: 不通過
學年度: 108	學期: 1	送出日期: 108/10/09 09:43:15	認證日期: 108/10/09	認證時間: 09:46:12	認證狀態: 待認證 3/3
學年度: 108	學期: 1	送出日期: 108/12/02 14:55:19	認證日期: 109/04/21	認證時間: 13:04:20	認證狀態: 通過
學年度: 108	學期: 1	送出日期: 108/12/13 14:55:28	認證日期: 108/12/13	認證時間: 15:11:13	認證狀態: 不通過

送出認證

2.4.10 出缺勤紀錄

- 該資料由校務行政系統匯入，不可修改。
- 該功能只提供學生使用篩選條件查詢紀錄，可以依缺勤時間排序。如下圖

出缺勤紀錄

學年度 ▼

學期 ▼

假別 ▼

查詢

缺勤總節數: 43 資料最後更新日期: 108.01.25

學年度	學期	年級	班級	缺勤時間 ↓	假別	請假節數
107	1	2		108/01/09	病假	4
107	1	2		108/01/03	早自習缺席	1
107	1	2		107/11/28	早自習缺席	1
107	1	2		107/11/27	早自習缺席	1
107	1	2		107/10/30	病假	7
107	1	2		107/10/29	病假	5
107	1	2		107/10/24	公假	3
107	1	2		107/10/18	公假	7
107	1	2		107/10/17	公假	4
107	1	2		107/10/16	公假	3

1 ▼
➤

2.4.11 獎懲紀錄

- 該資料由校務行政系統匯入，不可修改。
- 該功能只提供學生使用篩選條件查詢紀錄。如下圖

獎懲紀錄

學年度 ▼

學期 ▼

查詢

小計: 嘉獎4,小功1 資料最後更新日期: 108.01.25

學年度	學期	年級	班級	獎懲日期	獎懲事實	獎懲內容
107	1	2		107/12/27	歷史、物理，作業抽查表現優異。	嘉獎1次
107	1	2		108/01/11	擔任數學小老師表現良好	嘉獎1次
106	2	1		107/07/01	擔任風紀股長2	嘉獎1次
106	1	1		107/01/16	擔任風紀股長認真負責	小功1次
106	1	1		107/01/22	歷史、化學、生物作業書寫優良	嘉獎1次

1 ▼

3. 申請學校

3.1 新增申請學校

- 學生可由此建立自己要申請的學校與校系，本系統會一起帶出該校該系所需要的申請相關資料，讓學生可依據要求做相關的資料準備。

新增申請學校

國立臺灣大學 ✕

化學系

東吳大學 ✕

資訊管理學系

國立臺灣師範大學 ✕

社會教育學系

選擇學校：

選擇校系：

由學則帶入備 1

備審項目：

2
確認新增
重新輸入

3.2 管理學校備審資料

- 學生可在此將學校系所要求之資料，從檔案櫃子中選入。

管理學校備審資料

國立臺灣大學化學系

東吳大學資訊管理學系

國立臺灣師範大學社會教育學系

國立成功大學數學系

高中(職)在校成績證明

自傳(學生自述)

讀書計畫(含申請動機)

競賽成果(或特殊表現)證明

國立成功大學數學系 / 高中(職)在校成績證明 輸出 只處理圖片、文字及docx文件

將待選區資料放入已選區方法：請將待選區的資料以拖曳的方式或按每筆資料右上角的「+」已選區裡

將已選區資料移回待選區方法：請將已選區的資料以拖曳的方式或按每筆資料右上角的「+」待選區裡

待選區

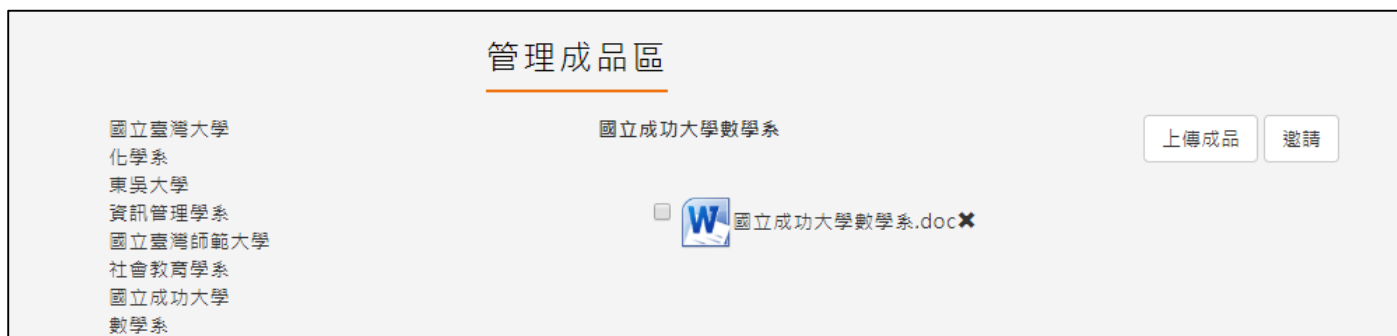
已選區

成大工工+

清大科管+

3.3 管理成品區

- 學生也可直接上傳電腦中的成品文件至學校校系資料中。



4. 校友分享

- 同學若對自己的檔案櫃相關資料很滿意，可以由此做檔案分享，分享給學弟妹參考。



5. 分享檔案

- 學生可由此產出完整的學習歷程檔案，也可以分享給老師，讓老師協助你修改學習歷程資料。
- 左半部的部分封面可以選擇 5 種風格預設封面或自行上傳封面。
- 右半部的部分學生也可邀請導師/輔導老師給予建議。

分享檔案

上傳封面

1
自選檔案

2
預設封面

需點擊確認完成封面變更

2
確認

3
預覽履歷檔案

檔案櫃	項目	呈現
自傳	台灣大學自傳	是 ▾

學生可彙整學習歷程，
邀請導師/輔導老師給予建議。

新增/回覆

日期: 108/02/21
王大明: 老師您好

日期: 108/02/22
王大明: 老師請幫我看一下檔案!

日期: 108/02/22
王大明: 你好

日期: 108/02/22
王峰: 你好

日期: 108/02/23
王峰: ok

